

## Admisión y orientación interno manual



Federal Oficina de prisiones FCI Fort Dix

Nuevo Jersey Revisión:  
29 de Junio de 2026

## ***Alcaide Comentarios***

Este peligros de la ha sido preparado un ayudar un le convertido en familiar con reglas, Reglamento, y de información sobre la operación de la institución. Dentro de el siguiente pocos días, le han el oportunidad un cumplir con un representante de cada Departamento en nuestra admisión y orientación programa. Durante este programa puede pedir procesal preguntas y han inquietudes dirigida de el varios departamentos.

El en información en este peligros es valor un te. Sin embargo, la información contenidos en la secciones derecho "interno derechos y responsabilidades ", " comunidad unidad operaciones " , " interno disciplina " y " correccional servicios " /debe ser visto como – crítica estas secciones cuidadosamente. La respuestas a más preguntas pedido por internos hijo encontrado en este peligros. Tomar sobre se un sable este información; le ser lugar responsable para conocimiento.

El en población FCI Fort Dix es cultural, geográficamente, y racial diversas. Cuando personas hijo viven juntos en este tipo de configuración, se convierte necesario establecer reglas preservar la derechos y de seguridad de todos, mantener un y de medio ambiente, limpio cumplir Reglamento para la bienestar de todo. Tener respeto para los alrededor de , como como bien para , le ayudar un una amistosa mantener relaciones y una tranquilo entorno.

Durante su alojarte en FCI Fort Dix, cartilla vovere a intentar una Dirección cualquier reportaron con la Departamento en la tema existe, como hijo en la mejor posición una respuesta de su preguntas. Si inquietudes surgen que no ser remediado un través de los canales, la Ejecutivo personal es disponibles durante el mediodía comida.

Su cooperación en su alojarte en las Naciones Unidas Fort Dix FCI tranquilo y productivos experiencia es apreciado.

R. Thompson, Alcaide

## **INTRODUCCIÓN**

Este manual de ha sido desarrollado un proporcionar la interno con general información sobre la operaciones y programas en este institución. También se describe la institución y presenta la reglas y de Reglamento internos le encuentre durante confinamiento. La materiales en este manual será ayudar un internos una de será qué de entender encuentre cuando entrar el institución y será ojala ayuda ellos en su inicial ajuste en este fondo.

- FCI Fort Dix es un bajo seguridad fondo. Hay hijo no desnuda Torres, o cerraduras en habitaciones dentro de el unidades de comunidad. Internos debe demostrar un alta grado de y responsabilidad, hijo de expectativas de la cada interno le cumplir
- Leer la A & O manual, convertirse en familiar con el hacer y de lo la institución y el derechos y hijo de responsabilidades espera un seguir.
- Durante su primer 30 días en FCI Fort Dix, le organismo un un programa de orientación . Como parte de este orientación, un ser probado resulta, recibir un médica evaluación, y recibir un mental salud revisar.

### **I. General Características:**

- A. baja seguridad, con las Naciones Unidas junto Federal de satélite de campo
- B. Demografía básica
  1. promedio pena es 133 meses.
  2. promedio edad es 41.
  3. más hijo de internos de zona este , y hijo de heno una grandes número de deportable extranjeros confinados aquí.
- C. FCI Fort Dix es un humo de tabaco gratis ambiente

### **II. Áreas de responsabilidad**

**Sr. T. Gubbiotti, Associate Warden (Operaciones):** Gestión del Desarrollo de Empleados, Gestión de Instalaciones, Gestión Financiera, Recursos Humanos, Sistemas de Información y Seguridad, Fondo Fiduciario, Seguridad

**Sr. M. DeMercurio, Associate Warden (Custodia):** Servicios Correccionales, Enlace del Oficial de Audiencia Disciplinaria, Gerente de Cumplimiento de PREA, Servicios de Psicología, Comité SMIS

**Sr. M. Potts, Associate Warden (Servicios):** Servicios de Capellanía, Servicio de Alimentación, Servicios de Salud, Coordinador de Mentor/ Mentee, Coordinador de Liderazgo

**Sra. A. Parks, Associate Warden (Programas):** Programas Correccionales, Servicios de Educación y Recreación, Comité FSA, Coordinadores de Asuntos de Reincorporación

**A. Bell, Asistente Ejecutivo y administrador de campo:** Junta de Relaciones Comunitarias, Club de Empleados, Perfil de Carácter de la Institución, Coordinador de Oficiales de Guardia, Enlace de la Base, Oficial de Información Pública, Enlace de UNICOR

### **III. General filosofía**

- A. proporcionar servicios requiere por política en un constante, humana, y una líquido manera.
- B. tratar todos internos con Reino; hijo de internos espera un tratar personal así mismo.
- C. mantener las Naciones Unidas alta nivel de saneamiento. Nos espera cada interno una ayuda mantener manera.
- D. cuando se es un conflicto entre un operación, programa, o actividad, seguridad le prevalecen.

### **IV. Acceso un Administración**

- A. trabajo un través de la cadena de comando B. aumentando la interno escrito solicitar un personal C. Ejecutivo personal hijo disponibles durante la comida servicio

## **Correccional Servicios**

**Correccional servicios Departamento:** El tenientes y oficiales de la correccional hijo principalmente responsable para su seguridad en parto. Tenientes supervisar la oficiales de la correccional , son directa de la línea de supervisión y contacto con la internos. Oficiales de la Reports la reglas, y Reglamento, puede ayudar a internos con problemas.

**Interno Identificación y cuenta tarjetas:** Debe ser un en todos tiempos. Si perder te la tarjeta de informe se inmediatamente un correccional de su consejero.

**Cuenta :** Diario en **12:00 medianoche, 3:00 am, 5:00 am, 4:00 pm (pastel), y 9:30 pm. (pie)** en sábados domingos y Federal vacaciones, Naciones Unidas soy de 10:00 pastel cuenta es realizado. Se le ser NO movimiento o hablando durante cuenta y le debe ser cerca de su el valor litera. Especial cuenta puede ser llamada en cualquier tiempo. En especial cuenta, seguir personal dirección. En tarde noche cuenta, personal debe asegurar hijo viva y bien. Por lo tanto, le debe ser visible un personal mientras que Conde. Si hijo no visible, personal puede juiciosamente toque la cama, o llamar su nombre para garantía.

**Hacia fuera cuenta:** Se puede ser el valor un detalle donde le ser residencia fuera de su valor unidad (el servicio de comida detalle es un ejemplo). un ser responsable para ser en Ubicación durante Conde. Su supervisor es directamente responsable para te. En no tiempo, para cualquier razón, hijo deja un su valor área. Si son en lista llamar la , formulario supervisor de su .

**Bloqueo censo cuenta:** En cualquier tiempo las Naciones Unidas seguro censo de abajo puede ocurrir. Se un ser anunció por personal en la pública dirección sistema. En tal casos, internos le Cesar todos movimiento y informe una más de la personal miembros. Le dan su nombre y número un individuales de esta . Allí le ser no movimiento un o de la zona y cualquier llamada ser reprogramado. Cuando el censo es borra, normal movimiento se reanuda.

**Emergencia bloqueo de cuentas:** Emergencia cuenta puede ser necesario para un número de razones. Cuando informado de un emergencia cuenta, internos hijo a seguir instrucciones dado por personal inmediatamente y pecado pregunta. Cuando el personal está forma aleatoria a una emergencia, hacerse a un lado para el acceso fácil para abordar la situación personal.

**Control mover :** El Compuesto se divide en dos mitades, el Compuesto Superior y Compuesto Inferior. La Oficina del Teniente será identificada como el centro del complejo para los lados Este y Oeste. El compuesto inferior designado se identificará de la siguiente manera: cuando salga de la Oficina del Teniente hacia el recinto, cualquier cosa a la izquierda de la Oficina del Teniente se considerará el Compuesto Inferior. Todo a la derecha de la Oficina del Teniente se considerará el Compuesto superior. El edificio de recreación frente a la oficina del teniente se considerará el complejo superior para los lados este y oeste. Servicio de comida del lado este también se considerará el Compuesto Superior. Cuando sea el momento de anunciar un movimiento, el Oficial Compuesto solicitará un movimiento de 5 minutos para el Compuesto Inferior solamente. En este momento, los reclusos del complejo inferior serán liberados de sus unidades de vivienda y se les dará la oportunidad de ir a las áreas del programa. Una vez que el movimiento de 5 minutos haya terminado, el Compuesto será liberado de todos los reclusos y el Oficial Compuesto solicitará un movimiento de 5 minutos para el Compuesto Superior. En este momento, el Compuesto Superior liberará a sus presos a las áreas del programa también. Los reclusos tendrán 5 minutos para llegar a su destino. No se les permitirá a los reclusos permanecer entre las unidades de vivienda una vez que se haya mudado. Los reclusos que se encuentren en el complejo una vez que se haya mudado se enviarán a la Pista de recreación hasta que se anuncie el siguiente movimiento. No se les permitirá a los reclusos abandonar la Pista de Recreación hasta que se anuncie el próximo movimiento. Las mudanzas se llevarán a cabo siete días a la semana, cada hora, hasta que se anuncie el Retiro Institucional. Al despejar las 4:00 p.m., contar los siguientes movimientos se llevarán a cabo. Movimiento de cinco minutos para el compuesto superior y un movimiento de 5 minutos para el compuesto inferior. Esto les dará a los ordenanzas internos la oportunidad de presentarse al trabajo, u otros reclusos para ir a la recreación. Una vez que el movimiento de cinco minutos haya terminado, y el Compuesto esté libre de todos los reclusos, se anunciará la línea de insulina / píldora. La cena

**Drogas vigilancia :** Un interno es identificado para un al azar orina prueba le normalmente ser requiere enviar un una la prueba dentro de las Naciones Unidas dos (2) hora período. Falta un hacer para pecado ONU verificable médica razón ser le considera un negativa y la apropiado impone acciones será ser tomado. A verbal rechazo resultado de le en un renuncia de el período de horas dos , y impone acción puede ser implementado inmediatamente. Orina y alco hijo de prueba a cabo en un al azar, sospecha, o comunidad base. Pruebas puede producirse en cualquier noche del tiempo, o día.

**Disciplina acciones:** Si un es violación comprometido, informó o observado, el incidente puede ser maneja informalmente entre el oficial y el interno, si es no un grave infracción. Si las Naciones Unidas incidente informe es es presentado, investigado por un teniente. Informe de la le luego ser remitido a la unidad impone Comité (UDC). Algunos informes le ser se refiere el una disciplina el audiencia oficial de (DHO), para disposición.

**Tenientes Oficina:** Internos ser de le correctamente vestida cuando entrar la oficina de teniente , usando la entre uniforme, con camisas escondido en y usando la apropiado calzado.

**Interno búsquedas:** Internos y su vida áreas puede ser, y hijo buscado, en cualquier tiempo. Después búsquedas en vivir áreas personal hijo espera un volver la zona un su ' anterior condición cuando el situación permite para lo

**Comidas:** Internos hijo de un ser apropiadamente vestida para la Tom comida, el lunes un través de viernes, en entre la uniforme, institucional con calzado gastadas. Durante la mañana y noche comidas, internos puede usar recreo ropa a la comedor área. Ropa le no ser mix/emparejado. Cuando uso uniforme de la se debe ser completa. Línea saltando o doble hasta en comidas le no ser tolerado. Internos debe han cuenta su interno tarjeta de en su posesión en orden un entrar comedor de la centro.

