

This is a translation of an English-language document provided as a courtesy to those not fluent in English. If differences or any misunderstandings occur, the document of record shall be the related English-language document.

Esta es una traducción de un documento escrito en inglés, distribuido como una cortesía a las personas que no pueden leer inglés. Si resulta alguna diferencia o algún malentendido con esta traducción, el único documento reconocido será la versión en Inglés.

PANFLETO DE ADMISIÓN Y ORIENTACION



**FPC MONTGOMERY
MONTGOMERY, ALABAMA 36112**

Revisado Enero 2022

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
Admisión y Orientación.....	2
Procedimientos de conteo	3
Directorio de edificio.....	4
Calendario de actividades.....	4-5
Normas y Reglamentos.....	6-8
Administración de Unidad.....	8-13
Sistemas Correccionales	13-21
Comisaria/Fideicomiso Fondo Operaciones.....	21-22
Recluso Teléfono.....	23
Ropa	23-24
Asignaciones de Trabajo.....	24
Pago de Prestaciones	24
UNICOR.....	24-28
Departamento de Instalaciones.....	28
Educación / Recreación	28-33
Información de Visitas.....	33-37
Servicios de Salud	37-41
Psicología	42-48
Seguridad.....	48-50
Servicios de Alimentos	50-52
Actividades Religiosas	52
Codigo de Vestimenta.....	52-53
Responsabilidades y Derechos del Recluso.....	53-54
Disciplina de los Reclusos	54-67
PREA.....	ARCHIVO ADJUNTO (1-6)

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado en Abril de 2022

INTRODUCCIÓN:

El propósito de este folleto es proporcionar información general sobre el campo penitenciario Federal Montgomery, Montgomery, Alabama. No pretende ser un libro de reglas y normas, sino más bien un libro de información que le ayudará a adaptarse a su nuevo entorno.

Este folleto debe ser útil a usted. Léalo detenidamente y no dude en hacer preguntas si tienes.

Usted encontrará un amplio movimiento y menos supervisión de lo que usted normalmente esperaría. Este privilegio conlleva una gran responsabilidad de su parte para ver que las funciones del campamento se realizan correctamente. Por lo tanto, se espera que usted se comporte de una manera responsable en todo momento, sea cortés con los demás, sea respetuoso hacia todos y obedezca las instrucciones.

Es su responsabilidad tomar conciencia de las normas y reglamentos que rigen su estancia en el FPC Montgomery. El tiempo que pasa en esta institución, si se utiliza de manera constructiva, beneficiará su liberación. Si usted viola las reglas y regulaciones de esta institución, se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas.

Los reclusos que no cumplan con las reglas y normas establecidas o actúen de una manera que perturbe el funcionamiento ordenado de la institución, pueden colocarse restricción. Los reclusos están llamados a obedecer cualquier orden ofrecida por los miembros del personal con respecto a la colocación de restricción.

ADMISIÓN Y ORIENTACIÓN:

A todos los nuevos reclusos se les dará una copia del Manual de Admisión y Orientación, A&O y los derechos y responsabilidades del recluso y acuse recibo del mismo en la forma de admisión inicial durante el proceso de selección.

Al momento de la llegada del recluso a la unidad, camas y asignación de cuartos se harán basados en los datos demográficos actuales en cada ala de las viviendas. Todas las áreas de vivienda se consideran libres de humo en el FPC Montgomery. Se les proporcionará a los reclusos una orientación de seguridad y el Resumen de seguridad de unidad el mismo día que el recluso llega a la unidad asignada o temporera, a más tardar al final del día (luces apagadas).

Cada recluso participará en el programa de Admisión y Orientación, normalmente dentro de cuatro semanas de su llegada a la institución.

Los reclusos asignados al A & O programa pueden utilizarse en su unidad de vivienda asignada para ayudar con saneamiento cuando no estén activamente en el programa.

A los reclusos en el programa A & O se les permite los mismos privilegios de teléfono que otros reclusos. Las reglas son muy básicas. No violencia o agresión física, ninguna conducta delictiva, no actividad sexual, no lenguaje obsceno, no descuido de la higiene personal o saneamiento corporativo y sin hábitos de trabajo descuidado. Llegar a trabajar a tiempo, ser confiable y cumplir con las tareas asignadas en el área de trabajo son los criterios que el empleador espera.

ALCAIDE:

El alcaide es el responsable de la operación total de la institución. Las decisiones del director general se basan en las políticas establecidas por el Buró de Prisiones. La autoridad es delegada a otro personal, pero la responsabilidad última recae en el alcaide.

ALCAIDE ASOCIADO:

El Alcaide Asociado es responsable de la operación día a día del campamento. Cuando el Alcaide está fuera de la

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado en Abril de 2022

institución, la responsabilidad es delegada en el Alcaide Asociado.

CAPITÁN:

El capitán es responsable por el total ordenado funcionamiento de la institución, así como el saneamiento dentro del campo. Las reglas y reglamentos de la institución son garantizar la seguridad de los reclusos, el personal y la comunidad.

PROCEDIMIENTOS DE CONTEO:

Cifras oficiales: 00:01 ; 3:00 ; 5:00 ; 4:00 p.m. (de pie); 22:00 (de pie).

Sábados, domingos y feriados Federales 00:01 ; 3:00 ; 5:00 ; 10:00 horas (de pie); 4:00 p.m. (de pie); 22:00 (de pie)

Usted debe orientarse a la hora de cada cuenta. Las 00:01 , 3:00 , y 5:00 recuentos se llevará a cabo con la ayuda de linternas para asegurarse de que todos los reclusos están vivos, bien, y en la actualidad.

Las 4:00 p.m. , 10:00 a.m. , y 22:00 cuenta son los recuentos sólo permanentes de carácter obligatorio. Otros conteos puede ser dirigido como "de pie" como sea necesario. Cifras oficiales y los procedimientos de escrutinio son considerados como una importante función. Pueden adoptarse medidas disciplinarias de cualquier interferencia con los procedimientos de escrutinio.

Los reclusos tienen que ser asignados en sus cubículos antes del inicio de las cifras oficiales, a menos que se haya establecido el recluso es de un recuento en otro departamento. Los reclusos no será permitido para ser contados en las salas de tv, sala de cartas, lavandería, área del patio o baños. de tv, sala de cartas, lavandería, área del patio o baños.

Usted debe estar de pie junto a su litera durante respectivos permanente designado recuentos y permanecer en su ala. Cuando la cuenta se ha eliminado, puede regresar a la actividad normal en el wing, sólo hasta que la institución cuenta es oficialmente cleared y anunció en la dirección pública (PA) sistema se retome la actividad normal dentro de la unidad.

MARCAR:

Los presos que están en convalecencia inactivo, médico, vacaciones y no asignados deben marcar con un miembro de su equipo de la unidad en 8:00, 10:00, 12:00 y 14:00.

HOJA CALL-OUT/CAMBIO:

Call-outs y hojas de cambio se publican en los boletines de unidad cada día después de la cena. Estos avisos anuncian nombramientos y cambios de trabajo. No falle en leer los call-outs y cambiar las sábanas diariamente. Los reclusos que terminan sus call-outs deben reportarse inmediatamente a su trabajo asignado para fines de rendición de cuentas. Reclusos asignados a trabajos en la base detalles deben reportarse al oficial de Staggering .

CONGREGAR:

No es permitido para los reclusos el congregarse en los pasillos, escaleras o formas de entrada de las unidades de vivienda a menos instruidos y aprobado por el personal. También, los reclusos no pueden congregarse en la zona central de compuesto situada entre el edificio de los servicios penitenciarios y la Comisaria. El área en frente a las viviendas de recluso está fuera de límites entre las horas de 21:45 el domingos por la noche hasta las 6:00 de los sábados por la mañana. Es la única vez que estas áreas puedan utilizarse en los fines de semana y festivos.

LÍMITES:

Hay límites físicos en esta facilidad con la que usted necesita familiarizarse. Los siguientes límites están identificados como "fuera de límites"; sin embargo, la ausencia de una señal de límite publicada no le da la autorización a vagar fuera de estas líneas de límite. Usted es responsable de permanecer dentro de los límites establecidos en todo momento, a menos que un miembro del personal a tiempo completo le otorgue permiso.

En o a través del "camino de río", está fuera de los límites. El área, el área del estacionamiento, las perreras (a

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

menos que seas un adiestrador de perros autorizados), y el área más allá del camino que conecta al lado del campo de fútbol están fuera de los límites. El campo de fútbol está fuera de límites a menos que un juego organizado, patrocinado y supervisado por personal de recreación, esté en curso. El área detrás de la unidad de Birmingham está fuera de los límites. La guía a lo largo del campo de golf y en la parte trasera de la unidad móvil está establecido fuera de los límites. El área a lo largo y hacia abajo de la orilla del río y más allá de la pista a pie está fuera de los límites. Toda la zona detrás de servicio de alimentos, educación, construcción, contenedor de basura zona y servicios de mecánica (delantero y trasero) es fuera de límites, a menos que asignado allí para trabajar. **Ver el diagrama adjunto de los límites de la institución.**

NÚMERO DE EDIFICIO:

1211: Warehouse	1214: Staff Training Building	1215: Warehouse
1220: Chapel	1221: Armory	1222: Visiting Room
1225: Phone Room	1226: Clinic/Correctional Services	1227: Base Lieutenant Office
1228: Administration Bldg	1229: Visitor Center	1230: Staging
1235: Recreation/Hobby Craft	1236: Education/Law Library	1238: Food Service
1239: Barber Shop/Pool Rm	1240: Ball Field/All Courts	1241: Weight Area/Restroom
1242: TV Gazebos	1243: TV Gazebos	1244: Announcer Area/Ball Field
1246: Inmate Rec Restroom	1249: Business/Trust Fund Offices	1251: Mail/R&D/Records Offices
1260: Recreation Outpost	1262: Racquetball Courts	1263: Facilities Storage/Garage
1271: Mobile Unit	1273: Birmingham Unit	1274: Montgomery Unit
1276: Facilities	1277: Safety Building	1279: Safety Building Restroom
1280: Comm/Landscape	1269: Staff Housing	1270: Staff Housing
1301: Staff Housing	1302: Staff Housing	1303/1304: Staff Housing

CONDICIONES CLIMÁTICAS ADVERSAS:

Durante condiciones climáticas adversas, se puede hacer un anuncio para cerrar el recinto. Usted debe retornar a su unidad de vivienda asignada o asignado trabajo detalle, durante horas de trabajo, hasta que el campo se vuelva a abrir.

En el caso de que las condiciones sean favorables para el clima adverso o severo, se suspenderán todas las actividades externas y los reclusos serán devueltos a su unidad de vivienda asignada. Se requerirá que los reclusos permanezcan adentro hasta que las condiciones sean lo suficientemente seguras como para aventurarse de regreso afuera. Los reclusos siempre deben mantenerse alejados de ventanas y puertas de vidrio durante el clima severo.

Durante los períodos de advertencias de tornados y / o cuando las condiciones son favorables para los tornados, se les indicará a los reclusos que desalojen los pisos superiores de las unidades de vivienda para reclusos y se trasladen a un área interior del primer piso y lejos de todas las ventanas y puertas de vidrio. Se requerirá que los reclusos permanezcan en estas áreas hasta que las condiciones sean lo suficientemente seguras como para regresar al segundo piso.

CAMINAR SOBRE LA HIERBA:

Está prohibido caminar sobre la hierba situada en el recinto interior y entre las unidades de vivienda. La única excepción es para aquellas personas que realizan trabajos que requieren caminar sobre la hierba. Cualquiera que esté caminando en la hierba será sujeto de acción disciplinaria.

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

5:00 a.m.	Conteo oficial
5:15 a.m.	Wake-Up anunciado sobre PA
5:30 a.m. – 6:30 a.m.	Desayuno
6:00 a.m. – 6:20 a.m.	La visita médica se contrata (Lunes, Mar, Jueves & Vier)
7:00 a.m. – 12:30 p.m.	Cambios de Ropa (lunes a viernes)

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

6:30 a.m.	Base de datos llamada de trabajo. Anuncio de preparación para inspección
-----------	--------------------------------------------------------------------------

Reclusos sin asignar se reportan a sus unidades asignadas

7:00 a.m.	En el campo trabajar la llamada. Cabinas deben ser listas de inspección
9:30 a.m. - 12:30 p.m.	Ventas del Fondo Fiduciario (de lunes al jueves)
10:00 a.m. - 11:15 a.m.	Almuerzo (momentos determinados se le asignará por el detalle)
11:30 a.m.	Llamada de trabajo
1:30 p.m. - 3:00 p.m.	Sala de ropa (de lunes al viernes)
1:30 p.m. - 3:30 p.m.	Express ventas del Fondo Fiduciario (de lunes al jueves)
4:00 p.m.	Conteo (de pie)
4:30 p.m. - 5:30 p.m.	Cena
4:30 p.m. - 7:00 p.m.	Ventas de fondo (Regular: el lunes al jueves)
10:00 p.m.	Conteo (de pie)

FIN DE SEMANA Y HORARIO DE VACACIONES:

6:45 a.m. - 7:45 a.m.	Horas café.
8:00 a.m. - 3:00 p.m.	Visitas
10:00 a.m.	Conteo (de pie). Camas deben estar hechas y cubículos limpio.
10:30 a.m. - 1:30 p.m.	Brunch
11:00 a.m. - 3:00 p.m.	Biblioteca Legal
4:00 p.m.	Cuenta (de pie)
4:30 p.m. - 5:30 p.m.	Cena
10:00 p.m.	Conteo (de pie)

Estos programas están sujetos a cambio con las necesidades de la institución y el cambio de tiempo de horario. Conforme a un calendario de dormitorio rotativo son llamados brunch de comida y el fin de semana de noche.

CONTRABANDO:

Cualquier artículo no emitido o recibido por usted a través de canales adecuados, no comprados a tra vez de comisaria, o para el cual no tiene autorización especial para poseer, se considera contrabando. FPC Montgomery es una institución libre de tabaco. Productos de tabaco, fósforos y encendedores están prohibidos. Artículos de ropa por encima de los límites autorizados y utilizados con fines no autorizados son también considerados contrabando. No está autorizado ningún tipo de moneda, en cualquier forma (monedas, papel o tarjetas de débito). No puede dar o recibir algo de otro trabajador recluso o civil/militar en Maxwell/Gunter AFB, o personal del Buró de Prisiones. Incluyendo alimentos y bebidas sin el consentimiento por escrito del personal correspondiente del Buró de Prisiones.

El personal realiza búsquedas (área, pat y visual de la Faja) para el control de contrabando. Los reclusos deben cumplir con las órdenes del personal para realizar búsquedas.

Durante su estancia, podrá obtener artículos autorizados a través de estas fuentes:

- Economato de la institución.
- Artículos en su posesión a su llegada a FPC Montgomery que ya han sido aprobados para la retención de la FPC Montgomery y aparecen en la lista de bienes personales.
- A tra vez de correo electrónico cuando sea aprobado por el personal oficial.

Los reclusos deben familiarizarse con las políticas locales y nacionales de los reclusos propiedad personal. Los reclusos que han violado estas normas serán objeto de medidas disciplinarias.

UNIDADES DE VIVIENDA DE PRESO:

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

Hay tres unidades de vivienda para los reclusos: Birmingham, Mobile y Montgomery. Cada unidad tiene un Administrador de unidad, dos manejadores de casos, dos consejeros correccionales y una secretaria de la unidad. Cada miembro del equipo de la unidad es un profesional que le ayudará en la planificación y lograr sus objetivos de programa en preparación para su liberación. Usted es el miembro más importante del equipo y sus logros aquí dependen de sus propios deseos y motivación. La forma de "Solicitud del recluso al personal", comúnmente llamada "cop-out", puede obtenerse de su equipo de la unidad. Este formulario se utiliza para solicitar una cita y proporcionar otra comunicación por escrito al personal.

Problemas o quejas deben discutirse libremente con su manejador de caso, consejero o administrador de la unidad. Todos los problemas deben resolverse informalmente a través de comunicación directa e intervención con el personal. Si no puede resolver quejas informalmente, puede someter un remedio administrativo (BP-229). Estas formas son suministradas por su consejero y deben ser devuelto a él o ella.

Calendario de actividades y servicios de la unidad:

Un itinerario de actividades de la unidad y programas son publicados en boletines de la unidad a través de la institución para informar sobre programas y actividades de la unidad desarrollado e implementado por el administrador de la unidad.

Reclusos con discapacidad:

D-Ala en Birmingham y unidades móviles están equipadas para dar cabida a los reclusos con discapacidades. Los reclusos con discapacidades deben comunicarse con un miembro de su equipo de la unidad de vivienda u otras necesidades sienten que son necesarios para satisfacer sus necesidades especiales.

Artículos para la higiene:

Los reclusos deben ejercer las prácticas de buena higiene personal. Artículos de higiene pueden ser obtenidos desde la sala de ropa jueves o comprados en la Comisaria.

ACCESO a personal de la unidad, normas de unidad y reglamentos:

Existen tres unidades: Birmingham, móvil y Montgomery. Horas de puertas abiertas para cada unidad son de lunes al viernes, de 11:00 a 12:00 del mediodía y de 15:00 a 16:00 Normalmente, uno de los miembros del equipo de unidad está disponible hasta las 21:00, del lunes al viernes.

Cada persona es responsable de mantener su cubículo y dormitorio de manera ordenada y sanitaria en todo momento. Área de inspecciones diarias realizadas y violaciones o discrepancias recibirá la acción correctiva apropiada.

- Cubículos se limpiarán diariamente, no más tarde de 7:00 del lunes al viernes y de 10:00 en los sábados, el domingos y festivos.
- Ningún artículo se guardará en el armario, escritorio, ventanas o bajo las camas a excepción de agua. Tazas de café pueden ser almacenados en el suelo a la esquina de su cama.
- Deberán almacenarse prolijamente zapatos con tacones mirando hacia fuera en el rack de zapato bajo la litera inferior.
- Ningún exceso ropa o zapatos están permitidos en el cubículo.
- No hay elementos serán grabados, pegados o conectados a las paredes, windows, marcos de cama o armarios.
- Imágenes sexualmente explícitas no se mostrará abiertamente en el dormitorio o cubículos.
- Páginas eliminadas de revistas son consideradas contrabando y no pueden mantenerse.
- No hay madera, vidrio o cartón se almacenará en el dormitorio o cubículos.
- Un compartimento de almacenamiento lienzo ditty bolsa (buddy locker) está instalado permanentemente en el casillero de cada recluso. Eliminación de amigos locker de taquillas está prohibido. Locker amigos no deben duplicarse en cualquier forma o manera. No está autorizado que posean estantes caseras, cajas,

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

- contenedores o otros tipos de archivos adjuntos de taquilla.
- No está autorizado el uso de espejos de cristal.
- Sólo un curso LAZADA o cadena de arte afición embarcaciones elemento se autorizará en el cubículo, y deben ser almacenado en su casillero. Todos los demás proyectos y suministros permanecerán en la construcción de embarcaciones de pasatiempo. Productos terminados deben enviarse fuera de la institución en los 14 días de la finalización.
- No se permiten uniformes verdes, servicio de comida blanca uniformes y gorras de béisbol para colgar en la parte trasera de la cabina o en cualquier área expuesta de su cubículo durante las horas normales de trabajo. Se almacenará en su casillero asignado.
- Los siguientes elementos son los únicos elementos autorizados que se mostrará en la parte trasera de la cabina, en la forma descrita en este documento: una chaqueta uniforme estacional (chaqueta cortaviento o invierno) sobre una percha; una bolsa de ropa colgada de un gancho (completa más de la mitad es considerado excesivo lavado); un kit de afeitado colgado de un gancho; un contenedor de plástico de bebidas, colgado de un gancho o colocados en el piso en la parte trasera del cubo.
- Toallas húmedas y lavado de ropa (hasta tres totales) puede perfectamente doblada sobre la baranda de cama asignada en la parte trasera de su cama sólo. De lo contrario, son para ser almacenados dentro de su bolsa de taquilla o trapos sucios.
- FPC Montgomery es una instalación libres de tabaco. Elementos de tabaco son considerados como contrabando.
- No hay elementos inflamables (pinturas, barnices, disolventes, etc.) se almacenarán en el dormitorio.
- Ropa de cama, toallas y ropa sucia serán depositados en bolsas de lavandería y deben ser lavados sobre una base regular. Queda prohibida la lavandería excesivo. Bolsa de lavandería que consideran más medio lleno de lavandería excesivo.
- Sólo la ropa que está permitida es los artículos adquiridos a través del Comisario.
- Los blancos de la institución (departamento de servicio de alimentos, uniformes de la clínica) sólo ser usados sobre detalles de trabajo durante las horas de trabajo específicos y nunca deben ser usados en las zonas de recreo.
- Se espera que los reclusos ejercer prácticas correctas de higiene personal. Artículos de higiene pueden obtenidos desde la sala de ropa jueves o adquiridas en el economato.
- Duchas están fuera de límites entre las 7:30 y 12:00, el lunes - el viernes. Sin embargo, una ducha en cada ala se utilizarán para dar cabida a los reclusos con horarios de trabajo irregulares, es decir, los trabajadores del servicio de comida, vacaciones, días de descanso, & medical idles.
- Se desactivará luces dormitorios y tiempo tranquilo comienza inmediatamente tras el recuento oficial de 22:00. No hablar fuerte o excesivo será permitido en cualquier lugar en la unidad después de 22:00 No habrá ningún visitante entre alas y cubículos y no hablando en las alas después de luces.
- Queda prohibido el uso de radios sin auriculares.
- Se harán los cambios de asignación de cama por personal autorizado.
- Juego de caballo no serán tolerada en cualquier momento.
- Es la responsabilidad de cada persona a que se adhieran a la seguridad y los reglamentos de saneamiento del FPC Montgomery.
- Todas las camas se hará de la manera prescrita antes de salir de un recluso por su trabajo de detalle y no más tarde de 7:00 de lunes a viernes y 10:00 los sábados, el domingos y Federal Vacaciones. Individuos permiso, pasando a la sala de visitas, o a una función social deben hacer sus camas y limpiar sus cubículos antes de salir de la unidad. Incumplimiento podría dar lugar a medidas disciplinarias.
- Un sistema ha sido puesto en marcha para garantizar el que mantendrán de los niveles más altos de saneamiento en la unidad. Es responsabilidad de cada individuo para asegurar que su área es el más alto nivel de saneamiento. Reclusos con horarios de trabajo irregulares, es decir, los trabajadores de servicio de alimentos & pueden sentar encima de sus literas hecha.
- Las AEnfermeras de unidad son responsables de la limpieza general de la residencia. Sin embargo, es responsabilidad de cada persona para ayudar a mantener el saneamiento General en el dormitorio. Si se

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

encuentra en la unidad durante horas de limpieza, pueden ser utilizados por personal de la unidad para realizar tareas de limpieza. Cada persona es responsable de su propia área diariamente.

