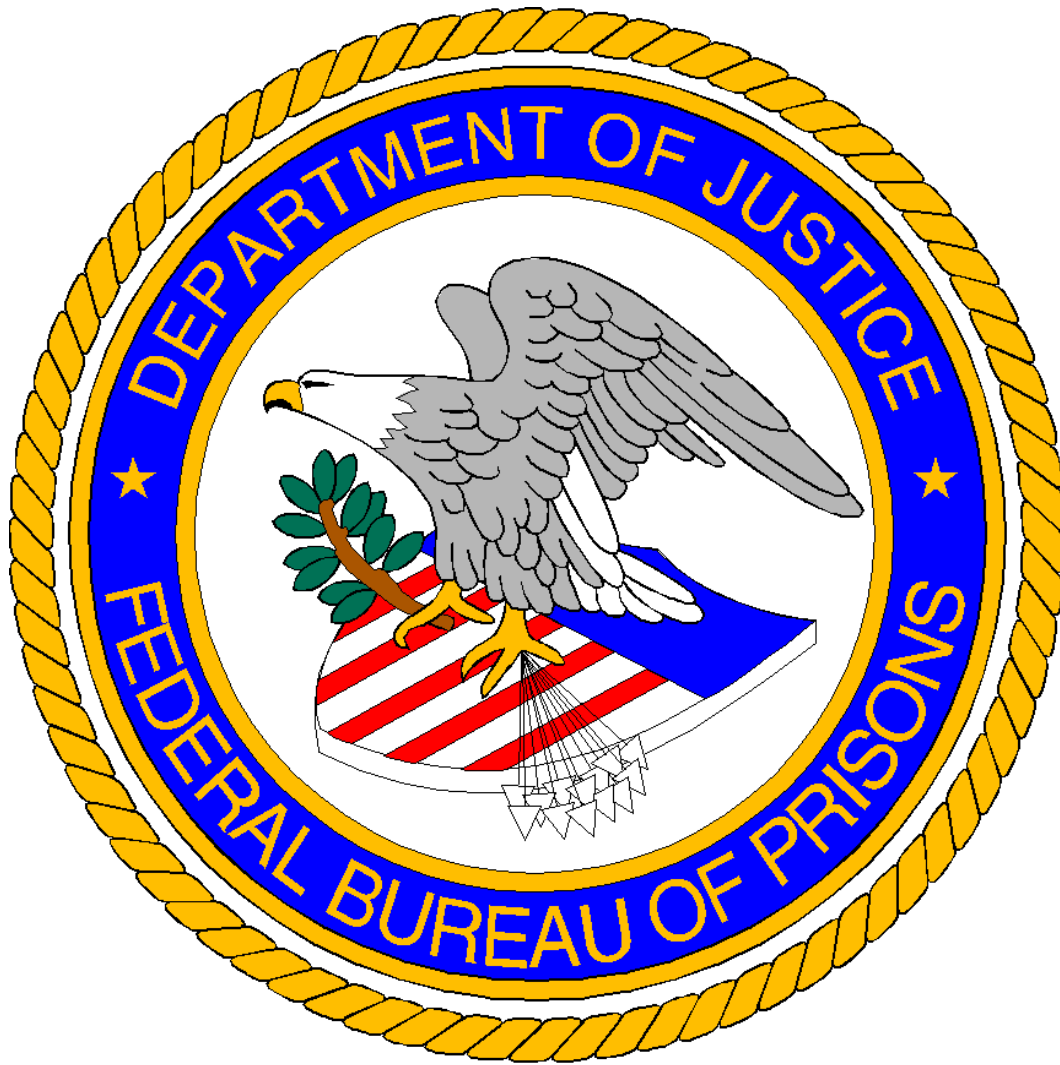


FPC MONTGOMERY
ADMISION & ORIENTACION
ESPAÑOL MANUAL



ACTUALIZADO: Agosto 2013

TABLE OF CONTENTS

Introduction.....	2
Admission and Orientation	2
Count Procedures.....	3
Building Directory	4
Schedule of Activities	5
Unit Management	9-14
Correctional Systems.....	14-20
Commissary/Trust Fund Operations.....	20
Inmate Telephone	20
Clothing	21
Work Assignments.....	21-22
Performance Pay	22
UNICOR	22-25
Facilities.....	25
Education/Recreation.....	26-28
Visiting Information	29-31
Health Services	32-36
Psychology.....	36-42
Safety	42-43
Food Service	43-44
Religious Activities	44
Dress Code	44-45
Inmate Rights and Responsibilities.....	46-47
Court Security Improvement Act.....	47
Inmate Discipline	47-57
Sexually Abusive Behavior Pamphlet.....	ATTACHMENT
FPC Montgomery Map	ATTACHMENT

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

INTRODUCTION:

El propósito de este folleto es proporcionar información general acerca de la Montgomery Federal Prison Camp, Montgomery, Alabama. No pretende ser un libro de normas y reglamentos, sino más bien un libro de información que le ayudará para ajustarse a su nuevo entorno.

Este folleto debe ser útil para usted. Lea cuidadosamente y no dude en hacer preguntas si tienes.

Encontrará una amplia circulación y supervisión menos directa que usted puede esperar normalmente. Este privilegio conlleva una gran responsabilidad de su parte para ver que se realicen adecuadamente las funciones del campamento. Mientras aquí, se espera que usted realice de manera responsable en todo momento, estar atento a los demás, ser respetuosos hacia todos y obedecer las instrucciones.

Es su responsabilidad a tomar conciencia de las normas y reglamentos que rigen su estadía en FPC Montgomery. El tiempo que pasa en esta institución, si se utiliza de forma constructiva, beneficiará le tras su liberación. Elegirá a violar las reglas y regulaciones de esta institución, serán adoptadas medidas disciplinarias apropiadas.

Los reclusos que no cumplan con normas establecidas o actuar de una manera que perturba el funcionamiento ordenado de la institución pueden colocarse en las restricciones. Los reclusos están cumplir con las peticiones del personal con respecto a la colocación en las restricciones de todas.

ADMISSION AND ORIENTATION:

Todos los nuevos compromisos se dará una copia del folleto de A & O institución y recluso derechos y responsabilidades y serán acusar recibo de la misma tan indicando en el formulario de ingesta de detección durante la admisión inicial en el proceso de selección.

A la llegada de un preso en la unidad, asignaciones de cama y cuartos se hará en función de la demografía actual en cada ala de vivienda. Todas las viviendas son consideradas libres de humo en el FPC Montgomery. Los reclusos se proporcionará una descripción de la unidad de seguridad y orientación de seguridad el mismo día que el recluso llega a la unidad (asignada o temporal), no más tardar al final del día (lights out). Cada recluso participará en el programa de A & O institución, generalmente dentro de cuatro semanas de su llegada a la institución.

Los reclusos asignados al programa A & O pueden utilizarse en su unidad de vivienda asignado para ayudar con saneamiento cuando no participan activamente en el programa.

Los reclusos en el programa A & O están permitidos los mismos privilegios de teléfono que otros reclusos. Las reglas son muy básicas. No violencia o agresiones físicas, ningún comportamiento delictivo, ninguna actividad sexual, ningún lenguaje obsceno, no abandono de higiene personal o corporativo saneamiento y sin hábitos de trabajo descuidado. Empezar a trabajar a tiempo, ser fiable y tendientes a negocios mientras que en el trabajo son los criterios que los empresarios esperan.

WARDEN:

El alcaide es responsable de la operación total de la institución. Las decisiones del Alcaide se basan en las políticas establecidas por la Oficina de prisiones. Autoridad se delega a otros funcionarios, pero la responsabilidad final recae en el alcaide.

ASSOCIATE WARDEN:

El alcaide asociado es responsable de la operación diaria del campamento. Cuando el alcaide de la institución, el alcaide asociado se delega la responsabilidad de actuar Warden.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

CAPTAIN:

El capitán es responsable de la ejecución general ordenada de la institución, así como el saneamiento dentro del campamento. Las normas y reglamentos que rigen la institución son garantizar la seguridad de los reclusos, el personal y la comunidad.

COUNT PROCEDURES:

Cifras oficiales: 00:01 ; 3:00 ; 5:00 ; 4:00 p.m. (de pie); 22:00 (de pie).

Sábados, domingos y feriados Federales 00:01 ; 3:00 ; 5:00 ; 10:00 horas (de pie); 4:00 p.m. (de pie); 22:00 (de pie)

Usted debe orientarse a la hora de cada cuenta. Las 00:01 , 3:00 , y 5:00 recuentos se llevará a cabo con la ayuda de linternas para asegurarse de que todos los reclusos están vivos, bien, y en la actualidad.

Las 4:00 p.m. , 10:00 a.m. , y 22:00 cuenta son los recuentos sólo permanentes de carácter obligatorio. Otros conteos puede ser dirigido como "de pie" como sea necesario. Cifras oficiales y los procedimientos de escrutinio son considerados como una importante función. Pueden adoptarse medidas disciplinarias de cualquier interferencia con los procedimientos de escrutinio.

Los internos tienen que ser asignados en sus cubículos antes del inicio de las cifras oficiales, a menos que se haya establecido el recluso es de un recuento en otro departamento. Los reclusos no será permitido para ser contados en las salas de tv, sala de cartas, lavandería, área del patio o baños. de tv, sala de cartas, lavandería, área del patio o baños.

Usted debe estar de pie junto a su litera durante respectivos permanente designado recuentos y permanecer en su ala. Cuando la cuenta se ha eliminado, puede regresar a la actividad normal en el wing, sólo hasta que la institución cuenta es oficialmente cleared y anunció en la dirección pública (PA) sistema se retome la actividad normal dentro de la unidad.

CHECK OFF:

Los reclusos que están en convalecencia inactivo, médico, vacaciones y no asignados están obligados a marcar con un miembro de su equipo de unidad a las 8:00, 10:00, 12:00 y 14:00.

CALL-OUT/CHANGE SHEET:

Llamada-outs y hojas de cambio se publican en los boletines de unidad cada día después de la cena. Estos avisos anuncian nombramientos y cambios de trabajo. No lea la llamada fuera y cambiar sábanas diariamente. Reclusos terminando su rótulo deben devolver inmediatamente a su asignación de trabajo asignado para fines de rendición de cuentas. Reclusos asignados a base detalles deben informar al responsable de la puesta en escena.

CONGREGATING:

No es admisible para los reclusos se congregan en los pasillos, escaleras o formas de entrada de las unidades de vivienda a menos instruidos y aprobado por el personal. También, los reclusos no pueden congregarse en la zona central de compuesto situada entre el edificio de los servicios penitenciarios y el Comisario. El áreaenfrente a las viviendas de recluso está fuera de límites entre las horas de 21:45 el domingos por la noche a través de 6:00 el sábados por la mañana. Es la única vez que estas áreas puedan utilizarse en los fines de semana y festivos.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

BOUNDARIES:

Hay límites físicos limitados en este mecanismo con el que debe familiarizarse. Los siguientes límites identificados se registran con "fuera de límites" signos; Sin embargo, la ausencia de un signo de límite registrado no le otorga autorización a pasear fuera de estas líneas de límite. Usted es responsable de permanecer dentro de los límites establecidos en todo momento, a menos que el permiso por un miembro del personal a tiempo completo.

En o a través de la "carretera de río", está fuera de los límites. El área de ensayo, el área de ensayo aparcamiento, el perro kennels (a menos que seas un controlador autorizado de perro), y la zona allá la conexión carretera junto al campo de fútbol están fuera de los límites. La cancha está fuera de los límites a menos que un juego organizado, patrocinado y supervisado por personal de recreación, está en curso. El área de la unidad de Birmingham está fuera de los límites. La valla a lo largo del campo de golf y en la parte trasera de la unidad móvil es la establecida fuera de los límites. El área a lo largo y abajo el muro de contención del río y más allá de la pista de caminar es fuera de los límites. Toda el área detrás de servicio de alimentos, educación, construcción de basurero área y servicios mecánicos (delantero y trasero) está fuera de los límites, a menos que asigne allí para trabajar. **Ver diagrama de conexión de los límites de la institución.**

BUILDING NUMBERS:

1211: Warehouse	1214: Staff Training Building	1215: Warehouse
1220: Chapel	1221: Armory	1222: Visiting Room
1225: Phone Room	1226: Clinic/Correctional Services	1227: Base Lieutenant Office
1228: Administration Bldg	1229: Visitor Center	1230: Staging
1235: Recreation/Hobby Craft	1236: Education/Law Library	1238: Food Service
1239: Barber Shop/Pool Rm	1240: Ball Field/All Courts	1241: Weight Area/Restroom
1242: TV Gazebos	1243: TV Gazebos	1244: Announcer Area/Ball Field
1246: Inmate Rec Restroom	1249: Business/Trust Fund Offices	1251: Mail/R&D/Records Offices
1260 Recreation Outpost	1262: Racquetball Courts	1263: Facilities Storage/Garage
1271: Mobile Unit	1273: Birmingham Unit	1274: Montgomery Unit
1276: Facilities	1277: Safety Building	1279: Safety Building Restroom
1280: Comm/Landscape	1269: Staff Housing	1270: Staff Housing
1301: Staff Housing	1302: Staff Housing	1303/1304: Staff Housing

ADVERSE WEATHER:

En condiciones climáticas adversas, puede hacerse un anuncio para cerrar el recinto. Para volver a su unidad de vivienda asignada o asignado detalle de trabajo, durante las horas de trabajo, hasta que se vuelva a abrir el compuesto.

WALKING ON THE GRASS:

Caminando sobre la hierba, situada en el recinto interior y entre las unidades de vivienda está prohibido. La única excepción es para aquellas personas que realizan trabajos que requieren caminando sobre la hierba. Alguien descubrió caminando sobre el césped estará sujeto a medidas disciplinarias.

WEEKDAY SCHEDULE:

5:00 a.m.	Official Count
5:15 a.m.	Wake-Up Announced Over PA
5:30 a.m. – 6:30 a.m.	Morning Meal
6:00 a.m. – 6:20 a.m.	Sick-Call Sign Up (Mon, Tues, Thurs & Fri)
7:00 a.m. – 12:30 p.m.	Clothing Room Exchange (Mon-Fri)
6:30 a.m.	Base Details Work Call. Be Prepared for Inspection Announcement.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

Informe de reclusos sin asignar a respeta unidad asignada.

7:00 a.m.	In-Camp Work Call. Cubicles need to be inspection ready.
9:30 a.m. - 12:30 p.m.	Express Trust Fund Sales (Monday-Thursday)
10:00 a.m. - 11:15 a.m.	Mid-day Meal (Specific times will be assigned by details)
11:30 a.m.	Work Call
1:30 p.m. - 3:00 p.m.	Clothing Room (Monday – Friday)
1:30 p.m. – 3:30 p.m.	Express Trust Fund Sales (Monday – Thursday)
4:00 p.m.	Count (Stand Up)
4:30 p.m. – 5:30 p.m.	Evening Meal
4:30 p.m. – 7:00 p.m.	Trust Fund Sales (Regular: Monday – Thursday)
10:00 p.m.	Count (Stand Up)

WEEKEND AND HOLIDAY SCHEDULE:	
6:45 a.m. – 7:45 a.m.	Coffee Hour
8:00 a.m. – 3:00 p.m.	Visitation
10:00 a.m.	Count (Stand up); Beds are to be made and cubicles cleaned
10:30 a.m. – 1:30 p.m.	Brunch
11:00 a.m. – 3:00 p.m.	Law Library Open (Education Building)
4:00 p.m.	Count (Stand up)
4:30 p.m. – 5:30 p.m.	Evening Meal
10:00 p.m.	Count (Stand up)

Estos programas están sujetos a cambio con las necesidades de la institución y el cambio de tiempo de horario. Conforme a un calendario de dormitorio rotativo son llamados brunch de comida y el fin de semana de noche.

CONTRABAND:

Cualquier artículo no emitido o recibido por usted a través de canales adecuados, no comprados por aunque el economato, o para que no tiene autorización especial para poseer, se considera el contrabando. FPC Montgomery es un servicio libre de tabaco. Luces, partidos y elementos de tabaco están prohibidas. Artículos de ropa por encima de los límites autorizados y utilizados con fines no autorizados son también considerados contrabando. No está autorizada la moneda, en cualquier forma (monedas, papel o tarjetas de débito).

No puede dar o recibir algo de otro trabajador recluso o civil/militar en Maxwell/Gunter AFB, o personal de la Oficina de prisiones. Se trata de incluir alimentos y beber elementos sin el expreso consentimiento por escrito de personal de la Oficina correspondiente de prisiones.

Personal utiliza búsquedas (área, pat y visual de la Faja) para control de contrabando. Los reclusos deben cumplir con las solicitudes del personal para realizar búsquedas.

Durante su estancia, podrá obtener elementos autorizados a través de estas fuentes:

- Economato de la institución.
- Artículos en su posesión a su llegada a FPC Montgomery y han sido aprobados para la retención de la FPC Montgomery y aparecen en la lista de bienes personales.
- Por correo electrónico cuando sea aprobado por la aprobación oficial.

Los reclusos deben familiarizarse con las políticas locales y nacionales de los reclusos propiedad personal. Los reclusos que han violado estas normas serán objeto de medidas disciplinarias.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

INMATE HOUSING UNITS:

Hay tres unidades de vivienda de recluso: Birmingham, móvil y Montgomery. Cada unidad tiene un Gerente de la unidad, dos gerentes de caso, dos consejeros correccionales y una Secretaria de la unidad. Cada miembro del equipo de unidad es un profesional que le ayudarán a planificar y llevar a cabo sus metas del programa de preparación para su lanzamiento. Usted es el miembro más importante del equipo y sus logros aquí dependen de sus propios deseos y motivación. La forma de "Solicitar al personal de preso", comúnmente llamada "Contraataca", puede obtenerse el equipo de la unidad. Este formulario se utiliza para solicitar citas y a proporcionar otra comunicación escrita al personal.

Problemas o quejas se debata libremente con el encargado del caso, consejero o administrador de unidades. Todos los problemas deben resolverse informalmente mediante comunicación directa y la intervención de personal. Si no puede resolver las quejas informalmente, puede presentar un recurso administrativo (BP-229). Estos formularios son suministrados por su consejero y deben ser devueltos a él o ella.

SCHEDULE FOR UNIT SERVICES AND ACTIVITIES: (Step 3.8.1)

Una planificación de programas y actividades de la unidad se publican en tableros de anuncios de unidad a lo largo de la institución para informarle de los programas y las actividades de la unidad especial basada desarrollado y aplicado por el administrador de la unidad.

INMATES WITH DISABILITIES: (Step 1.5.1 a)

D-ala en Birmingham y unidades móviles están equipadas para dar cabida a los reclusos con discapacidad más. Los reclusos que tienen discapacidades deben contactar a un miembro de su equipo de la unidad para cualquier necesidad de vivienda o de otros que sienten que son necesarios para adaptarse a sus necesidades especiales.

ARTICLES FOR HYGIENE: (Step 3.8.1 e)

Se espera que los reclusos ejercer prácticas correctas de higiene personal. Artículos de higiene pueden obtenidos desde la sala de ropa jueves o adquiridas en el economato.

ACCESS TO UNIT STAFF, UNIT RULES & REGULATIONS:

Existen tres unidades: Birmingham, móvil y Montgomery. Horas de puertas abiertas para cada unidad son del lunes al viernes, de 11:00 a 12:00 del mediodía y de 15:00 a 16:00 Normalmente, uno de los miembros del equipo de unidad está disponible hasta las 21:00, del lunes al viernes.

Cada persona es responsable de mantener su cubículo y dormitorio de manera ordenada y sanitaria en todo momento. Área de inspecciones diarias realizadas y violaciones o discrepancias recibirá la acción correctiva apropiada.