**Recordar :** Una vez memoria es anunció, internos debe informe directly nuevo un la comunidad unidad, o trabajo detalle si apropiado. Hijo de internos no permitido una de la unidades de comunidad después de el 8:30 pm memoria. Especial recuerda puede ser anunció en cualquier tiempo. Hijo de internos recordó para grave tiempo en FCI Fort Dix, especialmente rayo, es un común experiencia durante calentador de la tiempo.

**Personal/reo interacción :** Fort Dix es el alcalde prisión Federal . La carga de trabajo para cada personal miembros es muy alta. Hijo espera por lograr un positivo & apropiado relación con el personal. Personal hijo espera por pagar le FERIA y tratamiento respeto como bien.

**Especial viviendas unidad** : Hijo de heno dos Estados de especial vivienda: administrativos detención y impone segregación.

**Administrativo detención** : Este Estado separa las Naciones Unidas interno de la general población. un la medida práctico, internos en administrativo detención le ser siempre con el mismo general privilegios como internos en general población. Las Naciones Unidas interno puede ser un en administrativo detención cuando el interno es en mira Estado; en transferencia; es un nueva compromiso pendiente clasificación; es pendiente o investigación prueba de un penal actuar; es pendiente transferencia para protección; o es acabado parto en impone segregación.

**Disciplina segregación** : Este Estado es utilizado como un sanción para de violaciones de oficina reglas y normas. Internos en impone hijo de segregación negado cierta privilegios. Personal propiedad le Patato ser incautado.

Internos un en la especial viviendas unidad hijo siempre con mantas, un colchón, las Naciones Unidas almohada, y de tejido, aseo afeitado utensilios (como necesario). Internos puede poseen legal y religiosas materiales mientras que en impone segregación. , Personal le proporcionar un líquido cantidad de no legales lectura material. Internos le ser visto por un miembros de la médica personal diaria, incluyendo los fines de semana y vacaciones. A unidad personal miembros le visita unidad de segregación de la diario. Internos en tanto administrativo detención y impone hijo de segregación siempre con regular revisar de su viviendas Estado.

**Social Visitas para internos en el especial las viviendas unidad que todavía disfrutar de visita privilegios, hijo limitada una una vez por semana (lunes). El hijo de visitas lugar en el visita sala.**

Programa declaración 5270.09 **interno disciplina** le hacer le consciente de su derechos y responsabilidades sobre: la tipos de disciplinaria acción puede ser tomado por institución personal; impone la sistema en la institución y la tiempo límites; ONU listado de prohibido actos y disciplina escala de gravedad ; sanciones (por gravedad) para prohibido actúa, con elegibilidad para de restauración perdido y buena legal retenida tiempo; y de desautorización buena conducta tiempo. Debe le han cualquier o preguntas reportaron sobre importa, hijo de este un con de póngase en contacto un miembros de su unidad equipo.

**Comunicación ENTRE internos ubicado en la especial viviendas unidad y internos en la general población es estrictamente prohibido .**

**Estela hasta** : General para despertar para todos internos es 6:00 AM. La unidad oficial anunciar le desayuno notificado cuando por el Control oficial. Hijo de internos dado un líquido cantidad de tiempo un deja la unidad si deseo desayuno. Se es el interno responsabilidad una deja la unidad en de tiempo trabajo llamar.

**Llamar Hacia fuera / cambiar hoja de** : La Llamada es un programación para sistema citas. La Llamada es Commision cada tarde después 4:00 pm para la clave día. Es su responsabilidad un Compruebe en de citas para un diario base: todos programado hijo de citas un ser mantenido. Falta un informe un un Call-Out puede resultado en disciplina acción. La llamar un hoja es publicada en la unidad cerca de oficial de la estación de. Cambiar la hoja, es publicado con la Call-Out, es un ser revisar como bien. Cambiar la hoja le indican cualquier trabajo cambiar prevenir te. Debe te aparecen en cambiar el hoja con un trabajo cambiar, trabajo de la cambiar será ser eficaz el día de trabajo de Chevrolet (o día indica en cambiar la hoja). Debe le han dificultad en lectura cambio de la hoja o Llamada hoja , consultar su unidad equipo o unidad oficial para ayuda.

**Unidad censo Conde** : Después de la mañana trabajo llamar y la tarde comidas, la unidad oficial de es requiere realizar una un censo cuenta de su el valor unidad. Este oficial debe ser presenta con internos nombre y número durante este censo. Hijo de internos a hacer su presencia conocido la personal miembros tomando la censo un asegurar físico-matemáticas rendicion de cuentas. Si hacer no Inglaterra en la unidad y hijo descubierto durante el censo, ser le tema una disciplinaria acción.

**Personal de almacenamiento de propiedad límites** : Personal y gobierno Commision propiedad será ser limitada a artículos puede ser almacenados perfectamente y con seguridad en su personal armario, y ser le mantenido bandas con el límites como siempre en el Suplemento Institucional en interno Personal propiedad de . Artículos no lista como ser autorizado para como retención descrito en la institucional suplemento, debe ser por correo hacia fuera de la institución o eliminados de como contrabando. Preguntas en zona este debe ser se refiere el una unidad de su equipo. Aprobado legal referencia materiales debe no parte tres cúbicos pies y debe ser un perfectamente en su personal locker. Ver página 14 un 18 de este manual de para más detalles. Valor de la de indicador Comisario elementos puede no parte su mensual gasto limitación. Se hijo no permitido un han moneda en cualquier forma (caja o monedas).

No artículos será ser almacenados , , o en superior de UVES de la pared . No personal elementos de gobierno Commision artículos será ser permitido izquierda en parte superior de camas, bajo colchones, en sillas, tablas, armarios, ventana Marcos etc., dentro de el vivienda unidad. **Su propiedad, si no en utilizar por , le ser guardado en la pared armario en todos veces.** Este incluye su correo y su Commision uniformes y cama lino. Hijo permitido por mantener su calzado bajo el valor de su litera. Calzado puede también ser guardados en la locker. Cuando es calzado almacenados bajo la litera, la calzado debe ser alineado directly debajo de la litera, en la piso, una cama de la siguiente marco de post. Si el valor un gris armario de metal , le puede hay un Hoteles bolsa de con su sucio ropa en , en la fuera de el armario. Cualquier propiedad encontrado fuera de la pared armario y no asistió un una por el interno, es considera contrabando y ser le confiscados y no volvió. Cualquier artículo no Commision una por le personal, comprado un través de la Comisario, o autorizado para posesión ser le considera contrabando. Excesivo propiedad y artículos utilizado para multas no autorizado es también consideran contrabando. Cualquier comida artículo no en su original contenedores es consideran contrabando.

Si **hijo de** un en administrativo detención, todos artículos de personal propiedad, Commision ropa y zapatos ser le inventariado por el unidad oficial. Inventariados propiedad le ser dado una la especial vivienda unidad oficial le signo un recibo para la propiedad. Este propiedad le ser celebró en la propiedad sala de el especial vivienda unidad hasta hijo lanzado.

**un de Límites o no Visa zona:** Se **hijo de** permitido sólo en su señalado vivienda zona, comedor de la sala, educación complejo, religiosa servicios zona, en señalado dentro de y fuera áreas de recreación , o en un personal zona cuando en llamada o cita todos otros áreas hijo fuera de los límites, a menos que realizar en un trabajo detalle o en la zona mientras bajo escolta. **El todo cerca línea es de límites.** Cualquier zona entre la **Administración edificio y la visita sala IS OFF límites. Hijo no permitido detrás de cualquier comunidad unidad (trasera áreas) . Te debe Salida/entrar la de un través de la unidades señalado Entrada/salida de forma (a menos que en un emergencia).** Durante el servicio de el mediodía y noche comidas, será permanecen dentro de la comunidad unidad o en el valor área de trabajo , hasta autorizado un ser lanzado por el unidad oficial. Ser impone acción le tomado IF hijo descubierto en cualquier no autorizado zona. **Hijo no autorizado un ser en A comunidad unidad hijo no , el valor con excepción de personal abierto casa una ver su unidad Gerente cuya Oficina puede ser en otro unidad. Todos otros unidades hijo de límites .**

**Edificio Entradas/Windows :** Internos puede no perder el tiempo, se congregan o bloque cualquier entrada/salida de zona a cualquier de construcción. Internos le no lean , gritar , o converse windows. Te debe y de unidades de entrada/salida la o edificios en de señalado la entrada/salida puerta una que de menos durante un emergencia o bajo personal escolta.

### **PERSONAL código de Vestido de aspecto**

Se **hijo de** requiere una buena mantener personal higiene y presente un aseado, limpio aspecto en todos tiempos. Te puede seleccionar pelo de la estilo de su personal opción; , pelo debe ser limpio y bien cuidado. Te puede usar un bigote o barba. Barbas debe ser perfectamente recortado y guardados limpio en todos veces. **ARTIFICIAL pelo piezas y pendientes hijo no permitido.**

**Tatuaje, BRANDING, o DESFIGURANTE cualquier** parte de su cuerpo es estrictamente prohibido. Estándar salud y elementos de higiene fueron Commision un le cuando le fueron procesado en la institución. Pasta de dientes, afeitado jabón, aseó tejido, y jabón de baño ser le disponibles un en le un rutina base y Commision por el interno servicios Departamento. Salud y Personal hijo de productos de higiene también disponibles para de compra en la Comisario.

**En derecho interno vestido normas :** Todos internos le ser correctamente vestido en su institución Commision trabajo ropa. Entre la camiseta y pantalones, o comida servicio blancos (cuando el valor un comida servicio); le ser gastadas juntos en todos tiempos. Uniforme de la camiseta ser le escondido en la pantalones y los botones se sujeta excepción de la parte superior. Pantalones ser le sujetado con un correa y usado correctamente en la cintura. No o "Voluminización" "embolsado". Commision seguridad botas/zapatos le ser usado con la uniforme. Uniforme de la le han el nombre cinta fija un el camiseta y el pantalones. Alteraciones de cualquier tipo para la Commision uniforme elementos hijo no permitido. Si nombre de la es de cinta quita un través de normal informe de Estados Unidos, una lavandería de la en su Comisario día para dentado/reparación de nombre de la cinta. La pant piernas le no ser bloused o escondido en la botas. Te no mezcla ropa artículos, (por ejemplo; uniforme de la camiseta **no** ser usado con recreativas ropa o vicio versa). Internos debe quitar su sombreros/cachuchas interior de todas edificios excepto la gimnasio. -Trajos le no ser desgastadas fuera el unidades de comunidad, incluido hijo de si oculta dentro de las Naciones Unidas cap, sombrero o cualquier cabeza otros engranaje. Si hijo comarcalizada con uno, puede ser confiscados por personal. Oído hijo de teléfonos no un ser utilizado mientras poca en o compuesto, de la en la comedor pasillo. Puede ser utilizar en la recreación áreas, o mientras sentado en la áreas de patio . Personal puede confiscar estas elementos si hijo cogido.