- No habrá ningún visitante entre unidades o alas dentro de las unidades.
- Las escaleras de salida de incendio están fuera de límites, excepto en situaciones de emergencia o cuando lo autorice para uso personal.
- No se permiten juegos de mesa, tarjetas y actividades conexas que se jugará en las alas o cubículos. Todos los juegos de mesa, tarjetas y actividades conexas se suspenderá a 21:45 cada noche.
- Institución suplemento titulado "bienes personales de recluso," está disponible en la biblioteca de derecho del recluso y define la propiedad personal que cada individuo está autorizado a retener. Es responsabilidad de cada recluso para familiarizarse con esta política y adherirse a sus directrices. La cantidad de bienes personales permitió a que cada recluso se limitará a aquellos elementos que pueden ser perfectamente y con seguridad colocados/almacenados en el casillero. Bajo ninguna circunstancia los materiales mencionados en esta política se acumuló hasta el punto donde se convierten en un incendio, saneamiento, seguridad o peligro de ama de llaves. Una lista detallada de propiedad personal de recluso permitida se registra en el tablón de anuncios en las unidades de vivienda.
- Para evitar la pérdida de bienes personales de recluso, se recomienda para proteger su propiedad personal en su casillero asignado con una cerradura de combinación personal en todo momento.
- La cantidad de ropa institucional permitida se limitará a aquellos elementos que pueden almacenarse prolijamente en un armario y dentro de los límites establecidos por el artículo.
- La selección de programas de televisión para ver se determinará por horarios establecidos por la Comisión de televisión de cada unidad. Durante la visualización de la TV, los reclusos utilizarán sus auriculares personales. Además, ver programas de TV se publicará en el tablón de anuncios en cada dormitorio. Si no se cumple esta programación, personal de la unidad preseleccione todos los programas de TV.

UNIDAD GESTIÓN MISIÓN:

Gestión de unidad está diseñado para mejorar la calidad y la entrega de servicios y programas penitenciarios a los presos. Debido a que la unidad se ocupa con un menor número de reclusos, mejor es capaz de adaptar sus programas a sus necesidades, al tiempo que aumenta el contacto personal entre el personal y los reclusos asignados a la unidad. Los programas penitenciarios desarrollado y administrado están diseñados para cumplir los objetivos de la Oficina de prisiones, que consisten en confinamiento seguro y rehabilitación. Objetivos de unidad son el medio por el que la unidad cumple a la misión de la unidad. Los objetivos son:

- Para dividir el gran número de reclusos en grupos bien definidos, cuyos miembros son alentados a identificar entre sí y con el personal de la unidad. Esto desarrolla una sensación de que los miembros de la unidad de compartan responsabilidades y objetivos comunes.
- Aumentar la frecuencia de contacto y la calidad de la relación entre el personal y los reclusos colocando personal de toma de decisiones en las proximidades a esos reclusos bajo su supervisión.
- Para proporcionar la mejor observación de los reclusos, lo que permite la detección temprana de problemas antes de que sea demasiado graves.
- Para regular el comportamiento de recluso de tal manera que son responsables por sus acciones y alienta a ejercer el autocontrol.
- Proporcionar programas para cada recluso que respondan a sus necesidades, capacidades y ambiciones.
- Hacer especial hincapié en cada una de las siguientes opciones:

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

- Ajuste institucional.
- Adquisición y desempeño de habilidades de trabajo.
- Comunicaciones interpersonales.
- Una autoestima positiva.
- Motivación.
- Técnicas de problemas problema.
- Establecimiento de metas realistas.
- Formación.
- Adquisición de otras habilidades de la "vida", por ejemplo, lectoescritura, razonamiento capacidad, educación social, etc.

Cada individuo será realizar él mismo de una manera adulta y no traer descrédito a los prisioneros federales. No autorizado contacto con personal civil y militar está estrictamente prohibido.

DIRECTOR DE LA UNIDAD:

Director de la unidad dirige y administra la unidad de vivienda y es responsable de la unidad operación y seguridad, dentro de políticas apropiadas, así como de planificación, desarrollo, implementación, supervisión y coordinación de programas individuales diseñados para satisfacer las necesidades de los reclusos en la unidad. Tal programación a menudo altamente innovadores y complejos y requiere estrecha supervisión y evaluación. Esto requiere de conocimientos para formular y escribir programas así como la capacidad de evaluar la eficacia del programa realista para cumplir con los objetivos prescritos.

ADMINISTRADOR DEL CASO:

Administradores de casos son asignados para asegurar la colocación correcta en el sistema. Evalúan sus necesidades y las de la institución para las tareas del programa. Además, tratan con libertad condicional, traslados, traslado, colocación residencial centro de reingreso (RRC) y comunicados. Son un miembro integrante y esencial del equipo de clasificación. Sus horas son escalonadas en un esfuerzo por estar disponible durante su horario.

CONSEJERO CORRECCIONAL:

El Consejero Correccional tiene la responsabilidad de ayudarlo con sus problemas cotidianos, incluyendo orientación, saneamiento, permisos, visitar, cuartos y asignación de cama, etc.. El consejero es el contacto inicial y a su representante en el equipo de clasificación. En la mayoría de los casos, el consejero puede resolver sus problemas, para incluir situaciones de emergencia. Si no es así, usted será referido al personal apropiado.

Un dispositivo telefónico para sordos (TDD) estará disponible a los reclusos con impedimentos del oído. Puede contactar a un miembro de su equipo de unidad si desea hacer una llamada telefónica utilizando el TDD.

Las reuniones del equipo de clasificación normalmente se llevan a cabo los martes y el jueves. Equipo analizó se publicarán en el vestíbulo de la unidad asignada. Ver la lista de equipo su nombre para aparecer. Usted sólo se colocará sobre la llamada para su reunión de clasificación inicial. Usted debe usar su uniforme de recluso a todas las reuniones de equipo.

SECRETARIO DE LA UNIDAD:

Asiste el equipo de la unidad mediante la realización de funciones administrativas y administrativas, incluyendo pero no limitado al mantenimiento de archivos central recluso y documentación necesaria para la liberación de un preso y operaciones unitarias.

Pedido al archivo CENTRAL de la revisión : (Paso 1.5.4 b)

Un recluso intenta revisar su archivo Central del recluso deberá presentar una solicitud al administrador de su caso a través de una solicitud de recluso para formar personal. Solicitud del recluso será reconocido, y permitirá revisar

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

el archivo siempre que sea posible. Todos los comentarios de archivo deben hacerse bajo la supervisión personal directa y constante. Aquellos materiales que se han determinado que no los se eliminarán de la carpeta antes de revisión recluso. Se hará una entrada en el registro de actividad del recluso para mostrar la fecha que el recluso revisa el archivo. El miembro del personal de supervisión de la revisión se inicial la entrada y el recluso se pedirá que se inicial la entrada.

REVISIÓN DE LA CLASIFICACIÓN INICIAL/PROGRAMA:

Los reclusos designados inicialmente a la institución recibirá clasificación dentro de 28 días de su llegada. Personal de la unidad, la educación y la psicología evaluará a cada recluso y trabajar con ellos para desarrollar un plan individual que abordará el déficit de habilidades que puede disuadir a reingreso exitoso a la comunidad.

Posteriormente comentarios del programa se llevará a cabo cada 90 a 180 días, dependiendo de la fecha de lanzamiento. Estas se llevan a cabo por el equipo de la unidad para analizar los avances en la programación de metas, asignaciones de trabajo, traslados, nivel de custodia y seguridad, ajuste institucional, etc.. El recluso no podrá renunciar el aspecto con el equipo de la unidad.

PROGRAMA NO PROGRAMADA COMENTARIOS: (Paso 1.5.4 un)

En virtud del CFR 9524.14, a petición del recluso o de personal, reunión de revisión de programa de un recluso puede avanzar. Un recluso debe proporcionar una justificación convincente para el equipo demostrando su necesidad de una revisión no programada del programa. Director de la unidad es la aprobación oficial.

LLAMADAS LEGALES: (Paso 2.3.1)

Al solicitar una llamada telefónica ni a un abogado, el recluso deberá presentar una solicitud de recluso en forma personal al menos un día antes de la fecha deseada de la convocatoria. El recluso tendrá que demostrar que no es la adecuada comunicación con su abogado por otros medios. Para abogado del recluso esté disponible para tomar la llamada, es recomendable reclusos tengan la Fiscalía enviará una Carta unmember del equipo de unidad del recluso que indica que tienen una necesidad de comunicarse con el recluso sobre cuestiones jurídicas y las fechas y las horas la Fiscalía estaría disponible. Normalmente, el administrador de la unidad será la aprobación oficial para vendedoras llamadas telefónicas legales.

Gastos de envío para los reclusos indigentes: (Paso 3.5.1 un)

Un preso que no tiene ni fondos ni suficiente franqueo y previa verificación de este estado por el personal, se el franqueo por correo un número razonable de letras en el gasto del gobierno para permitir que el recluso a mantener vínculos comunitarios. La solicitud de gastos de envío se realizará a través de a director de la unidad.

Límite de sello de correos: (Paso 3.5.1 b)

Los reclusos sólo poseen 60 sellos al mismo tiempo. Si un preso necesita franqueo adicional por correo un artículo específico, el director de la unidad podrá autorizar compra. Puede ser no más de 60 sellos, o el equivalente, en posesión de un recluso en cualquier momento.

Recluso cuenta de ahorros: (Paso 1.5.6)

Si un recluso desea establecer una cuenta de ahorros, un miembro del equipo de la unidad asistirá al recluso en el establecimiento de una cuenta en un banco comercial local. Cualquier interés acumulado en la cuenta de ahorros acumulados en el nombre del recluso y se convierte en parte de la cuenta.

Los reclusos se les deben recomendar que una vez que los fondos se colocan en la cuenta de ahorros, sólo se retira sobre lanzamiento, excepto en caso de emergencia. Libretas de banco y otros documentos relativos a la cuenta de ahorros se conserva en el archivo central del recluso y que le dio al lanzamiento.

Deben hacer arreglos con el fondo de ahorro a declaraciones de correo sobre depósitos, pagos de intereses y retiros

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado en Abril de 2022

directamente en el recluso. Consulte a su consejero de unidad para más información.

PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD FINANCIERA:

El Buró de prisiones recomienda usted para satisfacer sus obligaciones financieras legítimas, con evaluaciones de corte, restitución, compromiso de multas, multas no comprometida, manutención, etc.. Como parte del proceso de clasificación inicial, el equipo de la unidad le proporcionará la oportunidad de desarrollar un plan financiero para satisfacer estas obligaciones. Durante revisiones de programa posteriores, su equipo de unidad tendrá en cuenta su voluntad y dedicación para atender sus responsabilidades financieras legales. Usted debe hacer todo lo posible para satisfacer sus obligaciones financieras mediante el pago de una cantidad proporcional a su capacidad de pago. Cualquiera puede hacer un pago único o pagos repetitivos para satisfacer sus deudas. Participación en el programa recluso de responsabilidad financiera (FRP) es un factor que se aplicará cuando teniendo en cuenta que para varios programas, incluyendo permisos, colocación de RRC, literas inferiores, teléfonos y actividades recreativas en la comunidad.

SERVICIOS NOTARIALES:

FPC Montgomery ofrece un servicio de notario. Los consejeros asisten al recluso con el proceso de notariado cuando es requerido para documents legales u otros documentos

ADMINISTRAR JURAMENTOS Y AGRADECIMIENTOS:

28 U.S.C. §1746 dispone que una declaración no jurada bajo pena de perjurio puede utilizarse con "como fuerza y efecto" como una declaración jurada, verificación, certificación, instrucción, juramento o declaración jurada, cuando tal acción es necesaria por cualquier ley, regla, Reglamento, orden o requerimiento de los Estados Unidos. Excepciones especificadas en el estatuto son una deposición, un juramento de la oficina y un juramento debe tomarse antes un oficial especificado que no sea un notario público.

Como signo de la mayoría de los reclusos de documentos es con arreglo a una ley de Estados Unidos, norma o Reglamento, un declaración jurado juramento a menudo no es necesario.

DECLARACIÓN NO JURADA:

Distinto para las excepciones antes citada, personal necesario no administrar juramentos y presenciar las firmas de recluso en los documentos a presentarse en los tribunales federales o con agencias federales, salvo instrucciones directamente a hacerlo por el Tribunal o agencia.

Los reclusos podrán realizar su propia declaración no jurada en tales documentos colocando el siguiente párrafo al final del documento:

"Declarar o certificar, verificar o del Estado, bajo pena de perjurio, que lo anterior es verdadera y correcta. Ejecutado el (fecha)".

Firma

JURAMENTOS:

Declaración no jurada no es legalmente suficientes declaraciones sobre declaraciones juradas, de juramentos de la oficina o fedatario público debe tomarse antes de un funcionario que no sea un notario público. Además, los documentos para su presentación ante los tribunales del estado y las agencias estatales pueden requerir una declaración jurada. Para esos documentos, es política de la oficina para administrar juramentos antes de presenciar las firmas de las personas que ejecutan estos documentos.

Sobre la aprobación del Director de la unidad, administrador de su caso pueden administrar juramentos y agradecimientos a los reclusos para documentos que requieren más que una declaración no jurada.

NIVEL DE CUSTODIA:

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

Todos los reclusos recién comprometidos se asignan un nivel de custodia de hacia fuera de la custodia a su llegada en el FPC Montgomery. Esto significa que se clasifican como apropiados para una institución de seguridad mínima. Para participar en cualquier actividad comunitaria, incluyendo permisos y la colocación de la CRR, debe obtenerse bajo custodia de la comunidad. Revisión inicial para una posible reducción a la custodia de la comunidad se logra generalmente después de que un recluso ha sido en las instalaciones de siete meses, junto con su programa reunión de revisión.

PERMISOS:

Un permiso es una ausencia autorizada de la institución por un preso que no está bajo el acompañamiento de un miembro del personal o de otro oficial de la ley. El alcaide es la oficial aprobar para los permisos. Para calificar para un permiso, deben cumplir con los requisitos de elegibilidad en el programa de declaración 5280.09, permisos.

Permisos, que no sean de emergencia o médico, se pueden solicitar en sus reuniones de revisión del programa, siempre que cumplan los requisitos de elegibilidad. Consulte a un miembro de su equipo de unidad para más información sobre permisos.

LIBERACIÓN COMPASIVA:

En virtud de la declaración del programa 5050.48, liberación compasiva; Procedimientos para la aplicación, un tribunal de sentencia, en el movimiento de la oficina de prisiones, pueden hacer un preso con una sentencia de término mínimo inmediatamente elegible para libertad condicional al reducir el plazo mínimo de la pena al tiempo servido. Arreglo a 18 U.S.C. 3582(c)(1)(A), un tribunal de sentencia, a propuesta del Director de la oficina de prisiones, puede reducir la pena de prisión de un preso condenado bajo la ley de Control de crimen integral de 1984. La oficina utiliza 18 U.S.C. 4205(g) y 18 U.S.C. 3582(c)(1)(A) en circunstancias particularmente extraordinarias o convincentes que no se podían razonablemente han previsto por el Tribunal en el momento de la sentencia. Consulte a un miembro de su equipo de unidad para más información sobre liberación compasiva.

REINGRESO:

La Oficina de Prisiones de reentrada iniciativa es ofrecer a los reclusos los conocimientos y los recursos necesarios para tener éxito después de su liberación. Mediante la coordinación de esfuerzos entre los departamentos de la institución y con los demás integrantes de la comunidad y a los voluntarios, una serie de programas, servicios y actividades se ofrecen a la población de reclusos a fin de asistir en la formulación de una transición exitosa de la cárcel a la comunidad.

El recluso Desarrollo de Habilidades (ISDS) herramienta es tu camino y nuestra manera de evaluar sus necesidades mientras está en la institución. Podrá empezar a completar esta herramienta de evaluación durante su clasificación inicial reunión con su equipo de la Dependencia. La herramienta de evaluación identifica 9 áreas de habilidad y medidas sus puntos fuertes y débiles en relación con disponibilidad de la versión. Durante cada reunión de equipo, revise la DSI plan con el equipo de la Dependencia y los programas se recomienda para usted que le ayudará con su planificación y preparación. Le corresponde a usted en cuanto a si o no usted opta por ser activo en su versión preparación y mejorar las destrezas identificadas en el plan de que necesitan de su atención, o tienes que mejorar.

Con el fin de ayudar con el empleo está dispuesto a soltar, necesitará al menos dos formas de identificación. Si usted actualmente tiene una correcta identificación en su casa, o en su persona, es posible que tenga que enviar por correo electrónico a su equipo de la Dependencia y se coloca en el archivo central y se le darán a su liberación. No puede tener ningún tipo de identificación en su posesión mientras están encarcelados.

CENTROS RESIDENCIALES DE REINGRESO:

Residencial centros de reingreso (CRR) ayudar a los delincuentes en su transición de la prisión en la sociedad. Hay más de 400 CRR bajo contrato con la oficina de prisiones. El proceso de colocación de elegibles reclusos

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

normalmente comienza 17-19 meses antes de la fecha de lanzamiento prevista. Preguntas sobre este programa se dirigir a su equipo de la unidad.

PROCEDIMIENTOS DE LIBERACIÓN:

Los reclusos que salen de la institución por liberación o transferencia normalmente partirá la institución por ciudad conductor o vehículo privado. Líneas de autobuses comerciales y líneas de aire también pueden ser utilizadas. Si un recluso decide utilizar el transporte diferente al ofrecido por la oficina, el recluso o familiar del recluso debe pagar el transporte entero; ninguna parte de ese costo será absorbida por la oficina. Ordinariamente, liberaciones y transferencias se producen después de 8:00, del lunes al viernes. Se hacen excepciones en casos inusuales.

PROPINAS DE LIBERACIÓN:

Reclusos se transfiere a un RRC o directos versiones de calle se pueden dar una propina razonable, basada en necesidad individual según lo determinado por la política y su equipo de la unidad, con la aprobación por el CMC o el alcaide. Le animamos a ahorrar dinero para las necesidades de la liberación durante su encarcelamiento.

LANZAMIENTO ROPA:

Los reclusos que deseen liberan ropa para ser enviado sobre liberación o transferencia a un RRC debe solicitar a su asesor, no antes de 30 días antes de su fecha de salida de la institución. Esta ropa se emitirá en el día de salida.

TABLONES DE ANUNCIOS:

Tablones de anuncios permanentes se encuentran en el vestíbulo de cada recluso de vivienda unidad, servicios de alimentación, educación, capilla, R & D y Comisario. Se espera revisar el Boletín diario de información pertinente que le corresponda. En ningún momento debe nada añadido o extraído el tablón de anuncios sin la previa aprobación de un miembro del personal.

Acceso a representación diplomática: (Paso 2.2.2)

En virtud del programa de declaración 5140.40, transferencia de delincuentes o de países extranjeros, un recluso que está calificado para y desea regresar a su país de origen para cumplir una condena impuesta en un tribunal de Estados Unidos deberá indicar su interés por completar y firmar el formulario correspondiente y enviarlo al Director General de la institución donde el recluso se limita.

Durante el proceso de aplicación inicial, personal de la unidad se sugiere el recluso en contacto con la oficina consular extranjera para asesorar su deseo de ser considerados para transferencia de Tratado. Funcionarios extranjeros normalmente tienen los documentos para el recluso completar y devolver al Consulado local y también pueden ayudar al recluso en proveer prueba de ciudadanía. Los funcionarios consulares pueden solicitar para visitar al recluso de la institución.

Transferencia de Tratado: Reclusos que no son ciudadanos estadounidenses pueden ser elegibles para un traslado a su país de origen cumplir el resto de su condena. En la clasificación inicial, el recluso le avisará si el país de origen del recluso tiene un Tratado de intercambio formal con los Estados Unidos. El administrador de casos proporcionará información adicional sobre la elegibilidad de un preso para participar en el programa.

Visitas consulares: (Paso 2.2.2)

Cuando se ha determinado que un preso es un ciudadano de un país extranjero, el director debe permitir que el representante consular de ese país a visitar sobre asuntos de negocios legítimos.

El alcaide no puede retener este privilegio a pesar de que el recluso es de carácter disciplinario. El requisito para la existencia de una relación establecida antes del parto no se aplica a los visitantes consulares.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado en Abril de 2022

Unidad de programas basados en : (Paso 3.8.2 c)

La siguiente es una lista de unidad de programas desarrollada e implementada por los gerentes de unidad dentro de sus unidades. Todos los reclusos pueden inscribirse en cualquier clase a través de una solicitud de forma personal recluso.

Institución A & O - gira entre todas las unidades

ARREGLO PERSONAL Y EL SANEAMIENTO:

Aspecto es importante para hacer una impresión positiva a los demás, así como le proporciona una sensación de bienestar general y satisfacción personal. Se espera que para mantener una apariencia personal limpia en todo momento. No existe limitación en el estilo de pelo y longitud del pelo; sin embargo, pelo será limpio y bien peinado en todo momento. Barbas y bigotes están permitidos.

Usted responderá de la condición de su sala de estar. Camas deben ser hechos correctamente, limpiar las zonas, basura vacía y luces apagadas antes de trabajo llamada. Nada debe ser pegadas o clavadas a las paredes o muebles.

SISTEMAS CORRECCIONALES:

El Departamento de sistemas penitenciarios está situado en edificio 1251. El Departamento es responsable de llevar a cabo las funciones relacionadas con la oficina de archivos, Mail Room y recepción y descarga (R & D). El horario de operaciones es de 7:00 a 15:30, el lunes al viernes.

OFICINA DE REGISTROS:

La oficina de registros es responsable por el compromiso legal y la liberación de los delincuentes. Como delincuentes recién comprometidos, usted recibirá una copia del cómputo de pena que se computa por el centro de cómputo de pena en Grand Prairie, Texas y designación generalmente dentro de 60 días de su llegada. Si está transfiriendo de otra institución, usted no recibe una copia de su computacion de sentencia a menos que haya un cambio en la información de compromiso o fecha de lanzamiento.

Normalmente, el registro de datos de cómputo de condena será preparado y distribuido a usted antes de su ser clasificado. La hoja de datos de cómputo de pena es una copia del registro oficial de su sentencia. Entre otros datos, este documento proporciona los siguientes:

- Fecha de condenado
- Duración de la pena
- Tipo de oración
- Fecha comprometida con FPC, Montgomery (o institución designada inicial)
- Cómputo de fecha comenzó (fecha de sentencia comenzó)
- Crédito por tiempo en la cárcel (también conocido como crédito de custodia previa)
- Fecha de elegibilidad de libertad condicional (si corresponde)
- Fecha de lanzamiento legal (si aplica)
- Fecha de término

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

- Crédito por buen tiempo legal (si aplica)

TIEMPO EN LA CÁRCEL:

Crédito de la cárcel es controlada por el título 18 USC 3568 (o 18 USC 3585 para oraciones de pauta CCCA), que los Estados, "la Procuraduría General dará cualquier dicho crédito de la persona de su pena por los días que pasó en custodia en relación con la ofensa o acto para el que se impuso la sentencia." Crédito de la cárcel debe ser certificado por todas las autoridades detenedoras parental en ese momento particular.

BUEN MOMENTO LEGAL:

Tiempo bueno reglamentario (SGT) es controlado por título 18 USC 4161, para delitos cometidos antes del 01 de noviembre de 1987. La velocidad de SGT viene determinada por la duración de la condena impuesta por 18:4161.

CAMPO BUENO TIEMPO (TIEMPO EXTRA):

Campo de buen tiempo y todos los otros tipos de buen tiempo Extra son controlados por título 18 USC 4162. Todo tiempo bueno Extra (EGT) se aplica a delitos cometidos antes del 01 de noviembre de 1987.