- Cubículos se limpiarán diariamente, no más tarde de 7:00 del lunes al viernes y de 10:00 en los sábados, el domingos y festivos.
- No hay artículos se almacenarán en el armario, recepción, sello de ventana o bajo las camas. Una taza de café aislados puede almacenarse en el piso en la parte trasera de su cama
- Deberán almacenarse prolijamente zapatos con tacones mirando hacia fuera en el rack de zapato bajo la litera inferior.
- Ningún exceso ropa o zapatos están permitidos en el cubículo.
- No hay elementos serán grabados, pegados o conectados a las paredes, windows, marcos de cama o armarios.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

- Imágenes sexualmente explícitas no se mostrará abiertamente en el dormitorio o cubículos.
- Páginas eliminadas de revistas son consideradas contrabando y no pueden mantenerse.
- No hay madera, vidrio o cartón se almacenará en el dormitorio o cubículos.
- Un compartimento de almacenamiento lienzo ditty bolsa (buddy locker) está instalado permanentemente en el casillero de cada recluso. Eliminación de amigos locker de taquillas está prohibido. Locker amigos no deben duplicarse en cualquier forma o manera. No está autorizado que posean estantes caseras, cajas, contenedores o otros tipos de archivos adjuntos de taquilla.
- No está autorizado el uso de espejos de cristal.
- Sólo un curso LAZADA o cadena de arte afición embarcaciones elemento se autorizará en el cubículo, y deben ser almacenado en su casillero. Todos los demás proyectos y suministros permanecerán en la construcción de embarcaciones de pasatiempo. Productos terminados deben enviarse fuera de la institución en los 14 días de la finalización.
- No se permiten uniformes verdes, servicio de comida blanca uniformes y gorras de béisbol para colgar en la parte trasera de la cabina o en cualquier área expuesta de su cubículo durante las horas normales de trabajo. Se almacenará en su casillero asignado.
- Los siguientes elementos son los únicos elementos autorizados que se mostrará en la parte trasera de la cabina, en la forma descrita en este documento: una chaqueta uniforme estacional (chaqueta cortaviento o invierno) sobre una percha; una bolsa de ropa colgada de un gancho (completa más de la mitad es considerado excesivo lavado); un kit de afeitador colgado de un gancho; un contenedor de plástico de bebidas, colgado de un gancho o colocados en el piso en la parte trasera del cubo.
- Toallas húmedas y lavado de ropa (hasta tres totales) puede perfectamente doblada sobre la baranda de cama asignada en la parte trasera de su cama sólo. De lo contrario, son para ser almacenados dentro de su bolsa de taquilla o trapos sucios.
- FPC Montgomery es una instalación libres de tabaco. Elementos de tabaco son considerados como contrabando.
- No hay elementos inflamables (pinturas, barnices, disolventes, etc.) se almacenarán en el dormitorio.
- Ropa de cama, toallas y ropa sucia serán depositados en bolsas de lavandería y deben ser lavados sobre una base regular. Queda prohibida la lavandería excesivo. Bolsa de lavandería que consideran más medio lleno de lavandería excesivo.
- Sólo la ropa que está permitida es los artículos adquiridos a través del Comisario.
- Los blancos de la institución (departamento de servicio de alimentos, uniformes de la clínica) sólo ser usados sobre detalles de trabajo durante las horas de trabajo específicos y nunca deben ser usados en las zonas de recreo.
- Se espera que los reclusos ejercer prácticas correctas de higiene personal. Artículos de higiene pueden obtenidos desde la sala de ropa jueves o adquiridas en el economato.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

- Duchas están fuera de límites entre las 7:30 y 12:00, el lunes - el viernes. Sin embargo, una ducha en cada ala se utilizarán para dar cabida a los reclusos con horarios de trabajo irregulares, es decir, los trabajadores del servicio de comida, vacaciones, días de descanso, & medical idles.
- Se desactivará luces dormitorios y tiempo tranquilo comienza inmediatamente tras el recuento oficial de 22:00. No hablar fuerte o excesivo será permitido en cualquier lugar en la unidad después de 22:00 No habrá ningún visitante entre alas y cubículos y no hablando en las alas después de luces.
- Queda prohibido el uso de radios sin auriculares.
- Se harán los cambios de asignación de cama por personal autorizado.
- Juego de caballo no serán tolerada en cualquier momento.
- Es la responsabilidad de cada persona a que se adhieran a la seguridad y los reglamentos de saneamiento del FPC Montgomery.
- Todas las camas se hará de la manera prescrita antes de salir de un recluso por su trabajo de detalle y no más tarde de 7:00 de lunes a viernes y 10:00 los sábados, el domingos y Federal Vacaciones. Individuos permiso, pasando a la sala de visitas, o a una función social deben hacer sus camas y limpiar sus cubículos antes de salir de la unidad. Incumplimiento podría dar lugar a medidas disciplinarias.
- Un sistema ha sido puesto en marcha para garantizar el que mantendrán de los niveles más altos de saneamiento en la unidad. Es responsabilidad de cada individuo para asegurar que su área es el más alto nivel de saneamiento. Reclusos con horarios de trabajo irregulares, es decir, los trabajadores de servicio de alimentos & pueden sentar encima de sus literas hecha.
- Las AEnfermeras de unidad son responsables de la limpieza general de la residencia. Sin embargo, es responsabilidad de cada persona para ayudar a mantener el saneamiento General en el dormitorio. Si se encuentra en la unidad durante horas de limpieza, pueden ser utilizados por personal de la unidad para realizar tareas de limpieza. Cada persona es responsable de su propia área diariamente.
- No habrá ningún visitante entre unidades o alas dentro de las unidades.
- Las escaleras de salida de incendio están fuera de límites, excepto en situaciones de emergencia o cuando lo autorice para uso personal.
- No se permiten juegos de mesa, tarjetas y actividades conexas que se jugará en las alas o cubículos. Todos los juegos de mesa, tarjetas y actividades conexas se suspenderá a 21:45 cada noche.
- Institución suplemento titulado "bienes personales de recluso," está disponible en la biblioteca de derecho del recluso y define la propiedad personal que cada individuo está autorizado a retener. Es responsabilidad de cada recluso para familiarizarse con esta política y adherirse a sus directrices. La cantidad de bienes personales permitió a que cada recluso se limitará a aquellos elementos que pueden ser perfectamente y con seguridad colocados/almacenados en el casillero. Bajo ninguna circunstancia los materiales mencionados en esta política se acumuló hasta el punto donde se convierten en un incendio, saneamiento, seguridad o peligro de ama de llaves. Una lista detallada de propiedad personal de recluso permitida se registra en el tablón de anuncios en las unidades de vivienda.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

- Para evitar la pérdida de bienes personales de recluso, se recomienda para proteger su propiedad personal en su casillero asignado con una cerradura de combinación personal en todo momento.
- La cantidad de ropa institucional permitida se limitará a aquellos elementos que pueden almacenarse prolijamente en un armario y dentro de los límites establecidos por el artículo.
- La selección de programas de televisión para ver se determinará por horarios establecidos por la Comisión de televisión de cada unidad. Durante la visualización de la TV, los reclusos utilizarán sus auriculares personales. Además, ver programas de TV se publicará en el tablón de anuncios en cada dormitorio. Si no se cumple esta programación, personal de la unidad preseleccione todos los programas de TV.

UNIT MANAGEMENT MISSION:

Gestión de unidad está diseñado para mejorar la calidad y la entrega de servicios y programas penitenciarios a los presos. Debido a que la unidad se ocupa con un menor número de reclusos, mejor es capaz de adaptar sus programas a sus necesidades, al tiempo que aumenta el contacto personal entre el personal y los reclusos asignados a la unidad. Los programas penitenciarios desarrollados y administrados están diseñados para cumplir los objetivos de la Oficina de prisiones, que consisten en confinamiento seguro y rehabilitación. Objetivos de unidad son el medio por el que la unidad cumple a la misión de la unidad. Los objetivos son:

- Para dividir el gran número de reclusos en grupos bien definidos, cuyos miembros son alentados a identificar entre sí y con el personal de la unidad. Esto desarrolla una sensación de que los miembros de la unidad de compartan responsabilidades y objetivos comunes.
- Aumentar la frecuencia de contacto y la calidad de la relación entre el personal y los reclusos colocando personal de toma de decisiones en las proximidades a esos reclusos bajo su supervisión.
- Para proporcionar la mejor observación de los reclusos, lo que permite la detección temprana de problemas antes de que sea demasiado graves.
- Para regular el comportamiento de recluso de tal manera que son responsables por sus acciones y alienta a ejercer el autocontrol.
- Proporcionar programas para cada recluso que respondan a sus necesidades, capacidades y ambiciones.
- Hacer especial hincapié en cada una de las siguientes opciones:
 - Institutional adjustment.
 - Acquisition and performance of work skills.
 - Interpersonal communications.
 - Positive self-esteem.
 - Self-motivation.
 - Problem solving techniques.
 - Realistic goal setting.
 - Education/training.
 - Acquisition of other "life" skills, e.g., literacy, reasoning ability, social education, etc.

Cada individuo será realizar él mismo de una manera adulta y no traer descrédito a los prisioneros federales. No autorizado contacto con personal civil y militar está estrictamente prohibido.

UNIT MANAGER:

Unit Manager dirige y administra la unidad de vivienda y es responsable de la unidad de operación y seguridad, dentro de una política adecuada, así como para la planificación, desarrollo, aplicación, supervisión y coordinación de los programas adaptados para satisfacer las necesidades particulares de los reclusos en la unidad. Dicha programación a menudo es altamente innovador y complejo y requiere estrecha supervisión y evaluación. Esto requiere experiencia para formular y escribir programas así como la capacidad de evaluar la efectividad del

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

programa realista para satisfacer los objetivos prescritos.

CASE MANAGER:

Administradores de casos se asignan para asegurar la colocación correcta en el sistema. Evalúan sus necesidades y las de la institución para las asignaciones del programa. Además, se trata con libertad condicional, transferencias, reubicación, colocación de centro de reentrada residencial (CRR) y comunicados. Son una parte integrante y esencial del equipo de clasificación. Sus horas están escalonados en un esfuerzo por estar disponible durante las horas no laborables.

CORRECTIONAL COUNSELOR:

El consejero correccional tiene la responsabilidad de la asistencia con sus problemas cotidianos, incluyendo orientación, saneamiento, vacaciones, visitando y teléfono listas, cuartos y asignaciones de cama. El consejero es su contacto inicial y su representante en el equipo de la clasificación. En la mayoría de los casos, el Consejero puede resolver sus problemas, para incluir situaciones de emergencia. Si no, hará referencia al personal adecuado.

Un dispositivo telefónico para sordos (TDD) estarán disponible a los internos con impedimentos de audición. Puede ponerse en contacto con un miembro del equipo de unidad si desea hacer una llamada de teléfono utilizando el TDD.

Las reuniones de equipo de clasificación se celebran normalmente los martes y el jueves. Equipo Dockets serán publicados en el vestíbulo de la unidad asignada. Ver la lista de equipo general de su nombre que aparezca. Sólo quedarán registrados en fuera de la convocatoria para la sesión de clasificación inicial. Debe vestir su uniforme de recluso a todas las reuniones de equipo.

INMATE REQUEST TO REVIEW CENTRAL FILE: (Step 1.5.4 b)

Un recluso tratando de revisar su archivo Central del recluso deberá presentar una solicitud al administrador de su caso a través de una solicitud de recluso en forma personal. Petición del recluso se le reconoció y permitirá revisar el archivo siempre que sea factible. Todas las opiniones de archivo deben realizarse bajo la supervisión del personal directa y constante. Los materiales que se han determinado que no revelable se retirarán de la carpeta antes de revisión del recluso. Se realiza una entrada en el registro de actividad del recluso para mostrar la fecha que el recluso revisa el archivo. El funcionario, la revisión de supervisión rubricar la entrada y el recluso se pedirá al inicial la entrada.

UNSCHEDULED PROGRAM REVIEWS: (Step 1.5.4 a)

Con arreglo al 9524.14 de MCR, a petición del recluso o personal, reunión de revisión del programa de un recluso puede ser avanzada. Un recluso debe proporcionar una justificación convincente para el equipo de unidad demostrando su necesidad de una revisión del programa no programada. El Gerente de la unidad es la aprobación oficial.

UNMONITORED LEGAL TELEPHONE CALLS: (Step 2.3.1)

Al solicitar una llamada telefónica ni a un abogado, el recluso deberá presentar una solicitud de recluso en forma personal al menos un día antes de la fecha deseada de la convocatoria. El recluso tendrá que demostrar que no es la adecuada comunicación con su abogado por otros medios. Para abogado del recluso esté disponible para tomar la llamada, es recomendable reclusos tengan la Fiscalía enviará una Carta unmember del equipo de unidad del recluso que indica que tienen una necesidad de comunicarse con el recluso sobre cuestiones jurídicas y las fechas y las horas la Fiscalía estaría disponible. Normalmente, el administrador de la unidad será la aprobación oficial para vendedoras llamadas telefónicas legales.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

POSTAGE FOR INDIGENT INMATES: (Step 3.5.1 a)

Un recluso que no tiene fondos ni suficiente franqueo y previa comprobación de este estado por el personal, puede proporcionar el franqueo para el envío de un número razonable de cartas a expensas del Gobierno para permitir el recluso mantener los lazos de la comunidad. La solicitud de envío se hará a través de al administrador de la unidad.

POSTAGE STAMP LIMIT: (Step 3.5.1 b)

Los reclusos sólo pueden poseer 60 sellos simultáneamente. Si un recluso necesita franqueo adicional a un elemento específico de correo, el administrador de la unidad podrá autorizar que se compra. Puede ser no más de 60 sellos postales, o su equivalente, en posesión de un recluso en cualquier momento.

INMATE SAVINGS ACCOUNT: (Step 1.5.6)

Si un recluso desea establecer una cuenta de ahorros, un miembro del equipo de unidad asistirá al recluso en el establecimiento de una cuenta en un banco comercial local. Cualquier interés acumulado en la cuenta de ahorro se acumula en nombre del recluso y pasa a formar parte de la cuenta.

Los reclusos deben ser advertidos de que una vez que los fondos son colocados en la cuenta de ahorros, sólo podrá retirarse tras su liberación, excepto en caso de una emergencia. Cartas-cheque y otros documentos relativos a la cuenta de ahorro se conservan en el archivo central del recluso y le dio tras su liberación.

Deben hacerse arreglos con el fondo de ahorro para las declaraciones de correo sobre depósitos, retiros y pagos de intereses directamente al recluso. Consulte su consejero de unidad para obtener más información.

FINANCIAL RESPONSIBILITY PROGRAM:

La Oficina de prisiones alienta firmemente a cumplir sus obligaciones financieras legítimas, para incluir evaluaciones de corte, restitución, comprometidas multas, multas no comprometida, manutención, etc.. Como parte del proceso de clasificación inicial, el equipo de la unidad le proporcionará la oportunidad de desarrollar un plan financiero para cumplir estas obligaciones. Durante el programa posteriores revisiones, su equipo unidad examinará su voluntad y dedicación para enfrentar sus responsabilidades financieras legales. Debe hacer todo lo posible para satisfacer sus obligaciones financieras por pagar un monto acorde con su capacidad de pago. Tampoco podrá realizar un solo pago o pagos repetitivos para satisfacer sus deudas. Participación en el programa de responsabilidad financiera recluso (FRP) es un factor que será evaluado al examinar los diversos programas, incluidos vacaciones, colocación de CRR, literas inferiores, uso del teléfono y actividades recreativas en la comunidad.

NOTARY SERVICES:

FPC Montgomery no ofrece un servicio de notario.

ADMINISTERING OATHS AND ACKNOWLEDGMENTS:

28 U.S.C. §1746 dispone que una declaración no jurada bajo pena de perjurio puede utilizarse con "como fuerza y efecto" como una declaración jurada, verificación, certificación, instrucción, juramento o declaración jurada, cuando tal acción es necesaria por cualquier ley, norma, Reglamento, orden o requerimiento de los Estados Unidos. Excepciones especificadas en el estatuto son una deposición, un juramento de oficina y un juramento debe tomarse antes de un funcionario especificado distinto de un notario público.

Como signo de la mayoría de los reclusos de documentos es con arreglo a una ley de Estados Unidos, norma o Reglamento, un declaración jurado juramento a menudo no es necesario.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

UNSWORN DECLARATIONS:

Distinto para las excepciones antes citada, personal necesario no administrar juramentos y presenciar las firmas de recluso en los documentos a presentarse en los tribunales federales o con agencias federales, salvo instrucciones directamente a hacerlo por el Tribunal o agencia.

Los reclusos podrán realizar su propia declaración no jurada en tales documentos colocando el siguiente párrafo al final del documento:

"Declarar o certificar, verificar o del Estado, bajo pena de perjurio, que lo anterior es verdadera y correcta. Ejecutado el (fecha)".

Signature

OATHS:

Las declaraciones no juradas no son legalmente suficientes para declaraciones de deposiciones, juramentos de oficina o juramentos debe tomarse antes de un funcionario distinto de un notario público. Además, los documentos para su presentación a los tribunales del Estado y organismos del Estado podrán exigir una declaración jurada. Tales documentos, es política de la Oficina para administrar juramentos antes a presenciar las firmas de las personas que ejecutan estos documentos

A aprobación del administrador de unidad, su gerente de caso podrán administrar juramentos y reconocimientos a los reclusos para documentos que requieren más de una declaración no jurada.

CUSTODY LEVEL:

Todos los reclusos recién comprometidos tienen asignados un nivel de custodia de fuera detenido a su llegada al FPC Montgomery. Esto significa que se clasifican según proceda de una institución de seguridad mínima. A participar en cualquier actividad de base comunitaria, incluyendo vacaciones y colocación de CRR, debe obtenerse bajo custodia de la comunidad. El examen inicial para una posible reducción a la custodia de la Comunidad generalmente se realiza después de que un preso ha sido en las instalaciones durante siete meses, junto con el programa regularmente programado la reunión de revision.

FURLOUGHS:

Un permiso es una ausencia autorizada de la institución por un recluso que no está bajo la escolta de un miembro del personal o de otro oficial de aplicación de la ley. El alcaide es la aprobación oficial para todos de vacaciones. Para optar a un permiso, debe cumplir los requisitos de elegibilidad en el programa de instrucción 5280.08, vacaciones.

Vacaciones, distinto de emergencia o médico, podrán solicitarse en sus reuniones de revisión programada del programa, siempre que cumplan los requisitos de elegibilidad. Consulte a un miembro del equipo de unidad para obtener más información sobre vacaciones.

COMPASSIONATE RELEASE:

En virtud de la declaración del programa 5050.48, liberación compasiva; Los procedimientos de implementación, un tribunal de sentencia, a propuesta del Buró de prisiones, pueden hacer que un preso con una oración a plazo mínimo inmediatamente elegible para libertad condicional reduciendo el plazo mínimo de la condena al tiempo servido. Menores de 18 U.S.C. 3582(c)(1)(A), un tribunal de sentencia, a propuesta del Director de la Agencia Federal de prisiones, puede reducir la pena de prisión de un recluso condenado bajo el Acta de Control integral de crimen de 1984. La oficina utiliza 18 U.S.C. 4205(g) y 18 U.S.C. 3582(c)(1)(A) en circunstancias particularmente extraordinarias o convincentes que no se podían razonablemente haber previsto por el Tribunal en el momento de

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

la sentencia. Consulte a un miembro de su equipo para obtener más información sobre liberación compasiva.

RESIDENTIAL REENTRY CENTERS:

Centros de reentrada residencial (RRCs) ayudar a los delincuentes en su transición de la prisión en la sociedad. Hay más de 400 RRCs bajo contrato con la Oficina de prisiones. El proceso de colocación de los reclusos elegibles normalmente comienza 17-19 meses antes de la fecha prevista. Preguntas sobre este programa deben orientarse a su equipo de la unidad.

RELEASE PROCEDURES:

Saliendo de la institución por liberación o traslado de reclusos normalmente partirá a la institución por ciudad conductor o vehículo de propiedad privada. También pueden utilizar líneas aéreas y las líneas de autobuses comerciales. Si un recluso elige utilizar transporte distinto ofreció por la Oficina, el recluso o familia del recluso debe pagar el costo de transporte todo; ninguna parte de ese costo será absorbida por la Oficina. Normalmente, las versiones y las transferencias se producirán después de 8:00, del lunes al viernes. Se hacen excepciones en casos inusuales.

RELEASE GRATUITIES:

Los reclusos que se transfieran a un CRR o comunicados de calles directas pueden darse una propina razonable, según necesidad individual según lo determinado por la política y su equipo de la unidad, con su aprobación definitiva por el CMC o guardián. Se recomienda guardar dinero para las necesidades de lanzamiento durante su encarcelamiento.

RELEASE CLOTHING:

Los reclusos que desean liberar ropa para ser enviados en tras su liberación o transferencia a un CRR debe presentar una solicitud a su asesor, no antes de 30 días antes de su fecha de salida de la institución. Esta ropa se publicará el día de partida.

BULLETIN BOARDS:

Permanente tablonos de anuncios se encuentran en el vestíbulo de cada recluso unidad, servicio de comida, educación, capilla, R & D y Comisario de la vivienda. Se espera que al revisar el Boletín diario de información pertinente que le conciernen. En ningún momento debe nada agregado o quitado el tablón de anuncios sin aprobación previa de un miembro del personal.

ACCESS TO DIPLOMATIC REPRESENTATIVE: (Step 2.2.2)

Con arreglo al programa de instrucción 5140.34, transferencia de delincuentes a o desde el extranjero, un recluso que está calificado para y desea regresar a su país de ciudadanía para el servicio de una condena impuesta en un Tribunal de Estados Unidos deberá indicar su interés por completar y firmar el formulario correspondiente y reenviarlo al Guardián en la institución donde se limita el recluso.

Durante el proceso de aplicación inicial, personal de la unidad sugerirá el recluso de contacto más cercana oficina consular extranjero para asesorarlos su voluntad de ser considerado para la transferencia del Tratado. Funcionarios extranjeros normalmente tienen documentos para el recluso completar y devolver al Consulado local y también pueden ayudar a recluso en presentar la prueba de ciudadanía. Los funcionarios consulares pueden solicitar para visitar al recluso en la institución.