**De servicio:** Se puede usar atlético o recreativas ropa, tal como sudor pantalones, cortos, camisetas, mientras que en la comunidad unidad, áreas de recreativas , etc., o mientras que en ruta una de o estas áreas. Si usando recreo ropa el camisas han un ser escondido pulg. te puede también usar la uniforme cuando no en deber. Durante noche el horas y en la los multas de semana, cualquier ropa es usado, debe ser escondido pulg. hijo no permitido una mezcla y uniforme coinciden con y atlético o recreo ropa (por ejemplo; uniforme de la camiseta **no** ser usado con recreativas ropa o vice viceversa). Sólo la es de excepción atlético calzado es permitido con el uniforme durante noches y los multas de semana cuando internos hijo no el valor un trabajo o visitar.

Dentro de la comunidad unidad le debe desgaste, como un mínimo, recreativas cortos y un camiseta cuando caminando en la unidades. Puede **le nada su bajo cortos fuera la unidad habitaciones. Te debe usar pantalones o recreativas cortos/sudor pantalones y una hijo de camiseta requiere cuando no en cama dormir.**

**Mediodía comida :** El lunes un través de viernes, excepto en vacaciones, todas internos hijo asistiendo un servicio de comida debe ser vestido en la deber uniforme. Te no utilizar sudor camisas/sudor pantalones o largo ropa interior como un exterior ropa una comida servicio.

**Call-Outs:** Se debe ser vestido en la apropiado de servicio uniforme para todos llamar salidas/citas. Personal o recreo ropa es no físico-matemáticas.

**Ropa mantenimiento :** Alterado **ropa de** es consideran contrabando y ser confiscado. Hijo sólo permitido 4 de ratificada uniformes (2 ) corta manga y (2) largo manga camisas, (4) pantalones, (1) capa de invierno y (1) chaqueta. No gráficos ser le permitido. -trapos hijo un higiene artículo y le no ser desgastado fuera de el valor interno habitaciones/comunidad unidad áreas de baño . -Trajos hijo no autorizado por ser esta fuera de la comunidad unidad. Si las Naciones Unidas bola tapa es desgastadas el bill será ser un frente el y Y Centro tapa el debe ser siempre una por le el institución. No "casera" sombreros/cachuchas hijo autorizados. Religiosa cabeza debe usar ser aprobado para en utilizar tu acuerdo con nuestra política. A sudadera puede ser desgastado debajo del el largo manga uniforme camiseta o por frente como un recreativas ropa artículo pero no como parte de la deber uniforme. **Uniformes debe ser usado apropiado de 7:30 a.m. un 4:00 PM**

**Calzado:** Bus zapatos hijo no autorizado para retención o uso una vez le recibe Commision de su botas/zapatos. Internos puede no utilizar zapatos de ducha fuera de la comunidad unidad. Cuando en uniforme le debe uso institucionales Commision botas o zapatos.

**Tomar el sol :** Este es no autorizado en cualquier Ubicación en la compuesto.

## Comunidad Unidad /UNIT equipo operaciones

**Unidad reglas:** Estos hijo de la general normas en cada comunidad unidad. Sobre llegada en su valor unidad de A & O le debe recibir un orientación informativa en este tiempo preguntas sobre unidad de el reglas debe ser dirigida por te. Reglas de la hijo: reclusos le sólo utilizar la puerta de entrada/salida de señalado un entrar y salida el unidades de comunidad. Seguridad para y razones de seguridad hijo no permitido una magra hay , , o grita hablar por cualquier otros internos de la comunidad unidad windows. coloca cualquier elementos fuera de la ventana o en la ventana de umbral es prohibido. Habitaciones de **Su hijo una ser limpio, y en orden y lista para inspección en 7:30 a.m. diario.** Luces será ser vuelta de en todos habitaciones en de 11:30 p.m. No o visitando ruido será ser permitido en el sala áreas o el baños después 11:30 p.m. No interno es permitido en otro interno sala pecado el interno el valor una sala de la ser presente. Hijo responsable para la general y saneamiento limpieza de la sala, a socios su valor armario de pared . No artículos será ser almacenados , , o en superior de la Uves. No hijo de artículos un ser guardados en armario áreas de el dos hombres habitaciones. Calzado puede ser un dentro de armario de la o perfectamente alineado bajo la cama. Todos ropa bolsas de hijo un ser almacenados dentro de de su armario. Sin embargo, internos Commision estándar tamaño gris armarios puede hay sucio de la lavandería bolsa de con sucio lavandería sólo de el fuera de el armario. **Se le ser sin artículos o propiedad colgante de el valor camas o armarios.** Sólo la artículos permitido un ser colgado de el frente de la cama le ser un húmedo o toalla lavar paño ( debe ser colgado lado por lado), o chaqueta, poncho y sampling. Allí le ser nada grabado o publicada en paredes, puertas, o fuera de armarios y no sexual sugerente fotos hijo permitido por ser colgado dentro de su armario. Pantallas de ventana son dañado, roto o corte ser le quita pueblos. Se no cualquier tienda elementos bajo su colchón. Personal artículos no ser izquierdo desatendido por usted – si le deja la sala la artículo debe ser un detrás en su armario. Camas le ser hace por 7:30 am. Si no ser utilizado segundo de la Commision manta y o hoja debe ser seguro en su armario. Le **la sólo permitido marca en la silla ser la sala y cama número. Todos sillas con adicionales marcas le ser confiscado.** Ver su correccional consejero si tiene un silla es mal marcado. Cuando no de la uso de en silla de **le ser colocado en la pie de la cama. Sillas le no ser izquierdo en la televisión habitaciones.** Sillas le no ser izquierdo desatendido para período extendida de tiempo en la televisión habitaciones. Hijo Allowing un uso la teléfonos; embargo de pecado, este uso es un privilegio y debe no interferir horarios de institución con , programas, o tareas de trabajo cuenta. Teléfonos ser le vuelta de en 11:30 p.m. cada noche. Artículos o anuncios para transporte a instalaciones de la hijo no permitido un ser grabado un la teléfono cabinas de. No interno es permitido por cambiar camas pecado previa autorización de la unidad equipo. Dos habitaciones y literas inferiores hijo consideran recomendado: vivienda. Colocación recomendado en : viviendas es determinado de unidad equipo. Una vez el valor un recomendado: vivienda, este privilegio puede ser revocado como un resultado de un UDC/DHO sanción, saneamiento violaciones, y FRP negativa. Inferior literas hijo siempre primer a los internos que, para médica razones, requieren un litera inferior y son Commision un pasar por FCI Fort Dix médica Personal. Hijo de duchas cerrado para limpieza de 7:30 a.m. hasta 10:30 a.m. y cerrado diario de 11:30 p.m. hasta 5:00 a.m. No pelo corte le ser permitido en cualquier Ubicación en la unidad.

Utilizar la barbería para cortes de cabello. Limpieza fuentes hijo un ser elegido hasta diario y volvió una limpieza de la fuente habitación. Limpieza fuentes hijo no un ser guardados en habitaciones de el o armarios. Unidad ropa servicios hijo siempre en la unidad en no costo la interno. Sin embargo, no gobierno Commision ropa es un ser lavados en la unidad. Estas elementos hijo un ser intercambiar de la institución lavandería. Uso de la lavadora/parte le Cesar en 11:30 PM el domingo un jueves; y en 2:00 AM viernes sábado, y noches anterior un federal vacaciones. Te debe entre el uso de uniformes cuando entrar en la personal oficina área. Hijo de internos no permitido una se congregan dentro de o fuera de la puertas. **Saliente Legal/especial correo debe ser entrega por el interno un la unidad equipo entre 3:00 p.m. y 4:00 p.m. lunes a viernes.** Tal correo debe ser correctamente dirigido requiere de la con seguridad fija. Este correo le luego ser entrega por unidad personal un el legal buzón. Entrada Legal/especial **le ser distribuido por el equipo de unidad . Internos le ser notificado a través de la unidad boletín tablero. Internos debe traer su identificación tarjeta de un dicen la correo.** Y televisión recreación habitaciones hijo abrir el lunes un viernes de 6:00 a.m. para 7:30 a.m. en 7:30 a.m. la habitaciones ser le cerrado para limpieza y le reabrir en en sábado y de 11:00 a.m. el Domingo habitaciones de la le abrir en 6:30 a.m. y seguir a lo largo de la día. El domingo un través de jueves estas habitaciones será cerrar en 11:30 p.m. viernes, sábado, y noches anterior un federal vacaciones, habitaciones de la le ser abierto hasta 2:00 a.m. La ocio/tranquilidad habitaciones hijo un ser utilizado para lectura, escritura, y individual meditación sólo. No juego jugando o grupo oración le ser autorizados. Hijo de internos espera un ser vestida de Verhofstadt cuando salir su sala o áreas de ducha . Pantalones/pantalones cortos, camisas y calzado, en un mínimo, le siempre ser en esta el común áreas de el unidades. Internos le no caminar alrededor de en la unidad en bajo cortos y debe usar un camisa. En FCI Fort Dix, Nueva Jersey, se asignan las unidades de vivienda en consecuencia.

**Unidad de la comunidad RDAP, 5852**

**Unidad de la comunidad –** Todas las otras unidades

**Unidad de equipo reunión:** Cuando te aparecen para el unidad equipo reunión su psicopedagogas debe ser limpio y limpio y debe ser usando su entre uniforme con calzado. La programa Informe (también referido una como "equipo") ser le celebra cada 90 o 180 días. Estas hijo celebró por el unidad equipos a revisar programas, trabajo asignaciones, transferencia, custodia, institucional permanente, etc. estas comentarios ocurren cada , de 180 días excepto durante pasado de la doce meses de confinamiento, al son de un cabo cada 90 días.

**Unidad Gerente:** El Unidad Manager es el Administrador, supervisor, y Coordinador monitor de un multidisciplinario equipo de personal miembros hijo el valor un trabajo en la unidad. La unidad Manager asume administrativo responsabilidades para la unidad incluyendo control responsabilidad sobre la unidad caso gerentes, consejeros, y Secretario.

**Caso Gerente:** El Caso Manager es responsable para todos profesional caso trabajo servicios para valor de internos un su casos. Él o ella es el central personal miembros funciona con internos en formulación de su metas y programa planos.

**Correccional Consejero:** El Correccional asesores hijo responsable para gestión de la de individualizado y grupo asesoría sesiones para internos. Asesores trabajo con internos y la unidad

Equipo en establecer metas y formular programas. La correccional asesores trabajo con como un primaria enlace a todos otros personal miembros . Él o ella participa en desarrollo de la de programas una necesita de su armonización . El básica trabajo de el correccional consejero es un ser disponibles una ayuda resolver problemas de día a día de la puede han en el unidad. Él o ella Patato le tratar con importa de administrativo quejas, saneamiento, viven asignaciones, visita listas, teléfono listas, correo, fondos, y de propiedad, la interno financiero responsabilidad programa.

**Unidad Secretario** : El Secretario es responsable para todos administrativo y de trabajo relacionados con géneros por el unidad personal. Es importante una Nota Secretaría personal hijo no un recursos persona para internos.

**Unidad oficial**: El Unidad oficial ha directa responsabilidad para supervisión del día a día de la de la internos y aplicación de reglas de la y normas. Han seguridad, seguridad y saneamiento responsabilidades en la unidad. Unidad oficiales hijo en regular póngase en contacto con internos en y unidades hijo animado un profesional establecido relaciones con , como largo como tal interacción hace no interferir con el primaria deberes.