Tiempo campo se calcula automáticamente en el momento que el cómputo de la pena está preparado. La "fecha de satisfacción proyectada" en la parte inferior del cómputo de pena es la fecha de lanzamiento prevista, dando crédito por todo extra disponible para ganar tiempo. Campo de buen tiempo/Extra tiempo es ganado a razón de 3 días por mes durante los primeros 12 meses y luego a razón de 5 días al mes.

Todo buen tiempo Extra se prorratea en cuanto al número de días que se encuentra físicamente en la institución y ganar estatus.

TIEMPO DE BUENA CONDUCTA:

Tiempo de buena conducta (GCT) es controlado por título 18 USC 3624(b). GCT es la cantidad de tiempo que puede ser acreditado hacia el servicio de una oración en una pena de prisión de más de un año, que no sea un término de la vida. GCT se basa en el tiempo en prisión que el reo realmente sirve. GCT se concede en la terminación de cada año (fecha de aniversario).

GCT se prorratea servicio parcial del año. La tasa de GCT es 54 días por año de tiempo realmente sirve, o 148 días al día de tiempo efectivamente servido. La "fecha de satisfacción proyectada" al final de la hoja de cálculo de oración es la fecha de lanzamiento proyectada dando crédito para todos GCT que podría ser acreditado en base al tiempo que realmente sirve en la oración.

La oficina de registros también es responsable de documentar la recepción de poseedores y ayudarle con respecto a procedimientos del acuerdo interestatal sobre detención ley (IAD). Si usted tiene preguntas sobre el cómputo de pena, poseedores o escrituras, usted puede discutir con la oficina de registros. Al informar a la casa abierta, deberá usar el uniforme de preso. No puede dejar su trabajo de detalle a menos que se haya autorizado. Como alternativa también puede presentar a un recluso solicitud de forma personal a la oficina de registros. Personal revisará su petición y, si es necesario, concertar una cita para aclaración.

CORREOS:

La sala de correo recluso procesos todo el correo entrante y saliente del lunes al viernes. Correo de primera clase todos es normalmente procesado y entregado dentro de 24 horas. Correo no se procesa en los fines de semana o vacaciones. Preguntas respecto a su correo pueden abordarse en casa correo abierto de 10:30 11:30 a.m. y 15:00 a 15:30, el martes y el jueves. Open house para el correo legal/especial es del lunes al viernes, días festivos no incluidos, de 10:30 11:30 Al informar a la casa abierta, deberá usar el uniforme de preso. No puede dejar su trabajo de detalle a menos que se haya autorizado.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

Un depósito de correo se encuentra fuera de la sala de teléfono recluso. Este depósito está marcado "General correo." Correo general es toda la correspondencia que no requieren correo especial manipulación, como correspondencia a familiares y amigos. Procedimientos de correo Legal/especial se explica a continuación bajo el título correo Legal/especial.

Correo saliente se recogerán de los depositarios en 7:15, el lunes al viernes, excepto festivos. Todo el correo debe tener la siguiente remite:

- Compromiso de nombre, número de registro, dormitorio y ala.
- Campo de prisioneros Federal (tenga en cuenta que * campo de prisioneros FEDERAL * debe formularse).
- Montgomery, Alabama 36112.

Su correo saliente estará sujeto a devolución si su dirección de retorno no se ha completado correctamente. Correo saliente puede ser sellada. Personal puede abrir correo saliente si la envoltura tiene una dirección de devolución incompleta o por razones de seguridad obvias. No se procesarán correo no debidamente identificado para que el Servicio Postal de Estados Unidos y se devolverán al remitente.

Todo el correo entrante será abierto por el personal y controlar contrabando. Primera clase y publicaciones se entregan a los dormitorios no más tarde de 15:30, el lunes al viernes (excepto festivos). Todos los reclusos están obligados a asistir a la llamada del correo.

Correo entrante o saliente puede ser rechazado por cualquiera de las siguientes razones:

- Cualquier material que violaría el Reglamento postal (p. ej., declaraciones obscenas, lascivas o vulgares, amenazas de chantaje, contrabando o indicaciones de fuga).
- Discusión de las actividades delictivas.
- Cartas con códigos u otros intentos de burlar las regulaciones del correo.

Se prohíbe a los reclusos llevar a cabo un negocio de cualquier tipo mientras que están encarcelados.

Recluso de correspondencia recluso está permitido solamente con la aprobación de las autoridades competentes de ambas instituciones. El equipo preparará la documentación necesaria si cumple con los requisitos para este tipo de correspondencia.

Usted puede enviar correspondencia por correo registrado, certificado o asegurado y solicita un acuse de recibo, colocando los sellos requeridos en el mismo. Sellos en diversas denominaciones puede adquirirse a través del recluso Economato. Servicios express/alojamiento correo, bacalao, empresas de transporte privadas o sello que recoge no se permiten.

Se rechazará cualquier artículo recibido a través del correo que no puede ser entregado a usted acuerdo con la política. Usted recibirá una copia de la notificación de rechazo.

Se advierte que usted es totalmente responsable de todo el contenido de sus cartas en depósito de correo del recluso. Cualquier violación a las leyes postales podría resultar en cargos contra usted.

PUBLICACIONES DE ENTRANTES:

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado en Abril de 2022

Usted puede hacer arreglos para comprar periódicos o revistas, o uno de sus corresponsales podrá presentar una suscripción en su favor.

Usted puede recibir periódicos y libros de tapa dura sólo de la editorial, club del libro, o de una librería. Usted puede recibir material de la cubierta suave, libros de bolsillo, revistas y recortes de periódicos de cualquier fuente. Usted debe hablar con su consejero si es incierto si una cuestión individual de una publicación que de ser aprobado.

Materiales no comprado, adquirido de la lectura de estas fuentes se devolverán al remitente.

CORREO LEGAL/ESPECIAL:

Los reclusos deben entregar su correo saliente especial legal directamente al personal en la sala de correo el lunes al viernes, días festivos no incluidos, de 10:30-11:30. Personal recibe el correo especial confirmará inmediatamente que el recluso entrega es el mismo recluso se refleja en la dirección de retorno. Esto se logrará por el recluso mostrando su tarjeta de identificación para verificar la identificación. Una vez confirmada, el personal continuará procesando el correo especial acuerdo con la política de la oficina en cuanto a plazos. Cualquier saliente correo legal/especial no estarán sujetos a inspección antes del procesamiento para que el Servicio Postal de Estados Unidos.

Correo especial y legal sin una precisa dirección de retorno saliente será no procesado, pero más bien volvió inmediatamente a la reclusa. Los reclusos tratando de enviar correo legal/especial bajo la dirección de otro recluso saliente se considerarán medidas disciplinarias.

Salida especial correo pesadores 16 onzas o mayor debe ser procesados como un paquete según la oficina de prisiones P.S. 5800.10, sección 314, la dirección de correo. Un BP-329, petición - autorización para paquete de correo recluso, debe ser completado por el recluso y traído a la sala de correo, junto con el paquete para ser enviado. Personal de sala de correo firmará la autorización del paquete como la aprobación oficial en aquel momento.

Especial legal correo saliente es la correspondencia enviada a la siguiente:

- Presidente / Vice Presidente de los Estados Unidos
- Departamento de Justicia Oficina de prisiones U.S.
- Oficina de abogado.
- Cirujano General.
- U.S. servicio de salud pública.
- Secretario del ejército, armada o fuerza aérea.
- Tribunales de Estados Unidos (incluidos los oficiales de libertad condicional de los Estados Unidos).
- Los miembros del Congreso estadounidense.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado en Abril de 2022

- Embajadas y consulados.
- Gobernadores.
- Generales de abogado del estado.
- Fiscales.
- Directores de departamentos estatales de correcciones.
- Libertad condicional estado comisionados.
- Los legisladores estatales.
- Tribunales estatales.
- Estado oficial de libertad condicional.
- Oficiales de policía.
- Abogados.
- Representantes de los medios de comunicación.

Correo legal/especial se abrirá en presencia del recluso. Correo legal/especial es correspondencia recibida de las siguientes opciones:

- Presidente y Vice Presidente de los Estados Unidos.
- Abogados.
- Embajadas y consulados.
- Departamento de Justicia de Estados Unidos (excluyendo el Buró de prisiones pero incluyendo a procuradores).
- Oficinas de aplicación de la Ley Federal.
- Generales de abogado del estado.
- Fiscales.
- Gobernadores.
- Tribunales de Estados Unidos (incluidos los oficiales de libertad condicional de los Estados Unidos).
- Tribunales estatales.

El remitente debe ser adecuadamente identificado en la envoltura, y el frente del sobre debe ser marcado "correo especial. Abrir solamente en presencia del recluso"(o lenguaje similar). Es la responsabilidad del recluso para

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado en Abril de 2022

asesorar a su abogado de este procedimiento.

Correo claramente identificado de los compartimientos de un juez o de un miembro del Congreso de Estados Unidos no requerirá el correo especial de la marca, pero serán procesadas el mismo como "correo especial. Abierto sólo en presencia del recluso".

CORREO ESPECIAL DE LOS ABOGADOS:

Se sugiere que proporcionar la siguiente información para privilegios de correo especial a sus abogados, representando a la mayor brevedad, cuando escriba o visite con su abogados. Copias de esta declaración se distribuirá durante la admisión y orientación conferencias a cargo de la especialista en sistemas de supervisión correccional. También pueden recibir copias adicionales a través de procedimientos de expedientes oficina de puertas abiertas.

Declaración de programa de la oficina de prisiones en correspondencia proporciona la oportunidad para que cualquier abogado que representa a un recluso solicitar abrir correspondencia de abogado y el cliente sólo en presencia del recluso. Para que ello, la oficina política requiere que el abogado adecuadamente identifica a sí mismo como abogado en la envolvente y que el frente del sobre marcado "correo especial - abierto solamente en presencia del recluso" o con lenguaje similar indicando claramente que su correspondencia se califica como correo especial y que usted está solicitando que esta correspondencia se abra solamente en presencia del recluso. Siempre la correspondencia tiene esta marca, personal de la oficina abrirá el correo solamente en la presencia del recluso de inspección para el contrabando físico y la calificación de cualquier recinto como correo especial. La correspondencia no se leer o copiar si se siguen estos procedimientos. Si su correspondencia no contiene la necesaria identificación de un abogado, una declaración que su correspondencia se califica como correo especial y una solicitud que la correspondencia se abra solamente en presencia del recluso, el personal puede tratar el correo electrónico como correspondencia general y puede abrir, inspeccionar y leer el correo.

RECIBO DE LOS FONDOS:

El Buró de prisiones utiliza un programa de recolección centralizado recluso comúnmente como caja de seguridad. Se trata de centralizar el procesamiento de todos los fondos reclusos entrantes. Salas de correo local de la institución no aceptará los fondos recibidos de fuera de la institución. Los fondos se devolverán al remitente con

instrucciones específicas sobre dónde y cómo enviar los fondos a la caja Nacional de seguridad. La dirección es:

Oficina Federal de prisiones

Número de registro recluso nombre recluso
Apartado de correos 474701
Des Moines, Iowa 50947-0001

Para garantizar que los fondos son procesados sin demora a la cuenta del internado Fondo Fiduciario, los reclusos deben observar los siguientes procedimientos:

- Nombre comprometido (no apodos) y número de registro del recluso deben ser impreso sobre todo giros, tesoro de Estados Unidos, el gobierno estatal y local comprueba, cualquier extranjeros negociables pagaderos en moneda de los Estados Unidos y los sobres.
- No incluir dinero en efectivo, cheques personales, cartas, fotografías o cualquier otro artículo en la envolvente. Incluya sólo el instrumento negociable permisible.

La caja de seguridad nacional no puede reenviar cualquier artículo incluido con el instrumento negociable para el recluso. Artículos personales en la naturaleza deben enviarse directamente a la institución de la Oficina Federal de

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado en Abril de 2022

prisiones donde se encuentra el recluso.

- Nombre y dirección del remitente deben aparecer en la esquina superior izquierda sobre para asegurar que los fondos pueden devolverse al remitente en caso de que no puede ser publicadas en la cuenta del internado.

Identificados a continuación son instancias (LockBox exenciones) cuando fondos pueden ser recibidos en la institución local y procesados localmente:

- Los fondos recibidos de un recluso de auto compromiso.
- Los fondos recibidos de los reclusos con permiso volver.
- Los fondos recibidos de la USMS escoltado de reclusos.

Horas de puertas abiertas de recepción y descarga: El R & D puertas abiertas horario es los martes, el miércoles y el jueves de 14:00 a 15:15 Durante estos plazos, los reclusos pueden comprobar el estado de bienes entrantes, solicitar aprobado tarjetas de reemplazo de Comisario, traer paquetes salientes para envíos y atender otros asuntos y preocupaciones con el personal de i+d.

PROPIEDAD PERSONAL DEL RECLUSO:

Suplemento de institución a PS 5580.08, propiedad de Personal recluso, define la propiedad personal que cada recluso está autorizado para poseer. Es responsabilidad de cada recluso para conocer esta política y seguir sus directrices. Este suplemento es en el archivo de la biblioteca de derecho. Si usted es un uno mismo-compromiso de, ya han recibido los bienes personales que se conservan en esta institución.

Si está transfiriendo de otra institución federal, su propiedad será recibido por el área de i+d. Arreglos por el R & D oficial se realizará para hacer un nuevo inventario y entrega a usted tan pronto como sea posible. Todos los elementos de su propiedad que no están autorizados para la retención en esta institución serán enviados o enviado por correo a la dirección de su elección a expensas del recluso. Todas las propiedades que le permiten mantener deben almacenarse cuidadosamente en su armario sala de conformidad con el Reglamento de la unidad. El gobierno no asumirá responsabilidad por el cuidado de la propiedad personal. Otros artículos de propiedad personal para retención se detallan en el suplemento de la mencionada institución.

Los elementos que conservan serán listados en el registro de propiedad Personal del recluso (BP-383). Esta lista está firmada por usted, certificando la exactitud del inventario. Cualquier discrepancias, daños, etc., también se anota en el formulario.

Se le dará una copia del formulario para su retención. Se sugiere que conserva una copia para acreditar propiedad.

La cantidad de propiedad personal permitió que cada recluso se limitará a aquellos artículos que pueden colocarse perfectamente en el armario según lo indicado por la política. Es responsabilidad de cada recluso para que su establecimiento se encuentra en el lugar designado. En ningún caso se acumularán los materiales mencionados en esta política hasta el punto donde se convierten en un incendio, saneamiento, seguridad o peligro de la limpieza.

La cantidad de ropa permitido (civil o institución) se limitará a aquellos artículos que pueden ser almacenados ordenadamente en el armario y son dentro de las limitaciones establecidas por artículo. Ropa, excepto que comprados en la Comisaria, no se autorizará para la retención.

Si se retiran de la institución por orden judicial, acuerdo interestatal sobre detención (IAD), transferencia de

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

médico u otros libertad temporal, sus bienes personales se almacenarán en el área de i+d. En la medida de lo posible, su propiedad será inventariado en su presencia. Su institución ropa se devolverá a la sala de ropa. A su regreso a la institución, su propiedad será devuelto.

Para proteger la pérdida de propiedad de personal recluso, se recomienda para garantizar sus bienes personales en el locker asignado con una cerradura de combinación personal en todo momento.

LEY FEDERAL DE RECLAMACIONES POR DAÑOS Y PERJUICIOS

Las políticas de reclamos agravio Federal rigen este tipo de reclamo en propiedad de personal de un recluso es perdido o destruido o un recluso recibe daños personales causados por actos ilícitos o de negligencia o el fracaso de un empleado del gobierno para actuar en el ámbito de su empleo. La reclamación debe presentarse por escrito con la documentación justificativa a la Oficina Regional donde se produjo el incidente.

En caso de pérdida de la propiedad, una copia de la documentación como prueba de propiedad, compra, etc., debe incluirse con el reclamo. Este formulario puede obtenerse de la oficina de negocios o a través de su equipo de la unidad.

PAQUETES SALIENTES:

Saliente paquetes de recluso, excepto artículos de hobby craft, será procesado por el R & D oficial. Los reclusos que deseen a los paquetes de correo deben traer el paquete sin sellar a R & D para que el contenido se puede verificar y se preparará un formulario BP329(58), solicitar autorización para paquetes de correo recluso. Sellos para paquetes de correo deben ser proporcionados por el recluso. Paquetes de arte hobby procesará para el correo personal de recreación bajo la misma condición como se ha dicho para otros paquetes por correo.

TARJETAS DE LA CUENTA DEL RECLUSO:

Se le entregará una cuenta recluso tarjeta al compromiso. Esta tarjeta se utiliza como una tarjeta de identificación, así como para retirar fondos de su cuenta. **Debe llevar la tarjeta en su persona todo el tiempo.** Si un miembro del personal de la comisaría determina que la tarjeta está defectuosa, la tarjeta será reemplazada. Reemplazo de la tarjeta de identificación será programada por el R & D oficial.

COMISARIO/FIDEICOMISO FONDO OPERACIONES:

Días de compras normales son del lunes al miércoles, de 9:30 a 11:00 a Semanas con un día de fiesta, las compras se condensa en tres días, y puede cambiar su día de compras para esa semana sólo. Recuerde consultar el tablón cerca de la Comisaria para información actualizada. Cada recluso puede comprar una vez por semana. Formularios en blanco pasará a cabo por personal cada vez que compre, y usted es responsable de este formulario en blanco. Usted puede recoger hasta que primero copia durante A & o. Todos los precios están sujetos a cambios sin previo aviso.

El Comisario ofrece una amplia variedad de dulces, artículos de tocador y artículos diversos. No las compras pueden realizarse sin su tarjeta de cuenta recluso.

Se le permite comprar artículos no para superar la limitación de gasto mensual. Esta cantidad está sujeta a cambios, así que revise las declaraciones de programa localizadas en la biblioteca de derecho recluso para revisiones. Compras de artículos deportivos, artículos de hobby arte y artículos de cuero se cargan contra su límite de gasto mensual. Receta medicamentos y sellos no cuentan contra el límite de gasto mensual.

Puede comprar un máximo de 3 tres libros de cupones de ventas regulares o tienen el equivalente en sellos internacionales y solo.

El Comisario está cerrado por semestral (cada seis meses) con fines de inventario. Los reclusos deben planificar

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado en Abril de 2022

para esto al hacer las compras.

TRULINCS: El fondo limitado recluso equipo sistema (TRULINCS) es la red de informática recluso que proporciona a los reclusos acceso a múltiples servicios. En ningún momento los reclusos tienen acceso a Internet.

Acceso del recluso dedicada a estaciones de trabajo de TRULINCS instalados en varias viviendas y zonas comunes para realizar diversas funciones con su número de registro, teléfono código de acceso (PAC) y el proceso de la huella digital o número de identificación Personal (PIN) de Comisario. Acceso recluso a estas estaciones de trabajo varía en función de la institución.

Transacciones de la cuenta : Este servicio permite a los reclusos buscar y ver su comisaría, teléfono, y TRULINCS cuenta transacciones, así como, ver su lista de medios de comunicación.

Tablón de anuncios – este servicio se utiliza para complementar el uso de tabloneros de anuncios recluso dentro de la institución para difundir información a la población reclusa.

Lista de contactos - Este servicio es utilizado por los reclusos para gestionar su lista de direcciones de correo electrónico, teléfono de la lista y lista de correo postal. Los reclusos también marcan para imprimir etiquetas de correo postales dentro de este servicio.

Si se introduce una dirección de correo electrónico para un contacto, TRULINCS envía un mensaje de sistema generado al contacto dirigiéndolos a las www.corrlinks.com aceptar o rechazar el correo electrónico de contacto con el recluso antes de recibir los mensajes desde el recluso. Si se recibe una respuesta positiva, el recluso puede comenzar el intercambio de mensajes electrónicos con este contacto. Si un contacto rechaza participación de TRULINCS, el recluso es bloqueado de enviar mensajes a esa dirección de correo electrónico.

Biblioteca de derecho -Este servicio permite a los reclusos realizar investigaciones jurídicas

Gestión de fondos – Este servicio permite a los reclusos administrar sus fondos personales de creación/cancelación de solicitudes para retiro de fondos Personal recluso (BP-199) y su cuenta previo al lanzamiento.

Administrar unidades de TRU – Este servicio permite a los reclusos compra de TRU-unidades con fondos disponibles de la Comisaria o TRU-unidades de transferencia a su cuenta de Comisariato de.

Receta relleno – Este servicio permite a los reclusos solicitar prescripción de recargas a través de TRULINCS de uno llevar medicamentos que están listos para rellenar directamente a la farmacia. Farmacia personal recibir la solicitud de reabastecimiento de prescripción y procesar la solicitud en consecuencia. Los reclusos seguirán procedimientos locales establecidos para recoger las recetas solicitadas.

Imprimir – Este servicio permite a los reclusos la oportunidad de imprimir varios documentos para imprimir dentro de TRULINCS. Etiquetas y formas BP-199 de correo se puede imprimir gratis. Todos los demás documentos se pueden imprimir a un costo.

Mensajería pública – Los reclusos pueden corresponder con amigos y familiares utilizando mensajes públicos. Se trata de una versión restringida de correo electrónico que sólo permite mensajes de texto y sin archivos adjuntos. Hay un costo tarifa por minuto para usar este servicio. Los mensajes se limitan a 13.000 caracteres.

Solicitar al personal de – Este servicio permite a los reclusos corresponden con personal electrónicamente. La

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

lista de departamentos disponibles varía por institución; sin embargo, hay un estándar **Reporte de abuso SEXUAL DOJ** buzón disponible que recluso proporciona un método adicional a las alegaciones del informe de abuso sexual y el acoso directamente a la oficina del Inspector General (OIG).

Encuesta – Este servicio permite a los reclusos llevar encuestas de la oficina (es decir, perfil de carácter de institución).

OFICINA COMERCIAL / SU SALA DE TELÉFONO:

El Departamento de fideicomiso se realiza casa abierta de su habitación, ubicada por el teléfono recluso el jueves, de 14:45 hasta las 15:15. Su número de identificación Personal (PIN) está disponible a través del consejero de unidad de sistema de teléfono recluso (ITS).

Los reclusos están limitados a 300 minutos por mes para llamadas de teléfono de ITS-II seguimiento. Esta limitación se aplica a todos los reclusos con una cuenta ITS-II en las instituciones del Buró de prisiones y puede ser utilizada para cualquier combinación de llamadas collect o directo a discreción del recluso. Hay un período de espera de 30 minutos entre las llamadas realizadas desde la habitación de teléfono recluso.

POSESIÓN o uso de CELLULAR TELEPHONE(s) no autorizados:

El uso o la posesión de celular telephone(s) no autorizado está estrictamente prohibido. Teléfonos celulares no autorizados se consideran herramientas peligrosas. Usando un teléfono celular, sin la capacidad del personal para monitorear la llamada, permite a un recluso a planificar un escape, hacer amenazas a los civiles o plan otros posibles actos delictivos en la comunidad local que podría potencialmente dañar a civiles en la comunidad. Por lo tanto, el uso de un teléfono celular por un preso en una prisión federal se considera el uso de una herramienta peligrosa, que es un acto prohibido de gran severidad (código 108) sobre los actos prohibidos y escala disciplinaria de severidad.