CONSULAR VISITS: (Step 2.2.2)

Cuando se haya determinado que un preso es un ciudadano de un país extranjero, el alcaide deberá permitir el representante consular de ese país para visitar en cuestiones de negocios legítimos. El alcaide no puede retener este privilegio a pesar de que el recluso es de carácter disciplinario. El requisito de la existencia de una relación

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

establecida antes al confinamiento no se aplica a las visitas consulares.

UNIT BASED PROGRAMS: (Step 3.8.2 c)

La siguiente es una lista de programas de unidad desarrollado e implementado por los directores de unidad dentro de sus unidades. Todos los reclusos pueden registrarse en cualquier clase a través de una solicitud de recluso en forma personal.

Unidad de Birmingham: Alcohólicos anónimos

Institución A & O - rota entre todas las unidades

SANITATION AND GROOMING:

Los internos que no se asignan como auxiliares de la unidad no están permitidos en las unidades de vivienda trabajar del lunes al viernes entre las horas de 8:00 a 10:00, con la excepción de los reclusos con irregular horarios, es decir, los trabajadores del servicio de alimentos y medicina idles. Esto es para permitir que los enfermeros de la unidad de tiempo para limpiar y mantener un alto nivel de saneamiento. Presos autorizados a permanecer en las unidades pueden puesto encima de su cama hecha.

Apariencia es importante hacer una impresión positiva en los demás, así como que le proporciona una sensación de bienestar general y la satisfacción personal. Se espera que para mantener una apariencia personal ordenada en todo momento. No hay ninguna limitación en el estilo de pelo y longitud del cabello; Sin embargo, cabello será limpio y bien cuidado en todo momento. Están permitidas las barbas y bigotes.

Usted será responsable por la condición de su sala de estar. Camas deben hacerse correctamente, limpiadas las zonas, basura vaciado y luces apagadas antes llamada de trabajo. Nada es grabado o clavados en las paredes o muebles.

CORRECTIONAL SYSTEMS:

El departamento de sistemas correccionales se encuentra en construcción 1251. El departamento es responsable de la realización de las tareas relacionadas con la Oficina de registros, sala de correo y recepción y aprobación de la gestión (R&D). Las horas de operaciones son de 7:00 a 15:30, del lunes al viernes.

RECORDS OFFICE:

La Oficina de registros es responsable del compromiso jurídico y la liberación de delincuentes. Como los delincuentes recién comprometidos, usted recibirá una copia de la computación de oración que se calcula por la designación y el centro de computación de oración en Grand Prairie, Texas, generalmente dentro de 60 días de su llegada. Si va a transferir de otra institución, no va a recibir una copia de su cálculo de la pena a menos que haya un cambio en la información de compromiso o fecha de lanzamiento.

Normalmente, el registro de datos de computación de oración será ser preparado y distribuido a usted antes a sus clasificados. La hoja de datos de computación de oración es una copia del registro oficial de su sentencia. Entre otros datos, este registro proporciona lo siguiente:

- Date sentenced
- Length of sentence
- Type of sentence
- Fecha de ingreso a la FPC, Montgomery (o institución designada inicial)
- Cálculo de fecha comenzó (fecha de sentencia comenzó)
- Crédito para tiempo de cárcel (también conocido como crédito de custodia previa)
- Fecha de elegibilidad de libertad condicional (si procede)
- Fecha de lanzamiento legal (si procede)
- Full term date

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

- Crédito para legal buen momento (si procede)

JAIL TIME:

Crédito de cárcel es controlado por título 18 USC 3568 (o 18 USC 3585 para sentencias de directriz CCCA), que los Estados, "el Fiscal General dará ningún crédito de esa persona hacia el servicio de su condena para cualquier día que pasó en prisión en relación con el delito o acto para el cual fue dictado sentencia." Crédito de cárcel debe estar certificada por todas las autoridades detención tenga su custodia en ese momento.

STATUTORY GOOD TIME:

Tiempo bueno legal (SGT) es controlado por título 18 USC 4161, por delitos cometidos antes del 01 de noviembre de 1987. La tasa de SGT está determinada por la duración de la pena impuesta por 18:4161.

CAMP GOOD TIME (EXTRA GOOD TIME):

Campamento de buen tiempo y todos los demás tipos de tiempo Extra están controlados por título 18 USC 4162. Todos Extra buen tiempo (EGT) se aplica a los delitos cometidos antes del 01 de noviembre de 1987.

Campamento de buen tiempo se calcula automáticamente en el momento de que la preparación el cómputo de la pena. La "fecha proyectada satisfacción" en la parte inferior de la computación de oración es la fecha de lanzamiento previsto, dando crédito para todo extra tiempo disponible para ganar. Campamento de buen tiempo/Extra tiempo se gana a una velocidad de 3 días por mes durante los primeros 12 meses y luego a una velocidad de 5 días al mes.

Todo tiempo Extra se prorrataan como al número de días que se encuentre físicamente en la institución y en ingresos en el Estado.

GOOD CONDUCT TIME:

Tiempo de buena conducta (GCT) es controlado por título 18 USC 3624(b). GCT es la cantidad de tiempo que puede abona hacia el servicio de una condena a una pena de prisión de más de un año, distinto de un período de vida. GCT se basa en el momento en custodia que realmente sirve el recluso. GCT es premiado en la finalización de cada año (fecha de aniversario).

GCT es prorrateado para servicio parcial del año. La tasa de GCT es 54 días por año de tiempo servido realmente o 148 días por día de tiempo servido realmente. La "fecha proyectada satisfacción" al final de la hoja de cálculo de oración es la fecha de lanzamiento previsto dar crédito para todos GCT que podría ser acreditado en función del tiempo realmente sean servidos en la oración.

La Oficina de registros también es responsable de documentar la recepción de contiar y asistencia en relación con los procedimientos previstos en el acuerdo interestatal sobre ley contiar (IAD). Si tiene preguntas sobre el cómputo de la pena, contiar o autos, se puede discutir con la Oficina de registros. Al informar a casa abierta, se le pedirá a vestir el uniforme de preso. No puede dejar su detalle de trabajo a menos que se le ha dado autorización. Como alternativa también podrán presentar a un recluso solicitud para formar personal a la Oficina de registros. Personal revisará su solicitud y, si es necesario, concertar una cita para una aclaración.

MAIL ROOM:

La sala de correo de recluso procesos todo el correo entrante y saliente del lunes al viernes. Todo el correo de primera clase normalmente se procesa y entrega dentro de 24 horas. Correo no se procesa en los fines de semana o vacaciones. Dudas con respecto a su correo pueden abordarse a puertas abiertas de sala de correo de to11 10:30:30 a.m. y las 15:00 a 15:30, del martes al viernes. Puertas abiertas para correo especial/legal es del lunes al viernes, excepto festivos, desde las 22:30 y 15:00 3:30 p. m. Al informar a casa abierta, se le pedirá a vestir el uniforme de preso. No puede dejar su detalle de trabajo a menos que se le ha dado autorización.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

Un depósito de correo se encuentra fuera de la sala de teléfono del recluso. Este depósito está marcado como "Correo General." Correo general es toda la correspondencia que no requieren correo especial manejo, tales como la correspondencia con familiares y amigos. A continuación se explican procedimientos legales especiales y correo bajo el encabezado de correo especial y jurídicas.

Correo saliente se recogerán en los depositarios en 7:15, del lunes al viernes, excepto festivos. Todo el correo debe tener la siguiente dirección de devolución:

- Su nombre ha comprometido, número de registro, dormitorio y ala.
- Campamento de prisión federal (tenga en cuenta que * prisioneros federales * debe precisarse).
- Montgomery, Alabama 36112.

El correo saliente estará sujeto a devolución si no se ha completado correctamente tu dirección de retorno. Correo saliente puede ser sellado. Personal puede abrir correo saliente si la envoltura tiene una dirección de retorno incompleta o por razones obvias de seguridad. Correo no debidamente identificado no serán procesado para su entrega en el Servicio Postal de Estados Unidos y se devolverá al remitente.

Todo el correo entrante será abierto por el personal y marcado por contrabando. De primera clase y publicaciones se entregan a los dormitorios tardar a las 15:30, del lunes al viernes (excepto festivos). Todos los reclusos deben asistir a la llamada de correo.

Correo entrante o saliente puede ser rechazada por cualquiera de las siguientes razones:

- Cualquier material que violaría el Reglamento postal (por ejemplo, vulgares, obscenas o lascivos declaraciones, amenazas de chantaje, contrabando o indicaciones de escape).
- Discusión de actividades delictivas.
- Cartas que contienen códigos o otros intentos de burlar los reglamentos de correo.

Los reclusos tienen prohibidos realizar un negocio de cualquier tipo, mientras que están encarcelados.

Recluso a la correspondencia de los reclusos es permitido sólo con la aprobación de las autoridades competentes en ambas instituciones. El equipo de unidad preparará la documentación necesaria si cumple los requisitos para este tipo de correspondencia.

Puede enviar correspondencia por correo registrado, certificado o asegurado y pueden solicitar un recibo de devolución colocando los sellos requeridos en el mismo. Sellos postales en diferentes denominaciones pueden adquirirse a través del recluso economato. Servicios como express/la noche correo, bacalao, las compañías privadas o recogida de sello no están permitidos.

Se rechazará cualquier artículo recibido por correo que no se puede entregar a usted de conformidad con la política. Usted recibirá una copia de la notificación del rechazo.

Se advirtió que usted es totalmente responsable de todo el contenido de sus letras en depositarias de correo del recluso. Cualquier violación de las leyes postales podría ocasionar cargos contra usted.

INCOMING PUBLICATIONS:

Puede hacer arreglos para la compra de periódicos o revistas, o uno de sus corresponsales podrá presentar una suscripción en su nombre.

Puede recibir periódicos y libros de tapa dura sólo de la editorial, book club, o de una librería. Puede recibir material de tapa blanda, libros de bolsillo, revistas y recortes de periódico de cualquier fuente. Usted debe hablar con su consejero si incierto si un número individual de una publicación es probable que sea aprobado.

Adquirida no comprado materiales de lectura de estas fuentes se devolverán al remitente.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

SPECIAL/LEGAL MAIL:

Los reclusos deberán entregar sus propios legales y especial saliente de correo directamente al personal en la sala de correo del lunes - el viernes, días festivos exclusión, 10:30-11:30. Personal de recepción de correo especial confirmará inmediatamente que el recluso prestación de TI es el mismo recluso se refleja en la dirección de retorno. Esto se logrará por el recluso mostrando su tarjeta de identificación para verificar la identificación. Una vez confirmada, personal continuará el correo especial de conformidad con la política de la Oficina con respecto a los plazos de procesamiento. Cualquier correo saliente de legales especiales y no estarán sujetos a inspección antes de procesamiento para la entrega en el Servicio Postal de los Estados Unidos.

Correo especial/legal presentado sin una dirección precisa saliente será no más procesado, pero bastante regresó inmediatamente al recluso. Los reclusos intentando enviar correo legales especiales y bajo la dirección de retorno del otro recluso saliente serán considerados para acción disciplinaria.

Saliente especial correo pesaje 16 onzas o más deben procesarse como un paquete de acuerdo con la Oficina de prisiones P.S. 5800.10, sección 314, administración de correo. Un BP 329, solicitud - autorización al paquete de recluso de correo, debe completado por el preso y llevado a la sala de correo, junto con el paquete para ser enviada a. Personal de la sala de correo a firmar la autorización de paquete como la aprobación oficial en ese momento.

Legales y especial correo saliente es correspondencia enviada a lo siguiente:

- Presidente y Vicepresidente de los Estados Unidos Estados Unidos.
- Departamento de Justicia Oficina de prisiones de Estados Unidos.
- Attorney Office.
- Surgeon General.
- Servicio de salud pública de los Estados Unidos.
- Secretario del ejército, Armada y fuerza aérea.
- Tribunales de Estados Unidos (incluidos a agentes de libertad vigilada de Estados Unidos).
- Miembros del Congreso estadounidense.
- Embassies/Consulates.
- Governors.
- State Attorney Generals.
- Prosecuting Attorneys.
- Directores de los departamentos de estado de correcciones
- State Parole Commissioners.
- State Legislators.
- State Courts.
- State Probation Officer.
- Law Enforcement Officers.
- Attorneys.
- Representantes de los medios de prensa

El correo entrante legales especiales y se abrirá en presencia del recluso. Legales y especial el correo entrante es correspondencia recibida de las siguientes opciones:

- Presidente y Vice Presidente de los Estados Unidos.
- Attorneys.
- Embassies and Consulates.
- Departamento de Justicia de Estados Unidos (con exclusión de la Oficina de prisiones pero incluyendo a abogados de Estados Unidos).
- Oficinas federales de aplicación de la ley.
- State Attorney Generals.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

- Prosecuting Attorneys.
- Governors.
- U.S. Courts (including U.S. Probation Officers).
- State Courts.

El remitente debe identificarse adecuadamente en la envoltura, y la parte frontal de la envoltura debe marcarse "correo especial. Abierto sólo en presencia de los reclusos"(o lenguaje similar). Es responsabilidad de los reclusos para asesorar a su abogado de este procedimiento.

Correo claramente identificado desde las salas de un juez o un miembro del Congreso de Estados Unidos no requerirá el correo especial marcado, pero será procesado el mismo como "correo especial. Abierto sólo en presencia de recluso."

SPECIAL MAIL FROM ATTORNEYS:

Se sugiere que proporcionar la siguiente información de privilegios de correo especial para su attorney(s), representando a la mayor brevedad, al escribir o visitar con su attorney(s). Copias de esta declaración se distribuirá durante la admisión y la orientación de conferencias por el especialista en sistemas correccionales de supervisión. También puede recibir copias adicionales a través de procedimientos de registros Office Open House.

Declaración de programa de la Oficina de prisiones en correspondencia proporciona la oportunidad para cualquier abogado que representa a un recluso para solicitar que la correspondencia de abogado y cliente abrirse sólo en presencia de los reclusos. Para que esto se produzca, mesa directiva requiere que la Fiscalía identifica adecuadamente a sí mismo o a sí misma como abogado en la envoltura y marcar la parte frontal de la envoltura "correo especial - abierto sólo en presencia de los reclusos" o con lenguaje similar indicando claramente que su correspondencia califica de correo especial y que están solicitando que se abrió esta correspondencia sólo en presencia de los reclusos. Siempre la correspondencia tiene este marcado, personal de la Oficina abrirá el correo sólo en presencia del recluso para inspección de contrabando físico y la calificación de cualquier gabinete como correo especial. La correspondencia no se leer o copiar si estos procedimientos. Si la correspondencia no contienen los identificaba requiere.

RECEIPT OF FUNDS:

La oficina de prisiones utiliza un programa de recolección centralizada recluso lo que se conoce como cobro. esto es para centralizar el procesamiento de todas las llamadas entrantes recluso fondos. institución local correo electrónico habitaciones no aceptará los fondos recibidos de fuera de la institución. los fondos serán devueltos al remitente con indicaciones específicas sobre dónde y cómo enviar los fondos nacionales para el cobro y la dirección es:

Federal Bureau of Prisons
Inmate Name Inmate Register Number
Post Office Box 474701
Des Moines, Iowa 50947-0001

A fin de garantizar que los fondos son procesados sin demora a la cuenta del Fondo Fiduciario del recluso, los reclusos deben adherirse a los siguientes procedimientos:

- El recluso nombre comprometido (no apodos) y número de registro deben imprimirse en todos giros postales, del Tesoro de Estados Unidos, cheques del gobierno estatal y local, cualquier extranjeros negociables por pagar en moneda estadounidense y sobres.
- NO incluir dinero en efectivo, cheques personales, cartas, fotografías o cualquier otro elemento en la envoltura. Incluir sólo los permitidos negociable.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

La caja de seguridad nacional no puede reenviar los elementos encerrados con el título negociable al recluso. Elementos personales en la naturaleza deben enviarse directamente a la institución de la Oficina Federal de prisiones donde se encuentra el recluso.

- Nombre del remitente y la dirección de retorno deben aparecer en la esquina superior izquierda de la envoltura para garantizar que los fondos se pueden devolver al remitente en caso de que no puede ser publicados a cuenta del recluso.

Identifican a continuación son instancias (exenciones de liquidación) cuando fondos pueden ser recibidos en la institución local y procesados localmente:

- Los fondos recibidos de un compromiso interno.
- Los fondos recibidos de los reclusos a ausentarse
- Los fondos recibidos de los alguaciles de los reclusos.

RECEIVING AND DISCHARGE OPEN HOUSE HOURS:

El horario de casa abierta de R&D es el martes, el miércoles y el jueves de 14:00 a 15:15 Durante estos plazos, los reclusos pueden comprobar el estado de propiedad entrante, solicitar tarjetas de reemplazo de economato aprobado, traer paquetes salientes para envíos y abordar otras cuestiones y preocupaciones con el personal de R & D.

INMATE PERSONAL PROPERTY:

Institución suplemento PS 5580.07, propiedad de Personal del recluso, define los bienes personales que cada recluso está autorizado a poseer. Es responsabilidad de cada recluso para tomar conciencia de esta política y adherirse a sus directrices. Este suplemento es el archivo de la biblioteca de derecho. Si eres un autocompromiso, ya han recibido los bienes personales que se puede retener en esta institución.

Si va a transferir a otra institución federal, su propiedad será recibida a través del área de R&D. Arreglos por el oficial R&D se hará tan pronto como sea posible para re-inventory y entrega a usted. Todos los elementos de su propiedad que no estén autorizados para la retención de esta institución serán enviados o por correo a la dirección de su elección a expensas del recluso. Todos los bienes que se puede mantener deberán almacenarse cuidadosamente en su área de taquillas de la vida de conformidad con la normas de unidad y reglamentos. El Gobierno no asumirá responsabilidad por el cuidado de bienes personales. Otros artículos de propiedad personal permitidos para la retención se detallan en el suplemento de la citada institución.

Se mostrarán los elementos que conservan en el registro de bienes personales del recluso (BP-383). Esta lista está firmada por usted, certificar la exactitud del inventario. Cualquier discrepancia, daños y perjuicios, etc., también se anotarse en el formulario. Se le dará una copia del formulario para su retención. Se sugiere que mantener la copia para proporcionar la prueba de propiedad.

La cantidad de bienes personales permitió a que cada recluso se limitará a aquellos elementos que pueden colocarse prolijamente en el casillero por política. Es responsabilidad de cada recluso para asegurar que su propiedad está en el lugar designado. Bajo ninguna circunstancia los materiales mencionados en esta política se acumuló hasta el punto donde se convierten en un incendio, saneamiento, seguridad o peligro de ama de llaves.

La cantidad de ropa permitido (civil o institución) se limitará a aquellos elementos que pueden almacenarse prolijamente en el casillero y están dentro de las limitaciones establecidas por artículo. Ropa, excepto que compró en el economato, no será autorizado para la retención.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

Si se quitan la institución mediante mandamiento, acuerdo interestatal en contiar (IAD), traslado médico o otro liberación temporal, su propiedad personal se almacenará en la zona de R&D. Siempre que sea posible, su propiedad será inventariada en su presencia. Su institución emitida la ropa se devolverán a la sala de ropa. A su regreso a la institución, se devolverá su propiedad.

Para proteger la pérdida de bienes personales de recluso, se recomienda para proteger su propiedad personal en su casillero asignado con una cerradura de combinación personal en todo momento.

OUTGOING PACKAGES:

Saliente paquetes de recluso, excepto los artículos de artesanía de afición, será procesado por el oficial R&D. Los reclusos desean paquetes de correo deben llevar el paquete no sellado a R&D para que pueda comprobarse el contenido y se preparará un formulario BP329(58), solicitar autorización a los paquetes de correo recluso. El recluso debe proporcionar estampillas necesarias para el envío de paquetes. Paquetes de artesanía de hobby serán procesados por el envío por personal de recreación en las mismas condiciones anteriormente indicadas para otros paquetes.

INMATE ACCOUNT CARDS:

Recibirá una cuenta de recluso tarjeta al compromiso. Esta tarjeta es usada como una tarjeta de identificación para retirar fondos de su cuenta. Debe llevar la tarjeta a su persona en todo momento. Si pierde o destruir la tarjeta o cambiar su apariencia, se le pedirá que pagar \$5.00 para el reemplazo. Si un miembro del personal del economato determina que la tarjeta está defectuosa, la tarjeta se reemplazará sin cargo alguno. Reemplazo de la tarjeta de identificación será programada por el oficial

COMMISSARY/TRUST FUND OPERATIONS:

Días de compra normal es de lunes a miércoles de 9:00 a.m. a 00:00 , 1:00 p.m. a 15:30 en semanas con un día festivo, el centro comercial será condensada a tres días, y su día de compras puede cambiar para esa semana solamente. Recuerde revisar el tablón de anuncios cerca del economato de información actualizada. Cada uno se permite a los reclusos tienda una vez cada semana. Relleno formularios de pedido será aprobada por el personal cada vez que compres, y usted es el responsable de este formulario en blanco.

El economato ofrece una amplia variedad de dulces, artículos de tocador y artículos varios. No se pueden realizar compras sin el recluso tarjeta Cuenta.