**Ciudad sala reunión** : Unidad de la sala de ciudad reunión es celebra cuando necesario. Estas hijo de reuniones un cabo a hacer anuncios, o a darle cambios en políticas y procedimientos. Hijo de internos anima un organismo un estas reunión y dado cuando el oportunidad un pedir pertinente preguntas de el personal y cualquier invitado altavoces son presente. Estas preguntas debe pertenecen a la unidad como un todo, algo personal Preguntas o problemas. Personal problemas ser le resuelto por un unidad personal miembros durante el regular horas de trabajo son publicada en el unidad.

**Saneamiento/limpieza** : El unidades de comunidad hijo examinados regularmente por todos personal en FCI Fort Dix. Problemas de saneamiento o limpieza cuestiones ser le señaló y cada interno será ser notificado de la deficiencia, y ser espera un quilómetro su zona de responsabilidad. Deficiencias de repetidos resultado de le en impone acción, o pérdida de juegos privilegios .

**Teléfono llamadas de** : Hijo de Teléfonos encuentra en la unidades de comunidad. Todos cargos para llamadas le ven de su su cuenta. Llamadas hijo limitada a 15 minutos. Cada interno es autorizado 300 teléfono minutos cada mes. Su teléfono hijo de créditos comprado en regular Comisario ventas. A recoger llamar sistema es también disponibles y le todavía requieren la uso de su Personal identificación Number. **La compartir de personal identificación números (PIN) es prohibido.** Teléfonos puede ser utilizar de 6:00 soy - 11:30 pm en la unidades de comunidad . No teléfonos ser le en uso durante cuenta tiempos. **La compartir de teléfono tiempo (permite otros un hablar mientras que su PIN es en utilizar) es prohibido.** Todos teléfono llamadas hijo ser y monitoreados grabado, excepto donde aprobación para legal llamadas ha sido considerando. **Hijo no autorizado un uso la teléfonos durante su trabajo horas.** Hijo de teléfonos no un ser utilizar una conducta un negocio. Dirección ONU negocio, en cualquier forma, es un prohibido acto. Tres teléfono de forma hijo de conversaciones también prohibido

**Televisión** : Allí hijo televisores encuentra en cada living unidad. En la comunidad y RDAP viendo le ser permitido 11:00 soy a 11:30 pm (excluyendo institución cuenta veces )-el domingo un través de el jueves. Ver le ser permitido de 11:00 soy una soja de 2:00 en viernes, sábado y noches anterior un vacaciones. La habitaciones de televisión debe ser guardados limpio en todos veces. Habitaciones de televisión ser le cerrado para limpieza de 7:30 soy a 11:00 am diario.

El institucional comone siempre por recreación le ser muestra en un señalado televisión dentro de la unidad.

**Microondas**: Listados-definitivos debajo de hijo sólo de la horas hijo de internos autorizado a utilizar la unidad microondas.

#### **Unidades de la comunidad**

##### **Lunes – viernes**

6:00 - 7:45 11:30 -  
13:00  
16:30 - 21:30

##### **SAT. sol. vacaciones**

6:00 - 21:30

El microondas le ser vuelta de por el unidad oficial fuera de el mencionados TimeFrame(s).

### **LEGAL actividades**

**Legal trabajo pop** : Acuerdo de en con procedimientos de la institución , internos puede copia materiales necesario para su investigación o legal importa. A copia máquina es disponibles en o de la educación Departamento de ley biblioteca para interno uso débito con tarjetas. Personal puede hacer pop para un nominal carga. Sin embargo, si fondos de la hijo no disponibles y la interno puede demostrar las Naciones Unidas claro necesita para particular pop, enviar un escrito solicitud para un líquido cantidad de gratis una unidad de la duplicación manager.



**Legal Biblioteca de la ley de visitas** : Todos legal visitas debe ser arreglado por el **unidad de equipo** en avance y aprobado por el asociado Alcaide (programas). Legal visitas debe ser programado durante regular horas de visita cuando posible. Si es necesario un horario una abogado visita fuera regular horas visitando , visita de la ser será limitada una ONU hora. Puede **Cuando routine abogado visitas ocurren, el fiscal ser colocado en la interno visita lista**. Todos abogados le ser espera por ofrecer físico-matemáticas identificación. Real ley libros para internos utilizar hijo situado en interno de la ley biblioteca dentro de la educación e. **Legal Llamadas de** : Unmonitored, teléfono llamadas para abogados puede ser arreglado un través de su correccional consejero con aprobación por el unidad Manager. En orden una recibe un legal llamar, un interno debe Mostrar un inminente corte plazo. Todos Legal llamadas ser le cobrar llamadas.

**Administrativo remedio de quejas** : Personal le cartilla trate verbal resolución de cualquier tema te puede presente. Falta verbal resolución de la problema, le puede solicitud un BP-8 (solicitud para Informal resolución) de consejero de la correccional . Le relleno un la BP-8 y se volver un consejero de la . Consejero de la le investigar la queja y Donalda un respuesta como pronto como posible.

Si **hijo de** no satisfecho con la de consejero respuesta, le puede solicitud un BP-229 (viejo BP-9) solicitud para administrativo remedio. Para su comodidad, la tabla debajo de es siempre una aclarar límites de tiempo para la completo administrativo remedio proceso.

#### **Tiempo Límites para administrativo remedio**

|                                                         |                                                              |                                                                               |                                                             |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b><u>Presentación<br/>Tiempo para<br/>internos</u></b> | BP-229(BP-9)<br><b>en 20<br/>días de<br/>incidente</b>       | BP-230(BP-10)<br><b>20 calendario<br/>días de fecha de<br/>BP 9 respuesta</b> | BP-231(BP-11)<br><b>30 días de<br/>respuesta<br/>recibo</b> |
| <b><u>Respuesta De<br/>Administración</u></b>           | <b>20 días de<br/>recibo de de<br/>BP-229<br/>de interno</b> | <b>30 días de<br/>recibo de de<br/>BP-230 de<br/>interno</b>                  | <b>40 días de<br/>recibo de<br/>BP-231 de<br/>interno</b>   |

**Nota** : Todos respuesta veces hijo en calendario días. Extensiones para respuesta hijo autorizados.

**Sensible quejas** : Si un interno cree un queja es tal un sensible naturaleza él ser le firmado días si queja el se convierte conocido un el institución , él puede archivo el compatible con directamente al el Regional Director. La interno debe explicar, en escritura, la razón para no presentación queja de la dentro de la institución. Si la Regional Director encuentra el explicación válido, ser y aceptado un respuesta una queja el ser le procesado. Si la Regional Director hace no de acuerdo queja de el es sensible, el interno le ser aconsejó en de escribir el determinación. Si queja de la es no un ser determinado sensible, ser volvió. La interno puede luego seguir importa por presentación un en BP-229 la institución.

**Conformidad con el un el disposiciones de la 2008 corte seguridad mejora ley, internos le no ser permitido una poseen UCC (uniforme comercial código) documentos o cualquier otros documentos contiene no autorizados de personal información sobre Oficina de las prisiones personales, judicial, o otros ley aplicación personal.**

**Estos documentos puede ser confiscado y tratados como contrabando. Internos encontrado una poseen este contrabando hijo tema un impone acción, y posible penal Fiscalía. Internos puede apelación de la confiscación de estas documentos un través de la administrativo remedio proceso.**

## **SEGURIDAD**

Este Institución meta es un proporcionar le con las Naciones Unidas seguro zona de trabajo y entorno. En evento de la le descubrir un seguridad o riesgo insalubres condición, informe se inmediatamente una ONU personal miembros. Seguridad hijo de charlas un cabo cada por mes levantamiento de detalle . También le recibe un inicial trabajo orientación revisar de su detalle capataz sobre asignación a cualquier detalle.

**Lesiones** : Se **hijo de** responsable para cualquier informes lesiones en la institución. Si te sostener un lesiones en cualquier trabajo asignación, le debe inmediatamente informe se un supervisor de su trabajo . Si fallar un informe un lesiones de trabajo un supervisor de su () dentro de cuarenta y ocho 48) horas, le puede ser inelegible a recibir perdido tiempo, salarios, y compensación. Multas para de Enviar un reclamar compensación para un lesiones de trabajo resultante en algunos grado de física deterioro, debe póngase en contacto con el seguridad Gerente no menos 30 días previa una versión de su o transferencia un un Residencial reingreso Centro (RRC). Dicen de este debe socios un médica evaluación antes de cualquier compensación puede ser considerado.

**Fuego seguridad:** Fuego ejercicios de hijo rutinariamente realizado dentro de el unidades de comunidad y hijo de internos requiere un evacuar el vivienda unidad durante fuego ejercicios o fuego alarmas. Te debe revisar fuego de la plan de evacuación publicada en su unidad a convertirse en familiar con la rutas y salidas son un ser utilizado en evento de la de un emergencia. Fuego hijo de

extintores encuentra en cada piso en las viviendas de la unidad y hijo no un ser manipulado con. Cualquier interno hace no se adhieren una seguridad estas reglas puede ser tema una disciplina acción. No manipular con cualquier alarmas o cualquier fuego seguridad equipo.

**Federal agravio reclamación:** Si negligencia de la de la institución de personal en resultados personal lesiones o pérdida de propiedad o daño una propiedad, puede ser la base de un reclamar bajo la **FEDERAL de reclamar agravio ley**. un archivo tal un reclamación, internos debe completa un **estándar forma 95**. Puede obtener este forma de la seguridad Manager o unidad equipo.

## **Programas De intereses**

**Disociación de Pandillas: La BOP a través de la Unidad Nacional de Pandillas (NGU) brinda a los reclusos afiliados a pandillas la oportunidad de disociarse voluntaria y oficialmente de sus respectivas pandillas. Para obtener información adicional, comuníquese con su oficina local de Servicios de Investigación Especial (SIS).**

**Permisos :** A permiso es un ausencia autorizado de un por institución un interno es no en un escort de un personal miembros, un U.S. Mariscal y o otros federal o Estado agente de. Hijo de permisos un privilegio no un derecho y hijo sólo otorgado en la pública interés y para fomento de la de un legítimo correccional meta. Ordinariamente, internos con un de historia violencia le no ser otorgado social permisos. La oficina ha un permiso programa para internos han comunidad custodia y han (2) años o menos restantes un publicado de su esperado fecha. Las Naciones Unidas interno cumple la elegibilidad requisitos puede enviar un para aplicación permiso un personal para aprobación través la unidad equipo. Permisos **puede** ser otorgado para la siguiente razones:

- A visita morir relativa.
- Asistencia en entierro de la de un relativa.
- Obtención de médica servicio no lo contrario disponible (w/aprobación de médica y Director Asistente Director de correccional programas)
- Ponerse en contacto con Prospectiva empleadores.
- Establecer o familia de restablecer o comunidad lazos.
- Participan en seleccionar educativo, social cívico, religiosas arena recreativas actividades, le facilitar liberar páginas.
- Cualquier otros importante razón constantes con la pública interés.

**General:** Si un interno desee un ser casado mientras encarcelado, la Alcaide puede autorizar le a hacer , bajo cierta condiciones. Todos gastos le ser pagado por el reo. Fondos de gobierno puede no ser utilizar para Unión gastos de. La institución Unión ceremonia es normalmente lugar en junio. Si las Naciones Unidas interno solicitudes las permiso a casarse, él debe:

- Han un carta de el intención cónyuge verificación de su o ella intenciones un casarse.
- Demostrar legal elegibilidad un casarse.
- Ser mental competentes.

El Capellán es disponibles un discutir con la interno el tema de la de matrimonio mientras encarcelados. Más preguntas en este importa debe ser discutido con el valor de su caso Manager.