OPERACIONES ROPA Y LAVANDERÍA:

Las horas de sala de ropa de trabajo son del lunes al viernes, de 7:30 a 12:30 y 13:30 a 15:00 Cada día está diseñado para un tipo específico de operación, como sigue: el lunes - **cambio de ropa**; Martes - **intercambio de botas y zapatos**; Miércoles - **cambio de ropa**; Jueves - **lino intercambio e higiene productos**; Viernes - **visitar ropa emitido. Sobre el lanzamiento de los Montgomery de FPC, todos emitidos ropa deben ser devueltos a la sala de ropa.**

Reparaciones de ropa: Ropa grandes reparaciones se realizará por personal de la sala de trajes. Kits de costura se puede comprar en el Economato. (Jornada de intercambio de ropa de miércoles).

Ropa institucional emitido: Reclusos se emiten cuatro sistemas de la institución verde pantalones y camisas verdes. Tres sets será a trabajar en y un sistema será para las visitas. También se emitirán los calzoncillos, camisetas y calcetines.

Chaquetas se publicará según la temporada. Se le entregará dos toallas y un par de zapatos de seguridad. Todos los artículos de tema serán estampados con su nombre, excepto calcetines y ásperas.

Ropa de cama: Sábanas y fundas de almohada se intercambiarán durante las horas de intercambio regular los lunes y los jueves. Almohadas y mantas se intercambian según la disponibilidad en la sala de ropa durante el mismo tiempo. Todos los artículos se convirtió intercambio deben ser doblados y sin nudos.

FPC Montgomery ofrece servicio de lavandería a la población reclusa para institucionalmente emitió prendas

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

solamente. Los reclusos que deseen participar en este servicio deben colocar su ropa sucia en sus bolsas de ropa asignado y llevarlos a la sala de edición de ropa. Las bolsas se reenviará a UNICOR para lavar y secar. Se limpia sólo ropa institucional. Este proceso tarda aproximadamente 48 horas para completar y devolver a la reclusa. La excepción a la entrega de 48 horas es el servicio de alimentos blancos, que son recogidos en 8:30 y volvió en 14:30 el mismo día. Bolsas de lavandería que contienen propiedad personal no se aceptarán prendas por cuestión de ropa o UNICOR. Una operación de lavandería central está disponible cada día de operación normal.

Zapatos de seguridad se emitirá a todos los reclusos y deben ser usados en el trabajo a menos que un zapato suave permiso es emitido por el personal médico. Sobre lanzamiento de FPC Montgomery, emitida toda la ropa debe devolverse a la sala de ropa.

ASIGNACIONES DE TRABAJO E INFORMES DE TRABAJO:

El campo de prisioneros Federal es un inquilino invitado de Maxwell Air Force Base. El campo existe para proporcionar mano de obra para el mantenimiento general de la Base de la fuerza aérea.

Después de la terminación de la A & O programa, se asignarán a un detalle de obra permanente, un programa de entrenamiento o una combinación de ambos, basado principalmente en las necesidades de la institución.

El campo enlace hace todas las tareas de detalle. Las asignaciones se basan principalmente en las necesidades de la institución. Debe mantenerse un mínimo de 90 días en todas las asignaciones de trabajo antes de una solicitud de asignación de trabajo otro campo de enlace. Factores considerados en la fabricación de asignaciones de trabajo incluyen la condición física, nivel educativo, inteligencia general, experiencia laboral previa y actitud general. Algunos de los diferentes tipos de trabajo disponible son los siguientes:

- Cocineros, panaderos, carniceros, preparaciones de ensalada, camilleros, lavavajillas, los vendedores (en campo).
- Educación empleados, tutores, bibliotecarios (en campo).
- Sala de ropa, economato, almacén, los trabajadores de saneamiento (en campo).
- Mantenimiento, paisaje trabajadores, edificio camilleros, conductores de ciudad (en campo).
- Planta de lavadero UNICOR y controladores (Maxwell AFB).
- Terrenos y diseño de jardines General en Maxwell AFB y Gunter Annex datos.

Informes que evalúan el rendimiento de su trabajo se preparará su supervisor cada 90 días, o cada 30 días si los informes de trabajo son por debajo del promedio. Estos informes de desempeño se utilizan también para ayudar a determinar su elegibilidad para la participación en actividades comunitarias (permisos). Informes de trabajo insatisfactorio pueden resultar en la restricción de programas comunitarios.

PAGO DE PRESTACIONES:

Cada preso que realiza satisfactoriamente su trabajo es elegible para la remuneración basada en el grado para el trabajo particular establecidas por su supervisor de trabajo y el Comité de pagar de funcionamiento recluso.

Usted puede concederse rendimiento pago por horas de trabajo satisfactorio. Grado los niveles van de 1 a 4, siendo 1 el más alto de pagar. Los reclusos reciben pago de prestaciones se pagarán mensualmente. El periodo de pago va desde el 1^{primer} día del mes hasta el final del mes. Normalmente, rendimiento pago es debitado de su cuenta de fondo fiduciario para el primer viernes de cada mes.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado en Abril de 2022

UNICOR:

Prisión de Federal Industries, Inc. (FPI) es una corporación subsidiaria de gobierno establecida en 1934 por un acto del Congreso y una orden ejecutiva. Ha adoptado el nombre comercial "UNICOR". UNICOR ofrece una amplia variedad de productos y servicios para el gobierno de Estados Unidos. Por requisitos de la legislación, la empresa vende sólo al gobierno federal. La Corporación es administrada por una Junta Directiva designada por el Presidente. El Director de la Oficina Federal de prisiones sirve como Comisario ex-funcionario de las industrias.

Funcionalmente, UNICOR opera a través de ocho grupos diferentes, cada uno dirigido por un Gerente General. Los grupos son los siguientes: reciclaje, electrónica, gestión de flota Vehicular, mobiliario de oficina, prendas Textiles, gráficos, productos industriales y el grupo de empresas de servicios.

UNICOR funciona localmente, en el grupo de negocio de servicios, servicios de lavandería a varias organizaciones ubicadas en Maxwell AFB. La mayoría de los negocios en el FPC Montgomery UNICOR implica procesamiento de ropa de cama, incluyendo toallas, alfombras de baño, paños de lavado, hojas y fundas de almohada, así como los elementos utilizados en las instalaciones de tratamiento de Maxwell AFB Hospital médica.

Las funciones de lavandería UNICOR bajo la dirección corporativa del grupo empresarial de servicios. Que representa la gestión de las empresas locales es el Gerente de la fábrica. Responsabilidades del administrador de la fábrica son responsabilidad de toda la operación. Recluso de contratación, supervisión y operaciones diarias de la lavandería de UNICOR de Montgomery de FPC se lleva a cabo el administrador de la fábrica.

La misión oficial y la función principal de las industrias de prisión Federal es proporcionar formación y empleo a los reclusos a las instituciones federales. Todas las ganancias de UNICOR son gastadas en formación profesional y programas de educación general que más de la mitad de todos los reclusos recibe capacitación. El empleo de los reclusos en UNICOR les permite la oportunidad de adquirir conocimientos y habilidades en un comercio, vocación u ocupación, que puede proporcionar un medio de ganarse la vida sobre el lanzamiento.

CONTRATACIÓN Y DESPIDO:

1. Los reclusos pueden ser contratados por fue a través de los procedimientos siguientes:
2. Al recibir una completa aplicación (o preso solicitar al funcionario), los trabajadores potenciales son colocados en una lista de espera de la fecha de solicitud y son contratados en el mismo orden, con las siguientes excepciones posibles:
 - Los reclusos con anterioridad UNICOR empleo durante este compromiso sin interrupción de custodia son colocados en la parte superior 10 por ciento de la lista de espera. en función de rendimiento en el trabajo y las ofertas de empleo. estos serán determinantes para su alquiler y promoción acelerada de su grado previo pago. esta excepción no es aplicable a los reclusos trasladados a esta institución por motivos disciplinarios..
 - Si un recluso que solicita empleo en UNICOR posee conocimientos especializados necesarios para un trabajo específico, él puede ser considerado fuera de secuencia y prioridad en el proceso de contratación dependerá de la aprobación del gerente de la fábrica.
 - El superintendente de las industrias tiene la autoridad para rechazar un empleo a cualquier recluso que, a su juicio, se considera perjudicial para la UNICOR.
3. Industrias de prisión no discriminar sobre la base de raza, origen étnico, edad o minusvalías físicas.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado en Abril de 2022

4. Asignaciones a fue deben contar con la aprobación del equipo de la unidad.
5. Los reclusos asignados a unicolor son objeto de despido por la infracción de cualquiera de las siguientes reglas:
 - No se puede realizar trabajo satisfactoriamente.
 - El hecho de no colaborar con unicolor personal.
 - Tardanza.
 - Payasadas
 - Desconocimiento de procedimientos en materia de seguridad y salud u otros similares comportamientos indeseables.
 - Fracaso para participar en el programa de responsabilidad financiera de recluso.

Paga y beneficios: Hay un total de cinco grados de pago en la planta de lavandería fue. Son los siguientes:

Grade (Lowest to Highest)	Approximate Monthly Earnings
Grade V: \$.23 per hour	\$36.11
Grade IV: \$.46 per hour	\$72.22
Grade III: \$.69 per hour	\$108.33
Grade II: \$.92 per hour	\$144.44
Grade I: \$1.15 per hour	\$180.55

2. Todas nuevas contrataciones entrará empleo fue nivel salario V. Las excepciones incluyen reclusos que han completado con éxito la capacitación en el trabajo en este lugar y los presos que han sido transferidos (administrativo) de tiendas fue en otros lugares.
3. Los reclusos deben esperar un período de al menos 30 días de capacitación en el empleo. Promociones luego dependen de puestos disponibles, rendimiento laboral y conocimientos, así como mostrarán iniciativa y actitud positiva. Promociones normalmente reciben un grado en un momento y son 90 días de diferencia. Todas las promociones se realizan en el primer día de cada mes.
4. Los reclusos empleados acumulan tiempo de vacaciones, salario de longevidad y pago de vacaciones.
5. Todas las horas extraordinarias se abone al doble de la tasa de remuneración grado. Horas extraordinarias horas están sobre una base "en caso necesario" cuando trabajo requerido no puede completarse durante las horas normales de trabajo.
6. Una lista parcial de los programas de beneficios para empleados de recluso fue incluyen:
 - Incentive Awards Program given for suggestions or inventions.
 - Special Achievement Awards given upon recognition by Awards Committee.

TRABAJO NORMAS/EXCEPCIONES:

1. Cada empleado UNICOR recluso se espera que demuestren su voluntad de utilizar la unicolor experiencia de trabajo a todo su potencial para todos los interesados. una actitud positiva y el deseo de desarrollar un conocimiento de trabajo de los requisitos del puesto de trabajo, así como con iniciativa para realizar de manera satisfactoria es también espera.
2. UNICOR recluso cada empleado es necesario para cubrir, al menos, las siguientes normas mínimas establecidas por la empresa unicolor y la política a nivel local:
 1. SAFETY STANDARDS: Cada recluso deberá cumplir con todas las normas de seguridad y procedimientos.
 2. PERSONAL HYGIENE: Incluye baño regular, de la pulcritud de la apariencia, etc.
 3. PERSONAL CONDUCT: Un juego de cartas, radios, material de lectura, etc.
 4. PUNCTUALITY: La rapidez absoluta para todos los horarios establecidos de fábrica.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado en Abril de 2022

5. QUALITY ASSURANCE: Completar las tareas según las instrucciones.
6. PRODUCTIVITY: Cumplir con los planes de trabajo y de cuotas de producción establecido tal como ha sido designado por las normas de producción.
7. INTERPERSONAL RELATIONS: Trabajar con otros, siguiendo las instrucciones establecidas por unícor personal.

REGLAS LOCALES Y HORAS DE OPERACIÓN:

1. sobre el empleo, se proporcionará un resumen escrito de las reglas locales y procedimientos aplicables a la operación de lavado de UNICOR.

2. el turno de trabajo UNICOR comienza a las 6:30 y termina a las 15:00

DETALLE BASE CÓDIGO DE VESTIR UNIFORME DE TRABAJO Y AUTORIZADO LOS ARTÍCULOS:

Debe respetarse la estricta adhesión al código de vestimenta de detalle de Base. Vestido adecuado es esencial para cumplir con las reglamentaciones de seguridad. Ningún recluso descubierto en violación del código de vestimenta de detalle de Base está sujeto a medidas disciplinarias.

Fuera de servicio y de trabajo los reclusos están obligados a ser descritos a continuación en el uniforme de trabajo completo 7:30 a 4:00 p.m. en todas las áreas de la institución, a menos que se encuentren en las unidades de vivienda o zonas de recreo, y como mínimo, un trabajo completo uniforme consta de los siguientes:

- Institución de brown t-shirt
- Pantalones uniforme verde
- Cinturón verde web
- Seguridad en el trabajo zapatos o botas

La institución de brown t-shirt es obligatorio siempre que el uniforme es desgastado. el uniforme verde camiseta es opcional, pero si está desgastado, serán usadas en el brown t-shirt. cualquier otra camisetas con el brown t-shirt (i.e., sweat shirt, thermal shirt, etc.); será colocado por debajo del marrón camiseta. todas las camisas seguirá metido en el uniforme verde pantalones para que la institución de la correa puede verse. blousing pantalones del uniforme está prohibida.

Other authorized uniform/dress code items inmates may wear or possess on base details include:

- Publicó uniforme verde sombrero o religioso autorizado headgear.
- El uso del uniforme verde hat es opcional.
- Los sombreros deben ser puestos en la forma, nunca hacia atrás o hacia un lado.
- La institución emitió tarjeta del comedor.
- One pair eye glasses
- One pair sun glasses
- One personal wallet
- One personal comb
- One personal lip balm (chapstick)
- One white handkerchief
- Cualquier medicamento prescrito.
 - B Solamente la cantidad necesaria para el tiempo que han pasado fuera de la institución.
 - B Medicamento debe ser transportado en el contenedor que se publicó en.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado Abril de 2022

- Una de esas bebidas pueden ser adoptadas para detalles de trabajo, sino que debe ser consumido antes de regresar a la institución.
- Radio Walkman® no está permitido en el lugar de trabajo.
- Periódicos, libros, alimentos, etc. , no están permitidas en las zonas de trabajo.
- Ninguno de los temas no mencionados específicamente en esta lista se considera contrabando. A los reclusos que necesitan transporte y elementos especiales para los detalles de trabajo deberán recibir la aprobación previa del área de almacenamiento personal.

No puede dar o recibir algo de un trabajador civil y militar en la base aérea Maxwell/Gunter. Se trata de incluir alimentos y beber elementos sin el consentimiento expreso del personal de la correspondiente Oficina de prisiones.

DEPARTAMENTO DE INSTALACIONES:

El Departamento de servicios es responsable de mantener los edificios existentes y motivos al hacer reparaciones, mejoras y renovaciones según sea necesario.

El Departamento también es responsable de proyectos de construcción de campo de todos. Se encuentra en el edificio #1276, entre la ropa y el edificio de educación. Mientras trabajaba en el Departamento de servicios, debe cumplir con todas las normas de seguridad, por ejemplo:

- Institución emitió pantalón verde y camiseta verde con la camiseta marrón, o marrón Camiseta sola, debe ser usado.
- Zapatos con puntas de acero deben ser usados en todas las áreas de trabajo.
- Debe usar protección de ojos y oídos como sea necesario.
- No hay radios walkman se permiten en el trabajo.
- Periódicos, libros, alimentos, etc., no están permitidos en el área de trabajo.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN:

Declaración de la misión

La misión del Departamento de Educación de FPC Montgomery es proporcionar una variedad de servicios y programas que ayudarán a la población reclusa aumentan sus conocimientos y habilidades. Nos esforzamos por satisfacer las necesidades e intereses de la población reclusa al proporcionar una variedad de programas para ayudar con el proceso de reingreso. Estos programas incluyen desarrollo de Educación General (GED), Inglés como segundo idioma (ESL), crianza, educación adultos (as), Post secundaria programa, aprendizaje, formación profesional y programas recreativos.

GED

El violento crimen Control ley aplicación Act (VCCLEA) exige que cualquier preso con una fecha de ofensa en o después del 13 de septiembre de 1994, pero antes 26 de abril de 1996 y carecer de una credencial de la escuela secundaria, participar en y hacer progreso satisfactorio hacia la obtención de un Diploma de equivalencia General para chaleco ganado tiempo buena de la conducta (GCT).

La prisión procesal reforma ley (PLRA) proporciona que en la determinación de premios de la GCT, el

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

Buró de prisiones considerará si un recluso con una fecha de la ofensa en o después 26 de abril de 1996, se ha ganado o está haciendo progresos satisfactorios hacia la obtención de una credencial de GED.

El Buró de prisiones requiere a cada preso que no tiene un certificado de desarrollo de Educación General (GED) o un diploma de escuela secundaria, para completar 240 horas en el programa de alfabetización. El nivel del estudiante determinará la cantidad de tiempo que dedicará el estudiante en el programa de GED; por ejemplo, algunos estudiantes pueden ser capaces de ganar su GED antes de completar el requisito de 240 horas.

Para aprobar el examen de GED, los alumnos deben obtener un puntaje de 410 puntos en cada materia y un promedio total de 450 puntos. El Buró de prisiones requiere a cada recluso que no tienen un GED o diploma de escuela secundaria para ser probado mediante el examen de prueba de educación básica para adultos (TABE). Los estudiantes se colocarán en la clase apropiada basada en sus puntuaciones. El programa de GED se ofrece en inglés y español.

Congreso exige la balanza de pagos para aplicar disposiciones de Control de crimen violento y ley Enforcement Act (VCCLEA) y la prisión procesal reforma ley (PLRA). Si un recluso está cumpliendo una de estas frases y no tiene una credencial de GED, puede afectar buen tiempo de ese preso conducta.

Programa de declaración 5884.01, educativo buen tiempo frase crédito para D.C. fue enmendada el 09 de diciembre de 2009 y entró en vigencia el 11 de marzo de 2011. Este programa establece los procedimientos de adjudicación de crédito educativo tiempo D.C. código 24-429 (DCEGT). Previamente, los reclusos recibieron crédito D.C. educativo buen tiempo (DCEGT) de sugerencias sólo. La ley DCEGT da crédito para terminaciones y participación. Además de las terminaciones, la ley DCEGT da crédito por participar y retirarse de los programas de educación elegible.

Con el fin de adquirir y mantener satisfactorio progreso recluso debe:

1. inscribirse, asistir y progresar a completar el programa de GED.
2. mantener conducta claro mientras que en el programa de GED.
3. permanecer en el programa de GED hasta terminación.

ESL

El Buró de prisiones requiere que los reclusos competentes inglés limitados asistir al inglés como un segundo idioma (ESL) hasta que obtengan una puntuación de 225 en el examen de certificación de lectura integral adulto estudiante evaluación sistema (CASAS). Los estudiantes que satisfactoriamente completen el programa de ESL están elegibles para un premio de \$25.00.

Incentivos

Incentivos de la educación se dan a los reclusos en el reconocimiento de progresos satisfactorios y la finalización de los programas de alfabetización y ESL. Estos incentivos reconocen logros en diversos niveles de progresión en el programa. Se otorgará un certificado de terminación, un premio en efectivo de \$25,00 y la oportunidad de participar en una ceremonia de graduación al finalizar el programa de alfabetización. Certificados, artículos consumibles y reconocimiento se dan a los reclusos que progresan de un nivel a otro dentro del programa.

Universidad cursos por correspondencia

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

El Departamento de educación ofrecerá la oportunidad para la población reclusa participar en cursos por correspondencia Colegio aprobado. Los reclusos participan en estos cursos son responsables de todos los costos y satisfacer necesidades de la escuela. Todos los cursos deben ser aprobados por el Coordinador de correspondencia del Colegio antes de ser ordenado.

Programas de formación profesional

Formación profesional está disponible para los reclusos obtener la licencia (CDL de su conductor comercial). El programa CDL en el FPC Montgomery está programado para una licencia de clase "B". Postulantes deben presentar una petición de reo a forma personal solicitando la inscripción en el programa de CDL para la Coordinadora de formación profesional. La clase toma aproximadamente 5 meses para completar. Los estudiantes que completan los exámenes de curso y aprobar serán elegibles para tomar el camino exámenes y escrito oficial del estado.

Programas de aprendizaje

Aprendizaje se ofrece en conjunto con el Departamento de trabajo en las ocupaciones siguientes: mecánico de automóviles, pequeña mecánica de motor de Gas, plomería, paisajismo, carpintería, peluquero, electricista, HVAC, Cook, horticultura y adiestrador de perros. El programa de aprendizaje requiere al recluso a comprometerse a participar en un trabajo de capacitación programa y relacionados con instrucción durante un período específico de tiempo. El objetivo es alcanzar el estatus de viaje persona o trabajador de arte en un comercio solicitado o para trabajar hacia este fin mientras encarcelado.

Educación continua para adultos

Educación adultos (as) es un proceso de creación de un ambiente de aprendizaje por el cual los reclusos obtienen los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para formar, apoyar y mantener un estilo de vida positivo y vale la pena. El enfoque es sobre habilidades para la vida como las relaciones interpersonales, comunicación, motivación, establecimiento de metas realistas y autoconcepto positivo. Los reclusos también ganan, a través de este entorno, las habilidades necesarias para interactuar de manera responsable con otros seres humanos.

Cursos están disponibles para la superación personal sin crédito. Estos programas, también conocido como programas de aprendizaje permanente, son similares a informales cursos ofrecidos por universidades de la comunidad para los adultos interesados. Las clases ACE están disponibles en las áreas de educación en la noche, y estos programas son gratis. Algunos de los cursos incluyen, pero no se limitan a: manejo del dinero, hablar en público, español, historia de la Guerra Civil y bienes raíces. Comuníquese con el Coordinador de as con respecto a la inscripción.

Ocio y servicios de la biblioteca de derecho

La biblioteca electrónica de ley (ELL) se encuentra en el Departamento de educación, edificio 1249. Instituciones a través de la oficina de prisiones utilizan el sistema computarizado llamado Nexus Lexis. Para acceder a las publicaciones de ELL y material de referencia en el equipo, los reclusos tendrá un PIN, el PAC y el número de registro. Ley empleados están disponibles para la asistencia; sin embargo, se encuentra un tutorial en el sistema. La biblioteca electrónica de la ley está disponible para los reclusos investigar y preparar documentos legales. Ciclos de actualización de ELL son mensual, trimestral, bi-anual, y de tres a cinco años.

Diccionario de derecho del negro es el único libro disponible en la impresión, y un recluso puede

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

comprobarlo usando su tarjeta de identificación. Federal Register documentos relacionados con las directrices de sentencias de Estados Unidos se publicarán en los tablonés de anuncios y TRULINCS cuando estén disponibles.

Disponen de máquinas de escribir; sin embargo, los reclusos deben comprar cintas del Comisario. Además, una máquina de la copia está disponible para .15 centavos por página. Reclusos vandalizar el equipo ELL estarán sujetas a restitución y medidas disciplinarias.

Los reclusos sólo pueden usar la biblioteca de derecho durante su tiempo de ocio, no trabajo en horas o en una proscripción de trabajo actividades legales autorizados para cumplir un plazo del corte inminente. Trabajo legal no debe interferir con programas institucionales normales. Las horas de operación se publican en el Departamento de educación.

La biblioteca está disponible para los reclusos localizar materiales para el ocio de la lectura. Libros de ficción y no ficción, materiales de referencia, periódicos, educación dvds y las revistas están disponibles para consultar mediante el uso de su tarjeta de identificación.