A usted se le permite que los elementos de la compra para no sobrepasar el gasto mensual limitación. Esta cantidad puede cambiar, así que compruebe el programa declaraciones situado en la Biblioteca de derecho interno para las revisiones. Las compras de artículos deportivos, hobby artículos de artesanía, y artículos de cuero se cargan a su límite de gasto mensual. Los medicamentos de venta libre y sellos no contar contra límite de gasto mensual.

Usted puede comprar un máximo de tres (3) libros de sellos en ventas regulares y/o tener el equivalente en sellos internacionales y único.

El economato es cerrado para semi-anual (cada seis meses) efectos de inventario. Los reclusos deben planificar para el momento de hacer las compras.

BUSINESS OFFICE/ITS PHONE ROOM:

El Fondo Fiduciario Departamento realiza casa abierta en la SU habitación, situada en el recluso Teléfono en la habitación, el jueves de 14:45 hasta 15:15 Su Número de Identificación Personal (PIN) está disponible a través recluso sistema telefónico (SU) Unidad Consejero.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

Los reclusos están limitadas a 300 minutos por mes calendario para SU-II supervisa las llamadas de teléfono. Esta limitación se aplica a todos los reclusos con un SU-II cuenta con mesa de prisiones" las instituciones, y se puede utilizar para cualquier combinación de recoger o línea directa de las llamadas en la discreción del recluso. Hay 30 minutos -período de espera entre las llamadas realizadas desde el recluso sala de teléfonos.

USE OR POSSESSING OF UNAUTHORIZED CELLULAR TELEPHONE(s):

Se prohíbe estrictamente el uso o posesión de celular telephone(s) no autorizado. Los teléfonos celulares no autorizados son considerados herramientas peligrosas. Usando un teléfono celular, sin la capacidad del personal para supervisar la llamada, permite a un recluso a planear un escape, hacen amenazas a civiles o plan de otros posibles hechos delictivos en la comunidad local que potencialmente podrían dañar a civiles en la comunidad. Por lo tanto, el uso de un teléfono celular por un preso en una cárcel federal se considera el uso de una herramienta peligrosa, que es un acto prohibido de mayor gravedad (código 108) sobre los actos prohibidos y disciplinarias escala de gravedad.

CLOTHING AND LAUNDRY OPERATIONS:

Las horas de ropa sala de operación están del lunes al viernes, de 7:30 a 12:30 y 14:30 a 15:00 Cada día se designa un tipo específico de operación, como sigue: el lunes - ropa de intercambio; El martes - botas y zapatos de intercambio; Miércoles - ropa de intercambio; El jueves - productos de intercambio & higiene lino emitido; Viernes - visitando ropa emitido. Tras la liberación de la FPC Montgomery, toda la ropa emitida debe ser devueltos a la sala de ropa.

Clothing Repairs: Ropa importantes reparaciones se realizarán por personal de la sala de prendas de vestir. Kits de coser puede adquirirse a través del Comisario. (Día de intercambio de ropa del miércoles).

Institutionally-Issued Clothes: Los reclusos se emiten cuatro conjuntos de la institución verde pantalones y camisas verdes. Serán trabajar tres sets y será un conjunto de visitas. También se emitirán undershorts, camiseta y medias.

Chaquetas se publicará en temporada. se le entregará dos toallas y un par de zapatos de seguridad. Todos los elementos tema estará grabado con su nombre, excepto calcetines y paños.

Bed Linen:

Sábanas y fundas de almohada serán intercambiados durante horas de intercambio regular el lunes y el jueves. Mantas y almohadas se intercambian según disponibilidad en la sala de ropa durante el mismo tiempo. Todos los elementos se convirtió en intercambio deben ser doblados y libre de nudos.

Montgomery FPC proporciona servicio de lavandería a la población de reclusos para sólo artículos de ropa institucionalmente emitido. Los reclusos que deseen participar en este servicio deben colocar sus trapos sucios en sus bolsas de lavandería asignado y llevarlos a la sala de edición de ropa. Las bolsas se reenviará a fue para ser lavado y secado. Se limpiarán sólo ropa institucional. Este proceso tarda aproximadamente 48 horas para completar y devolver al recluso. La excepción a la entrega de 48 horas es foodservice blancos, que son recogidos en 8:30 y volvió a 14:30 el mismo día. Bolsas de lavandería que contengan personalmente propiedad prendas no serán aceptados por cuestión de ropa o fue. Una operación de lavandería central está disponible cada día de funcionamiento normal.

Zapatos de seguridad se emitirá a todos los reclusos y deberán llevarse en el trabajo, a menos que un permiso de soft zapato es expedido por el personal médico. Tras la liberación de FPC Montgomery, toda la ropa emitida debe ser devueltos a la sala de ropa.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

WORK ASSIGNMENTS AND WORK REPORTS:

La prisión federal inquilino es un invitado de maxwell air force base. el campamento existe para suministrar mano de obra para el mantenimiento general de la base de la fuerza aérea.

Tras la finalización del programa A O &, se le asignará un detalle de trabajo permanente, un programa de formación o una combinación de ambos, basado principalmente en las necesidades de la institución.

El campamento enlace hace que las asignaciones todos los detalles. las asignaciones se basan principalmente en institución necesita un mínimo de 90 días se debe mantener en todas las asignaciones de trabajo antes de que se presentara una solicitud de otra asignación de puestos de trabajo se hace en el campo enlace. factores que se consideran en las asignaciones de trabajo que incluyen condición física, el nivel de educación, la inteligencia general, experiencia previa de trabajo y actitud general. algunos de los diferentes tipos de trabajo disponibles se enumeran a continuación:

- Cocineros, panaderos, carniceros, preparaciones de ensalada, AEnfermeras, lavaplatos y secretarios (de campo).
- Educación empleados, profesores, bibliotecarios (campamento).
- Ropa sala, economato, almacén, los trabajadores de saneamiento (de campo).
- Mantenimiento, paisaje trabajadores, edificio AEnfermeras, pueblo controladores (campamento).
- UNICOR Laundry Plant and Drivers (Maxwell AFB).
- Motivos y General Landscaping en detalles Maxwell AFB y anexo Gunter.

Informes que evaluación su rendimiento en el trabajo estará preparados por su supervisor cada 90 días, o cada 30 días si los informes de trabajo están por debajo de la media. Estos informes de rendimiento también se utilizan para ayudar a determinar su elegibilidad para la participación en actividades comunitarias (vacaciones). Restricción de programas comunitarios pueden producir informes de trabajo insatisfactorio.

PERFORMANCE PAY:

Cada recluso que realiza satisfactoriamente su trabajo es elegible para pagar en función del nivel de grado para el trabajo concreto según lo establecido por el supervisor de su trabajo y el Comité de pagar de rendimiento de recluso.

Podrán ser adjudicados rendimiento paga por horas de trabajo satisfactorio. Pagar el rango de niveles de grado de 1 a 4, siendo 1 el más alto. Los reclusos reciben pago de rendimiento se pagará mensualmente. El período de pago se ejecuta desde el primer día del mes hasta el final del mes. Normalmente, pago de rendimiento se contabiliza en la cuenta del Fondo Fiduciario el primer viernes de cada mes.

UNICOR:

Federal Prison Industries, Inc. (FPI) es una empresa subsidiaria de gobierno creado en 1934 por una ley del Congreso y una orden ejecutiva. Ha adoptado el nombre comercial "Fue". FUE ofrece una gran variedad de productos y servicios para el Gobierno de Estados Unidos. Por exigencias de la legislación, la Corporación vende sólo al Gobierno federal. La Corporación es administrada por una Junta Directiva designada por el Presidente. El Director de la Oficina Federal de prisiones sirve como el Comisario ex Oficina de industrias.

Funcionalmente, fue opera a través de ocho grupos de negocio diferentes, cada una encabezada por un Director General. Los grupos son los siguientes: reciclaje, electrónica, gestión de flota Vehicular, mobiliario de oficina, Textiles de ropa, gráficos, productos industriales y el grupo de empresas de servicios.

Localmente, UNICOR posee en el negocio de los servicios grupo, proporcionando servicios de lavandería a diversas organizaciones ubicadas en la base aérea maxwell. la mayoría de los negocios en FPC Montgomery UNICOR implica el procesamiento ropa de cama, toallas incluidas, alfombras de baño, lavar ropa, sábanas y fundas de almohada, así como los elementos utilizados en el Maxwell AFB Hospital/Medical Treatment Facility.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

La unicolor lavandería funciona bajo la dirección de la empresa grupo empresarial servicios de gestión de las empresas locales es el director de la fábrica, el director de la fábrica las funciones de responsabilidad para toda la operación. reclutamiento, supervisión y las operaciones diarias de la FPC Montgomery lavandería es realizada por el director de la fábrica.

La misión oficial y función principal de la prisión federal industrias es proporcionar formación y empleo de los reclusos en las instituciones federales. todas las ganancias de UNICOR son gastados en la formación profesional y los programas de enseñanza general en virtud del cual más de la mitad de todos los reclusos reciban formación. el empleo de los reclusos de unicolor les permite la oportunidad de adquirir conocimientos y habilidades en un comercio, vocación o profesión, lo que puede proporcionar un medio de ganarse la vida en libertad.

HIRING AND DISMISSAL:

1. Los reclusos pueden ser contratados por fue a través de los procedimientos siguientes:
2. Al recibir una completa aplicación (o preso solicitar al funcionario), los trabajadores potenciales son colocados en una lista de espera de la fecha de solicitud y son contratados en el mismo orden, con las siguientes excepciones posibles:
 - Los reclusos con anterioridad UNICOR empleo durante este compromiso sin interrupción de custodia son colocados en la parte superior 10 por ciento de la lista de espera. en función de rendimiento en el trabajo y las ofertas de empleo. estos serán determinantes para su alquiler y promoción acelerada de su grado previo pago. esta excepción no es aplicable a los reclusos trasladados a esta institución por motivos disciplinarios..
 - Si un recluso que solicita empleo en UNICOR posee conocimientos especializados necesarios para un trabajo específico, él puede ser considerado fuera de secuencia y prioridad en el proceso de contratación dependerá de la aprobación del gerente de la fábrica.
 - El superintendente de las industrias tiene la autoridad para rechazar un empleo a cualquier recluso que, a su juicio, se considera perjudicial para la UNICOR.
3. Industrias de prisión no discriminar sobre la base de raza, origen étnico, edad o minusvalías físicas.
4. Asignaciones a fue deben contar con la aprobación del equipo de la unidad.
5. Los reclusos asignados a unicolor son objeto de despido por la infracción de cualquiera de las siguientes reglas:
 - No se puede realizar trabajo satisfactoriamente.
 - El hecho de no colaborar con unicolor personal.
 - Tardanza.
 - Payasadas
 - Desconocimiento de procedimientos en materia de seguridad y salud u otros similares comportamientos indeseables.
 - Fracaso para participar en el programa de responsabilidad financiera de recluso.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

INMATE PAY and BENEFITS: Hay un total de cinco grados de pago en la planta de lavandería fue. Son los siguientes:

Grade (Lowest to Highest)	Approximate Monthly Earnings
Grade V: \$.23 per hour	\$36.11
Grade IV: \$.46 per hour	\$72.22
Grade III: \$.69 per hour	\$108.33
Grade II: \$.92 per hour	\$144.44
Grade I: \$1.46 per hour	\$180.55

2. Todas nuevas contrataciones entrará empleo fue nivel salario V. Las excepciones incluyen reclusos que han completado con éxito la capacitación en el trabajo en este lugar y los presos que han sido transferidos (administrativo) de tiendas fue en otros lugares.
3. Los reclusos deben esperar un período de al menos 30 días de capacitación en el empleo. Promociones luego dependen de puestos disponibles, rendimiento laboral y conocimientos, así como mostrarán iniciativa y actitud positiva. Promociones normalmente reciben un grado en un momento y son 90 días de diferencia. Todas las promociones se realizan en el primer día de cada mes.
4. Los reclusos empleados acumulan tiempo de vacaciones, salario de longevidad y pago de vacaciones.
5. Todas las horas extraordinarias se abone al doble de la tasa de remuneración grado. Horas extraordinarias horas están sobre una base "en caso necesario" cuando trabajo requerido no puede completarse durante las horas normales de trabajo.
6. Una lista parcial de los programas de beneficios para empleados de recluso fue incluyen:
 - Incentive Awards Program given for suggestions or inventions.
 - Special Achievement Awards given upon recognition by Awards Committee.

WORK STANDARDS/EXCEPTIONS:

1. Cada empleado UNICOR recluso se espera que demuestren su voluntad de utilizar la unicolor experiencia de trabajo a todo su potencial para todos los interesados. una actitud positiva y el deseo de desarrollar un conocimiento de trabajo de los requisitos del puesto de trabajo, así como con iniciativa para realizar de manera satisfactoria es también espera.
2. UNICOR recluso cada empleado es necesario para cubrir, al menos, las siguientes normas mínimas establecidas por la empresa unicolor y la política a nivel local:
 1. SAFETY STANDARDS: Cada recluso deberá cumplir con todas las normas de seguridad y procedimientos.
 2. PERSONAL HYGIENE: Incluye baño regular, de la pulcritud de la apariencia, etc.
 3. PERSONAL CONDUCT: Un juego de cartas, radios, material de lectura, etc.
 4. PUNCTUALITY: La rapidez absoluta para todos los horarios establecidos de fábrica.
 5. QUALITY ASSURANCE: Completar las tareas según las instrucciones.
 6. PRODUCTIVITY: Cumplir con los planes de trabajo y de cuotas de producción establecido tal como ha sido designado por las normas de producción.
 7. INTERPERSONAL RELATIONS: Trabajar con otros, siguiendo las instrucciones establecidas por unicolor personal.
- 8.

LOCAL RULES AND HOURS OF OPERATION:

1. En el empleo, se le proporcionará un bosquejo escrito de las normas y procedimientos aplicables a los UNICOR lavandería funcionamiento.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

2. El turno fue de trabajo comienza a las 6:30 y termina a las 15:00.

DETALLE BASE VESTIR UNIFORME DE TRABAJO Y AUTORIZÓ A ELEMENTOS:

Debe respetarse la estricta adhesión al código de vestimenta de detalle de Base. Vestido adecuado es esencial para cumplir con las reglamentaciones de seguridad. Ningún recluso descubierto en violación del código de vestimenta de detalle de Base está sujeto a medidas disciplinarias.

Fuera de servicio y de trabajo los reclusos están obligados a ser descritos a continuación en el uniforme de trabajo completo 7:30 a 4:00 p.m. en todas las áreas de la institución, a menos que se encuentren en las unidades de vivienda o zonas de recreo, y como mínimo, un trabajo completo uniforme consta de los siguientes:

- Institución de brown t-shirt
- Pantalones uniforme verde
- Cinturón verde web
- Seguridad en el trabajo zapatos o botas

La institución de brown t-shirt es obligatorio siempre que el uniforme es desgastado. el uniforme verde camiseta es opcional, pero si está desgastado, serán usadas en el brown t-shirt. cualquier otra camisetas con el brown t-shirt (i.e., sweat shirt, thermal shirt, etc.); será colocado por debajo del marrón camiseta. todas las camisas seguirá metido en el uniforme verde pantalones para que la institución de la correa puede verse. blousing pantalones del uniforme está prohibida.

Other authorized uniform/dress code items inmates may wear or possess on base details include:

- Publicó uniforme verde sombrero o religioso autorizado headgear.
- El uso del uniforme verde hat es opcional.
- Los sombreros deben ser puestos en la forma, nunca hacia atrás o hacia un lado.
- La institución emitió tarjeta del comedor.
- One pair eye glasses
- One pair sun glasses
- One personal wallet
- One personal comb
- One personal lip balm (chapstick)
- One white handkerchief
- Cualquier medicamento prescrito.
 - Solamente la cantidad necesaria para el tiempo que han pasado fuera de la institución.
 - Medicamento debe ser transportado en el contenedor que se publicó en.
- Una de esas bebidas pueden ser adoptadas para detalles de trabajo, sino que debe ser consumido antes de regresar a la institución.
- Radio Walkman® no está permitido en el lugar de trabajo.
- Periódicos, libros, alimentos, etc. , no están permitidas en las zonas de trabajo.
- Ninguno de los temas no mencionados específicamente en esta lista se considera contrabando. A los reclusos que necesitan transporte y elementos especiales para los detalles de trabajo deberán recibir la aprobación previa del área de almacenamiento personal.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

No puede dar o recibir algo de un trabajador civil y militar en la base aérea Maxwell/Gunter. Se trata de incluir alimentos y beber elementos sin el consentimiento expreso del personal de la correspondiente Oficina de prisiones.

FACILITIES DEPARTMENT:

El departamento de instalaciones es responsable de mantener los edificios y terrenos, haciendo reparaciones, mejoras y remodelaciones según sea necesario.

El Departamento también es responsable del campamento los proyectos de construcción. Se encuentra en el edificio # 1276, entre la sala de la ropa y el fomento de la educación. Mientras trabaja en el departamento instalaciones, usted debe cumplir con todas las normas de seguridad, por ejemplo:

- Publicó pantalón de color verde con camiseta verde y marrón camiseta debajo, o marrón de la camiseta por sí sola, se debe llevar.
- Calzado con puntera de acero se debe usar en todas las áreas de trabajo.
- Ojo y se deben utilizar protectores auditivos según sea necesario.
- Ningún mp-3/ Radio de trabajo.
- Periódicos, libros, alimentos, etc., no están permitidas en las zonas de trabajo.

EDUCATION DEPARTMENT:

Programas de educación están disponibles para ayudar a los reclusos para obtener su GED (Diploma de equivalencia de escuela secundaria), así como formación profesional y títulos universitarios (A.S., B.S., M.S.). La Oficina de prisiones requiere que un recluso confinado en una institución federal que no tenga un GED o un Diploma de escuela secundaria verificados asistir a un programa de alfabetización para adultos por un mínimo de 240 horas de instrucción o hasta que se logre un GED. Los reclusos hablando inglés que funcionan por debajo del nivel de grado académico 12.0 en su lengua materna también deben participar en el programa de alfabetización. Los estudiantes que obtengan su GED recibirán un premio en efectivo de \$ 25.00 dólares.

La clase de lectura está diseñada para ayudar a los estudiantes que tienen deficiencias de lectura. El administrador de prueba asignará a un estudiante a la clase de lectura basada en bajas puntuaciones en la prueba TABE..

También se ofrece el programa de GED en español. Sigue los mismos procedimientos enunciados en el programa regular de GED, con la adición de un componente de dominio del inglés.

Inglés como segundo idioma (ESL): el programa de inglés como segundo idioma requiere de habla no inglesa los reclusos a asistir a las clases hasta que se puedan comunicar en el equivalente a octavo grado en las competencias técnicas, este nivel se define como una puntuación de 225 en la esl casas nivel c leer ensayo de certificación y una puntuación de 215 en el nivel b o c de la escucha de.

Los reclusos condenados bajo con el Control de la delincuencia violenta y la ley de aplicación de la ley (VCCLEA) y la ley de reforma penitenciaria litigios (PLRA) debe hacer un progreso satisfactorio hacia su desarrollo de Educación General (GED) o su tiempo de buena conducta puede verse afectado. Progreso satisfactorio se define como matriculados y participar en clase GED y no habiendo recibido ningún incidente de actos prohibidos dentro del programa de alfabetización.

Cuando un estudiante finaliza el programa de alfabetización, pasando el examen GED oficial, recibe un premio de \$ 25.00 dólares y es elegible para participar en la próxima ceremonia de graduación.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

Hay un estudiante GED del programa mes según el cual el estudiante preso seleccionado recibirá un certificado y un premio único de un elemento de consumible y tienen su foto publicada en el fomento de la educación. Asimismo, cuando un estudiante finaliza el programa de ESL por pasar el examen CASAS, recibe \$25.00 y es elegible para participar en la próxima ceremonia de graduación. También es un estudiante de ESL del programa mes según el cual el estudiante preso seleccionado recibirá un certificado, un premio único de un elemento consumible y tienen su foto publicada en el fomento de la educación.

Varios programas de colegio correspondencia podrán facilitarse a petición de un recluso. Los pagos de matrícula y gastos de honorarios son responsabilidad del recluso. Otros criterios deben cumplirse a fin de calificar para la inscripción de colegio (véase Coordinador del colegio para obtener más detalles).

Cursos de preparación de programas/versión educación continua para adultos son cursos sin crédito diseñados para ofrecer una alternativa a programas académicos de reclusos y aprovechar las habilidades de cada recluso en sus áreas de interés.

Las clases están diseñadas para ayudar a los presos a su salida de prisión. Estos programas son cursos de voluntariado y pueden enseñarse por fuera de los instructores y los reclusos. Todos los cursos de educación social y nivel de colegio son voluntarios y deben completarse fuera de su día de trabajo normal siete horas.

Formación profesional está disponible en el área de la licencia de conductor comercial. Postulantes deben presentar una solicitud de recluso para formar personal que solicita la inscripción al Coordinador de formación profesional. La clase se celebra durante diez semanas, tres noches a la semana, dos horas por noche. Los estudiantes que completen exitosamente exámenes curso serán elegibles para tomar licencia escrita y exámenes de carretera del conductor comercial oficial del Estado.