**Unidad programa versión preparación :** Cuando un interno entra en el previo al lanzamiento fase de su oración, (normalmente 17-19 meses restantes un servir) unidad de el equipo le proporcionar internos con un informativo programa, Lorea una ayudar un internos en preparando para lanzamiento. Cuestiones tal como liberar ropa, propina, detallada Estado, y social tarjetas de seguridad le ser discutido.

Este programa es obligatorio. Su unidad equipo le discutir en con este regularmente programado equipo reuniones.

**Institución versión de preparación programa:** Internos hijo dentro de 30 meses de versión hijo identificado para en participación regularmente programado equipo reuniones. Esta es un integral programa Lorea un mejorar éxito reintegración en la comunidad. Se ofrece información importante sobre salud y nutrición, empleo y trabajo búsqueda técnicas, personal finanzas y consumidor aptitudes, recursos de la comunidad , liberar requisitos y procedimientos, y personal crecimiento y desarrollo. Este programa es no obligatorio; , participación podría prevenir colocación en un residencial reingreso Centro programa.

### **Visita:**

El East and West Compound tendrá visitas de 8:30 a.m. a 3:00 p.m., los domingos, viernes y sábados, y feriados federales. Habrá visitas los lunes para el East and West Compound de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. solamente.

Las visitas a la Unidad Especial de Vivienda se llevarán a cabo los lunes a partir de las 12:00 p.m. a las 3:00 p.m., y en feriados federales que caen el lunes. No se permitirán más de 10 reclusos de la Unidad de Vivienda Especial para visitar a la vez.

El Satellite Camp tendrá visitas de 8:30 a.m. a 3:00 p.m., los sábados, domingos, lunes y feriados federales. No habrá visitas los martes, miércoles o jueves, a menos que un feriado federal caiga en uno de estos días.

El primer día de cada mes, a los reclusos en el Este y Oeste se les otorgarán 8 puntos de visita durante el mes. A los reclusos se les cobrarán 2 puntos por visitas el sábado y el domingo y 1 punto por visitas durante el día de la semana. No se descontarán puntos por visitas legales y feriados federales. Una vez que un recluso agota los 8 puntos mensuales, ya no se le permitirá recibir visitas durante el resto del mes. Los puntos no se transferirán de mes a mes.

Los visitantes y los reclusos se sentarán frente a frente mientras se encuentren en la sala de visitas. No se les permitirá a los presos y

. Cualquier visitante objetos en cualquiera de las búsquedas necesarias, pruebas o procedimientos de entrada tiene la opción de rechazar y abandonar el recinto de la institución. Le niegan entrada a cualquier visitante se niega a someterse a procedimientos de detección de entrada establecida.

A lista de visita de familia inmediata miembros y diez amigos / otros familiares sólo ser le preparado durante su inicial entrevista con su correccional consejero. Le ser notificado cuando su hijo de visitantes aprobado una visita te. Es su responsabilidad, no , un informar un su visitantes cuando puede visita te. No parte los visitantes le no ser permitido una visita. No más tres (3) adultos los visitantes puede visita en un tiempo. Internos alegando consensual relaciones le han personaje agregó como un inmediata miembros de la familia sólo si en Estado de la el personaje es de reconoce común ley Unión como un matrimonio "legales" . Si no el personaje es tema una la misma proceso de aplicaciones como no inmediata familia visitantes. Información adicional sobre visita puede ser obtenido de su consejero.

Visitantes le no ser permitido entrada pecado físico-matemáticas identificación. Todos visitantes, con la excepción de los niños bajo 16 años de edad, debe Mostrar foto identificación antes de ser permitido en la institución. Físico-matemáticas identificación incluye válido y real del conductor licencia, o pasaporte, Estado identificación tarjeta de con foto. Bajo de niños la edad de 16 debe ser muget por un aprobado adultos visitante. Cada recluso tener un visita debe asumir responsabilidad para su los visitantes conducta. Niños debe ser controlado un de grado de la de cuenta otros visitando grupos y no ser permitido un pasear de la inmediata zona, sobre ejecutar la visita sala o crear ruido perturba otros visitas. Insuficiencia un control de niños resultado de le en terminación de la visitar. **De Cada visitante un esta institución debe con éxito pasar un través de las Naciones Unidas metal de detector proyección, un que de visitante falla este proyección no entrar la institución. Además, las Naciones Unidas ION escáner le ser utilizado un detectar la presencia de estupefacientes. A positivo lectura en este prueba le constituyen entrada negación.**

Besos y abrazando **brevemente** sobre llegada y salida es permitido en el límites de buena sabor. En mano de visitas, es permitido. En todos veces, físico-matemáticas decoro debe ser mantenido. Las Naciones Unidas excesiva Mostrar de afecto le no ser y tolerado resultado de le en terminación de la visita y posible suspensión de visitando privilegios. El institución ha derecho de la un asignar específico asientos lugares para visitantes y internos dentro de el visitando habitación.

Visitantes **ser de** le permitido por traer dinero en la sala de visitando a comprar alimentos artículos de la venta máquinas. Dinero le no ser aceptado para depósito una cuenta del interior de la un través de la visita sala. **Prohibidos artículos** : alimentos, periódicos y revistas le no ser trajo en el visitando sala por visitantes, ni buscapersonas le , celular grabación de teléfonos, fotografía de equipo, equipo, cámaras, radios, cinta FIFA, grabadoras de cinta o cintas, fotos, personal claves, o cualquier tabaco productos.

Todos medicamento trajo en la visita sala ser le mantuvo por el oficial en carga. No alimentos, con la excepción de bebé fórmula de alimentos, ser le trajo en la habitación de visita . Sólo el artículos ONU interno puede tomar en el visitando sala hijo un par de receta vidrios, un peine, religiosas autorizado medalla de arnés, Naciones Unidas banda de la boda , y un pañuelo.

El interno será ser pat búsquedas previa a cada visita, y visual búsquedas le ser llevó a cabo después de cada visita. Hijo de internos requiere a llevar su Comisario tarjeta de a ganar entrada en la habitación visita .

**Te no recibe dinero o negociable artículos de las Naciones Unidas visitante, ni intercambio cualquier artículos lo para siempre pecado previa aprobación.** Es su responsabilidad a asegurar su visitantes entender el visita y vestido código reglamentos antes de llegar en FCI ft Dix para un visita. Falta un cumplir con el visitando reglamentos le resultado en un demora o terminación de el visitar. Hijo de los visitantes espera un demostrar Reino y respeto. Hijo de visitantes no permitido un perder el tiempo en prisión o empanadas de Dix propiedad previa , , o siguientes visitas.

El Chevrolet **visitando ropa será ser adherido un por el visitantes como por el institución suplemento para visitando procedimientos** ver : un través de ropa, cremallera vestidos de y faldas, apretado estiramiento cortos y () pantalones motorista cortos y spandex), halter tapas, tanque tapas, tubo tapas, o cualquier tipo de ropa puede ser como小念頭 provocativa hijo no consideran físico-matemáticas. Cualquier visitante usando cualquier de estas artículos le ser negó entrada y mandó una deja motivos de institucional de la y volver cuando el apropiado ropa es usados. Faldas cortos y vestidos de son más 4 pulgadas sobre la rodilla, entre ropa, y hijo de ropa militar no permitido. Si las Naciones Unidas ropa de visitantes es en oficial de deber de la pregunta, ser le notificado y hacer el final decisión. Si ocurre esta en un tiempo cuando el deber oficial es no en la institución, la operaciones teniente le hacer la decisión.

**Especial visitas** : "Especial visitas" The ser solución por el unidad equipo con final aprobación por el asociado Alcaide (P). Estas hijo visitas con potenciales empleadores, los investigadores, y libertad condicional representantes. Clero visitas debe ser arreglado por el Chaplin oficina. Debido un gran de la volumen de visitantes y la limitada espacio disponibles para estas visitantes, especial visitas le raramente ser aprobado. Especial visitas **le no ser** utilizado un eludir muros de la para fondo controles para visitantes.

**Visitante entrada en la militar Nota:** Entrada en Fort Dix es por control de de Departamento de defensa autoridades. Por lo tanto en orden un obtener acceso un todos de instalación el vehículos entrar en Fort Dix debe ser asegurado, correctamente registrado y operado por un licencia río. Prueba de seguro, registro y de conductor licencia es y requiere ser pidió para. Si estas elementos hijo no en posesión o no válido, la visitante le no ser permitido entrada un la post. Todos visitantes, con el excepción de menores, debe también presente válido identificación en orden una entre el instalación.

## DIRECCIONES

**De este Costa:** Si que de cualquier ciudad directly este: \* jardín Estado Parkway una salida 82 (ruta 37 oeste) \* siga 37 oeste un 70 oeste \* siga ruta 70 una ruta 530 ( le ser un derecho mano signo de salir, para Fort Dix, Dora molinos) \* siga ruta 530 hasta le Cruz un puente sobre un lago. En la pare luz ir un izquierdo de la en Lakehurst camino. Lakehurst Road se convertirá en. camino Juliustown Hacer una mano derecha encienda Pointville Road y nutrirá a la fortaleza de FCI checkpoint Dix. Al entrar en los terrenos de FCI Fort Dix el este compuesto será hacia la derecha, el compuesto del oeste a la izquierda, y el campamento será recto en su lado derecho.

**De PHILADELPHIA cruce BEN FRANKLIN puente:** Cruz Puente y seguir 30 este un 38 este \* siga 38 este aproximadamente 20 millas y dar a la izquierdo en ruta 616 (Pemberton) \* ir dos luces de parada y vuelta derecho en ruta 630 \* ruta 630 cambiar le un camino Pointville ; nutrirá a la fortaleza de FCI checkpoint Dix. Al entrar en los terrenos de FCI Fort Dix el este compuesto será hacia la derecha, el compuesto del oeste a la izquierda, y el campamento será recto en su lado derecho.

**De PHILADELPHIA cruce WALT WHITMAN puente:** Cruz puente en nueva Jersey un 295 norte (salida 1B) \* siga 295 norte una salida 40 (ruta 38 este) \* siga 38 este aproximadamente 20 millas y dar a la izquierdo en ruta 616 (Pemberton) \* ir dos parada luces y derecho de dar a la en ruta 630 \* ruta 630 cambiar le un camino Pointville ; nutrirá a la fortaleza de FCI checkpoint Dix. Al entrar en los terrenos de FCI Fort Dix el este compuesto será hacia la derecha, el compuesto del oeste a la izquierda, y el campamento será recto en su lado derecho.

**De Norte nueva JERSEY abajo nueva JERSEY TURNPIKE:** \* siga nuevo Jersey turnpike una salida 7 \* una vez de salida seguir 206 sur \* alojarte en 206 sur un la intersección de norte Carretera Pemberton y Woodlane carretera (Condado carretera 630), izquierdo dar en este luz \* alojarte en ruta 630 un través de tráfico de dos luces. Ruta 630 cambiar le en Pointville camino; nutrirá a la fortaleza de FCI checkpoint Dix. Al entrar en los terrenos de FCI Fort Dix el este compuesto será hacia la derecha, el compuesto del oeste a la izquierda, y el campamento será recto en su lado derecho.