Programa para padres

En nuestros esfuerzos para ayudar a los reclusos en la construcción y mantenimiento de fuertes lazos familiares, el Departamento de educación ofrece clases para padres. Estas clases están diseñadas para ayudar a los reclusos frente a los retos de la crianza de los hijos a distancia. Temas tratados en la clase de crianza incluyen el desarrollo del niño, disciplina adecuada, solo para padres, autoestima y comunicación.

Un centro de actividad de crianza de los hijos se encuentra en la sala de visita. Este centro proporciona material de lectura para promover la alfabetización, así como educativos juegos y rompecabezas. Además, día de los niños es organizado una vez al año para dar a la población reclusa una oportunidad para vincularse con sus hijos a través del juego interactivo a la población reclusa.

Departamento de recreación

Las oficinas de personal del Departamento de recreación se encuentran en el edificio 1235. Los miembros del personal están disponibles el lunes al domingo de 12:30-21:00 Todos los reclusos se anima a participar en actividades recreativas.

El Departamento de recreación está conformado por cuatro áreas: el patio de recreo, el edificio de arte Hobby, el pabellón de peso y el centro de ocio. Cada área ofrece una amplia gama de actividades diarias, así como eventos específicos programados durante todo el año.

Aptitud física y salud programa de educación

El programa de educación física de Fitness y de salud es un programa integral dirigido a la enseñanza de los fundamentos de la salud y el fitness a través del ejercicio aeróbico, la nutrición y manejo del estrés general. Las clases están configuradas para satisfacer las necesidades de una amplia gama de niveles de condición física. Se dará prioridad a los reclusos remitidos por personal; sin embargo, los reclusos interesados deben presentar una petición de reo a personal para el Departamento de recreación.

El uso de la zona de peso requiere que los reclusos usen zapatos duros en todo momento. El

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

incumplimiento de las normas de seguridad resultará en acción disciplinarias.

Yarda de recreación / & ocio

La yarda de recreación ofrece lo siguiente: caminar/correr la pista, Balonmano/squash, Herradura, agujero de maíz, canchas de baloncesto, softbol y canchas de fútbol y un patio cubierto para la televisión viendo y tablero de juegos. El centro de ocio ofrece lo siguiente: mesas de billar, equipo de cardio y mesas de juego.

Programas de arte hobby

Los programas de Artes y oficios ofrecieron se encuentran en las siguientes áreas: cuero, cerámica, pintura y dibujo. Los reclusos deberán presentar una petición de reo a personal con el fin de ser inscritos en cualquier programa. Todos los materiales y suministros se comprarán a través del sistema de orden de compra especial. Sólo los reclusos inscritos en el programa se autorizará a comprar materiales. Todos los reclusos inscritos en el programa de arte Hobby deben leer las directrices de programa Craft Hobby y firmar las formas de verificación de inscripción de programa antes de participar en cualquier actividad de arte mania.

Programa cine y música

El Departamento de recreación dispone de una sala de banda que está programada sobre una base trimestral. Ningún equipo eléctrico o electrónico está autorizado. Los reclusos no estarán autorizados a comprar equipo de música con la excepción de una armónica. Todo el equipo es proporcionado por el Departamento de recreación.

El Departamento de recreación muestra una gran variedad de películas a 17:00 y 19:00 películas especiales se muestran en los días festivos.

Código De Conducta

Recreación utiliza un código de conducta para todas las actividades organizadas. Los participantes de las actividades organizadas están obligados a firmar. El código de conducta describe cómo disciplinaria se completará por mal comportamiento durante las actividades. Negarse a firmar el código de conducta de los participantes no se autorizará a participar en las actividades organizadas. Ejemplares se publican en el tablón de recreación.

PROGRAMA DE IMPACTO:

De FPC Montgomery reclusos proporcionando Animal cuidado y programa de capacitación (impacto) es un programa que plantea cachorros para convertirse en perros de servicio para los compañeros caninos para la independencia, una organización de servicio sin fines de lucro. Por lo tanto, habrá perros en el recinto y en las unidades. Estos perros no son mascotas y no deben ser tratados como tal. Las siguientes pautas deben seguirse en cuanto a los perros de impacto:

No dan los perros cualquier alimento. Sólo los controladores están autorizados para alimentar a los perros.

No silbar en o intentar distraer a los perros cuando están "trabajando". Esto se indica generalmente por la presencia de una chaqueta que llevan los perros.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado Abril de 2022

Los adiestradores de perros han recibido entrenamiento en el hacer o no hacer del programa. Consulte con el permiso del controlador antes de tocar al perro. El controlador indicará si el perro está trabajando. Esto también es protocolo estándar cuando un perro de servicio en la comunidad. Hay veces cuando se le permite jugar con los perros.

No retire los perros de sus cajas o cubos, a menos que el controlador sepa que usted está tomando el perro. Controladores de corriente sólo se permiten en el área de la perrera. Sin excepciones!

OFICINA DE PRISIONES PROGRAMA DECLARACIONES:

La Oficina de prisiones formula reglamentos del organismo mediante el uso de instrucciones de programa. Esta institución cuestiones locales institución complementa ese esquema de cómo se implementará la política nacional en Montgomery FPC.

Estas declaraciones de programa se encuentran en la biblioteca de derecho del recluso. Todos los reclusos son alentados a revisar esas políticas para obtener información pertinente para sus preocupaciones respectivas.

NORMAS DE VISITA:

Visita se realiza en el sábados, el domingos y días feriados federales de 8:00 a 15:00

El campo de prisioneros Federal se encuentra en la Base aérea de Maxwell situado en Montgomery, Alabama. Los visitantes será entrar en la base por la puerta del Boulevard de Maxwell.

INDICACIONES a MONTGOMERY de FPC:

Del norte-65, tome la salida de calle de Herron (siga las indicaciones a Maxwell AFB), procediendo a Maxwell Boulevard, que es en el segundo semáforo. Gire a la izquierda en Boulevard de Maxwell y viaje aproximadamente 1 milla de la entrada del Boulevard de Maxwell.

Desde-65 sur, tome la salida de la calle de arcilla (siga las indicaciones a Maxwell AFB), vuelta izquierda una cuadra pasando el primer semáforo. En el siguiente semáforo girar a la izquierda y proceda a Maxwell Boulevard. Gire a la izquierda en Boulevard de Maxwell y viaje aproximadamente 1 milla de la entrada del Boulevard de Maxwell.

Los visitantes deben entrar en la base vía el Boulevard puerta de Maxwell y el parque en las áreas designadas para estacionamiento para clientes reclusos. Dirigirán a bordo de un bus o van y se transportará a los Montgomery de FPC.

El primer transbordador / autobús partirá hacia el FPC aproximadamente a las 8:00 a.m., y continuará funcionando durante todo el día hasta las 2:00 p.m., momento en el que se suspenderán las visitas entrantes. El procesamiento de visitantes en el FPC cesará a las 2:30 p.m. El sistema de transporte / autobús es mantenido y programado por Maxwell AFB y puede partir según su horario desde el centro de visitantes de Maxwell AFB y el centro de visitas FPC Montgomery.

Los visitantes que deseen salir del FPC serán transportados a través de un servicio de traslado / autobús a la Puerta de Maxwell Boulevard, el personal anunciará cuándo hay un autobús disponible para que los visitantes salgan. A las 2:15 p.m. El personal comenzará a anunciar que las visitas

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

finalizarán a las 3:00 p.m. Debido al horario del servicio de transporte / autobús y la población de visitantes, en este momento el personal pedirá voluntarios para salir del centro de visitas de FPC Montgomery y continuará notificando a los visitantes cuando esté disponible un servicio de traslado / autobús de salida.

TRANSPORTE LOCAL:

Transporte local para los visitantes a la zona de Montgomery, Alabama incluye el Aeropuerto Regional de Montgomery, 4445 Selma carretera, Montgomery, Alabama 36108 (334) 281-5040, Montgomery Galgo servicios, 950 W. South Blvd, Montgomery, Alabama 36105 (334) 286-0658 y servicios de taxis locales. Ver su equipo para obtener información específica con respecto a estos servicios.

VISITA SALA DE VESTIMENTA:

Los reclusos se vestirán con el uniforme de trabajo adecuado para incluir el calzado adecuado. Cualquier preso autorizado para usar calzado especializado debe proporcionar la documentación adecuada antes de ingresar al centro de visitas de FPC. No sombreros (que no sean audífonos religiosos aprobados), joyas / relojes (que no sean alianzas de boda o artículos religiosos autorizados).

Visitar es una función familiar extremadamente importante, y los requisitos del código de vestimenta son necesarios para mantener la dignidad de todos los involucrados. Todos los visitantes estarán vestidos adecuadamente cuando visiten la institución.

Se requiere que los visitantes usen calzado (no chanclas o zapatos abiertos).

Los vestidos, faldas, pantalones cortos, etc. del visitante no deben estar a más de dos pulgadas por encima de la rodilla.

A los visitantes no se les permitirá usar pantalones cortos reveladores, trajes de baño, ropa transparente, ropa con agujeros / rasgaduras, blusas sin mangas, camisetas sin mangas, prendas sin mangas de ningún tipo, o cualquier tipo de blusa que revele el área del abdomen de la anatomía (esto se aplica a los visitantes masculinos y femeninos). No se permitirán los colores de camuflaje, verde / marrón / caqui que se asemejan a los uniformes de color de los reclusos. Se prohíben las camisas o blusas radicalmente bajas y las prendas reveladoras delanteras y sin espalda. No se permitirá la ropa ajustada o spandex, o cualquier otra prenda de naturaleza sugestiva o reveladora. Se requiere que todos los visitantes usen ropa interior, que incluyan sostenes para las visitantes femeninas. A los visitantes no se les permitirá usar sombreros o gorras, bufandas u otros artículos para la cabeza no autorizados como artículos para la cabeza religiosos.

Los reclusos son responsables de informar a sus visitantes sobre los requisitos de vestimenta en el Centro de Visitas. El oficial de escolta del autobús determinará la vestimenta adecuada antes de partir del centro de visitantes de Maxwell AFB al centro de visitas FPC Montgomery. El teniente de operaciones será notificado de la negación de cualquier visitante debido a la vestimenta inadecuada.

El Teniente de Operaciones tomará la decisión con respecto a la negación o terminación de los visitantes reclusos dentro del centro de visitas de FPC y notificará al visitante si la visita es denegada o terminada. Esta decisión se tomará normalmente en concierto con el oficial de servicio de la

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

institución. El personal de FPC Montgomery hará cumplir estrictamente cualquier denegación de seguridad de Maxwell AFB para acceder a la base.

LIMITACIÓN DE VISITANTES:

Normalmente, el límite será cuatro 4 adultos visitantes por recluso en cualquier dado tiempo. Sin embargo, existir hacinamiento, este número puede reducirse. Si las terminaciones ocurren debido a hacinamiento, visitas finalizará por la institución oficial y el teniente de operaciones.

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA:

Los visitantes de dieciséis (16) años y mayores deben proporcionar una identificación suficiente al personal para garantizar una identidad positiva como visitante aprobado. Esta identificación debe ser una licencia de conducir válida o una identificación emitida por el gobierno / estado con una foto y fecha de nacimiento de la persona en ella. Se requiere que cada visitante complete el Formulario de Notificación al Visitante, BP-224 (versión en inglés o español), antes de cada visita. Se requerirá que cada visitante tome su fotografía la primera vez que visite FPC Montgomery.

Los visitantes entrarán Maxwell AFB por la puerta de Maxwell Boulevard sólo. No visitantes permitirá entrada a la base después de 14:00 Cada visitante informará directamente al oficial asignado a la sala de visita para los visitantes de check-in en proceso dejará en 14:30 Cada visitante realizará una notificación a formulario de visitante en el cual indican su conocimiento de las normas de visitas y que no prohíben artículos sobre su persona. Después de la terminación de esta forma, el oficial de sala visita llevará al visitante a un área a la espera de la llegada del recluso.

Una vez que un visitante sale de la sala de visita, se finalizará la visita. Un corto abrazo y beso al principio y al final de la visita es el contacto físico solamente, aparte de las manos, que se permitirá durante la visita.

Cualquier exceso muestra de afecto entre el recluso y su visitante puede ser motivo para la terminación de la visita y posible acción disciplinaria. Los reclusos que han recibido advertencias de tales infracciones se dará asiento asignado por el personal.

PRODUCTOS AUTORIZADOS:

Cambiar monedero (plástico transparente, tipo de maquillaje). Puede contener llaves de vehículos, artículos de higiene femenina y dinero para máquinas expendedoras. La oficina de acompañantes del autobús les recordará a los visitantes que no se permiten artículos no autorizados, como cantidades excesivas de dinero, teléfonos celulares u otros artículos antes de partir desde el centro de visitantes de Maxwell AFB. Se requiere que los reclusos les recuerden a sus visitantes que se les puede exigir que regresen al centro de visitantes de Maxwell AFB si se traen artículos no autorizados al centro de visitas de FPC.

Los visitantes deben abstenerse de llevar grandes sumas de dinero en el salon de visitas, como pidieron para garantizar en sus vehículos o en un armario de salon de visitas.

Los visitantes no pueden llevar medicamentos en el salon de visitas de la institución. Individuos con problemas médicos que requieren llevar medicamentos en la sala de visita deben informar el personal de salon de visitas de su condición y recibir permiso del teniente de operaciones o institución oficial.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

Cualquier canino de apoyo debe ser aprobado por el teniente de operaciones antes de ser admitido a las visitas de FPC.

Alimentos están disponibles en máquinas expendedoras designadas. Los visitantes no pueden llevar comida de fuentes externas durante la visita. (Excepto para el sellado de potitos fabricados).

Ningún elemento, incluyendo el dinero, se aceptarán por el personal de la institución para los reclusos, ni los reclusos podrán aceptar artículos o dinero de los visitantes. Los presos sólo pueden recibir dinero en forma de giros postales o cheques vía el correo enviado al sistema de caja de seguridad en Des Moines, Iowa 50947-0001 o a través de Western Union Quick recoger System. Es recomendable enviar dinero por giro postal, como otros instrumentos pueden tardar hasta 60 días para borrar.

Los reclusos y visitantes solo están autorizados para visitar y conversar dentro de su visita. Cualquier visita continua de presos o visitantes con otras personas dentro de la sala de visitas puede resultar en la terminación por parte del Teniente de Operaciones.

Está prohibido el cambio de los muebles.

Está prohibido fumar en todas las áreas de visitas. No cigarrillos, cigarros, encendedores, fósforos u otros relacionados con elementos se permitirá en el salon de visitas.

Todos los visitantes están sujetos a una búsqueda de su persona y artículos personales en cualquier momento. Cualquier rechazo resultará en que la visita sea terminada inmediatamente por el Teniente de Operaciones.

VISITAS ESPECIALES PARA EMERGENCIAS FAMILIARES:

En circunstancias excepcionales, el Gerente de la Unidad puede aprobar visitas especiales. Un formulario de solicitud de recluso al miembro del personal que detalla los motivos de la solicitud de visita especial debe enviarse a su Gerente de Unidad ANTES del día de la visita.

NORMAS ESPECIALES PARA NIÑOS:

Niños menores de 16 años no podrán visitar a menos que son acompañados por un adulto responsable en la lista de visita aprobada. Puede haber excepciones sólo con la aprobación del director general.

Los visitantes adultos será responsables por la conducta de los niños bajo su supervisión. Esto incluye mantenerlos dentro de las áreas de visitas autorizadas. Es zona de juegos infantiles para niños sólo.

No los reclusos están permitidos en esta área sin una escolta personal. Los reclusos y los visitantes será responsables de mantener a sus hijos tranquilo por lo que no interrumpen otros. No juguetes pueden ser llevados dentro de la institución.

Incumplimiento por parte de los visitantes para controlar el comportamiento de los niños puede resultar en la terminación de la visita. Directa Supervisión parental es obligatorio para todos los niños, para incluir el área de patio exterior. Ningún niño será en el área visitante fuera sin supervisión directa de sus padres.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

Los visitantes pueden traer en los artículos siguientes y sólo estos elementos, a las zonas de visitas:

- Pañales desechables (un día de uso)
- Alimentos para bebés
- Leche o fórmula
- Preparar alimentos para bebés
- Cuchara de
- Babero
- Paño
- Una manta pequeña
- Un pequeño cochecito plegable (tipo paraguas). En el caso de gemelos, dos cochecitos plegables o se permite una silla de paseo con dos asientos. No juguetes se llevarán ante los visitantes.
- **Durante la institución cuenta, va a ser el tráfico recluso y de la sala de visita terminó treinta 30 minutos antes de la cuenta designada en la preparación de la cuenta institucional. Tráfico recluso continuará cuando la cuenta se ha borrado.**

ATENCIÓN MÉDICA Y ODONTOLÓGICA:

*** SIEMPRE PRESENTE SU TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PARA SERVICIOS DE SALUD ***

Enfermedad llamada se lleva a cabo el lunes, el martes, el jueves y el viernes de 6:00 hasta 6:20 No hay ninguna llamada de enfermos el miércoles, los fines de semana o días feriados federales. Es la responsabilidad del recluso que deseen atención médica para informar a la clínica durante llamada de enfermos. Proyección y programación se realizará con arreglo a las directrices establecidas. Puede ser dado una cita, deberá esperar, o dijo que volver otro día dependiendo sobre su necesidad médica.

Llamada enfermedad dental se lleva a cabo el lunes, el martes, el jueves y el viernes de 6:00 hasta 6:20 Este período de tiempo se deja de lado para las evaluaciones programadas por el director de Dental (es decir, relleno perdida, absceso, dolor de muelas, etc.). Tratamiento de rutina debe solicitarse enviando un BP-S148, petición de reo a miembro del personal.

Emergencias médicas serán evaluadas en cualquier momento. Emergencias médicas son condiciones médicas que son de carácter inmediato, agudo o emergente, que sin cuidado causaría el rápido deterioro de la salud de un recluso, significativa pérdida irreversible de la función, o puede ser potencialmente mortal.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

Si desarrollas una emergencia médica o dental durante las horas de trabajo, debe informar a su supervisor de detalle u otro personal que pondremos en contacto con la clínica para obtener más instrucciones. Emergencias después de horas regulares de la clínica deben dirigirse al miembro del personal más cercano o el teniente de turno. El funcionario tomará las medidas apropiadas para su situación evaluada. Si usted aparece en la clínica sin este aviso por su supervisor con el problema de NO emergencia, estará fuera de los límites y sujeto a acción disciplinaria.

Si usted tuviera un lesionado o enfermo mientras que en el trabajo, notifique a su supervisor de detalle. Se tomará la acción que has evaluado por personal de la clínica adecuada. Su supervisor de detalle ordinariamente debe notificar a personal de la clínica antes de su transporte desde su detalle a la clínica.

Se completará una admisión física todos nuevos compromisos dentro de 14 días de su llegada... Un examen dental se completará en todos los nuevos compromisos dentro de los 30 días de su llegada. Los reclusos que son transferidos de otras instituciones de la balanza de pagos no serán necesario un examen físico completo, que uno se ha hecho en otra institución de la balanza de pagos. Sin embargo, revisaremos su historial médico y si es necesario, realizar exámenes para documentar completamente su condición física. Se completará un examen físico completo en todos los reclusos que han estado fuera de custodia BOP durante más de 30 días. Los reclusos menores de 50 años de edad pueden solicitar exámenes físicos siguiendo las pautas de salud preventiva. Reclusos de 50 años o mayores pueden solicitar exámenes físicos siguiendo las pautas de salud preventiva.

Un preso que se niega que cualquiera de la evaluación médica requerida puede no ser estar en general población hasta que se han completado todos los requisitos. Edad de detección médica apropiada será realizados durante el curso de la rutina. Los reclusos del sistema pueden obtener un examen físico previo para liberar si no han tenido un examen físico en el último año.

Si usted desea una liberación física, debe presentar una petición de reo a miembro del personal, BP-S148, tres o cuatro meses antes de su lanzamiento. Su fecha de lanzamiento se debe incluir en esta solicitud.

Después de su examen dental inicial, todos los servicios deben solicitarse por escrito. Todos los demás atención de rutina (limpieza, rellenos, prótesis parciales o dentaduras) se programará en la lista de tratamiento. Para obtener la lista de tratamiento, enviar un BP-S148, petición de reo a miembro del personal. Si no obtienes una respuesta de regreso, una parada en enfermos llamada y verifique si fue recibido. **NO SEA TARDE PARA DENTAL CALL-OUT!!!** Si mientras mira a la hoja llamada te das cuenta que tienes dos desplazamientos a la vez o cerca al mismo tiempo, darse cuenta de que normalmente su salud es más importante que cualquier otra llamada de salida. Por lo tanto, debe hacer arreglos con personal apropiado para reprogramar el otro call out.

HORARIO DE LA LÍNEA DE MEDICAMENTOS:

Lunes al viernes

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

6:15 a.m. - 6:45 a.m.

3:15 p.m. - 15:45 p.m.

17:00 p.m. - 17:30 p.m.

Los fines de semana y días feriados federales

8:30 a.m. - 9:00 a.m.

3:15 p.m. - 15:45 p.m.

17:00 p.m. - 17:30 p.m.

**** Siempre que su tarjeta de identificación a la píldora línea ****

Si tienes recargas enumeradas su botella, colocar la botella vacía en la caja de relleno en el vestíbulo de la clínica. Si no tienes recargas y sobre ejecución de medicación que tome diariamente, apúntese en enfermos llamada antes de ejecutar fuera de medicamentos.

Muchos medicamentos de venta libre están disponibles para su compra en el Economato (ver la lista de Comisaria de productos disponibles.) Los reclusos pueden comprar medicamentos en cualquier día, que el Comisario está abierto.

La Ley Federal de copago de salud preso de 2000 exige que el Buró de prisiones recoger un honorario de co-pago de \$2,00 por visitas de atención de la salud iniciadas por el recluso. Emergencias y lesiones crónicas visitas no están sujetos a esta cuota. Los reclusos que cumplen con los criterios de TRUFACS como indigentes no están sujetas el copago.

Categorías de obligación médica especial pueden anular cualquier código de estado de derecho de trabajo y colocar en su propia definición. Estas categorías se introducen en Centinela como labor principal.

- Médica de ralenti: en área de cubículo inmediata, excepto en las comidas, enfermedad llamada, desplazamientos, servicios religiosos o visitar. Recreación.
- Médica convalecencia: periodo de recuperación para la operación, lesión o enfermedad grave. No exceder de 30 días, sujeto a renovación. Privilegios completo institucionales y recreativos, sujeto sólo limitaciones médicas. Se le permite asistir a programas tales como educación y clases de DAP, a menos que esté específicamente restringido en su formulario de estado de servicio médico.
- Restricciones médicas: restricciones médicas son dado a base de su historial médico y condición médica. Se les da con el fin de mantener o mejorar su estado de salud.

Es su responsabilidad cumplir con estas restricciones. Usted está sujeto a acción disciplinaria si no se siguen estas restricciones.

Si necesita hospitalización, se le enviará a un hospital local en la comunidad o un centro de médico Federal para presos para evaluación adicional y tratamiento.

Si usted tiene problemas con su vista o gafas, presentar un BP-S148, petición de reo a miembro del personal, a ver a un doctor de ojo. Gafas graduadas, si es necesario, se entregará a expensas del gobierno de FCI Unicor Butner.