Se ofrecen programas de aprendizaje en conjunto con el departamento de trabajo de Estados Unidos en las siguientes ocupaciones: keeper Barber, fontanero, horticultura, ama de llaves, HVAC, paisajismo, Cook, carpintero, técnico eléctrico, entrenador de animales y verdes. Estos programas de formación profesional están certificados por el departamento de trabajo. A fin de participar en un programa de aprendizaje, debe haber completado secundaria o su GED o estar inscripto en el programa de GED. Para obtener más información, puede comunicarse con el Supervisor de educación.

El centro de asesoramiento profesional presta asistencia a los reclusos que necesiten ayuda con exploración de carrera, selección de estudios y desarrollo preocupaciones. Un centro de recursos carrera disponibles para proporcionar información precisa y actual sobre una amplia variedad de carreras y vocaciones.

ELECTRONIC LAW LIBRARY:

La biblioteca electrónica de ley (ELL) está situado en el departamento de educación, edificio 1249. Horas de operación son los siguientes: lunes-viernes 19:30 y 18-20 Los fines de semana & vacaciones 8:00-9:30, 12:00 y 18-20:30.

La Oficina de prisiones utiliza el léxico nexa ELL programa. Este programa está en función de equipo. Para acceder al ELL publicaciones y material de referencia cruzada en equipo, los reclusos necesitará un PIN, PAC y número de registro. Empleados de la biblioteca de derecho están disponibles

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

para la asistencia, y hay un tutorial en el software que está disponible para ayudar a cualquiera que esté interesado en cómo usar el programa. Todos los usuarios de ELL estará fuera automáticamente el tiempo de la estación de trabajo después de 2 horas. Sin embargo, después de transcurridos 15 minutos, puede iniciar la sesión en la estación de trabajo. Hay seis estaciones para máquinas de escribir y diez estaciones de trabajo de ELL. La biblioteca utiliza las máquinas electrónicas 7040 Swintec. Las cintas de máquina de escribir están disponibles para su compra en el economato. El material de impresión cuesta 15 centavos por página. Nexco de Lexis actualiza nuevos casos cada 30 días. El libro de las directrices de sentencias de Estados Unidos (USSG) se actualiza anualmente, pero que no siempre es comprada por la mesa. Al menos tres veces al año, lexis nexco mueve todos los casos de cada base de datos en el registro histórico completo de circuito, apelación o bases de datos de Corte Suprema. Sólo 100 o menos casos permanecerán en la base de datos para los archivos nuevos. Cualquier nuevo documento de registro federal correspondiente a la USSG se publicará en los boletines. También, algunos libros como Black Law Dictionary, de Shepard Citation, Manual de investigación Legal y Penal Federal y los códigos Civil y reglas están disponibles en la impresión. Estos libros pueden extraerse mediante el uso de su tarjeta de identificación. La ELL es sólo la investigación jurídica. Si existen problemas de seguridad, o mal uso de que la biblioteca de derecho electrónica (ELL) se cerrará.

RECREATION DEPARTMENT:

El departamento de recreación ofrece un extenso programa de actividades y servicios, tales como clases de bienestar, una sala de música, mesas de billar y diversos equipos de gimnasio. Obtener detalles, consulte los boletines en el área de artesanía de pasatiempo.

Si usted desea participar en cualquier actividad recreativa independiente, o si necesita consultar cualquiera de los equipos necesarios para participar, debe ponerse en contacto con el personal de recreación en la avanzada.

Edificio 1235 es siempre dentro del campo para trabajar en artículos de artesanía de pasatiempo. Todo trabajo de artesanía de afición se guardarán y trabajado en esta zona y no en el dormitorio excepto según lo especificado. Todos los trabajos completados deben enviarse Inicio corren por su cuenta dentro de 14 días de la finalización.

Departamento de recreación de FPC Montgomery muestra una selección de películas variadas, a 17:00 y 19:00 por la noche, en el auditorio.

El uso de la zona de peso requiere que llevan zapatos duros dedos en todo momento. No seguir esta regla de seguridad dará lugar a un informe de incidentes.

IMPACT PROGRAM:

FPC Montgomery reclusos proporcionando cuidado Animal y programa de capacitación (impacto) es un programa que plantea cachorros para convertirse en perros de servicio de acompañantes canina por la independencia, una organización sin fines de lucro de servicio.

Por lo tanto, habrá perros en el recinto y en las unidades. Estos perros no son animales domésticos y no deben ser tratados como tal. Son las siguientes directrices a seguir en cuanto a los perros de impacto:

No dar a los perros ningún alimento. Sólo los controladores están autorizados para alimentar a los perros.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

A veces estos perros entrará en el servicio de comedor. No tirar o dar alimento a los perros cuando están bajo las tablas al principal. No silbar en o tratar de distraer a los perros cuando están "trabajando." Esto suele estar indicada por la presencia de una chaqueta que viste el perro. Los controladores de perro han recibido formación en el hacer y no hacer del programa. Por favor, pedir permiso del controlador antes de tocar el perro. El controlador se indicará si el perro está trabajando. También es el protocolo estándar cuando encuentro un perro de servicio en la comunidad. Hay veces que se puede jugar con los perros.

No quite los perros de sus cajas o cubos a menos que el controlador sabe que está tomando el perro. Sólo los controladores actuales están permitidos en el área de criadero. Sin excepciones!

BUREAU OF PRISONS PROGRAM STATEMENTS:

La Oficina de prisiones formula reglamentos del organismo mediante el uso de instrucciones de programa. Esta institución cuestiones locales institución complementa ese esquema de cómo se implementará la política nacional en Montgomery FPC.

Estas declaraciones de programa se encuentran en la biblioteca de derecho del recluso. Todos los reclusos son alentados a revisar esas políticas para obtener información pertinente para sus preocupaciones respectivas.

VISITING REGULATIONS: (Step 1.2.3 b)

Visita se realiza en los sábados, el domingos y festivos de 8:00 a 15:00.

El campamento Penitenciario Federal se encuentra en la Base Aérea de Maxwell en Montgomery, Alabama. Los visitantes deben entrar la base a través de la puerta del Boulevard de Maxwell.

Desde el norte 65, tome la salida de la calle Herron (siga las indicaciones para Maxwell AFB), procediendo a Boulevard de Maxwell, que se encuentra en el segundo semáforo. Gire a la izquierda Maxwell Boulevard y viajar aproximadamente 1 milla a la entrada de Maxwell Boulevard.

65 Sur, tome la salida de la calle Clay (siga las indicaciones para Maxwell AFB), girando a la izquierda una cuadra pasado primer semáforo. Gire a la izquierda en el semáforo siguiente y vaya al Boulevard de Maxwell. Gire a la izquierda Maxwell Boulevard y viajar aproximadamente 1 milla a la entrada de Maxwell Boulevard.

Los visitantes deben entrar la base a través de la puerta del Boulevard de Maxwell y parque en las áreas designadas para visitantes de recluso de estacionamiento. Luego se dirigirán a bordo de un autobús o van y será transportados a la FPC.

El primer transbordador partirá de la FPC a las 7:45, y autobuses partirá aproximadamente cada 15 minutos a partir de entonces hasta las 14:00, momento en el cual se suspenderá visitas entrantes. Dejará de visitante en el procesamiento en el FPC en 14:30.

Los visitantes que deseen abandonar el FPC serán transportados vía transbordador a la puerta del Boulevard de Maxwell, con autobuses salen aproximadamente cada 15 minutos hasta las 15:15.

VISITING ROOM DRESS CODE:

Visitante es una función sumamente importante familia y código de vestimenta requisitos es necesario para mantener la dignidad de todos los involucrados. Todos los visitantes serán

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

correctamente vestidos cuando visitaba en la institución.

Los visitantes están obligados a llevar calzado.

Vestidos del visitante, faldas, pantalones, etc., debe ser no más de dos centímetros por encima de la rodilla.

Los visitantes no podrán llevar ropa transparente, halter tops, tank tops, prendas de vestir sin mangas de cualquier tipo, o cualquier tipo de arriba que revela la zona midriff de la anatomía (esto se aplica a los visitantes masculinos y femeninos). Corte radicalmente bajo camisas o blusas y revelador frente y ropa backless están prohibidas. No se permitirá remetido o lavando ropa o cualquier otras prendas de vestir de carácter sugerente o revelador. Todos los visitantes están obligados a vestir ropa interior, incluir bras de visitantes femeninos.

Los reclusos son responsables de aconsejar a sus visitantes de los requisitos de vestimenta en la sala de visitas. El teniente de las operaciones se tomar la decisión de denegación o terminación de los visitantes del recluso y notificar al visitante si la visita es denegada o terminada. Esta decisión se hará normalmente en concierto con la institución oficial.

LIMITATION OF VISITORS:

Normalmente, el límite será 4 cuatro visitantes adultos al recluso en un momento dado. Sin embargo, si existe hacinamiento, este número puede reducirse. Si las terminaciones se producen debido al hacinamiento, visitas serán terminados por la institución oficial y teniente de operaciones.

IDENTIFICATION REQUIRED:

Los visitantes deben proporcionar suficiente identificación personal para garantizar la identidad positiva como un visitante autorizado. Esta identificación debe ser una identificación de la imagen, como un carné de conducir o identificación similares emitidos por el Gobierno con una imagen del individuo en él. Cada visitante es requerida para completar la notificación al visitante forma, BP-224 (versión inglés o español), antes de cada visita. Cada visitante deberá tener su fotografía tomada la primera vez que visitan en FPC Montgomery.

Los visitantes entrarán Maxwell AFB a través de la puerta de Maxwell Boulevard sólo. No los visitantes podrán entrada en la base después de 14:00 Cada visitante informará directamente al funcionario asignado a la sala de visitas de check-in. Dejará de visitante en el procesamiento en 14:30 Cada visitante completará una notificación al formulario de visitante que indican su conciencia acerca de los reglamentos de visitas y que ellos no tienen prohíben artículos sobre su persona. Tras la finalización de esta forma, el oficial de sala visitando dirigirá al visitante una zona a la espera de la llegada de los reclusos.

Una vez que un visitante abandona la sala de visita, finalizará la visita. Un breve abrazo y beso al comienzo y al final de la visita es el contacto sólo físico, aparte de manos que se permitirá durante la visita.

Cualquier excesiva demostración de afecto entre el recluso y su visitante podrá ser motivo de cancelación de la visita y las posibles medidas disciplinarias. Los reclusos que han recibido advertencias de tales infracciones se dará asientos asignados por personal.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

ITEMS AUTHORIZED:

Monedero de cambio (tipo de plástico transparente, maquillaje). Puede contener claves de vehículos, artículos de higiene femenina, y dinero para máquinas expendedoras.

Los visitantes deben abstenerse de traer grandes sumas de dinero a la sala de visitas, como pidieron para asegurar en sus vehículos o en un armario de la sala de visita.

Los visitantes no pueden traer medicamentos a sala de visita a la institución. Personas con problemas médicos que requieren para llevar medicamentos a la sala de visita deben informar al personal de la sala visitando su condición y recibir permiso del teniente de las operaciones o institución oficial.

Alimentos elementos están disponibles en las máquinas expendedoras de designado. Los visitantes no pueden llevar comida de fuentes externas durante la visita. (Excepto para potitos manufacturados sellado).

Ningún elemento, incluidos fondos, será aceptado por personal de la institución para los reclusos ni los reclusos podrán aceptar elementos o dinero de los visitantes. Los reclusos sólo pueden recibir dinero en forma de giros postales o cheques a través del correo estadounidense enviado al sistema de liquidación en Des Moines, Iowa 50947-0001 o mediante el sistema de recogida rápida Unión de occidental. Se recomienda que se envíe dinero por giro postal, como otros instrumentos pueden tardar hasta 60 días para borrar.

Queda prohibida la reorganización de los muebles.

Fumar está prohibido en todas las zonas de visitas. Sin cigarrillos, cigarros, encendedores, partidos u otros relacionados con elementos se permitirá en la sala de visitas.

Todos los visitantes están sujetos a una búsqueda de su persona y sus objetos personales.

SPECIAL VISITS FOR FAMILY EMERGENCIES:

En circunstancias excepcionales, visitas especiales podrán ser aprobados por el administrador de la unidad. Una solicitud de recluso a funcionario formulario detallando razones para la solicitud de visita especial deberá presentarse a su gerente de unidad.

SPECIAL RULES FOR CHILDREN:

Los niños menores de 16 no podrá visitar a menos que estén acompañados por un adulto responsable en la lista aprobada de visitante. Pueden hacerse excepciones sólo con la aprobación del guardián.

Los visitantes adultos será responsables por la conducta de los niños bajo su supervisión. Esto incluye mantenerlos dentro de las áreas de visitas autorizadas. Es zona de juegos infantiles para niños sólo.

No los reclusos están permitidos en esta área sin una escolta personal. Los reclusos y los visitantes será responsables de mantener a sus hijos tranquilo por lo que no interrumpen otros. No juguetes pueden ser llevados dentro de la institución.

Incumplimiento por parte de los visitantes para controlar el comportamiento de los niños puede resultar en la terminación de la visita. Directa Supervisión parental es obligatorio para todos los niños, para incluir el área de patio exterior. Ningún niño será en el área visitante fuera sin supervisión directa de sus padres.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

Visitors se permite hacer en los siguientes elementos, y sólo estos elementos a las zonas de visitas:

- Disposable diapers (one day's use)
- Food items for infants
- Milk or formula
- Prepared baby food
- Spoon
- Bib
- Washcloth
- One small baby blanket
- One small collapsible stroller (umbrella type). In the case of twins, two collapsible strollers or one stroller with two seats is allowed.
- No toys shall be brought in by visitors.
- **Durante la institución cuenta, tráfico de recluso desde la sala de visita y terminará 30 treinta minutos antes a la hora de Conde designado en preparación para el recuento institucional. Tráfico de recluso se reanudará cuando el recuento se ha borrado.**

MEDICAL AND DENTAL CARE:

*** SIEMPRE PRESENTE SU TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PARA LOS SERVICIOS DE SALUD ***

Llamada de enfermos se realiza el lunes, el martes, el jueves y el viernes de 6:00 hasta las 6:20 No hay ninguna llamada de enfermos el miércoles, los fines de semana o festivos. Es responsabilidad del recluso deseosas de atención médica que informe a la clínica durante la llamada de enfermos. Proyección y planificación se realizará de conformidad con las directrices establecidas. Puede ser dado una cita, pidió esperar, o dijo venir volver otro día según la necesidad médica.

Dental llamada de enfermos se lleva a cabo el lunes, el martes, el jueves y el viernes de 6:00 hasta las 6:20 Este período de tiempo está reservado para las evaluaciones programadas por el director Dental (es decir, llenado perdido, abscesos, dolor de muelas, etc.). Tratamiento de rutina debe solicitarse presentando un BP-S148, recluso solicitar al funcionario.

Emergencias médicas serán evaluadas en cualquier momento. Emergencias médicas son condiciones médicas que son de carácter inmediato, agudo o emergente, que sin atención provocaría rápido deterioro de la salud del recluso, significativa pérdida irreversible de la función, o puede ser potencialmente mortales.

Si surge una emergencia médica o dental durante horas de trabajo, debe informar a su supervisor de detalle o de otro funcionario que pondremos en contacto con la clínica para obtener más instrucciones. Las situaciones de emergencia después de horas de clínica regular deben abordarse el funcionario más cercano o el teniente de cambio. El funcionario tomará las medidas adecuadas a su situación evaluada. Si aparece en la clínica sin esta notificación por su supervisor con problema de emergencia NO, usted estará fuera de los límites y sujetos a medidas disciplinarias.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

Si debe ser heridos o enfermos, mientras que en el trabajo, notificar a su supervisor de detalle. Se actuará tenerte evaluados por personal de la clínica adecuada. Su supervisor de detalle normalmente debe notificar a personal de la clínica antes de su transporte desde su detalle a la clínica.

Un reconocimiento físico se completará todos nuevos compromisos dentro de 14 días de su llegada. Un examen dental se completará todos nuevos compromisos dentro de los 30 días de su llegada. Los reclusos que son transferidos de otras instituciones de balanza de pagos no requerirá un examen físico completo, uno que se ha hecho con otra institución de balanza de pagos.

Sin embargo, será revisar su expediente médico y si es necesario, realizar exámenes para documentar plenamente su condición física. Un físico completo se completará en todos los reclusos que han de BOP custodia durante más de 30 días. Los reclusos menores de 50 años de edad podrán solicitar exámenes físicos siguiendo las pautas de salud preventiva. Los reclusos de 50 años o mayores podrán solicitar exámenes físicos siguiendo las pautas de salud preventiva.

Un recluso que se niega a cualquiera de los exámenes médicos necesarios puede no colocarse en general población hasta que se han completado todos los requisitos. Exámenes médicos apropiados de edad se realizará durante el curso de la atención de rutina. Reclusos se lanzó desde el sistema podrán obtener una examen físico antes del lanzamiento si no han tenido un examen físico en el último año.

Si desea una versión física, debe presentar una solicitud de recluso al funcionario, BP-S148, tres o cuatro meses antes de su lanzamiento. Su fecha de lanzamiento debe incluirse en la solicitud.

Después de su primer examen dental, todos los demás servicios deben solicitarse por escrito. Todos los demás atención de rutina (limpieza, rellenos, parciales o dentaduras postizas) será programada de la lista de tratamiento. Para obtener la lista de tratamiento, enviar un BP-S148, recluso solicitar al funcionario. Si no obtiene una respuesta atrás, dejar por enfermedad llamada y compruebe si se recibió. **NO SEA TARDE PARA LA LLAMADA DENTAL!!!!!!** Si mientras mirando la hoja llamada fuera te das cuenta que tiene dos salidas de llamada al mismo tiempo o cercanas al mismo tiempo, dan cuenta de que normalmente su salud es más importante que cualquier otra llamada-out. Por lo tanto, debe hacer arreglos con personal adecuado para reprogramar los otro fuera de llamada.

MEDICATION LINE SCHEDULE:

Monday through Friday:

6:15a.m. - 6:45a.m.

3:15p.m.- 3:45p.m.

5:00p.m. - 5:30p.m.

Weekends and Federal Holidays:

8:30a.m. - 9:00a.m.

3:15p.m.- 3:45p.m.

5:00p.m. - 5:30p.m.

**** Siempre traen su tarjeta de identificación a la píldora línea ****

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

Si tienes recargas enumeradas en su botella, coloque la botella vacía en el cuadro de recarga en el vestíbulo de la clínica. Si no tienes recargas y a punto de quedarse fuera de la medicación le tomar diariamente, Regístrese en llamada de enfermos antes de quedarse sin medicamentos.

Muchos medicamentos de venta libre están disponibles para su compra en el economato (véase la lista de economato de productos disponibles). Los reclusos pueden comprar medicamentos cualquier día que el Comisario está abierto.

La Ley Federal de copago de salud prisionero de 2000 requiere que la Oficina de prisiones cobrar una tarifa de copago de \$2.00 para visitas de salud iniciadas por el recluso. Visitas de atención crónica, lesiones y emergencias no están sujetas a esta tarifa. Los reclusos que cumplan los criterios de TRUFACS como indigentes no están sujetas a los copagos.

Special medical duty categories can override any work duty status code and stand on their own definition. These categories are entered into Sentry as primary work assignments.

- Ralentí médica: confinada a armario inmediata zona, excepto en el caso de las comidas, enfermo, llamadas, servicios religiosos o visitando. recreación.
- Convalecencia médica: período de recuperación de la operación, una lesión o enfermedad grave, que no deberá exceder de 30 días, con posibilidad de renovación. las instituciones y privilegios recreacionales, con sujeción únicamente a las limitaciones médicas.
- Restricciones médicas: las restricciones médicas se realizan de acuerdo con su historia clínica y su estado de salud, que son a fin de mantener o mejorar su estado de salud.

Es su responsabilidad cumplir estas restricciones. Está sujeto a medidas disciplinarias si no se siguen estas restricciones.

Si necesita hospitalización, se le enviará a un hospital local en la Comunidad o en un centro médico de Federal de reclusos para mayor evaluación y tratamiento.

Si tiene problemas con su vista o gafas, presentar un BP-S148, recluso solicitar al funcionario, para ver al oculista. Gafas de prescripción, si es necesario, se constituirá a expensas del Gobierno de FCI fue Butner.

Existe un mayor riesgo personal de adquirir el VIH por participar en o de la participación anterior en el uso de drogas IV, tatuaje o actividades homosexuales. Estás desanimado de participar en esas actividades. Oficina de prisiones de normas y reglamentos prohíben tales actividades y cualquier violación resultará en medidas disciplinarias.