**De Cualquier sur Estado (DELAWARE, VIRGINIA MARYLAND):** \* siga 95 norte una 295 norte \* siga 295 norte una salida 40 ( es 38 este) \* siga 38 este aproximadamente 20 millas y izquierdo de dar a la en la ruta 616 (Pemberton) \* ir dos parada luces y dar a la derecho en ruta 630 \* ruta 630 cambiar le un camino Pointville ; nutrirá a la fortaleza de FCI checkpoint Dix. Al entrar en los terrenos de FCI Fort Dix el este compuesto será hacia la derecha, el compuesto del oeste a tu izquierda, y el campamento será recto en su lado derecho.

Locales horarios de transporte a Fort Dix, nueva Jersey de el Philadelphia y nueva York zona ciudad puede ser obtuvo por ponerse en contacto con el nueva Jersey bus tránsito y luz riel línea servicios.

**Financiera responsabilidad programa (FRP):** El Interno financiero responsabilidad programa requiere internos a demostrar un responsable esfuerzo hacia de pago identificado corte ordenó financiera obligaciones, multas, etc. durante inicial y clasificación posterior programa comentarios, el unidad equipo le evaluar su financiera obligaciones y le trabajar con un establecer ONU plan de pago aceptable . Obligaciones del estado normalmente le hijo, pero hijo no limitada a: corte ordenó multas; evaluaciones; restitución; corte los costos; otros gobierno obligaciones; Multas de Estado ; y niño ayuda. Su de plan de pago Lorea es un reflejar un "**responsable esfuerzo**" hacia pago de la identificado obligaciones. Todos recursos fuera y ingresos institucionales ser le identificado a satisfacer cualquier obligación. Negativa una por participar un interno en este programa necesaria cuando , o a cumplir con disposiciones de la de su financiera obligación le normalmente resultado en la clave:

\* Se le no recibe un libres (otros posiblemente un emergencia permiso). \* Le no recibir rendimiento pagar sobre pagar de mantenimiento de la nivel, bono pagar o vacaciones pagar.

\* Se le no ser permitido un trabajo en UNICOR. \* Su mensual gasto límite para la Comisario ser le restringida una por \$25,00 mes. \* ser Le en cuartos en la bajo vivienda unidad Estado. \* Le podría ser negado comunidad base programas. \* Le no ser derecho a las Naciones Unidas liberar propina. \* Le recibe un puntuación de cero para "Responsabilidad" en su clasificación de custodia de BP-338, forma. \* Este puede resultado en un aumento en su nivel de seguridad . \* Caso Donde , la U.S. Libertad condicional Comisión ser le notificado. \* Le no recibe un para asignación participación en residencial drogas tratamiento programas.

\* Se le no ser el valor a cualquier trabajo detalle fuera la seguro perímetro de la institución.

Nota: **Cambios de Estado** Si tu FRP , es su responsabilidad un contacto su consejero para su Estado puede ser reevaluó.

**ONUDI Estados preso transferencia tratados :** Ver adjunto infantiles transferencia tratado. Si no está instalado, vea el A & O asesor y le proporcionará un peligros.

**Directrices para Consulado visita/acceso:** La más reciente publicación de la notificación Consular y el directorio de acceso se ubicará en la biblioteca de derecho. Normalmente, Consulado visitas hijo arreglado por el Ejecutivo Asistente. Cuando hijo de visitas programado, avisos le ser hace una unidad de miembros del equipo . Los internos que deseen un Consulado visita puede contacto su unidad equipo para más información.

**Interno programas de trabajo :** Todos internos le recibe un trabajo asignación. La trabajo de todas asignación Comité asigna todos inicial empleo y cambios (con la excepción de UNICOR trabajo detalles. Trabajo de la asignación Comité considera tal factores como: el internos financiero responsabilidad necesita, pasado trabajo historia (ambos en la comunidad y institución), trabajo intereses, escrito peticiones, institucionales necesita, y seguridad reportaron, previa una que un apropiado asignación. Información de contacto hijo le educación debe y requisitos. Normalmente internos será siendo en su trabajo asignaciones para las Naciones Unidas período de en menos **180 días** de antes ser permitido una solicitud un trabajo cambiar. Trabajo cambiar solicitudes le ser presentado una unidad de interno de la equipo un ser discutido en equipo revisar. Unidad el equipo le adelante el solicitud con el recomendaciones un el trabajo asignación Comité, le declaro la interno y solicitar la equipo recomendación. Trabajo supervisores ser le requiere un documento rendimiento de trabajo inaceptable sobre un período de en menos dos meses antes de solicitando un interno ser dado un trabajo cambio. Durante este período de dos meses , supervisor de trabajo de la ser le responsable para detallando la interno una ONU menos exigiendo trabajo en la real trabajo asignación cerrar con supervisión en un vovere a intentar a traer trabajo de la rendimiento un un nivel de satisfactorio . El excepción un período de dos meses el ser le si el interno acciones parte Naciones Unidas incidente Informe, o si cualquier inquietudes de seguridad surgen como un resultado de un asignacion, la interno podría ser dado un trabajo cambiar. A UDC sanción por pérdida de trabajo le resultado en un reasignación como bien . Si le han especial trabajo aptitudes, tan como pintura, fontanería, electrónica , administrativo, paisajismo, etc., por favor Dile no. Escrito de solicitudes para trabajo hijo de asignaciones aceptan y considerado.

**Funcionamiento pagar:** Se es política de el de FCI empanadas Dix un proporcionar incentivos y hacen en el forma de para de compensación monetaria internos hacer contribuciones un logro de la de objetivos de la institución . Rendimiento de trabajo , como como bien productivos participación en programas de correccional puede ser reconocido por funcionamiento pagar. Hay hijo cuatro básica pagar grados reflejo nivel de la de de responsabilidad la asignación. Factores de la son tomado en cuenta en concesión rendimiento pagar hijo meta excepcionales de logro, calidad y cantidad de trabajo, ingenio, iniciativa, confiabilidad, y capacidad de un trabajo con mínima supervisión.

### **UNICOR**

UNICOR internos le ser contratado de lista de espera de la solo. Internos le ser contratado at UNICOR de lista de espera de la en un seis a una relación de. Para cada seis internos contratado de la previa lista una interno será ser contratado de la general lista. **De Un interno puede ser contratado adelante de otros internos en la espera lista, si la interno posee necesario habilidades y la asociado Alcaide documentos la razones para la acción en la posición clasificación archivos de.** La presente pagar estructura gamas de grado 1 por 5, con grado 5 un partir en un base cada hora salario de \$.23 una ONU grado 1 de \$ 1.15. Cualquier interno trabajador desee un seguro un asignación FPI sobre un grado 4 de o compensación desee un trabajo en un pagar asignación (pieza trabajo) posición debe han obtener un o GED alta diploma de la escuela . Internos hijo empleado en también UNICOR recibe vacaciones, vacaciones y longevidad beneficios. Si hijo buscando empleo con UNICOR, por favor contacto su respectivos correccional consejero para un UNICOR aplicación.

### **Correccional Sistemas gestión (CSM) procedimientos**

**Sentencia directrices (VCCLEA/PLRA):** El Violenta crimen Control de acto se convirtió en efectiva septiembre 13,1994 y crímenes separados en dos categorías: violento y no violentas. Si son sirve un delito de violencia para un VCCLEA sentencia, le debe Mostrar **ejemplar cumplimiento** con reglas de institucional .

El Preso reforma procesal acto se convirtió efectivo abril 26,1996. Este ley permite la oficina de prisiones un chaleco buena conducta tiempo en día de la hijo un ser publicado de prisión, y no antes. En Además, todos hijo de internos lugar el alcalde estándar de un cumplimiento ejemplar . Presos condenado bajo PLRA puede no han el cómputo sentencia agregados con cualquier otros sentencia computación excepto otro PLRA oración. Internos hacer no han un o GED equivalente, debe ser inscritos con educación un SAT de GED convertido en o ganar le 42 días de buena conducta tiempo y no 54.

Cueste lo cueste qué ley te han sido frase , previa crédito de custodia (si cualquier) es resta de su sentencia y no funciona (si cualquier) es añadido una Diferentes reglas sobre previa crédito de custodia puede aplicar según en la ley.

**Correo Dado :** Fueron el oportunidad una indican si desee una recibe correo. Este debe han ocurrió en la inicial procesamiento. Si te indican que hacer te no desee un recibir correo, todos general correspondencia ser le volvió un un remitente (si identificado) o a la U.S. Servicio postal para físico-matemáticas disposición. Sin embargo, todos "especial correo" le ser entrega un , y ser le abrió y inspeccionados en su presencia.

**Salida correo:** Correo depósitos para correspondencia General saliente hijo situado en cada unidad y especial correo será ser mano entregado por le una unidad de su equipo será depósito el correo en la especial correo depositario. Correo es festivos de estas cajas de diario, excepto multas de semana y vacaciones. ("Especial correo" es correspondencia envió a: Presidente y Vice Presidente de la Unidos Estados, U.S. Departamento de justicia (incluyendo oficina de las prisiones), U.S. Oficinas de abogados , cirujano General, U.S. Pública servicio de salud , Secretario de la ejército, Marina, o aire fuerza U.S. Cortés, U.S. Oficiales de la prueba , miembros de la U.S. Congreso, embajadas, y consulados, gobernadores, abogado de Estado generales, procesamiento abogados, directores de Estado de departamentos correcciones, Estado libertad condicional comisionados, Estado legisladores, Estado Cortés, Oficiales de la Estado Prueba , Federal y de otros ley de Estado aplicación oficinas, y Abogados).

Todos correo saliente The contienen su comprometido nombre, número de registro , cuartos, y la dirección de la institución en superior de la izquierdo esquina de la envoltente. Un pecado físico-matemáticas volver dirección, correspondencia saliente de la le no ser por correo. Correo saliente será ser sellado por le previo a poner se en el correo depositarios. Físico-matemáticas seguridad debe ser fija a la envoltente.

**Las correo:** El quilómetro postal dirección una recibe correo en FCI empanadas Dix es:

**Interno Cometido nombre, registro N°**  
**Piso/edificio número**  
**FEDERAL Correccional institución caja 2000**  
**Conjunto BASE MDL, Nueva JERSEY 08640**

Es su responsabilidad aconsejar a los correspondientes de la quílometro correo dirección. Toda general correspondencia es abierta y inspeccionada por el correo sala oficial previa una entrega un te. La institución le no acepta entrega de correo ha "consideran debido" necesario.

**Especial correo:** "Especial Correo " le será abierto y examinado en su presencia por unidad personal. Entrada "especial correo" incluye correo de la Presidente y Vice Presidente de la Unidos Estados, abogados, miembros de la U.S. Congreso, embajadas, de consulados, la U.S. Departamento de justicia (excluyendo la oficina de prisiones pero como U.S. Abogados), ley Federal otros aplicación oficiales, Estado abogados generales, procesamiento abogados, gobernadores, U.S. Tribunales (incluyendo U.S. Oficiales de la prueba ), y Estado cortes. With el excepción de correo de miembros de Congreso y el cámaras de Naciones Unidas Juez federal , todos sobre la correspondencia lista debe ser el declaración " especial correo - abierto sólo en presencia de el de el Preso " en la cara de sobres la un ser procesado bajo la "especial correo" disposiciones.