Hay un mayor riesgo personal de contraer el VIH mediante la participación en o desde la última participación en el uso de drogas Intravenosas, tatuajes o las actividades homosexuales. Estás desanimado de participar en dichas actividades. Oficina de Reglamento y los reglamentos prohíben tales actividades y cualquier infracción resultará en acción disciplinaria.

DERECHOS DE LA SALUD:

- Mientras que en custodia del Buró Federal de prisiones tiene derecho a recibir atención médica en una manera que reconoce sus derechos humanos, y también acepta la responsabilidad de cooperar con sus planes de salud y el respeto de los derechos humanos básicos de sus proveedores de atención médica.
- Usted tiene el derecho a acceder a servicios de salud basados en los procedimientos locales en su institución. Servicios de salud incluyen médico enfermos llamada, llamada de enfermedad dental y todos los servicios de apoyo. Si recluso CP-sistema existe en su institución, los servicios de salud no se puede negar debido a la falta (comprobado) de fondos personales para pagar por su cuidado. Usted tiene la responsabilidad de cumplir con las políticas de salud de su institución y seguir planes de tratamiento recomendado establecidos para usted, por proveedores de atención médica. Usted tiene la responsabilidad de pago identificados para cualquier encuentro salud Iniciado por sí mismo, excepto la atención de emergencia. También pagará el honorario para el cuidado de cualquier otro recluso a quien usted intencionalmente infligir daño físico o lesiones.
- Usted tiene el derecho a conocer el nombre y la situación profesional de los médicos y ser tratado con respeto, consideración y dignidad. Usted tiene la responsabilidad de tratar a estos proveedores como profesionales y seguir sus instrucciones para mantener y mejorar su salud en general.
- Usted tiene el derecho de abordar cualquier preocupación sobre su salud a cualquier miembro del personal de la institución incluyendo al médico, el administrador de servicios de salud, miembros de su equipo, el Warden asociado y el alcaide. Usted tiene la responsabilidad para abordar sus preocupaciones en el formato aceptado, como la petición de reo a forma personal, línea principal o el procedimientos de reclamación aceptada recluso.
- Usted tiene el derecho de proporcionar a la oficina de prisiones anticipadas o un testamento vital que el Buró de prisiones con instrucciones si eres admitido como una internación en un hospital. Usted tiene la responsabilidad de proporcionar la oficina de prisiones con información precisa para completar este acuerdo.
- Usted tiene el derecho a recibir información sobre su diagnóstico, tratamiento y pronóstico. Esto incluye el derecho a ser informados de los resultados de salud que difieren significativamente de los resultados esperados. Usted tiene la responsabilidad de mantener esta información confidencial.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado Abril de 2022

- Usted tiene derecho a obtener copias de ciertas porciones separables de su expediente médico. Usted tiene la responsabilidad de estar familiarizado con la política actual y cumplir con tal de obtener estos registros.
- Usted tiene el derecho a ser examinado en privado. Usted tiene la responsabilidad de cumplir con procedimientos de seguridad seguridad debe exigirse durante su examen.
- Usted tiene derecho a participar en la promoción y enfermedad prevención programas de salud, incluyendo los que proporcionan educación sobre las enfermedades infecciosas. Usted tiene la responsabilidad de mantener su salud y no poner en peligro a sí mismo, u otros, al participar en actividad que podría resultar en la difusión o captura de una enfermedad infecciosa.
- Usted tiene derecho a Informe quejas de dolor a su proveedor de atención médica, tener su dolor evaluado y administrado de manera oportuna y médicamente aceptable, proporciona información sobre dolor y manejo del dolor, así como información sobre las limitaciones y efectos secundarios de los tratamientos de dolor.
- Usted tiene la responsabilidad de comunicarse con el médico honesto acerca de su dolor y sus preocupaciones acerca de su dolor. Usted también tiene la responsabilidad de cumplir con el plan de tratamiento prescrito y las restricciones médicas. Es su responsabilidad mantener su proveedor informado de ambos positivos y cambios negativos en su condición para asegurar el oportuno seguimiento.
- Usted tiene derecho a recibir medicamentos recetados y los tratamientos de manera oportuna, coherente con las recomendaciones de la médico tratante. Usted tiene la responsabilidad de ser honesto con su médico (s), para cumplir con los tratamientos prescritos y seguir las órdenes de prescripción. Usted también tiene la responsabilidad de no proporcionar a ninguna otra persona su medicamento o cualquier otro elemento establecido.
- Usted tiene el derecho a recibir alimentos sanos y nutritivos. Usted tiene el derecho a la instrucción con respecto a una dieta saludable. Usted tiene la responsabilidad de comer sano y no abusar o residuos de comida o bebida.
- Tienes derecho a solicitar un examen físico rutinario, como definido por la política de oficina. (Si eres menor de edad de 50, una vez cada dos años; mayores de 50, una vez al año y dentro de un año de su lanzamiento). Usted tiene la responsabilidad de notificar al personal médico que usted desea tener un examen.
- Usted tiene el derecho a la atención dental como se define en la política de oficina incluyen servicios de prevención, atención de emergencia y atención de rutina. Usted tiene la responsabilidad de mantener su higiene bucal y la salud.
- Usted tiene el derecho a un ambiente seguro, limpio y saludable, incluyendo las áreas de la vida libre de humo. Usted tiene la responsabilidad de mantener la limpieza de áreas comunes y personales y la seguridad en la consideración de otros. Usted tiene la responsabilidad de seguir las regulaciones de fumar. Los reclusos tienen prohibidos uso de productos de tabaco en todas las instituciones del Buró Federal de prisiones.

- Usted tiene el derecho a rechazar tratamiento médico según política de la oficina. Negativa de ciertas pruebas de diagnóstico para enfermedades infecciosas puede resultar en acción administrativa en contra de usted. Usted tiene el derecho a ser informada sobre los posibles efectos de mal de rehusar tratamiento médico. Usted tiene la responsabilidad de notificar a los servicios de salud en relación con malos efectos que se producen como consecuencia de su negativa. Usted también acepta la responsabilidad de firmar el formulario de rechazo de tratamiento.

SERVICIOS DE PSICOLOGÍA:

Los servicios de psicología están compuestos por el psicólogo jefe, dos coordinadores del programa de abuso de drogas y ocho especialistas en tratamiento de drogas.

Los servicios de psicología brindan servicios generales de salud mental y servicios integrales de tratamiento de abuso de drogas. Los objetivos principales del departamento son ayudar a los reclusos a realizar un ajuste satisfactorio al encarcelamiento, proporcionar servicios de manejo de crisis y brindar tratamiento general de salud mental. De acuerdo con la política, proporcionamos atención individualizada de salud mental que puede incluir sesiones individuales o quincenales (cada dos semanas) de grupos terapéuticos de práctica prioritaria. Las solicitudes de participación en servicios de salud mental o tratamiento de adicciones pueden realizarse a través del formulario de Petición al personal del recluso (un "Cop-Out") o enviando un correo electrónico a Psicología a través del sistema de correo electrónico TruLincs. La confidencialidad se mantiene en todos los contactos terapéuticos con los Servicios de Psicología.

Si ocurre una emergencia o una crisis de salud mental, avise a un miembro del personal y ellos tomarán medidas para contactar a un psicólogo. Si la emergencia o la crisis de salud mental se produce después de las horas y no hay un psicólogo de turno, informe al oficial de la unidad o al teniente de turno y solicite hablar con el psicólogo. El teniente notificará al psicólogo de turno que responderá de acuerdo con las necesidades de la situación. Para situaciones que no sean de emergencia / no crisis, los mensajes pueden enviarse a través del formulario de solicitud de preso al personal (un "Cop-Out") o enviando un correo electrónico a Psicología a través del sistema de correo electrónico de TruLincs.

PREVENCIÓN DEL SUICIDIO:

No es raro que las personas experimenten depresión y desesperanza mientras están en la cárcel o prisión, especialmente si están recién encarceladas, cumplen una larga condena, tienen problemas familiares o problemas para llevarse bien con otros reclusos o reciben malas noticias. A veces, los reclusos consideran suicidarse debido a toda la presión que están bajo. El personal está capacitado para vigilar a los reclusos en busca de signos de suicidio y están capacitados para derivar todas las inquietudes al Departamento de Psicología.

Sin embargo, el personal no siempre ve lo que los reclusos ven. Si está experimentando personalmente alguno de los problemas señalados anteriormente, o si usted u otro recluso muestran signos de depresión (tristeza, llanto, falta de disfrute en las actividades habituales), retiro (mantenerse alejado de los demás, reducir las llamadas telefónicas y / o visitas) , o desesperanza (regalar posesiones, afirmando que "no hay nada por lo que vivir"), POR FAVOR, avise a un miembro del personal de inmediato. Sus comentarios pueden salvarle la vida.

Además, si sospecha que otro recluso está contemplando el suicidio, notifique a un miembro del

personal. El personal no siempre ve todo lo que los reclusos ven. Y, la mayoría de las personas suicidas muestran algunas señales de advertencia de sus intenciones. POR FAVOR, avise a un miembro del personal de inmediato si sospecha que un compañero recluso está considerando suicidarse. La manera más efectiva de evitar que otra persona se quite la vida es reconocer que los factores que ponen a las personas en riesgo de suicidio toman en serio las señales de advertencia y saben cómo responder. Las señales de advertencia de suicidio pueden incluir:

- amenazar con lastimarse o matarse o hablar de querer lastimarse o matarse
- sentirse desesperanzado
- sentir rabia o ira descontrolada o buscar venganza
- mayor consumo de alcohol o drogas
- retirarse de amigos, familiares, asociados
- experimentar cambios dramáticos en el estado de ánimo
- sentirse ansioso o agitado, no poder dormir o dormir todo el tiempo
- no ver ninguna razón para vivir o no tener sentido de propósito

Si su amigo, compañero de celda, compañero de trabajo o asociado exhibe estos signos, comience diciéndole a la persona que le preocupa y bríndele ejemplos de lo que ve que lo preocupe. Escuche y anime a la persona a buscar ayuda. Si dudan, ofrézcales ir con ellos para hablar con un miembro del personal. Si no está seguro de que buscarán ayuda, notifique a un miembro del personal usted mismo. Buscar ayuda para una persona en peligro no es "soplar", es mostrar preocupación por el bienestar de un ser humano. Si informa sus preocupaciones al personal, puede descansar tranquilo sabiendo que hizo todo lo que está a su alcance para ayudar al individuo.

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL COMPORTAMIENTO ABUSIVO SEXUALMENTE:

El personal de Servicios de Psicología invierte en el bienestar mental general de los reclusos en esta institución. En consecuencia, como parte de su proceso de admisión inicial y admisión y orientación institucional, se le proporcionará información sobre la Ley de Eliminación de Violaciones en Prisiones de 2003. Se adjunta el folleto BOP, "Programa de Prevención e Intervención de Comportamiento Abusivo Sexual: Una Visión General para Delincuentes". al final de este Manual de Admisión y Orientación y proporciona una gran cantidad de información sobre la Ley de Eliminación de Violación en Prisión (también conocida como "PREA"), cómo protegerse y cómo informar si experimenta algún comportamiento sexualmente abusivo mientras está encarcelado. Si bien los casos de comportamiento sexualmente abusivo ocurren con menor frecuencia en entornos de seguridad mínima, la información provista lo ayudará a estar preparado si se encuentra en una situación similar.

La Oficina Federal de Prisiones tiene una POLÍTICA DE TOLERANCIA CERO contra el abuso sexual. Se aconseja a cualquier recluso que sea víctima de un comportamiento sexualmente abusivo que notifique a cualquier miembro del personal de inmediato. El personal de la institución está capacitado para tomar medidas para garantizar la seguridad de los reclusos.

NOTA: Los actos sexuales o contactos entre dos o más reclusos, incluso cuando no hay objeciones, son actos prohibidos y pueden ser ilegales. Los actos sexuales o contactos entre un recluso y un miembro del personal, incluso cuando ninguna de las partes plantea objeciones, siempre están prohibidos e son ilegales.

El Departamento de Psicología, junto con otros departamentos, tiene varias responsabilidades con respecto al cuidado y la documentación de los perpetradores y las víctimas de agresión sexual. El tratamiento está disponible para los reclusos que son víctimas o autores de agresión sexual.

SERVICIOS DE APOYO Y TRATAMIENTO:

FPC Montgomery ha celebrado un acuerdo con el Family Sunshine Center por asesoramiento confidencial sobre casos de violación y defensa de víctimas, respectivamente. Si usted es víctima de un incidente de abuso sexual que ocurre en el BOP, y desea hablar con un consejero de crisis por violación, puede solicitarlo a través de cualquier miembro del personal. El personal (normalmente el Teniente de Operaciones o el personal de Servicios de Psicología) facilitará una llamada telefónica para brindarle acceso confidencial a los servicios de apoyo y asesoría. Si otras fuentes de asesoramiento o defensa no están disponibles, lo que sería excepcionalmente raro, también puede solicitar hacer una llamada a la LÍNEA NACIONAL DE ASALTO SEXUAL 800-656-4673.

También puede escribir al Family Sunshine Center para obtener información relacionada con la supervivencia de abuso sexual a través de la siguiente dirección:

FAMILY SUNSHINE CENTER
CORREOS. CAJA 5160
MONTGOMERY, ALABAMA 36103-5160.
334-263-0218

UBICACIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS:

La Oficina del Jefe de Psicología se encuentra en el área de oficinas del centro de la Unidad de Birmingham. El psicólogo jefe mantiene una política de puertas abiertas, y se puede acceder a esta oficina la mayoría de los días de la semana entre las 2:45 p.m. y las 3:15 p.m.

Las oficinas de los Coordinadores del Programa de Abuso de Drogas y Especialistas en Tratamiento de Drogas están ubicadas dentro de la sección de la Oficina DAP de la Unidad de Birmingham, en el ala A de la unidad. Birmingham Unit es la unidad de residencia para el Programa Residencial de Abuso de Drogas (RDAP) de la institución, un programa intensivo de tratamiento cognitivo-conductual que ayuda a los reclusos a comenzar su viaje en el camino hacia la recuperación sostenida de sustancias adictivas. En este contexto, se emplea un enfoque de comunidad terapéutica modificada, lo que significa que todos los residentes de la Unidad de Birmingham trabajan colectivamente para apoyarse mutuamente en la recuperación y en el desafío de los pensamientos y el comportamiento delictivo. Solo los reclusos que están en la lista de espera para RDAP, son participantes o han completado el RDAP pueden residir en la Unidad de Birmingham. Como resultado de las necesidades de la población, se espera rutinariamente que los reclusos que han completado RDAP con buena reputación en otras instituciones y se han transferido a FPC Montgomery también residan en la Unidad de Birmingham.

SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIÓN:

El tratamiento de las adicciones de los reclusos al alcohol y las sustancias ilícitas es fundamental para ayudar a los presos a reintegrarse con éxito en la sociedad y regresar a sus familias. Para abordar esto, FPC Montgomery ofrece una amplia gama de servicios de tratamiento integral para los trastornos por uso de sustancias. Las opciones de tratamiento incluyen el Curso de Educación sobre Abuso de

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

Drogas, el Programa de Abuso de Drogas No Residencial (NRDAP), el Programa de Abuso Residencial de Drogas (RDAP) y el componente de transición basado en la institución de Servicios de Seguimiento del RDAP (FOL).

CURSO DE EDUCACIÓN SOBRE EL ABUSO DE DROGAS:

El curso de educación sobre abuso de drogas es un curso de familiarización, no terapia grupal. El objetivo del curso es alentar a que revise las consecuencias de su elección de tener drogas en su vida, observar la relación entre el uso de drogas y la delincuencia, y comenzar a pensar qué tan diferente podría ser su vida sin las drogas. Si su informe previo a la sentencia documenta un historial prolongado de consumo de drogas, evidencia de que el consumo de alcohol o drogas contribuyó a la comisión de su delito, una recomendación judicial para el tratamiento o una violación de la supervisión comunitaria como resultado del consumo de alcohol o drogas, se le pedirá que tome el curso de educación sobre abuso de drogas. Si bien este es un curso muy básico, algunos reclusos no pueden completarlo por varias razones. Si no se completa este curso obligatorio, se restringirá el pago de mantenimiento (Grado 4), así como la inelegibilidad para el pago de bonificación o vacaciones, hasta que complete satisfactoriamente este curso. Además, no será elegible para una asignación del programa de trabajo de Federal Prison Industries hasta que complete este requisito.

El Curso de Educación sobre el Abuso de Drogas está disponible en todas las instituciones de BOP. Si se le solicita que complete el curso, su nombre se incluirá automáticamente en la lista de espera del curso, y se lo colocará en una llamada para participar cuando sea el momento de que complete el curso. Si desea inscribirse en el curso, pero no está obligado a participar, puede presentar una Solicitud de recluso a un miembro del personal (un "Cop-Out") con el fin de colocar su nombre en la lista de espera como voluntario para el curso. Tenga en cuenta que las personas que deben tomar el curso tienen prioridad.

PROGRAMA DE ABUSO DE DROGAS NO RESIDENCIALES (NRDAP):

El Programa no residencial de abuso de drogas (NRDAP) también está disponible en todas las instituciones de la Oficina. El Programa de Abuso de Drogas No Residenciales ofrece tratamiento ambulatorio para los reclusos que aún no han llegado al momento de ingresar a servicios de tratamiento más intensivos (por ejemplo, RDAP) o que no pueden calificar para RDAP.

NRDAP ha sido desarrollado para proporcionar la flexibilidad necesaria para satisfacer las necesidades de tratamiento de cada individuo, y más específicamente para:

- reclusos con un problema de abuso de drogas relativamente menor o de bajo nivel,
- reclusos con un trastorno por consumo de drogas que no tienen tiempo suficiente para completar el Programa de abuso de drogas residencial (RDAP),
- reclusos con oraciones más largas que necesitan tratamiento y están esperando su colocación en el RDAP,
- reclusos con historial de consumo de drogas que decidieron no participar en el RDAP, pero quieren prepararse para mantenerse sobrios en la comunidad, y
- reclusos que completaron la porción del RDAP basada en la unidad y se les requiere continuar el tratamiento hasta su transferencia a un Centro de Reingreso Residencial (casa a mitad de camino).

Si decide tomar el NRDAP, completar con éxito este programa cumplirá con sus requisitos para

completar el Curso de Educación sobre el Abuso de Drogas. Además, si completa satisfactoriamente NRDAP, recibirá un único premio de finalización del programa de \$ 30. Los premios de finalización del programa solo están disponibles para aquellos que completen satisfactoriamente el programa.

PROGRAMA DE ABUSO DE DROGAS RESIDENCIALES (RDAP):

El RDAP de FPC Montgomery opera dos Programas Residenciales de Abuso de Drogas (RDAP) de 500 horas. Debido a nuestros dos RDAP, podemos extender los servicios de tratamiento a más reclusos, en grupos que comienzan regularmente a lo largo del año, generalmente cada dos o tres meses. Brindamos una programación basada en evidencia de alta calidad a través de un modelo de comunidad terapéutica modificada que enfatiza las habilidades de recuperación en combinación con una mejor responsabilidad interpersonal.

Como se indicó anteriormente, las solicitudes de consideración para el RDAP pueden enviarse por medio de un formulario de solicitud de recluso al personal (un "Cop-Out") o enviando un correo electrónico a Psicología a través del sistema de correo electrónico de TruLincs. La consideración de las solicitudes se hace por prioridad de su fecha de lanzamiento proyectada por el tiempo de buena conducta, como lo exige el estatuto federal. La consideración es un proceso de dos etapas: el examen inicial de sus registros para determinar si cumple con los criterios mínimos para participar y, luego (si pasa el examen), la derivación al Coordinador del Programa de Abuso de Drogas para una entrevista de diagnóstico.

Los RDAP de FPC Montgomery están basados en inglés. El RDAP basado en español (programación realizada exclusivamente en español) está disponible en un número limitado de instituciones. Si desea ser considerado para RDAP basado en español (RDAP-S), por favor especifique esto en su solicitud. Los procesos de evaluación y entrevista son los mismos, con la excepción de que la entrevista de diagnóstico es realizada por un Coordinador del Programa de Abuso de Drogas de habla hispana a través de una teleconferencia.

El tratamiento dentro de la porción de RDAP basada en la unidad se proporciona por un mínimo de 9 meses; Sin embargo, su tiempo en el programa depende de su progreso en el tratamiento. El RDAP funciona como una comunidad terapéutica modificada donde se espera que los reclusos modelen los comportamientos pro-sociales que se esperan en una comunidad. Esto significa que los participantes de RDAP son modelos a seguir para otros reclusos. Por lo tanto, deben demostrar honestidad, relacionarse positivamente con sus compañeros y participar plenamente en todas las actividades de tratamiento en la unidad. Los grupos de RDAP ocurren durante la mitad del horario normal de un día, y el resto del día se dedica al trabajo, la escuela y otras actividades de superación personal. Debido al modelo de comunidad terapéutica modificada, se espera que todos los residentes de la comunidad participen en actividades terapéuticas, sesiones de tutoría, tutoría y eventos de desarrollo comunitario en apoyo de la comunidad terapéutica modificada, algunas de las cuales ocurren después de las horas o los fines de semana.

SERVICIOS DE SEGUIMIENTO:

El componente de tratamiento de los servicios de seguimiento brinda atención posterior interna a aquellos reclusos que han completado la porción de RDAP basada en la institución y están esperando su colocación en un centro de rehabilitación. Los reclusos en el componente FOL sirven activamente como mentores para los participantes del programa, lo que les permite continuar practicando las

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

habilidades que han aprendido, al tiempo que mejoran su disposición a servir a los demás y a la comunidad en general a medida que planean regresar a la sociedad. Como resultado de las necesidades de la población, se espera que los reclusos que hayan completado el RDAP con buena reputación en otras instituciones y se hayan transferido a FPC Montgomery también residan en la Unidad de Birmingham y permanezcan comprometidos con la comunidad terapéutica modificada.

DETERMINACIÓN PROVISIONAL DE LA LIBERACIÓN TEMPRANA:

La Ley de Control de Delitos Violentos y Aplicación de la Ley de 1994 permite que la BOP otorgue a un recluso no violento hasta 12 meses de reducción de la pena de prisión por completar con éxito el programa de tratamiento residencial de abuso de drogas (Título 18 USC § 3621 (e) (2)). La determinación de si un recluso califica para la liberación temprana solo se hace después de que el recluso califica para el RDAP, y no es completado por el personal de la institución. Personal de la institución

SERVICIOS DE TRATAMIENTO COMUNITARIO (anteriormente Tratamiento de Abuso de Drogas de Transición):

Para completar con éxito el RDAP, se requiere que los reclusos participen en el componente de servicios de tratamiento comunitario del programa. El BOP asegura que los reclusos reciban tratamiento continuo cuando sean transferidos a un Centro de Reingreso Residencial (RRC) o al confinamiento en el hogar. El RRC está estructurado para ayudarlo a adaptarse a la vida en la comunidad y encontrar empleos adecuados después de la publicación. Dentro de la estructura del RRC, los participantes RDAP continúan su tratamiento de adicción, con un proveedor de tratamiento basado en la comunidad. La BOP celebra un contrato con este proveedor para brindar servicios de tratamiento en la comunidad. Los reclusos deben continuar participando en los Servicios de tratamiento comunitario para obtener cualquier beneficio asociado con la finalización exitosa del RDAP, como la liberación anticipada.