HEALTH CARE RIGHTS:

- Mientras que en la custodia de la Oficina Federal de prisiones tiene derecho a recibir asistencia sanitaria en una manera que reconoce sus derechos humanos básicos, y también acepta la responsabilidad de cooperar con sus planes de atención de la salud y el respeto de los derechos humanos básicos de sus proveedores de atención médica.
- Usted tiene derecho a tener acceso a servicios de salud basados en los procedimientos locales en su institución. Los servicios de salud incluyen médico llamada de enfermos, llamada de enfermedad dental y todos los servicios de apoyo. Si existe el sistema de pago CP de recluso en su institución, servicios de salud no puede negarse debido a la falta (verificado) de fondos personales para pagar por su atención. Tienen la responsabilidad de cumplir con las políticas de salud de su institución y seguir tratamiento recomendado planes establecidos para usted, por

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

proveedores de atención médica. Tienes la responsabilidad de pagar identificados para cualquier encuentro salud iniciada por usted mismo, excepto la atención médica de emergencia. También pagará la cuota para la atención de cualquier otro recluso a quien intencionalmente infligir daños corporales o lesiones.

- Usted tiene derecho a conocer el nombre y la situación profesional de sus proveedores de atención de la salud y a ser tratados con respeto, consideración y dignidad. Tienes la responsabilidad de tratar a estos proveedores como profesionales y siga sus instrucciones para mantener y mejorar su salud general.
- Usted tiene derecho a abordar cualquier preocupación por su salud a cualquier miembro del personal de la institución incluyendo al médico, el administrador de servicios de salud, los miembros de su equipo de la unidad, el alcaide asociado y el alcaide. Tienes la responsabilidad de abordar sus preocupaciones en el formato aceptado, tales como la solicitud de recluso en forma personal, línea principal o los procedimientos de queja recluso aceptados.
- Usted tiene derecho a proporcionar a la Oficina de prisiones directivas anticipadas o un testamento vital que proporcione la Oficina de prisiones con instrucciones si es admitido como un paciente internado en un hospital. Tienes la responsabilidad de proporcionar a la Oficina de prisiones información precisa para completar este acuerdo.
- Usted tiene derecho a recibir información acerca de su diagnóstico, tratamiento y pronóstico. Esto incluye el derecho a ser informados de los resultados de la atención de la salud que difieren significativamente de los resultados esperados. Tienes la responsabilidad de mantener esta información confidencial.
- Usted tiene derecho a obtener copias de ciertas partes de su expediente de salud liberable. Tienes la responsabilidad de estar familiarizado con la política actual y acatar tal para obtener estos registros.
- Usted tiene derecho a ser examinado en la intimidad. Tienes la responsabilidad de cumplir con los procedimientos de seguridad seguridad debería exigirse durante el examen.
- Usted tiene derecho a participar en el programas de prevención de promoción y enfermedad de salud, las que proporcionan educación en relación con las enfermedades infecciosas incluyendo. Tienes la responsabilidad de mantener su salud y no poner en peligro a sí mismo u otras personas, por participar en actividad que podría dar como resultado la propagación o captura una enfermedad infecciosa.
- Tienen derecho a quejas de informe de dolor a su proveedor de atención médica, tiene su dolor evaluado y gestionados de manera oportuna y médicamente aceptable, proporcionó información sobre el dolor y el manejo del dolor, así como información sobre las limitaciones y efectos secundarios de los tratamientos de dolor.
- Tienes la responsabilidad de comunicarse con su proveedor de atención médica honestamente sobre su dolor y sus preocupaciones acerca de su dolor. También tiene la responsabilidad de cumplir el plan de tratamiento prescrito y restricciones médicas. Es su responsabilidad mantener su proveedor informada de ambos positivo y seguimiento de cambios negativos en su condición para asegurar la oportuna.
- Usted tiene derecho a recibir tratamientos y medicamentos prescritos en forma oportuna, consistente con las recomendaciones de la prescripción proveedor de atención médica. Tienes la responsabilidad de ser honesto con su proveedor de atención médica (s), para cumplir con los tratamientos prescritos y seguir órdenes de venta con receta. También tiene la responsabilidad de no proporcionar a cualquier otra persona su medicamento u otro elemento

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

prescrito.

- Usted tiene derecho a recibir alimentos sanos y nutritivos. Tienen el derecho a la instrucción en relación con una dieta saludable. Tienes la responsabilidad de comer sano y no abusar o residuos de alimentos o bebidas.
- Tienes derecho a solicitar un examen físico rutinario, definido por la política de mesa. (Si estás bajo la edad de 50, una vez cada dos años; en los años 50, una vez al año y dentro de un año de su lanzamiento). Tienes la responsabilidad de notificar al personal médico que desea tener un examen.
- Usted tiene derecho a la atención dental tal como se define en la política de oficina para incluir servicios de prevención, atención de emergencia y la atención de rutina. Tienes la responsabilidad de mantener la higiene bucal y salud.
- Usted tiene derecho a un ambiente seguro, limpio y saludable, incluyendo las áreas de la vida libre humo. Tienes la responsabilidad de mantener la limpieza de áreas comunes y personales y la seguridad en consideración de los demás. Tienes la responsabilidad de seguir los reglamentos de fumar. Los reclusos se prohíben uso de productos de tabaco en todas las instituciones de la Oficina de prisiones.
- Usted tiene derecho a rechazar el tratamiento médico de conformidad con la política de mesa. Negativa de ciertas pruebas de diagnóstico para enfermedades infecciosas puede dar lugar a medidas administrativas contra usted. Usted tiene derecho a ser asesorado sobre los posibles efectos de mala de rechazar tratamiento médico. Tienes la responsabilidad de notificar a los servicios de salud en relación con los malos efectos que se producen como consecuencia de su negativa. También acepta la responsabilidad de firmar el formulario de rechazo del tratamiento.

PSYCHOLOGY SERVICES:

Los departamentos de Servicios Psicológicos en todas las instituciones de la BOP ofrecen atención de salud mental básica a los presos. Esta atención puede incluir controles, evaluaciones y tratamiento de salud mental y problemas de abuso de drogas, asesoramiento individual o grupal, clases psicoeducacionales, autoayuda y servicios de apoyo o envíos a servicios de salud para el tratamiento médico de una enfermedad mental.

Además, el personal de Servicios Psicológicos, junto con otro personal de programas en la institución, colabora con el Equipo de la Unidad para desarrollar una evaluación integral de las fortalezas y debilidades de los presos. En base a esta evaluación, los Servicios Psicológicos ofrecerán recomendaciones de programas específicos para sus necesidades psicológicas. Estas recomendaciones están diseñadas para garantizar su adaptación exitosa al encarcelamiento y prepararlo para su eventual liberación. Lo alentamos a participar de manera activa en el proceso de evaluaciones. Si le recomiendan programas de salud mental o abuso de drogas, el personal de Servicios Psicológicos le brindará feedback de manera continua a usted y a su equipo de la unidad respecto de su progreso hacia los objetivos del programa.

Si usted es nuevo en la BOP o si previamente identificó necesidades de programas de salud mental o abuso de drogas, se le programará una entrevista con el personal de Servicios Psicológicos. El objetivo de esta entrevista es revisar su historia e identificar los programas que usted necesita. Esta entrevista es un momento ideal para que usted comparta su interés en servicios específicos, como el tratamiento de abuso de drogas o el asesoramiento de salud mental.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

El departamento de Servicios Psicológicos en la institución está equipado con el psicólogo jefe, dos coordinadores del programa de abuso de drogas y nueve especialistas en tratamiento de drogas. Las oficinas del departamento están ubicadas en (ingresar ubicación). Existen varios modos de contactar a Servicios Psicológicos en la institución. Usted puede:

- Enviar una Solicitud de preso a un empleado (un “Cop-out”) a Servicios Psicológicos.
- Visitar el departamento durante horas de “puertas abiertas” El psicólogo jefe mantiene una política de puertas abiertas. El personal del programa de tratamiento de abuso de drogas tiene horario de 14:30 a 15:30, los martes y el jueves.
- Hable con un empleado de Servicios Psicológicos durante la fila principal o mientras hace rondas en su unidad.
- O en el caso de una situación de crisis, notifique al Oficial de su unidad, Equipo de la Unidad o a cualquier otro empleado de la BOP acerca de su necesidad urgente de hablar con Servicios Psicológicos.

SUICIDE PREVENTION:

El encarcelamiento puede ser una experiencia difícil. A veces se puede sentir desalentado, frustrado y desamparado. Es común que la gente experimente depresión mientras está en prisión, especialmente si son nuevos presos, con una condena larga, si están experimentando problemas familiares, luchando para llevarse bien con otros presos o si reciben malas noticias. Con el tiempo la mayoría de los presos se adapta al encarcelamiento y encuentra maneras de usar su tiempo de manera productiva y significativa. Sin embargo, algunos presos continúan luchando con las presiones del encarcelamiento y resultan agobiados por un sentimiento de desesperanza. Si usted tiene un sentimiento de desesperanza o comienza a pensar en el suicidio, hable con un empleado. La ayuda está disponible, y la búsqueda activa de ayuda es un signo de fortaleza y determinación de prevalecer. Si siente que corre un peligro inminente de dañarse a sí mismo o a otra persona, debe contactar a un empleado de manera inmediata.

Además, si sospecha que otro preso está contemplando el suicidio, por favor, notifíquesele a un empleado. El personal no siempre ve lo que los presos ven. Y la mayoría de los individuos suicidas muestran algunos signos de advertencia de sus intenciones. POR FAVOR, alerte a un empleado de inmediato si sospecha que un compañero está considerando suicidarse. La manera más efectiva de evitar que otra persona se quite la vida es reconocer los factores que ponen a la persona en riesgo de suicidio, tomar las advertencias seriamente y saber cómo responder. Los signos de advertencia de suicidio pueden incluir:

- Amenazar con lastimarse o matarse o hablar de querer lastimarse o matarse.
- Sentirse desesperanzado.
- Sentir rabia o enojos incontrolables o buscar revancha.
- Aumentar el uso de alcohol o drogas.
- Alejarse de amigos, familiares, socios.
- Experimentar cambios de humor dramáticos.
- Sentirse ansioso o agitado, sin poder dormir o dormir todo el tiempo.
- No ver ninguna razón para vivir o no tener una finalidad.

Si su amigo, compañero de celda, compañero de trabajo o socio muestra esos signos, comience por decirle a la persona que lo preocupa y dele ejemplos de lo que usted ve que le preocupa. Escuche y aliente a la persona a buscar ayuda. Si la persona está indecisa, ofrézcale acompañarla a hablar con el empleado. Si usted no está seguro de si buscará ayuda, notifique usted mismo a un empleado. Buscar ayuda para una persona angustiada no es “soplar”, es mostrar preocupación por el bienestar de un ser

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

humano compañero. Si usted informa su preocupación al personal, puede estar tranquilo sabiendo que hizo todo a su alcance para asistir a la persona.

SMOKING CESSATION:

FPC Montgomery es una instalación libres de tabaco. El departamento de psicología reconoce a los reclusos al llegar a esta instalación que están acostumbrados a fumar o usar tabaco de mascar puede experimentar dificultad con la abrupta interrupción de estos productos. El departamento de psicología ofrece un programa de cesación de fumar que subraya una vida sana, incluyendo la nutrición, ejercicio y manejo del estrés.

Las clases de cesación de fumar se llevan a cabo en grupos de no menos de cuatro individuos, durante la jornada de trabajo, en las sesiones de dos horas cada semana durante seis semanas. Reclusos interesados en participar deberán presentar una solicitud de recluso en forma personal a la residencial Coordinador del programa de abuso de drogas.

Parches de sustitución de nicotina están disponibles para su compra por el Comisario de la institución una vez que un recluso se ha borrado por los servicios de salud para recibir esta intervención. Para obtener información acerca de la terapia de reemplazo de nicotina, envíe una solicitud de recluso para formar personal para el departamento de servicios de salud. Para cualquier información acerca de dejar de fumar, envíe una solicitud de recluso para formar personal para el departamento de psicología.

SEXUAL ABUSE/ASSAULT PREVENTION PROGRAM:

La Oficina Federal De Prisiones Tiene Una **POLITICA DE CERO TOLERANCIA** contra el abuso sexual. Todos los internos deben haber recibido un folleto prevención de Abuso/Agresión Sexual e intervención como parte del programa A & O. Por favor, revise el folleto sexualmente abusivo comportamiento de prevención e intervención adjunto al manual de orientación & admisiones.

Cualquier preso que es víctima de abuso sexual o agresión se recomienda notificar inmediatamente a cualquier miembro del personal.

Nota: Las relaciones sexuales o contactos entre dos o más reclusos, incluso cuando no hay objeciones, que son actos prohibidos y pueden ser ilegales. Actos sexuales o contactos entre un recluso y un miembro del personal, incluso cuando no hay objeciones por cualquiera de las partes, siempre están prohibidas e ilegales.

El departamento de psicología, junto con otros departamentos, tiene varias responsabilidades en relación con el cuidado y la documentación de los autores y víctimas de agresión sexual. Consejería está disponible para los reclusos que son víctimas de agresión sexual.

COUNSELING GROUP SESSIONS:

<u>Facilitator</u>	<u>Group</u>	<u>Time</u>	<u>Day</u>
Birmingham Unit Counselor	Alcoholics Anonymous	6:00 p.m.	Fridays

DRUG ABUSE PROGRAMS:

El programa de abuso de drogas está disponible en todas las instituciones de la BOP. La BOP ofrece cursos de educación de drogas así como también opciones de tratamiento para presos que han abusado del consumo de alcohol o drogas.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

DRUG ABUSE EDUCATION COURSE:

El Curso de educación de abuso de drogas no es un tratamiento de drogas. El objetivo de este curso es alentar a revisar las consecuencias de su elección de tener drogas en su vida, ver la relación entre el uso de drogas y el crimen, y comenzar a pensar sobre cuán diferente puede ser la vida sin drogas. Ver la participación en las drogas de esta manera puede motivarlo a preguntar por un tratamiento de abuso de drogas. Si su informe precondenatorio documenta un largo historial de uso de drogas, evidencia de que el alcohol o las drogas contribuyeron a la comisión del delito, una recomendación judicial de tratamiento o una violación de supervisión comunitaria como resultado del uso de alcohol o drogas, será necesario que tome el Curso de Educación de Abuso de Drogas. Si no toma este curso, resultará en su inelegibilidad para pagos basados en el desempeño por encima del nivel de pago de mantenimiento, así como también la inelegibilidad de bonos o pago de vacaciones. Tampoco será elegible para asignaciones del programa de trabajo de industria de prisiones federales. Si no está seguro de lo que significa, puede consultar a su consejero.

El Curso de Educación de Abuso de Drogas está disponible en todas las instituciones de la BOP. Si tiene que completar el curso, su nombre será automáticamente colocado en la lista de espera del curso. Cuando sea el momento de que complete el curso, el personal de Servicios Psicológicos lo contactará. Si le gustaría inscribirse en el curso, pero no tiene que participar de este, puede presentar un "Cop-Out" de manera que se coloque su nombre en la lista de espera del curso.

NONRESIDENTIAL DRUG ABUSE TREATMENT:

El Tratamiento de Abuso de Drogas No Residencial también está disponible en cada institución de la Agencia. El Tratamiento de Abuso de Drogas No Residencial ha sido desarrollado para brindar la flexibilidad necesaria para satisfacer las necesidades de tratamiento de cada individuo y, más específicamente, para:

- Presos con un problema de abuso de drogas relativamente menor o de bajo nivel.
- Presos con un desorden de abuso de drogas que no tienen tiempo suficiente para completar el Programa de tratamiento intensivo residencial de abuso de drogas (Residential Drug Abuse Treatment Program, RDAP).
- Presos con condenas más largas que necesitan tratamiento y están esperando colocación en el RDAP.
- Presos con un historial de abuso de drogas que eligen no participar en el RDAP pero quieren prepararse para mantenerse sobrios en la comunidad.
- Presos que han completado la parte del RDAP con base en la unidad y tienen que continuar el tratamiento hasta ser transferidos a un centro de reingreso residencial (casas de rehabilitación).

Los premios por finalización del programa están disponibles solo para aquellos que completen satisfactoriamente el programa. Si usted está interesado, pregunta al staff de programa de tratamiento de abuso de drogas de la institución por más información sobre este programa o enviar una petición de reo a un miembro del personal (un "cop out").

RESIDENTIAL DRUG ABUSE TREATMENT:

El Tratamiento Residencial de Abuso de Drogas (Residential Drug Abuse Treatment, RDAP) brinda un tratamiento de abuso de drogas intensivo a presos diagnosticados con un desorden de abuso de drogas. Los presos en el programa residencial están alojados juntos en una unidad de tratamiento que está separada de la población general. En nuestra institución, ese lugar es unidad de Birmingham. Se brinda tratamiento por un mínimo de 9 meses. Sin embargo, su tiempo en el programa depende de su progreso en el tratamiento.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

Para aplicar al RDAP debe enviar un “Cop-Out” para obtener una entrevista para el programa. Primero el personal controlará su informe precondenatorio para determinar si hay alguna documentación que indique que tiene un patrón de abuso de drogas o dependencia. De ser así, será derivado al coordinador del Programa de abuso de drogas para una entrevista a fin de determinar si cumple con el criterio de diagnóstico para un desorden de abuso de sustancias.

Los presos a quienes se diagnostica un desorden de uso de drogas califican para RDAP y son admitidos al programa según la cercanía de su liberación, según lo establece la ley federal. Le debe quedar suficiente tiempo para cumplir de su condena para poder completar el componente con base en la unidad y el componente de transición de comunidad del programa. Se brinda un tratamiento de seguimiento, como se describió anteriormente, a los presos luego de que completan el componente con base en la unidad y antes de ser transferidos a un centro de reingreso residencial.

El RDAP es operado como una comunidad terapéutica modificada donde se espera que los presos modelen las conductas prosociales esperadas en una comunidad. Esto significa que los participantes de RDAP son modelos de conducta para otros presos. Por lo tanto, deben demostrar honestidad, relacionarse de manera positiva con sus pares y participar completamente en todas las actividades de tratamiento de la unidad. El RDAP es un programa de medio día, y el resto del día se dedica a trabajar, ir a la escuela y realizar otras actividades de superación personal. El RDAP está disponible en 62 instituciones de la BOP, incluyendo a FPC Montgomery.

Si está interesado en ser voluntario de RDAP y le gustaría saber si es elegible para el programa, contacte al coordinador del programa de abuso de drogas de la institución (Dr. Dodd or Dr. Hughes). Puede aplicar para el programa en cualquier momento durante el encarcelamiento, pero su entrevista y admisión al programa estarán basadas en la proximidad de su liberación. Normalmente se entrevista a los presos 42 - 24 meses antes de su liberación, dependiendo del nivel de seguridad de la instalación y la lista de espera de RDAP.

EARLY RELEASE:

La Ley de Control de Crímenes Violentos y Aplicación de la Ley de 1994 permite a la BOP otorgar a un preso no violento una reducción de hasta un año de su período de encarcelamiento por la finalización exitosa del programa de tratamiento de abuso de drogas residencial (Título 18 U.S.C. § 3621[e][2]). Para más información, hable con un especialista en tratamiento de abuso de drogas de la institución o con un coordinador de abuso de drogas. Determinar si un recluso califica para liberación anticipada sólo se hace después de que el recluso califica para el RDAP.

COMMUNITY TRANSITION DRUG ABUSE TREATMENT:

Para completar de manera exitosa el RDAP, se requiere que los presos participen en el componente de tratamiento del abuso de drogas de transición a la comunidad del programa. La BOP garantiza que los presos reciban tratamiento continuo cuando son transferidos a un Centro de reingreso residencial (Residential Reentry Center, RRC) o a reclusión domiciliaria. El RRC está estructurado para ayudarlo a ajustar su vida en la comunidad y encontrar un trabajo adecuado luego de la liberación. Los RRC brindan un ambiente estructurado y supervisado y apoyo de colocación laboral, asesoramiento y otros servicios. Dentro de la estructura del RRC, los participantes de RDAP continúan el tratamiento de abuso de drogas con un proveedor de tratamiento con base en la comunidad. La BOP hace un contrato con el proveedor para dar servicios de tratamiento en la comunidad. Los presos deben continuar participando del tratamiento de transición de abuso de drogas para obtener todos los beneficios asociados con la finalización exitosa del RDAP, por ejemplo, la liberación anticipada.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

Además de estos programas de abuso de drogas, también se brindarán servicios de tratamiento de abuso de drogas dentro del contexto de otros programas de tratamiento especializados con la BOP.

SPECIALIZED MENTAL HEALTH PROGRAMS:

La BOP también tiene varios programas de salud mental residenciales diseñados para ayudar a los presos con problemas severos emocionales, cognitivos y de conducta. Estos programas están indicados para presos que tienen dificultades para funcionar en las instituciones principales debido a desórdenes psicológicos. Están diseñados para mejorar el desempeño diario de los presos con el objetivo de ayudarlos a regresar a la institución principal o prevenir la necesidad de hospitalización. Los Servicios Psicológicos tienen información adicional sobre estos programas y pueden recomendar la participación.

THE SEX OFFENDER MANAGEMENT PROGRAM:

La BOP ofrece a los delincuentes sexuales programas de tratamiento en nuestras instituciones para Programa de Tratamiento de Delincuentes Sexuales (Sex Offender Management Program, SOMP). Las instituciones SOMP tienen una mayor proporción de delincuentes sexuales en su población general. Tener un gran número de delincuentes sexuales en las instituciones SOMP garantiza que los voluntarios al tratamiento se sientan seguros participando del programa.