**Interno un interno correspondencia privilegios:** Se puede ser permitido un correspondiente con otro interno confinados en otro penal o correccional institución dado la clave:

- 1) el Alcaide puede aprobar correspondencia entre Federal y Estado presos. Unidad gestión puede aprobar correspondencia entre internos limitada en federal instituciones.
- 2) permiso un correspondiente ordinariamente le sólo se considera para familia inmediata miembros o acusados involucrados en real procesal .
- 3) tal correspondencia puede ser inspeccionada y leer por personal en enviar la y recibir instituciones ( **puede no ser sellado por el interno**). Te puede darle procedimientos estas y enviar su solicitudes para tal privilegios con el valor de su caso manager.

**No- autorizado de elementos :** Negociable artículos, dinero pedidos y comprueba debe ser por correo un el nacional cerradura caja en dirección el listados-definitivos abajo. Estas elementos debe contienen su compromiso nombre y número de registro . En ausencia de la de información de este , la artículo le será volvió a la remitente vía certificado correo.

**Federal Oficina de las**  
**prisiones montaje interno**  
**nombre**  
**Insertar Registro número**  
**Post Oficina caja 474701**  
**Des Moines, Iowa 50947-0001**

Suscripciones un en publicaciones un "Bill Me más adelante" base hijo prohibido. Si deseo a comprar una suscripción una ONU periódico o revista será pagar para se en avance por completar un solicitar para retiro de fondos para la cantidad de el suscripción. Estas formas puede ser obtener de su consejero. Recuerdo, hijo de heno establecido personal límites de propiedad para libros, y revistas periódicos.

Polaroid fotos con doble cara o peladas respalda hijo contrabando y será le volvió un remitente de la con un de aviso rechazo si centro en la correo.

**Las paquetes :** Los reclusos puede no recibe paquetes en la institución, a menos que antes de personal autorización ha sido dado . Todos paquetes no autorizado será le volvió un remitente de la abrir con un notación indicando «N previa aprobación a recibir paquete. " Internos puede recibir libros de cubierta suave y de revistas cualquier fuente y la correo procedimiento puede constituyen las Naciones Unidas paquete. En tal un caso, internos debe aconsejar remitente de la una marca paquete en un forma será alerta personal el paquete contiene autorizado artículos, p. ej., "contenido - Autorizado publicaciones." Las Naciones Unidas interno solicitando un paquete por correo una la institución debe presentar una autorización una recibe un paquete una cabeza de Departamento apropiado de la . La respectivos Cabeza de Departamento revisar le el solicitud y si aprobado, adelante la BP -381, autorización a recibir paquete un cierre de la . a menos que aprobado de la forma es presentó en correo de la sala, correo de la sala oficial le no acepta cualquier paquete para entrega un la interno.

**Rechazo de correspondencia :** El Puede alcaide rechazar interno entrada o saliente correo si es determinado por ser perjudicial una buena seguridad, de la orden, o disciplina de la institución, o puede causar daño una pública de la o promover Penal actividad. Algunos ejemplos son:

- Materia es no permitido bajo ley o postal Reglamento;
- Información en escape parcelas, planos de un commit ilegal o actividades de violaciones de reglas de la institución ;
- Dirección de un comercial interno (prohibida acto 408). Las Naciones Unidas interno puede no conducta un comercial mientras confinados;
- Materia formulan, describir, o anima actividades puede plomo una la uso de física violencia o grupo interrupción;

- Amenazas, extorsión, obscenidad, o in blasfemia;
- No autorizado interno una correspondencia interno .

**Las publicaciones:** El Oficina permite internos un suscribirse un y recibe publicaciones pecado previa aprobación. La término "publicación" se refiere un un libro, solo tema de un o revista periódico o materiales dirigida un un específico interno, cuentos como folletos de publicidad , folletos, y catálogos. Las Naciones Unidas interno puede recibe cubierta suave publicaciones (libro en rústica libros, revistas) de cualquier fuente. Tapa dura libros y periódicos debe ser recibe de editor de la un o librería, una libro club. Hijo de internos limitada a 6 y revistas ocho lectura libros.

- El Alcaide le rechazar un publicación si considera perjudicial a la seguridad, buena orden, o disciplina de la institución. Publicaciones puede ser rechazado debe caer en la clave criterios:
- Screwed o describe procedimientos para la construcción o uso de armas, municiones, bombas, o incendiarias recubrimiento;
- Formulan, anima, o describe métodos de escape de instalaciones de la correccional , o contiene planos, dibujos, o similar Descripción de oficina de prisiones instituciones;
- Screwed o describe procedimientos para la cerveza de alcohólicas bebidas o la fabricación de de drogas;
- Es escrito en código;
- Formulan, describa, o anima actividades puede plomo una la uso de violencia física o grupo interrupción;
- Se anima o manda en el Comisión de penal actividad;
- Es sexual explícito material por o de naturaleza contenido poses un amenaza a la seguridad, buena orden, o disciplina de la institución.

**Cambio de de Dirección y expedición de correo :** Reo general correspondencia ser le remitido a las Naciones Unidas nueva dirección para un período de treinta (30) días. Ser internos transferido o publicado de custodia le ser siempre U.S. Servicio postal cambiar de dirección tarjetas un formulario corresponsales de un cambiar en un dirección. Después de la 30 días período de expedición ha caducado, general correo centro ser de le volvió un remitente el con el notación "no en este dirección" "especial correo" centro para un interno ha izquierdo la institución le ser remitido independientemente de período de expedición de treinta días de la para general correo.

**Interno PERSONAL propiedad lista**  
**Autorizado Para retención transferencia entre instituciones nacional límite varones**

**W = blanco G = gris**  
**C = Comisario sólo**

**Personal Ropa:**

Albornoz, W.G. (no campanas) © (1) Cap, beisbol, W.G.  
(no logos) © (1)  
Zapatos, Athletic, W (\$100 valor/no bombas/no bolsillos) © (2 pr) zapatos, informal,  
©, (1 pr)  
Zapatos, ducha, (Pervinox) © (1 pr) zapatos, trabajo, ©  
Pantalones cortos, Gimnasio, W.G. © (2)  
medias, tubo W © (5)  
Sudadera, G (Jersey/no campanas/algodón) © (2) (no logos) sudor pantalones, G  
(algodón) © (2) (no logos)  
T-S Mangas de Hirts/pecado Camisetas, w. (no bolsillos/sin logos) (C)(5) ropa interior,  
W (boxeadores o escritos) © (7)  
Pañuelo, (blanco sólo) (5)

**Personalmente Propiedad : los artículos**

Dirección libro © (1)  
Alarma reloj (no eléctrico) © (1) bolsa, atlético Tote ©  
(1) pilas © (4)  
Libros (duro/blando) (5) Libro de lectura luz © (1)  
Tazón de fuente (plástico/24 oz o menos) © (1)  
Calculadora, pequeño (electrónicamente sencillo, barato, sin impresión característica batería o solar funcionado) © (1) calendario,  
pequeña (1)  
Peine/selección, (plástico) © (2) cerradura de combinación  
, © (1)  
Contacto Lens,(clear/prescribed) (2 par)\*\*\* solo autorizado por OFTALMÓLOGO \*\*\*  
De afeitar bolsa, © (1) Cup,(plastic) © (1)  
Años, (1 conjunto) tapones para los oídos, © (1  
conjunto) sobres, © (1 caja) lentes, (2 pares)



Gafas Caso, (2)  
 Cepillo para el pelo, © perchas (1), (plástico) ©  
 (5) auriculares © (1)  
 Jarro, (plástico/1 gal) © (1) ropa bolso de (malla) © (1)  
 cartas (25)  
 Espejo (pequeño plástico) © (1) pluma, bolígrafo  
 © (2) lápices © (2)  
 Foto Album/Scrapbook © (1) fotos (solo cara) (25)  
 Cuadro Marco (claro plástico) © (2) jugar tarjetas © (1)  
 Monedero (pequeño) © (1)  
 Radio con tapones para los oídos (tipo Walkman) © (1)  
 estampillas © (60, 1 clase)  
 Gafas de sol (no reflexiva) © (1) termo (plástico forro) ©  
 (1) toallas (blanca grande) © (1)  
 Reloj (\$100 máximo valor, electrónica sencillo, es decir incapacidad un enviar señales)  
 © (1)  
 Correa, © (1)  
 De la boda Banda, (no piedras, blanco, amarillo metal) (1) escritura tableta,  
 © (2).

#### **Higiene Elementos:**

Dental Hilo o selección, (cera de pecado) © (1 contenedor) adhesivo de  
 prótesis , © (1)  
 Prótesis dental Cepillo © (1)  
 Prótesis dental Limpiador/polvo, © (1) prótesis Copa, © (1)  
 Desodorante, © (2)  
 Pelo aceite o de Gel, (no-inflamable, pecado alcohol) © (1) loción, piel,  
 (hidratación) © (1)  
 Lente tela, © (1)  
 Uñas Clippers, (no archivo) © (1) maquinilla de afeitar, ©  
 (1)  
 Maquinilla de afeitar Palas, © (1 pkg)  
 Tijeras, bigote, (Romo punta) © (1) coser de Kit © (1)  
 Jabón, Bar © jabón (2), Platón, © (1) cepillo  
 de dientes, © (1)  
 Cepillo de dientes Titular, © (1)

Pasta de dientes © (2 tubos) pinzas, (Romo punta) © (1)

#### **Recreativos Elementos:**

Atlético Partidario, © (2)

Guantes, (dedo menos/atletismo) © (1) guantes,

(balonmano) © (2) armónica, © (1)

Sweatband de las vendas, (blanco) © (2) rodilla envoltura, © (2)

Racquetballs (2 latas de de 2) © (4) bolas de tenis

(puede de 3) © (1) peso de elevación correa, © (1)

Peso de elevación guantes, © (1) peso de elevación envoltura, © (2).

#### **Manía Arte artículos:**

Pinturas Como aprobado por recreación \*\* pintura cepillo como

aprobado por recreación \*\*

Cuero arte aprobado de elementos-como por recreación \*\* punto

hilados 20 madejas

Para hacer punto Agujas 1 par (plástico solamente)

Dibujo Lápices uno sistema

Caligrafía un juego Set (no metal consejos)

#### **Religiosa Elementos:**

Oración Alfombra 1 cada

Oración Aceite 3 de botellas (no vidrio contenedores)

Religiosas medalla 1 cada uno (debe ser en cadena)

Oración 1 de granos set (plástico solamente)

Religiosas arnés 3 cada uno (color específico)

Nota - Cualquier No tradicionales religiosas elementos debe ser aprobado por el religiosas servicios Departamento

#### **Otros Elementos:**

Chocolate (instantáneo) © (10 paquetes)

Café (instantánea/jar/contenedores, abrir el pecado) © (1)

Coffeemate (envase de tarro, cerrado) © (1) té ()

instantánea/jar/contenedores, abrir el pecado) © (1)

**No perecederos Puede Comisario artículos sellado en cerrado, original contenedores también ser transportados o enviados.**

**Nota: NO parte de un artículo puede \$100 en valor**

**\* Ropa Artículos le no ser negro, armada azul, o oscuro gris o han cualquier deportes equipo logotipos. Interno organización de marca o nombre**

**\*\* DEBE ser guardados en HOBBY arte. Completado Manía arte artículos le ser por correo casa. NO cuero arte un ser guardados en posesión.**

**\*\*\* Acústico Guitarra teclado con auricular, y armónica puede ser en PERSONAL posesión. Todos otros un ser guardados en HOBBY arte.**

**Cuadro Totales - 1 tenis zapatos, PLUS A funcionamiento zapato 2 sudor juegos, 2 gimnasio cortos, 5 atlético camisas, 5 suda calcetines, 2 libros, 4 periódicos, 5 revistas.**

**Gobierno Commision artículos**  
**Puede no ser transferido de institución un institución**  
**límites una ser establecido por vigilantes**

**Puede no ser transferido de institución un límites de la institución una ser establecido por guardianes**

Correa  
Tapa capa  
(media) (más) de  
guantes (trabajo)  
chaqueta de  
pijama  
Pantalo  
nes La  
bufanda  
de  
camiset  
as  
Zapatos (trabajo) (1 par)  
calcetines  
Camisetas Ropa  
interior  
Ropa interior (el asfaltica)

**\*\* Excepciones** son gobierno Commision personal médica equipo a socios más zapatos, aparatos, ropa, insulina pruebas kits, etc. también incluido hijo especialmente hecho artículos para obesos o muy petite internos si no por correo una nueva el instalaciones le incurrir adicional gasto para la oficina.