DEJAR DE FUMAR:

FPC Montgomery es una instalación libre de tabaco. El Departamento de Psicología reconoce que los presos que llegan a este establecimiento que están acostumbrados a fumar o usar tabaco de mascar pueden experimentar dificultades con la interrupción abrupta de estos productos. El Departamento de Psicología de FPC Montgomery no ofrece un programa o grupo para dejar de fumar. Si está sufriendo angustia relacionada con haber dejado de fumar, puede abordar esto con el psicólogo que realiza su Evaluación de Consumo de Psicología o solicitar una cita para ver a un psicólogo (ya sea a través de la solicitud de rutina al personal o a través de TruLincs a Psicología Servicios). Los psicólogos pueden proporcionarle estrategias que pueden facilitar la transición para convertirse en un no fumador. La efectividad de las estrategias depende de su disposición a practicarlas o usarlas.

Los parches de reemplazo de nicotina están disponibles para su compra a través del economato de la institución una vez que un preso ha sido aprobado por los Servicios de Salud para recibir esta intervención. Para obtener información sobre la terapia de reemplazo de nicotina, envíe un formulario de Solicitud de recluso al personal al Departamento de Servicios de Salud. Los Servicios de Psicología no tienen influencia sobre si usted calificaría o no para la terapia de reemplazo de nicotina.

RECURSOS DE INSTICIÓN ADICIONALES:

Una biblioteca de autoayuda está disponible en la unidad A-Wing de Birmingham. Los libros en la

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

biblioteca pueden ser revisados por cualquier preso en la institución, con una expectativa general de regreso después de dos semanas. (Ciertos materiales de Doce Pasos pueden ser revisados por periodos más largos).

CONFIDENCIALIDAD:

Las necesidades de seguridad y la naturaleza del entorno penitenciario afectan la atención de la salud mental de diversas maneras. La confidencialidad es un componente importante de la relación terapéutica. Sin embargo, en un ambiente carcelario, la confidencialidad debe sopesarse con las necesidades institucionales de seguridad y protección.

Los proveedores de salud mental de la institución no solo atienden a los reclusos, sino que también sirven a la institución y al público en general.

Los estándares para la confidencialidad de su información de salud mental en la prisión son muy similares a los estándares en la comunidad en general fuera de la prisión. Al igual que en la comunidad, los proveedores de servicios de salud mental en las prisiones son responsables de divulgar información al personal autorizado cuando un recluso está contemplando causar daño a sí mismo o a los demás, o cuando indican que existe conocimiento del abuso activo de un niño o anciano. Específicamente para el ambiente penitenciario, el personal de salud mental está obligado a violar la confidencialidad y compartir información específica de riesgo cuando un recluso presenta un riesgo claro y presente de fuga o cuando un recluso es responsable de la creación de desorden dentro de una instalación. La confidencialidad también puede verse limitada cuando los proveedores de servicios de salud mental en las cárceles comparten información según la necesidad con los funcionarios de prisiones u otras entidades federales encargadas de hacer cumplir la ley. Por ejemplo, antes de ser transferido a un centro de reingreso residencial, los proveedores de salud mental deben comunicar sus necesidades de salud mental al equipo de su unidad.

Si le dice a un miembro del personal, incluido un miembro del personal de Servicios de Psicología, que va a dañar o matar a otra persona o a cometer un comportamiento que ponga en peligro la seguridad de la institución, se romperá la confidencialidad y las personas apropiadas ser notificado sobre una base de necesidad de saber solamente. Además, el registro de tratamiento electrónico mantenido por los Servicios de Psicología no es del todo confidencial y se puede divulgar a una entidad de cumplimiento de la ley con la necesidad de saber; por ejemplo, el abogado de la Oficina, el empleado del Departamento de Justicia de los EE. UU., el oficial de libertad condicional de los EE. UU. u otro personal encargado de hacer cumplir la ley. En pocas palabras, no hay garantía de confidencialidad en el entorno penitenciario. Sin embargo, puede confiar en el juicio profesional del personal de Servicios de Psicología que equilibra concienzudamente su confidencialidad y la seguridad de la institución. Si bien estas limitaciones a la confidencialidad pueden inicialmente disuadirlo de buscar tratamiento, la gran mayoría de los reclusos que reciben servicios psicológicos se sienten cómodos con las decisiones que el personal toma con respecto a su confidencialidad. Si tiene preguntas adicionales sobre la confidencialidad, asegúrese de discutir sus inquietudes con el personal de Servicios de Psicología.

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD:

El Departamento de Seguridad garantiza que todas las áreas de la institución cumplan con las normas de seguridad y saneamiento. El Gerente de Seguridad realiza inspecciones periódicas con el objetivo de garantizar buenas prácticas de seguridad y condiciones de vida saludables.

Usted es responsable de limpiar el área de su cubículo. El exceso de papel / cartón puede convertirse

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

en un peligro de incendio y no se mantendrá en el área del cubículo. Las bolsas de papel no se utilizarán como botes de basura. Asegúrese de lavarse las manos con frecuencia con jabón y continúe con las buenas prácticas de higiene al bañarse y lavarse. No use un balde de trapeador para lavar la ropa. No lave a mano su ropa y luego cuélguela para que se seque. Asegúrese de estar limpiando el equipo de ejercicio después de su uso, y abstenerse de hacer ejercicio en las Unidades. No se deben almacenar suministros de limpieza en su cubículo.

Al ser asignado a un trabajo o detalles laborales, cada recluso recibirá una capacitación de Orientación laboral inicial por parte de su supervisor de detalles antes de realizar cualquier trabajo. La capacitación incluirá temas de seguridad relevantes para el trabajo asignado por el supervisor y las condiciones que pueda experimentar. El objetivo de estas sesiones es aumentar la conciencia de seguridad. La capacitación incluirá la demostración de características y prácticas de seguridad. Los trabajadores serán entrenados para reconocer los riesgos involucrados en el lugar de trabajo.

Es su responsabilidad usar el Equipo de Protección Personal (PPE) emitido o revisado, para protegerse contra lesiones físicas y / o riesgos para la salud. Antes de comenzar una operación, asegúrese de usar el equipo de protección personal requerido, como anteojos de seguridad, delantales, protectores de brazos, cascos y respiradores. Si no está seguro de lo que necesita (PPE), consulte la Hoja de datos de seguridad provista o comuníquese con su Supervisor de detalles. Los zapatos de seguridad se emiten desde la sala de ropa y deben usarse en todos los detalles a menos que se indique lo contrario. Nunca opere ningún equipo hasta que haya sido entrenado por un Supervisor. Nunca opere una carretilla elevadora o un elevador aéreo en esta instalación, hasta que haya recibido capacitación de un Supervisor.

Si se lesiona mientras realiza las tareas asignadas, debe informar de inmediato dicha lesión a su Supervisor de detalles o un miembro del personal en el área. Ese Supervisor o miembro del personal notificará al médico por todas las lesiones relacionadas con el trabajo. Si se lesiona y no informa su lesión a un Supervisor o miembro del personal, Medical no lo verá. Si la lesión no se informa en el momento de la lesión, puede ser descalificado de la elegibilidad para salarios perdidos o compensación.

Si tuvo una lesión relacionada con el trabajo y sufre una discapacidad permanente, al momento de la liberación debe comunicarse con el Gerente de seguridad 45 días antes de la liberación o transferencia a un RRC con el fin de presentar un reclamo de compensación.

Los riesgos de seguridad deben ser reportados a su supervisor de trabajo, a un miembro del personal en el área y / o al Gerente de Seguridad de inmediato.

Tiene el DERECHO DE ENTENDER sobre los productos químicos con los que trabaja. Puede evitar la exposición accidental al saber lo que está manejando. Si no está seguro de lo que hay dentro de un contenedor, no lo manipule. Si no conoce la sustancia, deténgase y lea la etiqueta y las Hojas de datos de seguridad (SDS) para obtener información sobre las categorías de peligros, PPE, NFPA y HMIS.

El uso y la práctica de una buena higiene, al lavarse a fondo después de manipular cualquier químico, trabajar y usar equipos que otros manejan a menudo, puede ayudar a prevenir la contracción de muchas

enfermedades y preocupaciones de salud.

Los desagües de aguas pluviales se encuentran en todo el compuesto. Estos desagües están diseñados solo para aguas pluviales. Nunca debe verter nada en estos desagües. Se han implementado medidas del Sistema de Gestión Ambiental para garantizar que estamos haciendo un esfuerzo por establecer procedimientos para limitar o eliminar el ingreso de sustancias nocivas al medio ambiente, incluidas las aguas públicas, el aire y la tierra.

Los extintores de incendios están disponibles en toda la instalación. Si se produce un incendio, es su responsabilidad hacer sonar la alarma, ya sea tirando de las estaciones de extracción manuales ubicadas en toda la instalación, notificando al personal en su área inmediata, gritando fuego hasta que un miembro del personal lo entienda y pueda transmitir la información al centro de control. Si intenta apagar un incendio en su etapa inicial, debe asegurarse de tirar del pasador, ubicado en el mango / gatillo, antes de intentar usarlo. Luego apuntará la manguera hacia la base del fuego, apretando el mango / gatillo y rociando de lado a lado en la base del fuego.

Las plagas son un problema en el sur. Es su responsabilidad mantener un área limpia. Notifique al Departamento de Seguridad en caso de infestación. Una solución simple para la mayoría de los problemas es simplemente limpiar un área y tirar la basura de esa área. Los ratones, las ranas, las cucarachas, los murciélagos, los pájaros no son mascotas, por favor no las guarden como mascotas.

Personal afectado y el programa de bloqueo / etiquetado. Si ve una cerradura de color en un equipo, deje ese equipo solo. Hay personal y reclusos que han recibido capacitación especializada en esta institución que están autorizados para trabajar en ciertos tipos de equipos. No manipule, intente arrancar o intente evitar el sistema de bloqueo / etiquetado para operar una máquina. En su capacitación de Orientación laboral inicial para su área cuando lo contraten por primera vez, revisará el programa de bloqueo / etiquetado y cómo afecta su área y cómo es un trabajador afectado. Esa capacitación entrará en más detalles sobre el programa de Bloqueo / Etiquetado, y cómo se ve afectado en su departamento cuando se trabaja en equipos o máquinas en su área.

METEOROLÓGICAS ADVERSAS:

Climáticas adversas o grave se definen como condiciones que produce fuertes vientos, lluvias, granizo, relámpagos y tornados.

En caso de que las condiciones son favorables para el tiempo severo o adverso, todos fuera de las actividades y sera reclusos se devolverán a su unidad de vivienda asignada. Los reclusos deberán permanecer dentro hasta que las condiciones se lo suficientemente seguras para aventurarse fuera de nuevo. Los reclusos deben siempre Aléjese de ventanas y puertas de vidrio durante el tiempo severo.

Durante los períodos de las advertencias de tornado o cuando las condiciones son favorables para tornados, los reclusos serán instruidos a desocupar los pisos superiores de las unidades de vivienda recluso y moverse a un área interior de la planta y lejos de todas las ventanas y puertas de vidrio. Los reclusos deberán permanecer en estas zonas hasta que las condiciones lo suficientemente seguras como volver a la segunda planta.

SERVICIO DE ALIMENTOS:

El administrador de servicios de alimentación y capataces son responsables de todos los aspectos del

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

programa de servicios alimenticios de la institución. Planificar y supervisar un programa de capacitación en todas las áreas de las operaciones de servicio de alimentos. Asignaciones de trabajo en servicio de alimentos proporcionan una excelente oportunidad para conocer un servicio de comida o habilidad para hornear.

HORARIO REGULAR DE COMIDAS:

Comida de la mañana 5:30 hasta 6:30

Comida del mediodía 10:00 hasta 11:00 (llamado por el detalle)

Cena después de la cuenta oficial de 16:00 se borra.

FIN DE SEMANA Y HORARIO DE VACACIONES:

Café hora 6:45 hasta 7:45

Borra el brunch después de la cuenta oficial de 10:00.

Cena después de la cuenta oficial de 16:00 se borra.

Última llamada es anunciado sobre el sistema de paginación cuando se libera la última unidad. El comedor se cierra 10 minutos después de anuncia la última llamada.

El código de vestido de comedor es una institución limpia verde uniforme emitida con camisas dentro del Pantalón. Los reclusos no se les permite usar sombreros mientras que en el comedor. Sombreros se requieren para los reclusos asignados a servicio de alimentos pero no sea usados mientras están comiendo.

Todos los trabajadores de servicio de alimentos se lleve "Servicio de alimentos blancos", con zapatos de seguridad negro, institución emitió correa y había aprobado gorra con el logotipo de servicio de alimentos.

Hay dos líneas principales en el comedor. Ambas líneas contienen los mismos artículos de alimento y los reclusos se les insta a mantener el flujo de tráfico igual en ambas líneas. Para atender a la población de manera oportuna, se requiere que los reclusos pasar rápidamente a través de la línea y evitar cualquier actividad que reduzca la línea. Barras de bebidas son Self-servicios.

No pueden tomarse alimentos, bebidas o utensilios del comedor.

Las siguientes restricciones deben respetarse mientras estás en el área de servicio de alimentos. Silbar y una conducta no se permiten en el comedor. Tazas personales, envases de bebidas, radios, auriculares ni artículos de lavandería se permiten en el comedor. Corte en el frente de los demás mientras esperan en la línea de servicio de alimentos está estrictamente prohibido.

No pantalones cortos se pueden usar en servicio de alimentos durante días laborables (hasta que después de 16:00). No se permiten la ducha o casa zapatos, sombreros o bandas de sudor. Pueden usarse camisas uniformes verdes, chaquetas, camisetas y chubasqueros. Se debe llevar ropa térmica

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

debajo de una camisa exterior. Las correas deben ser usadas con pantalones. Los pantalones deben usarse correctamente. Se permitirá vestido relajado en el comedor durante la noche, fin de semana y comidas festivas. Vestido relajado incluye shorts o sudaderas con camisas camiseta o sudor. Se deben llevar zapatos y calcetines. Los reclusos no deben entrar en el comedor de la yarda de recreación con ropa sucia o sudada.

Los artículos racionados se marcará numéricamente en el menú. Aquellos con un asterisco (*) indican los artículos que contengan carne de cerdo. Tienes que limpiar tu propia mesa. Los utensilios (cucharas, tenedores, cuchillos) a excepción de productos de papel son reutilizables.

Los reclusos deben contactar con el Departamento de cuidado Pastoral para obtener información sobre una dieta especial.

CAPELLANÍA:

El Departamento de Capellanía tiene un capellán, una asistente de capellán, clero de contrato, voluntario de clero y laicos ministros que representan a varias comunidades de fe. El equipo de Capellanía hace individual y grupal atención pastoral y programas religiosos y espirituales disponible a todos los reclusos. Los programas incluyen adoración, educación religiosa, desarrollo espiritual, meditación y ayudas para la mejora del uno mismo y mejorar las relaciones en el matrimonio, familia, fe y comunidad. Un calendario de actividades de Capellanía se encuentra en las unidades y la capilla. Horas de normal abierto casa del capellán son del lunes al jueves 3:00 a 3:45 p.m.

CÓDIGO DE VESTIR:

Debe observarse estricta observancia al código de vestir. Cualquier recluso descubierta que violan el código de vestimenta puede recibir acción disciplinaria. La siguiente información se proporciona en relación con el código de vestimenta para los reclusos durante la semana de trabajo regular, de lunes a viernes de 7:30 a 4:00 p.m.:

- No hay comida, personal de lectura de materiales (es decir, periódicos, novelas, revistas, radios, hobbycraft) se permiten en cualquier detalle de trabajo o en clases de educación en cualquier momento.
- Sudaderas y pantalones de sudor no deben usarse fuera del uniforme. Una camisa de sudor puede ser usada debajo de la camiseta del uniforme pero todas camisas deben estar metidos.
- Las camisas uniformes son para usarse solamente con los pantalones del uniforme.
- La institución emitida correa web es ser usado con los pantalones del uniforme en todo momento.
- Los reclusos de guardia están obligados a estar en el uniforme de servicio regular.
- Presos de fuera de servicio pueden usar suda [pantalones/camisas] o pantalones cortos en la unidad de vivienda y en el patio de recreo. Los reclusos fuera de servicio en otras áreas deben ser deber regular uniforme.
- Los reclusos autorizados a participar en clases de ejercicios que se presentan durante la jornada de trabajo regular en el auditorio o Salon de visitas pueden a pie de las unidades de vivienda

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

directamente a esas clases y a las unidades de vivienda mientras visten ropa del ocio.

- Todos los pantalones y pantalones cortos deben llevarse en la cintura y no la comba debajo de la cintura.
- Camisas todos deben meterse excepto cuando en la unidad de vivienda o en el patio de recreo.
- Los reclusos de guardia son llevar la institución emitida zapatos a menos que ha sido concedido un permiso de soft-shoe a los reclusos por el personal de servicios de salud de FPC Montgomery.

Engranaje principal • autorizado es para ser usado como se pretendía. Sombreros no se pueden usar invertida, invertida o ladeado hacia un lado. Arnés religioso deben ser aprobado y usado según requisitos de la Directiva de servicios religiosos.

Medallones religiosos • autorizado deberán usarse dentro de la camisa excepto mientras que ceremonias religiosas asistir a aprobado. Pulseras de cualquier tipo no están autorizados.

No se pueden usar • Hobby arte joyas, cinturones, collares y otros artículos caseros.

- Los reclusos de guardia no pueden usar, o estar en posesión de radios o de los auriculares en cualquier momento.
- Doo-Rags no están autorizados para ser usados fuera de las unidades de vivienda. Doo-Rags sólo pueden ser usados dentro de las unidades de vivienda después del recuento de 16:00 hasta 6:00 la mañana siguiente.
- La camiseta marrón es el color autorizado sólo camiseta para ser usado con el uniforme de servicio regular. Servicio de alimentos reclusos vestirá camisetas blancas como parte de su deber regular uniforme. El deber de alimentos servicio uniforme es pantalón blanco, camiseta blanca y un botón de la institución blanca camisa. Los reclusos trabajan en la cocina, el cuarto de plato o fuera del sitio del comedor pueden usar una camiseta limpia blanca y pantalones blancos.
- Modificadas la ropa está prohibida. Alterando ropa de gobierno cuestión resultará en acción disciplinaria.

RESPONSABILIDADES Y DERECHOS DEL RECLUSO:

Usted tiene derecho a esperar que como ser humano usted será tratado con respeto, imparcialidad y bastante por todo el personal. Usted tiene la responsabilidad de tratar a los demás, tanto los empleados como los reclusos, de la misma manera. Usted es responsable para el tratamiento de los reclusos y personal manera por todo el personal.

Usted tiene el derecho a ser informados de las normas, procedimientos y horarios sobre el funcionamiento de la institución. Usted tiene la responsabilidad de conocer y cumplir con ellos.

Usted tiene el derecho a la libertad de religión y culto voluntario. Usted tiene la responsabilidad de reconocer y respetar los derechos de los demás en este sentido.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

Usted tiene el derecho a la salud, que incluye comidas nutritivas, ropa de cama adecuada y ropa y un horario de lavandería para la limpieza de la misma, una oportunidad para ducharse regularmente, ventilación adecuada de calor y aire fresco, un periodo de ejercicio regular, artículos de aseo y tratamiento médico y dental. Es su responsabilidad no a residuos alimenticios, para seguir el horario de servicio de lavandería y ducha, mantener limpia y viviendas, para mantener el área libre de contrabando y buscar atención médica y dental como usted necesite.

Usted tiene el derecho a visita y correspondencia con amigos y familiares y se corresponden con los miembros de los medios de comunicación en armonía con la oficina normas y directrices de la institución. Es su responsabilidad a comportarte correctamente durante las visitas, no aceptar o pasas contrabando y no a violar la ley o las normas de la oficina o las directrices de la institución a través de su correspondencia.

Usted tiene el derecho de acceso libre y confidencial a los tribunales por correspondencia (sobre asuntos como la legalidad de su convicción, asuntos civiles, penales y condiciones de su encarcelamiento). Usted tiene la responsabilidad de presentar honradamente y bastante sus peticiones, cuestiones y problemas a la corte.

Usted tiene el derecho a asistencia letrada de un abogado de su elección por entrevistas y correspondencia. Es su responsabilidad utilizar los servicios de un abogado de manera honesta y justa.

Usted tiene el derecho a participar en el uso de materiales de referencia de biblioteca de derecho que le ayudarán a resolver problemas legales. Usted también tiene el derecho a recibir ayuda cuando está disponible a través de un programa de asistencia legal. Es su responsabilidad usar estos recursos en consonancia con los procedimientos y horarios prescritos y a respetar los derechos de otros presos para el uso de los materiales y ayuda.

Usted tiene el derecho a una amplia gama de materiales de lectura para fines educativos y para su propio disfrute. Estos materiales pueden incluir revistas y periodicos enviados de la comunidad, con ciertas restricciones. Es su responsabilidad buscar y utilizar tales materiales para su beneficio personal, sin privar a otros de su igualdad de derechos para el uso de este material.

Usted tiene el derecho a participar en la educación, formación profesional y el empleo en cuanto a recursos están disponibles y en consonancia con sus intereses, necesidades y habilidades. Usted tiene la responsabilidad de tomar ventaja de las actividades que pueden ayudar a vivir una vida exitosa y respetuosos de la ley dentro de la institución y en la comunidad. Deberán acatar las normas que rigen el uso de dichas actividades.

Usted tiene el derecho a utilizar sus fondos para Comisaria y otras compras, consistentes con la institución seguridad y buen orden, para la apertura de banco o cuentas de ahorro y para ayudar a su familia según normativa de la oficina. Usted tiene la responsabilidad de cumplir con sus obligaciones legales y financieras, incluyendo pero no limitado a, las evaluaciones impuestas por el Tribunal, multas y restitución. Usted también tiene la responsabilidad de hacer uso de sus fondos de manera consistente con sus planes de liberación, sus necesidades familiares y de otras obligaciones que usted que tienen muchos.

DISCIPLINA DE LOS RECLUSOS:

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

Además de las orientaciones generales que figuran en este folleto, esta sección se refiere a derechos específicos y las responsabilidades que tiene en esta comunidad de prisión. Hay una lista de actos prohibidos que se suministra con este folleto que describe lo que constituye una violación y las medidas que pueden tomar si se le encuentra a uno o más de los actos prohibidos. Declaración de programa de la oficina de prisiones cubriendo disciplina recluso puede encontrarse en la biblioteca de derecho recluso.

Para prever el debido proceso, hay un oficial de audiencia de disciplina (DHO) y un Comité de disciplina de unidad (UDC) que, según la gravedad del acto, emitir una decisión si se le encuentra culpable de cometer un acto prohibido. Todas las decisiones están sujetas a apelación en la oficina institucional, regional y central niveles, a través del procedimiento de recurso administrativo.

La UDC se compone de miembros del personal de unidad que intentan resolver las violaciones en el contexto de un programa. La UDC está diseñado para considerar todos los hechos disponibles y pruebas para determinar si una infracción se ha cometido y si es así, la gravedad de la infracción.