Los programas de tratamiento de delincuentes sexuales de la BOP están estratificados en dos niveles de programa:

The Residential Sex Offender Treatment Program [male institutions only]

El Programa Residencial de Tratamiento de Delincuentes Sexuales (Sex Offender Treatment Program, SOTP-R) es un programa de alta intensidad diseñado para delincuentes sexuales de alto riesgo: normalmente, presos con múltiples delitos sexuales o con un historial de contacto con delincuentes sexuales. Se ofrece SOTP-R en el Centro Médico Federal (Federal Medical Center, FMC), en Devens, Massachusetts.

The Non-residential Sex Offender Treatment Program

El Programa No Residencial de Tratamiento de Delincuentes Sexuales (Non-residential Sex Offender Treatment Program, SOTP-NR) es un programa de intensidad moderada diseñado para delincuentes sexuales de riesgo moderado o bajo. Muchos de los presos en SOTP-NR son delincuentes sin antecedentes penales cumpliendo una condena por delitos sexuales en Internet. Todas las instituciones SOMP ofrecen el SOTP-NR.

Cuando se ofrece como voluntario para el tratamiento, el personal de la BOP determinará si el programa más adecuado para el preso es el residencial o el no residencial, sobre la base del historial delictivo del recluso. Si es elegible para tratamiento, usted será transferido a una institución SOMP dependiendo de sus necesidades de tratamiento y los niveles de seguridad.

Si está interesado en recibir tratamiento para delincuentes sexuales y desea saber si es elegible para el programa, contacte a Servicios Psicológicos. Podrá aplicar en cualquier momento de su sentencia. Sin embargo, los presos normalmente ingresan al tratamiento cuando quedan entre 24 a 42 meses de sentencia. Si el preso se encuentra cumpliendo el inicio de su sentencia o tiene más de 48 meses de sentencia por cumplir, deberá esperar antes de aplicar para el programa.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

INSTITUTION SPECIFIC PROGRAMS:

Una biblioteca de autoayuda está disponible en la unidad de Birmingham A-Wing. Libros de la biblioteca pueden ser revisados por cualquier recluso en la institución, con una expectativa general de vuelta después de dos semanas. (Ciertos materiales de doce pasos pueden ser retirados por períodos más largos.)

CONFIDENTIALITY:

Las necesidades de seguridad y la naturaleza del ambiente carcelario afectan la salud mental de varias maneras. La confidencialidad es un componente importante en la relación terapéutica. Sin embargo, en el ambiente de la prisión, se deberá sopesar la confidencialidad con las necesidades institucionales de seguridad. Los proveedores de salud mental en la institución no solo atienden a los presos, también atienden a la institución y al público en general.

En la comunidad, algunas situaciones requieren que los proveedores de salud mental violen la confidencialidad del cliente. Por ejemplo, muchos estados ordenan que se informe de abuso de menores o ancianos. Los proveedores también deben notificar a las autoridades si un cliente amenaza con suicidarse o dañar seriamente a otro. De manera similar, los proveedores de salud mental de la prisión violan la confidencialidad cuando un preso corre riesgo de dañarse gravemente a sí mismo o a otros, como cuando un preso presenta un riesgo de escape claro y actual o cuando un preso es responsable de la creación de disturbios dentro del centro. La confidencialidad también puede ser limitada cuando los proveedores de salud mental de la prisión comparten información bajo el principio de conocimiento mínimo, con los oficiales u otras entidades federales de aplicación de la ley. Por ejemplo, antes de que el preso sea transferido a un centro de reingreso residencial, los proveedores de salud mental deben comunicar las necesidades de salud mental del preso al equipo de la unidad.

Si el preso le manifiesta a un empleado, incluyendo personal de Servicios Psicológicos, que se va a lastimar o matar a sí mismo o a otros, o que realizará una conducta que ponga en peligro la seguridad de la institución, se podrá romper el deber de confidencialidad y se notificará a los individuos necesarios solo sobre la base del principio de conocimiento mínimo. Dicho de una manera simple, no hay garantía de confidencialidad en el ambiente de la prisión. Sin embargo, el preso podrá confiar en el juicio profesional del personal de Servicios Psicológicos, quien mantiene un equilibrio de la confidencialidad y la seguridad de la institución a conciencia. La información que no tenga un impacto en la seguridad de la institución, de los presos y del personal no será compartida. Mientras que estas limitaciones a la confidencialidad pueden disuadirlo de buscar tratamiento, le aseguro que la gran mayoría de los presos que reciben servicios psicológicos están cómodos con las decisiones que toma el personal respecto de su confidencialidad. Si tiene preguntas adicionales respecto de la confidencialidad, asegúrese de discutir sus inquietudes con el personal de Servicios Psicológicos.

SAFETY DEPARTMENT:

El departamento de seguridad garantiza que todas las áreas de la institución cumplan con normas de seguridad y saneamiento. El administrador de seguridad realiza inspecciones periódicas con el objetivo de garantizar la seguridad buenas prácticas y las condiciones de vida saludable.

Usted es responsable de la limpieza de su área de cubículo. Camas se realizarán diariamente; ventanas y persianas mantengan limpios; separadores de cubículo espolvoreado y limpian pisos. Papel excesivo y cartón no se mantendrá en el área de la cabina y en ningún momento bolsas de papel se utilizará como bolsas de basura.

Asignación de un detalle de empleo o trabajo, cada recluso recibirá una formación de orientación inicial de trabajo por su supervisor de detalle. El entrenamiento incluirá temas de seguridad

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

relacionados con el trabajo asignado por el supervisor y condiciones que puede experimentar. El objetivo de estas sesiones es sensibilizar sobre seguridad. El entrenamiento incluirá demostración de características de seguridad y prácticas. Se capacitará a los trabajadores a reconocer los peligros involucrados en el lugar de trabajo.

Es su responsabilidad para utilizar el equipo de seguridad emitido para protegerse contra los peligros de salud y lesiones físicas. Asegúrese de que está usando el equipo de protección personal requerido correctamente, como gafas de seguridad, delantales, brazo guardias, cascos y respiradores antes de comenzar una operación. **Zapatos de seguridad se emiten desde la sala de ropa y deben ser usados en todos los detalles.**

Si resultan heridos al realizar sus tareas asignadas, debe informar inmediatamente tal perjuicio a su supervisor o un miembro del personal en el área. Si la lesión no es detectada dentro de las 48 horas desde el momento de la lesión, puede ser descalificado de elegibilidad para recuperar el tiempo perdido salarios o indemnizaciones.

Si tuviera un trabajo relacionados con lesiones y mantener permanente deterioro, en el momento del lanzamiento debe ponerse en contacto con los días 30 de administrador de seguridad previos a la liberación o traslado a CRR para el fin de presentar una reclamación de indemnización.

Riesgos para la seguridad son informar a su supervisor de la obra, un miembro del personal en el área y el administrador de seguridad inmediatamente.

Tienen derecho a saber sobre los productos químicos con que se trabaja. Aprender de su supervisor de detalle y puede evitar la exposición accidental por saber lo que están manejando.

Si no está seguro de lo que está dentro de un contenedor, no manejar. Si no conoces la sustancia, a continuación, detenga y leer la etiqueta y las hojas de datos de seguridad de materiales (MSDS) para obtener información sobre los riesgos y las precauciones.

El uso y la práctica de buena higiene, lavando cuidadosamente después de manejar los productos químicos, trabajo y utilizando equipos que otros manejan a menudo pueden ayudar a prevenir la contracción de muchas enfermedades de salud e inquietudes.

ADVERSE/SEVERE WEATHER:

Clima adverso o grave se define como condiciones que producen fuertes vientos, lluvias, granizo, iluminación y tornados.

En caso de que las condiciones son favorables para el clima adverso o grave, todos fuera de actividades se suspenderá y reclusos se devolverán a su unidad de vivienda asignados. Los reclusos deberán permanecer dentro hasta que las condiciones son lo suficientemente seguras como para aventurarse fuera de vuelta. Los reclusos siempre deben permanecer lejos de las ventanas y puertas de vidrio durante el clima severo.

Durante los períodos de las advertencias de tornado o cuando las condiciones son favorables para los tornados, los reclusos se indicará para desalojar a los pisos superiores de las unidades de vivienda de recluso y pasar a un área interior del primer piso y lejos de todas las ventanas y puertas de vidrio. Los reclusos deberán permanecer en esas áreas hasta que las condiciones son lo suficientemente seguras para volver a la segunda planta.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

FOOD SERVICE:

El administrador del servicio de comida y capataces son responsables de todos los aspectos del programa de servicio de alimentos de la institución. Planificar y supervisar un programa de capacitación en todas las esferas de las operaciones de servicio de alimentos. Las asignaciones de trabajo en el servicio de comida ofrecen una excelente oportunidad para conocer un servicio de comida o habilidad para hornear.

REGULAR DINING SCHEDULE:

Morning Meal	5:30 a.m. until 6:30 a.m.
Midday Meal	10:00 a.m. until 11:15 a.m. (Called by detail)
Evening Meal	After the 4:00 p.m. official count clears.

WEEKEND AND HOLIDAY SCHEDULE:

Coffee Hour	6:45 a.m. until 7:45 a.m.
Brunch	After the 10:00 a.m. official count clears.
Evening Meal	After the 4:00 p.m. official count clears.

Última llamada es anunciado sobre el sistema de paginación cuando se libera la última unidad. El comedor cierra 10 minutos después se anunció la última llamada.

El código de vestimenta comedor es una institución limpia verde uniforme emitido con camisas metido en. Los reclusos no pueden llevar sombreros en el comedor. Sombreros son necesarios para los reclusos asignados al servicio de comida, pero no ser usados mientras que comen.

Todos los trabajadores del servicio de comida usara "Blancos de servicio de alimentos", con zapatos de seguridad negro, institución emitió el cinturón y aprobó la gorra con el logotipo de servicio de alimentos.

Hay dos líneas principales en el comedor. Ambas líneas contienen los mismos elementos de alimentación y los reclusos se les insta a mantener el flujo de tráfico igual en ambas líneas. A fin de atender a la población en forma oportuna, es necesario que los reclusos mover rápidamente a través de la línea y evitar cualquier actividad que puede ralentizar la línea. Barras de bebidas son autoservicio. No hay comida, bebidas o utensilio podrá adoptarse desde el comedor.

Las siguientes restricciones deben cumplirse mientras esté en el área de servicio de alimentos. Conducta silbido y bullicioso no están permitidos en el comedor. Ningún personales tazas, contenedores de bebidas, radios, auriculares o elementos de lavandería están permitidos en el comedor. Corte delante de los demás mientras esperaban en la línea de servicio de alimentos está estrictamente prohibido.

No cortos pueden llevarse en el servicio de comida durante los días laborables (hasta después de 16). No se permiten zapatos ducha o casa, sombreros o bandas de sudor. Camisetas uniformes verdes, chaquetas, camisetas y Gabardinas pueden ser usados. Ropa interior térmica debe llevarse debajo de una camisa exterior. Deberán llevarse en cinturones con pantalones. Pantalones todos deberán llevarse adecuadamente.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

Vestido relajado se permitirá en el comedor durante la noche, fines de semana y comidas de vacaciones. Vestido relajado incluye pantalones cortos o pantalones con camisetas camiseta o sudor el sudor. Deberán llevarse en zapatos y calcetines. Los reclusos están no entrar en el comedor procedentes del patio de recreación con ropa sucia o sudoroso.

Artículos racionados marcará numéricamente en el menú. Aquellos con un asterisco (*) indican los elementos que contienen carne de cerdo. Estás Limpie su propia tabla. Todos los utensilios alimentarios (tenedores, cucharas, cuchillos) con la excepción de productos de papel son reutilizables. Los reclusos deben contactar con el departamento de cuidado Pastoral para obtener información relativa a una dieta especial.

CHAPLAINCY:

El departamento de Capellanía tiene un capellán, un capellán asistente, clérigos de contrato, voluntario de clero y sentar los Ministros que representan a diversas comunidades de fe. El equipo de Capellanía facilita atención pastoral individual y grupales y programas religiosos y espirituales a todos los reclusos. Los programas incluyen adoración corporativa, educación religiosa, desarrollo espiritual, meditación y ayuda para la superación personal y el mejoramiento de las relaciones en el matrimonio, la familia, la fe y la comunidad. Un calendario de actividades de Capellanía está publicado en las unidades y la capilla. Horas de casa abierta normal del capellán están del lunes al jueves, 3:00 a 3:45 p.m.

DRESS CODE:

Debe respetarse el estricto cumplimiento del código de vestimenta. Ningún recluso descubierto en violación del código de vestimenta puede recibir medidas disciplinarias. La siguiente información se proporciona en relación con el código de vestimenta para los reclusos durante la semana de trabajo normal, de lunes al viernes de 7:30 a 4:00 p.m.:

- Sin alimentos, material de lectura personal (es decir, periódicos, novelas, revistas, radios y embarcaciones de la afición) se permite en cualquier detalle de trabajo o en las aulas de educación en cualquier momento.
- Sudor camisas y pantalones de sudor no son para ser usados fuera del uniforme. Una camisa de sudor podrá ser usada bajo la camiseta del uniforme pero todos camisetas deben ser metidas.
- Camisas uniformes son para ser usados sólo con pantalones uniformes.
- The institution issued web belt is to be worn with the uniform pants at all times.
- Los reclusos en deber tienen que estar en el uniforme de servicio regular.
- Fuera de servicio los reclusos pueden llevar sudores [pantalones y camisas] o pantalones cortos en la unidad de vivienda y en el patio de recreo. Presos fuera de servicio en todos los ámbitos deben regular deber uniforme.
- Presos autorizados a participar en clases de ejercicio que se producen durante el día de trabajo normal en el auditorio o sala de visitantes pueden caminar desde las unidades de vivienda directamente a esas clases y volver a las unidades de vivienda mientras vistiendo ropa de ocio.
- Todos los pantalones y pantalones cortos deben ser gastados en la cintura y no hundidos por debajo de la cintura.
- Camisas todos están metidos excepto cuando en la unidad de vivienda o en el patio de recreo. Los reclusos del deber.
- Son vestir institución emitida zapatos a menos que se haya expedido un permiso de soft-shoe al recluso por personal de los servicios de salud de FPC Montgomery.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK

Revised August 2013

- De la cabeza está autorizado para ser usado como estaba previsto. Sombreros no puede llevar invertido, invertido o torcido hacia un lado. Religiosos tocados debe ser aprobado y desgastado de conformidad con las medidas de política económica servicios religiosos.
- Medallones religiosos autorizados deberán usar ropa interior de la camiseta aprobado excepto mientras asisten a las ceremonias religiosas. Pulseras de cualquier tipo no están autorizados.
- Hobby, cinturones, collares y otros artículos caseros.
- Reclusos del deber no pueden utilizar, o estar en posesión de radios o auriculares en cualquier momento.
- Doo-trapos no están autorizados para ser usados fuera de las unidades de vivienda. Doo-trapos sólo pueden ser usados dentro de las unidades de vivienda después ha borrado el recuento de 16:00 hasta las 6:00 de la mañana siguiente.
- La camiseta marrón es el único color autorizado. Camiseta para ser usados con el uniforme de servicio regular. Foodservice reclusos visten camisetas blancas como parte de su deber ordinario uniforme. El deber de servicio de alimentos uniforme es blanco pantalón, camiseta blanca y un botón institución blanca camisa. Los reclusos que trabajan en la cocina, la sala de plato o fuera del sitio desde el comedor pueden llevar una camiseta limpia blanca y pantalones blancos.
- Alterado ropa está prohibido. Alterar el Gobierno tema cl.

INMATE RIGHTS AND RESPONSIBILITIES:

Usted tiene derecho a esperar que como ser humano será tratadas respetuosamente, imparcial y justa por todo el personal. Tienes la responsabilidad de tratar a los demás, los empleados y los reclusos, de la misma manera.

Usted tiene derecho a ser informados de las normas, procedimientos y programas sobre el funcionamiento de la institución. Tienes la responsabilidad de conocer y cumplir con ellas.

Usted tiene derecho a la libertad de religión y culto religioso voluntario. Tienes la responsabilidad de reconocer y respetar los derechos de los demás en este sentido.

Usted tiene derecho a la salud, que incluye comidas nutritivas, ropa de cama adecuada y ropa y una programación de lavandería para limpieza de la misma, una oportunidad a la ducha con regularidad, ventilación de calor y aire fresco, un período de ejercicio regular, artículos de tocador y tratamiento médico y odontológico. Es su responsabilidad no de residuos alimenticios, a seguir el calendario de lavandería y ducha, mantener limpio y aseado viviendas, para mantener la zona libre de contrabando y buscar atención médica y dental que se puedan necesitar.

Usted tiene derecho a visitar y se corresponden con amigos y familiares y se corresponden con los miembros de los medios de prensa conforme a las reglas de la mesa y las directrices de la institución. Es su responsabilidad de llevar a cabo usted correctamente durante las visitas, no para aceptar o pasar de contrabando y no para violar la ley o Reglamento de mesa o las directrices de la institución a través de su correspondencia.

Tienen derecho a un acceso sin restricciones y confidencial a los tribunales por correspondencia (sobre asuntos tales como la legalidad de su convicción, asuntos civiles, pendientes causas penales y las condiciones de su encarcelamiento). Tienes la responsabilidad de presentar honestamente y bastante

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

sus peticiones, cuestiones y problemas a la Corte.

Tiene derecho a un abogado de su elección por entrevistas y correspondencia. Es su responsabilidad para utilizar los servicios de un abogado, honesta y justa.

Usted tiene derecho a participar en el uso de materiales de referencia de biblioteca de derecho que le ayude a resolver problemas legales. También tienen derecho a recibir ayuda cuando está disponible a través de un programa de asistencia jurídica. Es su responsabilidad para utilizar estos recursos en consonancia con los procedimientos y el calendario previsto y a respetar los derechos de otros reclusos a la utilización de los materiales y asistencia.

Usted tiene derecho a una amplia gama de materiales de lectura con fines educativos y para su propio disfrute. Estos materiales pueden incluir revistas y periódicos enviados desde la Comunidad, con ciertas restricciones. Es su responsabilidad buscar y utilizar dichos materiales para su beneficio personal, sin privar a otros de su igualdad de derechos para el uso de este material.

Usted tiene derecho a participar en la educación, la formación profesional y el empleo por lo que respecta a los recursos están disponibles y en consonancia con sus intereses, necesidades y capacidades. Tienes la responsabilidad de sacar provecho de las actividades que pueden ayudarle a vivir una vida exitosa y respetuosos de la ley dentro de la institución y en la comunidad. Se espera a acatar los reglamentos que rigen el uso de este tipo de actividades.

Usted tiene derecho a utilizar sus fondos para economato y otras compras, consistentes con la seguridad de la institución y el orden, para la apertura de banco o cuentas de ahorro y para ayudar a su familia. Tienes la responsabilidad de atender sus obligaciones financieras y jurídicas, incluyendo pero no limitado a, las cuotas impuestas por el Tribunal, multas y restitución. También tiene la responsabilidad de hacer uso de sus fondos de manera coherente con sus planes de liberación, sus necesidades familiares y para otras obligaciones tienen muchos.

COURT SECURITY IMPROVEMENT ACT:

La ley creó nuevos estatutos penales federales que prohíben la presentación (1) o intentar gravámenes falso archivo contra agentes de la ley federal (18 U.S.C. §1521) y (2) públicamente revele federal información privada de oficiales con fines de acoso y otros fines ilícitos (18 U.S.C. §119) de la ley.

INMATE DISCIPLINE:

Además de las orientaciones generales en este folleto, en esta sección se refiere a derechos específicos y responsabilidades que tienen en esta comunidad de prisión. Hay una lista de actos prohibidos suministrado con este folleto que describe lo que constituye una violación y las medidas que podrán adoptarse si se encuentran culpable de uno o más de los actos prohibidos. Declaración de programa de la Oficina de prisiones cubriendo disciplina recluso puede encontrarse en la biblioteca de derecho del recluso.

Prever el debido proceso, hay un oficial de audiencia de disciplina (DHO) y un Comité de disciplina de unidad (UDC) que, dependiendo de la gravedad de la ley, emita una decisión si es encontrado culpable de haber cometido un acto prohibido. Todas las decisiones son inapelables en la Oficina de institucional, regional y central niveles, a través del procedimiento de recurso administrativo.

La UDC está integrado por miembros de personal de la unidad que intentan resolver las violaciones en un contexto de programa. La UDC está diseñada para considerar todos los hechos y pruebas para determinar si se ha cometido una infracción y si es así, la gravedad de la ofensa.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

Los miembros de la UDC no pueden imponer sanciones que impliquen la retención de tiempo de buena conducta, la pérdida de tiempo reglamentario, segregación disciplinaria, transferencias disciplinarias o una recomendación a la Comisión de libertad condicional por una rescisión o retraso de una fecha de libertad condicional. Sin embargo, si la UDC determina que se ha producido una violación y la ofensa es lo suficientemente grave como para justificar la revisión por el DHO, la Comisión referirá el caso con una recomendación de sanciones específicas. Se puede presentar evidencia en su nombre en una audiencia de UDC; Sin embargo, no se permiten testigos.