Los miembros de la UDC no pueden imponer sanciones que implican la retención de tiempo de buena conducta, la pérdida de tiempo bueno reglamentario, segregación disciplinaria, traslados disciplinarios o una recomendación a la Comisión de libertad condicional por una rescisión o retraso de una fecha de libertad condicional. Sin embargo, si la UDC determina que ha producido una infracción y el delito es lo suficientemente grave como para justificar la revisión por el DHO, el Comité referirá el caso de una recomendación de sanciones específicas. Puede presentar pruebas en su favor en una audiencia de UDC; sin embargo, se permiten sin testigos.

El DHO es un regional designado por la Facultad de emitir sanciones apropiadas en un esfuerzo para evitar que el incidente se repite y disuadir a otros reclusos de participar en actividades similares. Puede elegir a un representante personal para tales audiencias o uno designado para usted por el alcaide. También puede llamar a testigos en su favor.

- Si se encuentra un recluso PLRA o VCCLEA violento cometido una tercera o subsiguiente nivel 400 actúan una DHO, normalmente un mínimo de 7 días or 12 ½ % del GCT disponible será rechazado para cada acto cometido.

Normalmente, un preso con una sentencia VCCLEA violento o PLRA debe tener ningún cargo de nivel 300 se refirió al DHO si el recluso se ha encontrado para haber cometido otro acto nivel 300 previamente durante su año aniversario. La nueva carga no tiene que ser la misma ley exacta como el acto anterior cometido. Consulte con su equipo de la unidad para determinar su año específico.

Normalmente, un preso con una sentencia VCCLEA violento o PLRA debe tener 400 cargos nivel referido al DHO si el recluso se ha encontrado que han cometido al menos dos actos previos de nivel 400 previamente durante su año aniversario. La nueva carga no tiene que ser la misma ley exacta como los actos anteriores. Consulte con su equipo de la unidad para determinar su año específico.

Los reclusos que están decididos a ser los reclusos PLRA también pueden ser sujeta a confiscación de GCT no lo son. Bajo la prisión Litigation Reform Act, GCT del recluso no será chaleco hasta la fecha de liberación del recluso. Por lo tanto, los 54 días devengados por año por un preso no se conceden hasta su fecha de lanzamiento. Si el recluso está involucrado en el comportamiento prohibido y se

encuentra por haber cometido un acto, él puede sancionado apropiadamente a un decomiso de este GCT que todavía no ha conferido.

Por último, la caducidad o desautorización de GCT de un recluso condenado bajo el VCCLEA y el

PLRA, no puede ser restaurado. Una vez retenido o rechazado, el GCT sólo puede ser restaurado a través del proceso de administración recurso dentro del plazo de apelación, establecido en la política.

ACTOS PROHIBIDOS Y SANCIONES DISPONIBLES

ACTOS PROHIBIDOS DE MAYOR NIVEL DE GRAVEDAD

- 100 Homicidio.
- 101 Agresión hacia una persona o agresión armada en el perímetro de seguridad de la institución (el cargo de agresión hacia una persona en este nivel debe ser imputado únicamente cuando hubiera tentativa o comisión de lesiones físicas graves).
- 102 Fuga de la custodia; escaparse de cualquier institución con o sin seguridad, incluso de algún lugar de confinamiento comunitario; escaparse de un programa comunitario o de una actividad comunitaria sin custodia; fugarse desde fuera de una institución segura.
- 103 Inicio de un incendio (la persona debe ser imputada de este acto en esta categoría solo cuando implique una amenaza de vida o una amenaza de lesión física grave o cuando se haga para cometer un acto prohibido de la categoría de Mayor Gravedad, *p. ej.*, para promover un motín o la fuga; de lo contrario, este cargo se clasificará según lo previsto en el Código 218 o 329).
- 104 Posesión, fabricación o introducción de algún arma, arma de fuego, armamento, instrumento punzante, cuchillo, producto químico peligroso, explosivo, munición o cualquier otro instrumento utilizado como un arma.
- 105 Inicio de un motín.
- 106 Incitación a otros a iniciar un motín.
- 107 Toma de rehenes.
- 108 Posesión, fabricación, introducción o pérdida de una herramienta peligrosa (herramientas que se utilizarían probablemente para darse a la fuga o intentar escapar, o que pueden servir para provocar lesiones físicas graves a otras personas, o aquellas que pueden ser peligrosas para la seguridad de la institución o la seguridad personal, *p. ej.*: una hoja de sierra, una armadura para el cuerpo, mapas, una sogá hecha a mano u otro tipo de parafernalia para lograr la fuga, un teléfono móvil, localizador u otro tipo de dispositivo electrónico).
- 109 (No se utilizará).

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

- 110 Negación a proporcionar una muestra de orina, respirar en un Alcoholímetro, o a participar en alguna prueba de abuso-de drogas.
- 111 Introducción o fabricación de cualquier tipo de narcótico, marihuana, drogas, alcohol, sustancias tóxicas o parafernalia relacionada, no recetada a ese individuo por el cuerpo médico.
- 112 Uso de algún tipo de narcótico, marihuana, drogas, alcohol, sustancia tóxicas o parafernalia relacionada, no recetados por el cuerpo médico.
- 113 Posesión de algún tipo de narcótico, marihuana, drogas, alcohol, sustancia tóxicas o parafernalia relacionada, no recetados por el cuerpo médico.
- 114 Agresión sexual a alguna persona que implique tocarla sin su consentimiento, mediante la fuerza o amenaza de ejercerla.
- 115 Destrucción o eliminación de algún artículo durante una requisita o intento de requisita.
- 196 Uso de la correspondencia para una finalidad ilícita o para cometer o promover un acto prohibido de la categoría de mayor gravedad.
- 197 Uso del teléfono para una finalidad ilícita o para cometer o promover un acto prohibido de la categoría de mayor gravedad.
- 198 Interferencia con un empleado en el desempeño de sus deberes de manera similar a algún otro acto prohibido del nivel de mayor gravedad. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de esta categoría de actos. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de mayor gravedad.
- 199 Conducta que entorpece la seguridad o interfiere con ella o con el funcionamiento disciplinado de la institución o de la Agencia de Prisiones, casi como otro acto prohibido de la categoría de mayor gravedad. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de esta categoría de actos. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de mayor gravedad.

SANCIONES DISPONIBLES PARA LOS ACTOS PROHIBIDOS DE MAYOR NIVEL DE GRAVEDAD

- A. Recomendación de la rescisión o el retraso de la fecha de libertad condicional.
- B. Pérdida del derecho o retención del tiempo ganado por buena conducta establecido por ley o el tiempo por buena conducta no conferido aún (hasta el 100 %) o cancelación o negación de una reducción de la pena por trabajo meritorio (no se podrá suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta o por trabajos meritorios).
- B.1. Anulación, generalmente de entre el 50% y el 75% (27-41 días), del crédito de tiempo disponible por año otorgado por buena conducta (no se puede suspender una sanción relacionada con el

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

- C. beneficio de reducción de la pena por buena conducta).
- C. Aislamiento disciplinario (hasta 12 meses).
- D. Efectuar una restitución monetaria.
- E. Multa pecuniaria.
- F. Pérdida de privilegios (*p. ej.*, recibir visitas, realizar llamados, ir a la Tienda, ver películas, recreación).
- G. Cambio de lugar de reclusión (celda).
- H. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.
- I. Pérdida del trabajo.
- J. Incautación de los bienes personales del preso.
- K. Confiscación de contrabando.
- L. Restricción de permanecer en la celda.
- M. Trabajos adicionales.

ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD ALTA

- 200 Escape de una cuadrilla laboral asignada, institución sin seguridad u otro tipo de confinamiento sin seguridad, incluso de algún lugar de confinamiento comunitario, con retorno voluntario a la custodia de la Agencia de Prisiones dentro de las cuatro horas subsiguientes a la fuga.
- 201 Pelea con otra persona.
- 202 (No se utilizará).
- 203 Amenaza de lesionar físicamente a una persona o cometer cualquier otro tipo de delito sobre ella.
- 204 Extorsión; chantaje; ofrecimiento de protección; demanda o aceptación de dinero o algo de valor a alguna persona a cambio de brindarle protección contra otras personas, para evitar lesiones físicas o bajo amenaza de delatarla.
- 205 Involucramiento en actos sexuales.
- 206 Propuestas o amenazas sexuales a otras personas.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

- 207 Uso de un disfraz o una máscara.
- 208 Posesión de algún tipo de dispositivo de cierre no autorizado o ganzúa, o realización de algún tipo de bloqueo con algún dispositivo de cierre (incluso llaves), o destrucción, alteración, interferencia, utilización de manera inapropiada o daño de algún dispositivo de seguridad, mecanismo o procedimiento.
- 209 Adulteración de alimentos o bebidas.
- 210 (No se utilizará).
- 211 Poseer la vestimenta de algún oficial o del personal.
- 212 Involucramiento o fomento de algún tipo de protesta grupal.
- 213 Incentivación a otras personas a negarse a trabajar o participar en un paro laboral.
- 214 (No se utilizará).
- 215 (No se utilizará).
- 216 Entrega u ofrecimiento a un oficial o empleado de un soborno o algo de valor.
- 217 Entrega o recepción de dinero a o de una persona para introducir contrabando o para alguna finalidad ilícita o prohibida.
- 218 Destrucción, alteración o daño a bienes del gobierno, o bienes de terceros por un valor superior a los USD 100.00; o destrucción, alteración o daño de dispositivos de seguridad para proteger la vida de las personas (p. ej., una alarma contra incendios) independientemente de su valor financiero.
- 219 Robo, hurto (incluso de datos obtenidos mediante el uso no autorizado de dispositivos de comunicación, o mediante el acceso no autorizado a discos, cintas o documentos impresos por computadora u otro tipo de equipo automatizado en el que se pueden almacenar datos).
- 220 Demostración, práctica o utilización de artes marciales, boxeo (excepto por el uso de un saco de boxeo), lucha libre o cualquier otro tipo de encuentro físico o ejercicio o instrucción militar (excepto el ejercicio autorizado por los empleados).
- 221 Presencia en un área no autorizada con una persona del sexo opuesto sin permiso de alguno de los empleados.
- 222 (No se utilizará).
- 223 (No se utilizará).

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION

Revisado Abril de 2022

- 224 Agresión física a cualquier persona (el cargo imputado a este nivel deberá aplicarse por provocar una lesión física no muy grave, o si el preso ha intentado o ha logrado tener un contacto físico).
- 225 Acecho a alguna persona mediante una conducta repetitiva que hostigue, alarme o enoje a esa persona, luego de haberse advertido al preso que deje de realizar esa conducta.
- 226 Posesión de bienes robados.
- 227 Negación a participar en una prueba o evaluación física no relacionada con pruebas por abuso de drogas (p. ej., ADN, VIH, tuberculosis).
- 228 Realización de tatuajes o automutilación.
- 229 Agresión sexual a cualquier persona que implique tener un contacto físico con esa persona sin su consentimiento, sin ejercer fuerza o amenazar aplicarla.
- 231 Presionar para material legal.
- 296 Uso de la correspondencia para cometer abusos que no sean actividades criminales que burlen los procedimientos de monitoreo de correspondencia (p. ej., uso de la correspondencia para cometer o promover un acto prohibido de la categoría de gravedad alta, abuso del correo especial; redacción de cartas en código; envío (o instrucción a otros de que lo hagan) o recepción de cartas o correspondencia mediante medios no autorizados; envío de correspondencia por otros presos sin autorización; envío de correspondencia a una dirección específica con indicaciones o con la intención de hacer enviar dicha correspondencia a una persona no autorizada; y utilización de una dirección de devolución falsa intentando enviar o recibir correspondencia de manera no autorizada).
- 297 Uso del teléfono para cometer abusos que no sean actividades ilícitas pero que impidan a los empleados monitorear la frecuencia de uso del teléfono, el contenido del llamado o el número destinatario o para cometer o promover un acto prohibido de nivel de gravedad alta.
- 298 Interferencia en el desempeño de los deberes de un empleado, casi como algún otro acto prohibido de gravedad alta. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad alta. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad alta.
- 299 Conducta que entorpezca la seguridad o interfiera en ella, o con el funcionamiento disciplinado de la institución o de la Agencia de Prisiones, casi como otro acto prohibido de la categoría de gravedad alta. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad alta. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad alta.

SANCIONES DISPONIBLES PARA ACTOS PROHIBIDOS DE GRAVEDAD ALTA

- A. Recomendación de la rescisión o el retraso de la fecha de libertad condicional.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

- B. Pérdida del derecho o retención del tiempo ganado por buena conducta establecido por ley o el tiempo por buena conducta no conferida hasta el 50 % o hasta 60 días, lo que sea menor, o cancelación o negación de una reducción de la pena por trabajo meritorio (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por trabajo meritorio o por buena conducta).
- B.1 Anulación generalmente de entre el 25 % y el 50 % (14 a 27 días) del crédito de tiempo disponible por año otorgado por buena conducta (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta).
- C. Aislamiento disciplinario (hasta 6 meses).
- D. Efectuar una restitución monetaria.
- E. Multa pecuniaria.
- F. Pérdida de privilegios (*p. ej.*, recibir visitas, realizar llamados, ir a la Tienda, ver películas, recreación).
- G. Cambio de lugar de reclusión (celda).
- H. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.
- I. Pérdida del trabajo.
- J. Incautación de los bienes personales del preso.
- K. Confiscación de contrabando.
- L. Restricción de permanecer en la celda.
- M. Trabajos adicionales.

ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD MODERADA

- 300 Exposición indecente.
- 301 (No se utilizará).
- 302 Mal uso de un medicamento autorizado.
- 303 Posesión de dinero o monedas, salvo que hubiera sido autorizado expresamente, o tenencia de una suma superior al monto autorizado.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

- 304 Préstamo de bienes o de algún objeto para obtener ganancias o un mayor rendimiento.
- 305 Posesión de algún objeto no autorizado para que algún preso lo conserve o reciba, que no le haya sido proporcionado mediante los canales regulares.
- 306 Negación a trabajar o a aceptar una asignación del programa.
- 307 Negación a obedecer una orden de alguno de los empleados (puede entrar en otra categoría y tipo de acusación de mayor gravedad, según la naturaleza de la orden que se desobedece, *p. ej.*, no obedecer una orden para promover un motín se imputaría dentro de la categoría 105, Amotinarse; negarse a obedecer una orden para promover una pelea entraría en la categoría 201, Pelear; negarse a proporcionar una muestra de orina cuando se le ordena como parte de una prueba de abuso de drogas sería imputado como 110).
- 308 Violación de alguna condición establecida en un permiso de trabajo.
- 309 Violación de una condición de un programa comunitario.
- 310 Ausencia sin motivo en el trabajo o en alguna asignación de un programa.
- 311 Falta de realización de un trabajo según las indicaciones proporcionadas por el supervisor.
- 312 Insolencia con alguno de los empleados.
- 313 Mentira o declaración falsa a alguno de los empleados.
- 314 Falsificación, adulteración o reproducción sin autorización de algún documento, artículo de identificación, dinero, garantía o documento oficial (puede entrar dentro de una categoría más grave según la naturaleza del artículo que se reproduce, *p. ej.*, falsificar la documentación de liberación para escaparse, Código 102).
- 315 Participación en una reunión o un encuentro no autorizado.
- 316 Presencia en un área no autorizada sin contar con la autorización del personal.
- 317 Incumplimiento de reglamentaciones de seguridad o higiene (incluye reglamentaciones de seguridad, instrucciones para el uso de productos químicos, herramientas, hojas MSDS, normas de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional [Occupational Safety and Health Administration, OSHA]).
- 318 Utilización de cualquier equipo o maquinaria sin autorización del personal.
- 319 Utilización de algún equipo o maquinaria de manera contraria a las instrucciones o a las normas de seguridad publicadas.
- 320 Ausencia en el recuento.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

- 321 Interferencia en el recuento.
- 322 (No se utilizará).
- 323 (No se utilizará).
- 324 Apuestas.
- 325 Organización o dirección de un fondo de dinero en común para apuestas.
- 326 Posesión de parafernalia utilizada para apuestas.
- 327 Contacto no autorizado con el público.
- 328 Entrega o aceptación de dinero o algo de valor a o de algún preso o alguna otra persona, sin contar con autorización del personal.
- 329 Destrucción, alteración o daño de bienes del gobierno o bienes de terceros, por un valor de USD 100.00 o menor.
- 330 Falta de aseo, prolijidad o arreglo personal o de la celda, según las normas publicadas.
- 331 Posesión, fabricación, introducción o pérdida de herramientas no peligrosas, equipos, suministros u otro tipo de contrabando no peligroso (herramientas que no es factible utilizar para una fuga o para intentar escapar o que no puedan utilizarse como un arma capaz de provocar daños físicos graves a otras personas, o que no sean peligrosas para la seguridad institucional o personal) (otros objetos de contrabando no peligroso incluye artículos como alimentos, cosméticos, elementos de limpieza, dispositivos para fumar y tabaco en cualquier forma en los casos en que esté prohibido y complementos nutricionales/ dietarios no autorizados).
- 332 Fumar cuando se encuentre prohibido.
- 333 Realización de una evaluación de habilidades de manera fraudulenta o engañosa (*p. ej.*, copiarse durante un GED o alguna otra evaluación de habilidades de carácter educativo o profesional).
- 334 Llevar a cabo actividades comerciales; realización o dirección de una transacción sin autorización del personal.
- 335 Comunicación de algún tipo de afiliación con la mafia; participación en actividades relacionadas con la mafia; posesión de parafernalia que indique su pertenencia a la mafia.
- 336 Circulación de un petitorio.
- 396 Uso de la correspondencia para cometer abusos que no constituyan una actividad criminal y que no burlen el monitoreo de correspondencia; o utilización de la correspondencia para cometer o promover un acto prohibido de la categoría moderada.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

- 397 Uso del teléfono para cometer abusos que no impliquen una actividad ilegal y que no burlen la capacidad de los empleados de monitorear la frecuencia del uso del teléfono, el contenido del llamado o el número destinatario; o para cometer o promover algún acto prohibido de la categoría moderada.
- 398 Interferencia en el desempeño de los deberes de un empleado, casi como algún otro acto prohibido de gravedad moderada. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad moderada. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad moderada.
- 399 Conducta que entorpezca o interfiera en la seguridad o el funcionamiento disciplinado de la institución o la Agencia de Prisiones casi como otro acto prohibido de gravedad moderada. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad moderada. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad moderada.

SANCIONES DISPONIBLES PARA ACTOS PROHIBIDOS DEL NIVEL DE GRAVEDAD MODERADA

- A. Recomendación de la rescisión o el retraso de la fecha de libertad condicional.
- B. Pérdida del derecho o retención del tiempo ganado por buena conducta establecido por ley o el tiempo por buena conducta no conferida hasta el 25 % o hasta 30 días, lo que sea menor; o cancelación o negación de una reducción de la pena por trabajo meritorio (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta o por trabajos meritorios).
- B.1 Anulación generalmente de hasta el 25 % (1 a 14 días) del crédito de tiempo disponible por buena conducta otorgado por año (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta).
- C. Segregación disciplinaria (hasta 3 meses).
- D. Efectuar una restitución monetaria.
- E. Multa pecuniaria.
- F. Pérdida de privilegios (*p. ej.*, recibir visitas, realizar llamados, ir a la Tienda, ver películas, recreación).
- G. Cambio de lugar de reclusión (celda).
- H. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.
- I. Pérdida del trabajo.

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

- J. Incautación de los bienes personales del preso.
- K. Confiscación de contrabando.
- L. Restricción de permanecer en la celda.
- M. Trabajos adicionales.

ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD BAJA

- 400 (No se utilizará).
- 401 (No se utilizará).
- 402 Hacerse el enfermo.
- 403 (No se utilizará).
- 404 Utilización de lenguaje ofensivo u obsceno.
- 405 (No se utilizará).
- 406 (No se utilizará).
- 407 Comportamiento contrario a las reglamentaciones de la Agencia con una visita.
- 408 (No se utilizará).
- 409 Contacto físico no autorizado (p. ej., besar, abrazar).
- 498 Interferencia en el desempeño de los deberes de un empleado, casi como algún otro acto prohibido de gravedad baja. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad baja. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad baja.
- 499 Conducta que entorpezca o interfiera con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la institución o la Agencia de Prisiones casi como otro acto prohibido de nivel de gravedad baja. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad baja. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad baja.

SANCIONES DISPONIBLES PARA ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD BAJA

- B.1 Anulación generalmente de hasta el 12.5 % (1 a 7 días) del crédito de tiempo por buena conducta

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

disponible por año (se debe utilizar únicamente cuando se haya determinado que el preso ha cometido por segunda vez el mismo acto prohibido dentro de un período de 6 meses). Anulación generalmente de hasta el 25 % (1 a 14 días) del crédito de tiempo otorgado por buena conducta disponible por año (se debe utilizar únicamente cuando se determine que el preso ha cometido el mismo acto prohibido por tercera vez dentro del período de 6 meses) (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta).

- C. Obligación de efectuar una restitución monetaria.
- D. Imposición de una multa pecuniaria.
- E. Pérdida de privilegios (p. ej., recibir visitas, realizar llamados, ir a la tienda, ver películas, recreación).
- F. Cambio de lugar de reclusión (celda).
- G. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.
- H. Pérdida del trabajo.
- I. Incautación de los bienes personales del preso.
- J. Confiscación de contrabando.
- K. Restricción de permanecer en la celda.
- L. Trabajos adicionales.

Tabla 2. SANCIONES ADICIONALES DISPONIBLES PARA ACTOS PROHIBIDOS REITERADOS DENTRO DEL MISMO NIVEL DE GRAVEDAD

Nivel de gravedad del acto prohibido	Período por violación anterior (mismo código)	Frecuencia de la violación reiterada	Sanciones adicionales disponibles
Gravedad baja (nivel 400)	6 meses	2 ^{da} violación 3 ^{ra} o más	1. Aislamiento disciplinario (hasta 1 mes). 2. Pérdida de la reducción de la pena por buena conducta establecida por ley ya adquirida o de dicha reducción aún no otorgada de hasta el 10 % o hasta 15 días, lo que sea menor, o cancelación o negación de la reducción de la pena por trabajos meritorios (Extra Good Time, EGT) (no se puede suspender la sanción por EGT).

FPC MONTGOMERY MANUAL DE ADMISION Y ORIENTACION
Revisado Abril de 2022

		violaciones	Cualquier sanción disponible de nivel de gravedad moderada (300 series).
Gravedad moderada (nivel 300)	12 meses	2 ^{da} violación 3 ^{ra} o más violaciones	1. Aislamiento disciplinario (hasta 6 meses). 2. Pérdida de la reducción de la pena por buena conducta establecida por ley ya adquirida o de dicha reducción aún no otorgada de hasta el 37 1/2 % o hasta 45 días, lo que sea menor, o cancelación o negación de la EGT (no se puede suspender la sanción por EGT). Cualquier sanción disponible de gravedad alta (200 series).
Gravedad alta (nivel 200)	18 meses	2 ^{da} violación 3 ^{ra} o más violaciones	1. Aislamiento disciplinario (hasta 12 meses). 2. Pérdida de la reducción de la pena por buena conducta establecida por ley ya adquirida o de dicha reducción aún no otorgada de hasta el 75 % o hasta 90 días, lo que sea menor, o cancelación o negación de la EGT (no se puede suspender la sanción por EGT). Cualquier sanción disponible de gravedad mayor (100 series).
Mayor gravedad (nivel 100)	24 meses	2 ^{da} o más violaciones	Aislamiento disciplinario (hasta 18 meses).