El DHO es un regional nombrado facultado para dictar sanción(s) adecuado en un esfuerzo para evitar que el incidente recurrentes y disuadir a otros reclusos de participar en actividades similares. Puede elegir a un representante personal para esas audiencias o tener uno designado para usted por el alcaide. También puede llamar a testigos en su nombre.

- Si se encuentra un recluso VCCLEA violentos o PLRA cometieron un tercio o nivel 400 posteriores actos por un DHO, normalmente se no permite un mínimo de 7 días or 12 ½ % del GCT disponible para cada acto cometido.

Normalmente, un recluso con una frase VCCLEA violentos o PLRA debe tener cargos nivel 300 contemplado el DHO si el recluso ha encontrado que han cometido otro acto nivel 300 previamente durante el actual año aniversario. La nueva carga no debe ser la misma ley exacta como la anterior Ley comprometida. Por favor consulte a su equipo de la unidad para determinar su aniversario específicos.

Normalmente, un recluso con una frase VCCLEA violentos o PLRA debe tener cargos nivel 400 que se refiere el DHO si el recluso ha encontrado que han cometido al menos dos actos de niveles 400 previos anteriormente durante el actual año aniversario. La nueva carga no debe ser la misma ley exacta como los anteriores actos cometidos. Por favor consulte a su equipo de la unidad para determinar su aniversario específicos.

Los reclusos que se determinarán que los reclusos PLRA también pueden ser sujeta a confiscación de GCT no lo son. Bajo la ley de reforma de litigios de prisión, GCT del recluso no se concederá hasta la fecha de lanzamiento del recluso. Por lo tanto, los 54 días ganados por año por un preso no se otorgan hasta su fecha de lanzamiento. Si el recluso participa en conducta prohibida y se encuentra que han cometido un acto, él puede sancionado adecuadamente a un decomiso de esta GCT que todavía no ha conferido.

Finalmente, la caducidad o la desautorización de GCT de un recluso condenado bajo el VCCLEA y el PLRA, puede no ser restaurado. Una vez ejecutado o no permitido, el TGC sólo puede restaurarse a través del proceso de administración de recurso dentro del plazo de apelación establecido en la política.

ACTOS PROHIBIDOS Y SANCIONES DISPONIBLES

ACTOS PROHIBIDOS DE MAYOR NIVEL DE GRAVEDAD

100 Homicidio.

101 Agresión hacia una persona o agresión armada en el perímetro de seguridad de la institución (el cargo de agresión hacia una persona en este nivel debe ser imputado únicamente cuando hubiera tentativa o comisión de lesiones físicas graves).

102 Fuga de la custodia; escaparse de cualquier institución con o sin seguridad, incluso de algún lugar de

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

confinamiento comunitario; escaparse de un programa comunitario o de una actividad comunitaria sin custodia; fugarse desde fuera de una institución segura.

103 Inicio de un incendio (la persona debe ser imputada de este acto en esta categoría solo cuando implique una amenaza de vida o una amenaza de lesión física grave o cuando se haga para cometer un acto prohibido de la categoría de Mayor Gravedad, p. ej., para promover un motín o la fuga; de lo contrario, este cargo se clasificará según lo previsto en el Código 218 o 329).

104 Posesión, fabricación o introducción de algún arma, arma de fuego, armamento, instrumento punzante, cuchillo, producto químico peligroso, explosivo, munición o cualquier otro instrumento utilizado como un arma.

105 Inicio de un motín.

106 Incitación a otros a iniciar un motín.

107 Toma de rehenes.

108 Posesión, fabricación, introducción o pérdida de una herramienta peligrosa (herramientas que se utilizarían probablemente para darse a la fuga o intentar escapar, o que pueden servir para provocar lesiones físicas graves a otras personas, o aquellas que pueden ser peligrosas para la seguridad de la institución o la seguridad personal, p. ej.: una hoja de sierra, una armadura para el cuerpo, mapas, una soga hecha a mano u otro tipo de parafernalia para lograr la fuga, un teléfono móvil, localizador u otro tipo de dispositivo electrónico).

109 (No se utilizará).

110 Negación a proporcionar una muestra de orina, respirar en un Alcohólimetro, o a participar en alguna prueba de abuso de drogas.

111 Introducción o fabricación de cualquier tipo de narcótico, marihuana, drogas, alcohol, sustancias tóxicas o parafernalia relacionada, no recetada a ese individuo por el cuerpo médico.

112 Uso de algún tipo de narcótico, marihuana, drogas, alcohol, sustancia tóxicas o parafernalia relacionada, no recetados por el cuerpo médico.

113 Posesión de algún tipo de narcótico, marihuana, drogas, alcohol, sustancia tóxicas o parafernalia relacionada, no recetados por el cuerpo médico.

114 Agresión sexual a alguna persona que implique tocarla sin su consentimiento, mediante la fuerza o amenaza de ejercerla.

115 Destrucción o eliminación de algún artículo durante una requisita o intento de requisita.

196 Uso de la correspondencia para una finalidad ilícita o para cometer o promover un acto prohibido de la categoría de mayor gravedad.

197 Uso del teléfono para una finalidad ilícita o para cometer o promover un acto prohibido de la categoría de mayor gravedad.

198 Interferencia con un empleado en el desempeño de sus deberes de manera similar a algún otro acto prohibido del nivel de mayor gravedad. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de esta categoría de actos. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de mayor gravedad.

199 Conducta que entorpece la seguridad o interfiere con ella o con el funcionamiento disciplinado de la institución o de la Agencia de Prisiones, casi como otro acto prohibido de la categoría de mayor gravedad. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de esta categoría de actos. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de mayor gravedad.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

SANCIONES DISPONIBLES PARA LOS ACTOS PROHIBIDOS DE MAYOR NIVEL DE GRAVEDAD

- A. Recomendación de la rescisión o el retraso de la fecha de libertad condicional.
- B. Pérdida del derecho o retención del tiempo ganado por buena conducta establecido por ley o el tiempo por buena conducta no conferido aún (hasta el 100 %) o cancelación o negación de una reducción de la pena por trabajo meritorio (no se podrá suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta o por trabajos meritorios).
 - B.1. Anulación, generalmente de entre el 50% y el 75% (27-41 días), del crédito de tiempo disponible por año otorgado por buena conducta (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta).
- C. Aislamiento disciplinario (hasta 12 meses).
- D. Efectuar una restitución monetaria.
- E. Multa pecuniaria.
- F. Pérdida de privilegios (p. ej., recibir visitas, realizar llamados, ir a la Tienda, ver películas, recreación).
- G. Cambio de lugar de reclusión (celda).
- H. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.
- I. Pérdida del trabajo.
- J. Incautación de los bienes personales del preso.
- K. Confiscación de contrabando.
- L. Restricción de permanecer en la celda.
- M. Trabajos adicionales.

ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD ALTA

- 200 Escape de una cuadrilla laboral asignada, institución sin seguridad u otro tipo de confinamiento sin seguridad, incluso de algún lugar de confinamiento comunitario, con retorno voluntario a la custodia de la Agencia de Prisiones dentro de las cuatro horas subsiguientes a la fuga.
- 201 Pelea con otra persona.
- 202 (No se utilizará).
- 203 Amenaza de lesionar físicamente a una persona o cometer cualquier otro tipo de delito sobre ella.
- 204 Extorsión; chantaje; ofrecimiento de protección; demanda o aceptación de dinero o algo de valor a alguna persona a cambio de brindarle protección contra otras personas, para evitar lesiones físicas o bajo amenaza de delatarla.
- 205 Involucramiento en actos sexuales.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

- 206 Propuestas o amenazas sexuales a otras personas.
- 207 Uso de un disfraz o una máscara.
- 208 Posesión de algún tipo de dispositivo de cierre no autorizado o ganzúa, o realización de algún tipo de bloqueo con algún dispositivo de cierre (incluso llaves), o destrucción, alteración, interferencia, utilización de manera inapropiada o daño de algún dispositivo de seguridad, mecanismo o procedimiento.
- 209 Adulteración de alimentos o bebidas.
- 210 (No se utilizará).
- 211 Poseer la vestimenta de algún oficial o del personal.
- 212 Involucramiento o fomento de algún tipo de protesta grupal.
- 213 Incentivación a otras personas a negarse a trabajar o participar en un paro laboral.
- 214 (No se utilizará).
- 215 (No se utilizará).
- 216 Entrega u ofrecimiento a un oficial o empleado de un soborno o algo de valor.
- 217 Entrega o recepción de dinero a o de una persona para introducir contrabando o para alguna finalidad ilícita o prohibida.
- 218 Destrucción, alteración o daño a bienes del gobierno, o bienes de terceros por un valor superior a los USD 100.00; o destrucción, alteración o daño de dispositivos de seguridad para proteger la vida de las personas (p. ej., una alarma contra incendios) independientemente de su valor financiero.
- 219 Robo, hurto (incluso de datos obtenidos mediante el uso no autorizado de dispositivos de comunicación, o mediante el acceso no autorizado a discos, cintas o documentos impresos por computadora u otro tipo de equipo automatizado en el que se pueden almacenar datos).
- 220 Demostración, práctica o utilización de artes marciales, boxeo (excepto por el uso de un saco de boxeo), lucha libre o cualquier otro tipo de encuentro físico o ejercicio o instrucción militar (excepto el ejercicio autorizado por los empleados).
- 221 Presencia en un área no autorizada con una persona del sexo opuesto sin permiso de alguno de los empleados.
- 222 (No se utilizará).
- 223 (No se utilizará).
- 224 Agresión física a cualquier persona (el cargo imputado a este nivel deberá aplicarse por provocar una lesión física no muy grave, o si el preso ha intentado o ha logrado tener un contacto físico).
- 225 Acecho a alguna persona mediante una conducta repetitiva que hostigue, alarme o enoje a esa persona, luego de haberse advertido al preso que deje de realizar esa conducta.
- 226 Posesión de bienes robados.
- 227 Negación a participar en una prueba o evaluación física no relacionada con pruebas por abuso de drogas (p.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

ej., ADN, VIH, tuberculosis).

228 Realización de tatuajes o automutilación.

229 Agresión sexual a cualquier persona que implique tener un contacto físico con esa persona sin su consentimiento, sin ejercer fuerza o amenazar aplicarla.

296 Uso de la correspondencia para cometer abusos que no sean actividades criminales que burlen los procedimientos de monitoreo de correspondencia (p. ej., uso de la correspondencia para cometer o promover un acto prohibido de la categoría de gravedad alta, abuso del correo especial; redacción de cartas en código; envío (o instrucción a otros de que lo hagan) o recepción de cartas o correspondencia mediante medios no autorizados; envío de correspondencia por otros presos sin autorización; envío de correspondencia a una dirección específica con indicaciones o con la intención de hacer enviar dicha correspondencia a una persona no autorizada; y utilización de una dirección de devolución falsa intentando enviar o recibir correspondencia de manera no autorizada).

297 Uso del teléfono para cometer abusos que no sean actividades ilícitas pero que impidan a los empleados monitorear la frecuencia de uso del teléfono, el contenido del llamado o el número destinatario o para cometer o promover un acto prohibido de nivel de gravedad alta.

298 Interferencia en el desempeño de los deberes de un empleado, casi como algún otro acto prohibido de gravedad alta. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad alta. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad alta.

299 Conducta que entorpezca la seguridad o interfiera en ella, o con el funcionamiento disciplinado de la institución o de la Agencia de Prisiones, casi como otro acto prohibido de la categoría de gravedad alta. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad alta. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad alta.

SANCIONES DISPONIBLES PARA ACTOS PROHIBIDOS DE GRAVEDAD ALTA

A. Recomendación de la rescisión o el retraso de la fecha de libertad condicional.

B. Pérdida del derecho o retención del tiempo ganado por buena conducta establecido por ley o el tiempo por buena conducta no conferida hasta el 50 % o hasta 60 días, lo que sea menor, o cancelación o negación de una reducción de la pena por trabajo meritorio (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por trabajo meritorio o por buena conducta).

B.1 Anulación generalmente de entre el 25 % y el 50 % (14 a 27 días) del crédito de tiempo disponible por año otorgado por buena conducta (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta).

C. Aislamiento disciplinario (hasta 6 meses).

D. Efectuar una restitución monetaria.

E. Multa pecuniaria.

F. Pérdida de privilegios (p. ej., recibir visitas, realizar llamados, ir a la Tienda, ver películas, recreación).

G. Cambio de lugar de reclusión (celda).

H. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.

I. Pérdida del trabajo.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

- J. Incautación de los bienes personales del preso.
- K. Confiscación de contrabando.
- L. Restricción de permanecer en la celda.
- M. Trabajos adicionales.

ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD MODERADA

- 300 Exposición indecente.
- 301 (No se utilizará).
- 302 Mal uso de un medicamento autorizado.
- 303 Posesión de dinero o monedas, salvo que hubiera sido autorizado expresamente, o tenencia de una suma superior al monto autorizado.

- 304 Préstamo de bienes o de algún objeto para obtener ganancias o un mayor rendimiento.
- 305 Posesión de algún objeto no autorizado para que algún preso lo conserve o reciba, que no le haya sido proporcionado mediante los canales regulares.
- 306 Negación a trabajar o a aceptar una asignación del programa.
- 307 Negación a obedecer una orden de alguno de los empleados (puede entrar en otra categoría y tipo de acusación de mayor gravedad, según la naturaleza de la orden que se desobedece, p. ej., no obedecer una orden para promover un motín se imputaría dentro de la categoría 105, Amotinarse; negarse a obedecer una orden para promover una pelea entraría en la categoría 201, Pelear; negarse a proporcionar una muestra de orina cuando se le ordena como parte de una prueba de abuso de drogas sería imputado como 110).
- 308 Violación de alguna condición establecida en un permiso de trabajo.
- 309 Violación de una condición de un programa comunitario.
- 310 Ausencia sin motivo en el trabajo o en alguna asignación de un programa.
- 311 Falta de realización de un trabajo según las indicaciones proporcionadas por el supervisor.
- 312 Insolencia con alguno de los empleados.
- 313 Mentira o declaración falsa a alguno de los empleados.
- 314 Falsificación, adulteración o reproducción sin autorización de algún documento, artículo de identificación, dinero, garantía o documento oficial (puede entrar dentro de una categoría más grave según la naturaleza del artículo que se reproduce, p. ej., falsificar la documentación de liberación para escaparse, Código 102).
- 315 Participación en una reunión o un encuentro no autorizado.
- 316 Presencia en un área no autorizada sin contar con la autorización del personal.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

- 317 Incumplimiento de reglamentaciones de seguridad o higiene (incluye reglamentaciones de seguridad, instrucciones para el uso de productos químicos, herramientas, hojas MSDS, normas de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional [Occupational Safety and Health Administration, OSHA]).
- 318 Utilización de cualquier equipo o maquinaria sin autorización del personal.
- 319 Utilización de algún equipo o maquinaria de manera contraria a las instrucciones o a las normas de seguridad publicadas.
- 320 Ausencia en el recuento.
- 321 Interferencia en el recuento.
- 322 (No se utilizará).
- 323 (No se utilizará).
- 324 Apuestas.
- 325 Organización o dirección de un fondo de dinero en común para apuestas.
- 326 Posesión de parafernalia utilizada para apuestas.
- 327 Contacto no autorizado con el público.
- 328 Entrega o aceptación de dinero o algo de valor a o de algún preso o alguna otra persona, sin contar con autorización del personal.
- 329 Destrucción, alteración o daño de bienes del gobierno o bienes de terceros, por un valor de USD 100.00 o menor.
- 330 Falta de aseo, prolijidad o arreglo personal o de la celda, según las normas publicadas.
- 331 Posesión, fabricación, introducción o pérdida de herramientas no peligrosas, equipos, suministros u otro tipo de contrabando no peligroso (herramientas que no es factible utilizar para una fuga o para intentar escapar o que no puedan utilizarse como un arma capaz de provocar daños físicos graves a otras personas, o que no sean peligrosas para la seguridad institucional o personal) (otros objetos de contrabando no peligroso incluye artículos como alimentos, cosméticos, elementos de limpieza, dispositivos para fumar y tabaco en cualquier forma en los casos en que esté prohibido y complementos nutricionales/ dietarios no autorizados).
- 332 Fumar cuando se encuentre prohibido.
- 333 Realización de una evaluación de habilidades de manera fraudulenta o engañosa (p. ej., copiarse durante un GED o alguna otra evaluación de habilidades de carácter educativo o profesional).
- 334 Llevar a cabo actividades comerciales; realización o dirección de una transacción sin autorización del personal.
- 335 Comunicación de algún tipo de afiliación con la mafia; participación en actividades relacionadas con la mafia; posesión de parafernalia que indique su pertenencia a la mafia.
- 336 Circulación de un petitorio.
- 396 Uso de la correspondencia para cometer abusos que no constituyan una actividad criminal y que no burlen el monitoreo de correspondencia; o utilización de la correspondencia para cometer o promover un acto prohibido de la categoría moderada.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

397 Uso del teléfono para cometer abusos que no impliquen una actividad ilegal y que no burlen la capacidad de los empleados de monitorear la frecuencia del uso del teléfono, el contenido del llamado o el número destinatario; o para cometer o promover algún acto prohibido de la categoría moderada.

398 Interferencia en el desempeño de los deberes de un empleado, casi como algún otro acto prohibido de gravedad moderada. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad moderada. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad moderada.

399 Conducta que entorpezca o interfiera en la seguridad o el funcionamiento disciplinado de la institución o la Agencia de Prisiones casi como otro acto prohibido de gravedad moderada. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad moderada. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad moderada.

SANCIONES DISPONIBLES PARA ACTOS PROHIBIDOS DEL NIVEL DE GRAVEDAD MODERADA

- A. Recomendación de la rescisión o el retraso de la fecha de libertad condicional.
- B. Pérdida del derecho o retención del tiempo ganado por buena conducta establecido por ley o el tiempo por buena conducta no conferida hasta el 25 % o hasta 30 días, lo que sea menor; o cancelación o negación de una reducción de la pena por trabajo meritorio (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta o por trabajos meritorios).
 - B.1 Anulación generalmente de hasta el 25 % (1 a 14 días) del crédito de tiempo disponible por buena conducta otorgado por año (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta).
- C. Segregación disciplinaria (hasta 3 meses).
- D. Efectuar una restitución monetaria.
- E. Multa pecuniaria.
- F. Pérdida de privilegios (p. ej., recibir visitas, realizar llamados, ir a la Tienda, ver películas, recreación).
- G. Cambio de lugar de reclusión (celda).
- H. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.
- I. Pérdida del trabajo.
- J. Incautación de los bienes personales del preso.
- K. Confiscación de contrabando.
- L. Restricción de permanecer en la celda.
- M. Trabajos adicionales.

ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD BAJA

400 (No se utilizará).

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

- 401 (No se utilizará).
- 402 Hacerse el enfermo.
- 403 (No se utilizará).
- 404 Utilización de lenguaje ofensivo u obsceno.
- 405 (No se utilizará).
- 406 (No se utilizará).
- 407 Comportamiento contrario a las reglamentaciones de la Agencia con una visita.
- 408 (No se utilizará).
- 409 Contacto físico no autorizado (p. ej., besar, abrazar).
- 498 Interferencia en el desempeño de los deberes de un empleado, casi como algún otro acto prohibido de gravedad baja. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad baja. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad baja.
- 499 Conducta que entorpezca o interfiera con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la institución o la Agencia de Prisiones casi como otro acto prohibido de nivel de gravedad baja. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad baja. La conducta ofensiva deberá calificarse “casi como” uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad baja.

SANCIONES DISPONIBLES PARA ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD BAJA

- B.1 Anulación generalmente de hasta el 12.5 % (1 a 7 días) del crédito de tiempo por buena conducta disponible por año (se debe utilizar únicamente cuando se haya determinado que el preso ha cometido por segunda vez el mismo acto prohibido dentro de un período de 6 meses). Anulación generalmente de hasta el 25 % (1 a 14 días) del crédito de tiempo otorgado por buena conducta disponible por año (se debe utilizar únicamente cuando se determine que el preso ha cometido el mismo acto prohibido por tercera vez dentro del período de 6 meses) (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta).
- C. Obligación de efectuar una restitución monetaria.
- D. Imposición de una multa pecuniaria.
- E. Pérdida de privilegios (p. ej., recibir visitas, realizar llamados, ir a la tienda, ver películas, recreación).
- F. Cambio de lugar de reclusión (celda).
- G. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.
- H. Pérdida del trabajo.
- I. Incautación de los bienes personales del preso.
- J. Confiscación de contrabando.

FPC MONTGOMERY ADMISSIONS & ORIENTATION HANDBOOK
Revised August 2013

- K. Restricción de permanecer en la celda.
- L. Trabajos adicionales.