**Artículos de posesión en la discreción del el Local Alcaide:** Puede no ser transferido entre las instituciones; la interno un oso costo de la de correo o casa puede ser donado.

**Personal propiedad**

**elementos:** Libros (en exceso  
de 5) Bucket(ice)  
Ventilador (batería/windup)  
guantes  
Revistas  
Periódicos

**Higiene Elementos:**

Cepillo menos afeitado  
Opacacos de pelo  
Contacto Lente limpieza solución  
pelo Aceite/grasa  
Lavandería enjuague bucal  
de detergente  
Polvo/cuerpo/pies abímés  
Crema o loción de afeitar  
zapato polaco y a la cera

Piel loción

**Comida elementos:** Sosa (latas), (adicional elementos puede ser autorizado por CEOs; embargo de pecado, internos le no ser permitido una transferencia con estos artículos y requiere un oso el costo de envío el intranferible casa artículos )

### **Psicología servicios**

**Servicios:** Proyección de cada nuevo interno. Individual de asesoría y grupo puede ser solicitada por correo electrónico a DTF/InmatetoPsychologySvc, o si una emergencia notifique a su oficial de la unidad, equipo, o cualquier otro miembro del personal de la oficina de su urgente necesidad hablar con la psicología Servicios. Las clases son ofrecidos varias veces durante el año que figuran a continuación: penal errores de pensamiento, manejo de la ira.

**Prevención del suicidio:** No es infrecuente para la gente a experimentar depresión y desesperanza mientras que en la cárcel o prisión, sobre todo si recién que están encarcelados, están sirviendo una condena larga, están experimentando problemas familiares o problemas relacionándose con otros reclusos, o recibir malas noticias. A veces, los reclusos consideran suicidarse debido a que todos la están bajo la presión. Personal está entrenado para monitorear a reclusos para señales de suicidio y es entrenado para referir todos los problemas al Departamento de psicología. Sin embargo, personal no siempre ver lo que los internos. Si usted está experimentando personalmente alguno de los problemas mencionados, o usted u otro recluso están mostrando signos de depresión (tristeza, llanto, falta de placer en actividades habituales), retirada (mantenerse alejado de otros, reducción de llamadas telefónicas o visitas), o desesperanza (regalando posesiones, sintiendo como si no hay nada para vivir), por favor, alerta a un miembro del personal inmediato o buscar asesoría a través de servicios de psicología.

**POR FAVOR NOTIFIQUE A CUALQUIER MIEMBRO DEL PERSONAL SI USTED O ALGUIEN QUE USTED CONOCE ESTÁ PENSANDO EN SUICIDARSE.**

**Clase de Educación de la droga:** Quienes están obligados a tomar este programa: (ofrecido en el este, oeste y el campo)

1. referido por el Tribunal
2. Violado la libertad condicional como resultado de la droga use
3. Uso de drogas que condujo a la detención

Alguien puede ser voluntario de esta clase que implica: es un curso de 12 horas y cubre los siguientes temas:

Las consecuencias de su elección para tener drogas en su vida, a mirar la relación entre uso de drogas y la delincuencia y para comenzar a pensar acerca de cómo diferentes podría ser tu vida sin drogas. Mirando su participación de droga de esta manera puede motivar a solicitar tratamiento para el abuso de drogas.

**Grupos de AA/NA:** Reuniones en el Departamento de psicología/capilla durante la semana. Rutinariamente se publican avisos sobre este programa en el Departamento de psicología, la recreación y la educación edificios y en las unidades de la comunidad.

**Programa de abuso de drogas no residencial:** Este es un programa voluntario de. (ofrecido en el este, oeste y el campo)

Desarrollado para proporcionar la flexibilidad necesaria para satisfacer las necesidades de cada individuo y más específicamente para

- internos con un problema de abuso de drogas de nivel relativamente menor o baja,
- internos con una droga usan de desorden que no tienen tiempo suficiente para completar el intensivo residencial drogas abuso tratamiento programa (RDAP),
- internos con frases más largas que necesitan tratamiento y están en espera de colocación en el RDAP, y
- internos con un fármaco utilizan historia que eligió no participar en el RDAP, pero quieren preparar para permanecer sobrio en la comunidad.

Premios de terminación de programa sólo están disponibles para aquellos que completen el programa.

**Programa de abuso de drogas residencial (RDAP):** Este es un programa voluntario. Sólo se ofrece en el recinto oeste. Si se encuentra en el este y se encuentran elegibles se moverán hacia el oeste. Si en el campo y encontrado elegible será trasladado a un campo con el RDAP.

#### **A. Proceso de solicitud**

1. En el examen de admisión de psicología informar al psicólogo de su interés para una referencia automática. Si originalmente indica que no está interesado y cambia de opinión puede Enviar un correo electrónico. buzón de FTD/InmatetoPsychologySvc y estás interesado en el programa.
2. Proyecciones y aplicaciones son presentadas según una fecha de lanzamiento proyectada.
3. Como se acerca a su fecha de lanzamiento prevista, se le programará una entrevista de elegibilidad determinar si usted está calificado para participar.

#### **B. Requisitos de elegibilidad**

- a. Debe tener un trastorno de abuso documentado, diagnosticable en RDAP
- b. Usted debe tener suficiente tiempo para servir en su sentencia para completar el componente de la unidad base y el componente de transición de la comunidad del programa.
- c. No tiene detentores (penal o INS) y no otros factores que imposibilitan la colocación casa.

#### C. tiempo libre determinación:

1. elegibilidad para el tiempo libre no se realiza localmente. Si está calificado para participar en RDAP, su tiempo libre paquete de elegibilidad será enviado a Grand Prairie y determinarán si usted califica para tiempo de incentivo.

#### D. RDAP Descripción

1. Incluye 9 meses de tratamiento residencial en la institución
2. Incluye 6 meses de servicios de transición en la casa
3. Incluye un período no especificado de continuar el tratamiento durante su lanzamiento supervisado
4. En base modificado comunidad terapéutica donde los reclusos reciben la oportunidad de practicar los comportamientos pro sociales que espera en la comunidad.
5. internos deben demostrar honestidad, relacionarse positivamente con sus compañeros y a participar plenamente en todas las actividades de tratamiento en la unidad
6. la RDAP es un programa de medio día, con el resto del día dedicado al trabajo, escuela y otras actividades de mejora del uno mismo.
7. tratamiento de seguimiento se proporciona a los internos después de que el componente de la unidad base y antes de que la transferencia a un centro residencial de reentrada.

Preguntas relacionadas con el tratamiento farmacológico son **sólo** dirigido a través de correo electrónico. Todas las preguntas deben enviarse al buzón FTD/InmatetoPsychologySvc.

#### **ABUSO/AGRESIÓN SEXUAL PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN UN RESUMEN PARA LOS DELINCUENTES:**

**Usted tiene el derecho a estar seguro del comportamiento sexualmente abusivo.**

El Buró Federal de prisiones tiene una política de **tolerancia cero** contra el abuso sexual y acoso sexual. Mientras que está encarcelado, **nadie tiene el derecho de presionarlo a participar en actos sexuales**. No tienes que tolerar el comportamiento abusivo, acosar sexualmente o presión para participar en comportamiento sexual no deseado de otro reo o un miembro del personal. Independientemente de su edad, tamaño, raza, origen étnico, género u orientación sexual, usted tiene el derecho a estar a salvo de comportamiento de abuso sexual.

#### **¿Qué puede hacer para prevenir comportamiento de abuso sexual?**

Aquí hay algunas cosas que puede hacer para protegerse y proteger a otros contra comportamiento de abuso sexual:

1. Llevar a sí mismo de un modo seguro en todo momento. No permita que sus emociones (miedo/ansiedad) sean obvias a otros.
2. No se aceptan regalos u otros favores de los demás. **MÁS regalos o favores vienen con ataduras a los.**
3. **No acepta una oferta de otro preso para ser su PROTECTOR.**
4. Encontrar un miembro del personal con quien se sienta cómodo discutiendo sus temores e inquietudes.
5. Estar alerta! **NO NO USO SUSTANCIAS CONTRABANDO COMO DROGAS O ALCOHOL;** Estas pueden debilitar su capacidad de alerta y hacer juicios bien.
6. Ser directo y firme si otros le pide que haga algo que usted no quiere hacer. **NO dan mensajes mixtos a otros reos con respecto a sus deseos de actividad SEXUAL.**
7. Permanecer en áreas bien iluminadas de la institución.
8. Escoge sabiamente tus asociados. **BUSQUE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES POSITIVAS COMO PROGRAMAS EDUCATIVOS, GRUPOS DE PSICOLOGÍA O SERVICIOS RELIGIOSOS. INVOLUCRARSE en estas actividades usted mismo**
9. Confianza tus instintos. **SI USTED DETECTA QUE UNA SITUACIÓN PUEDE SER PELIGROSA, ESTÁ PROBABLEMENTE, SI USTED TEME POR SU SEGURIDAD, INFORME SUS PREOCUPACIONES AL PERSONAL.** Recuerde

#### **¿Qué puede hacer si tiene miedo o siente amenazado?**

Si tiene miedo o siente que está siendo amenazados a comportamientos sexuales, usted debe discutir sus preocupaciones con el personal. Porque esto puede ser un tema difícil para discutir, algunos miembros del personal, como psicólogos, están especialmente capacitados para ayudarle a lidiar con problemas en esta área. Si usted se siente inmediatamente amenazada, acercarse a cualquier miembro del personal y pide ayuda. Es parte de su trabajo para garantizar su seguridad. Si es un miembro del personal que le está amenazando, reporte inmediatamente sus inquietudes a otro miembro del personal de confianza, o siga los procedimientos para la elaboración de un informe confidencial.

#### **¿Qué puede hacer si usted es agredido sexualmente?**

Si te conviertes en una víctima de un abuso sexual o la víctima de acoso sexual, **usted debe reportarlo inmediatamente al personal** quien le ofrecerá protección del atacante. No tienes que nombrar el reo o personal assailant(s) para recibir ayuda, pero información específica puede hacer más fácil para el personal de saber cuál es la mejor para responder. Usted continuará recibiendo protección del atacante, o no se ha identificado él o ella (o de acuerdo a testificar contra él/ella). Después de reportar cualquier ataque sexual, usted se referirá inmediatamente para un examen médico y evaluación clínica. A pesar de muchos quieren limpiar después del asalto, **es importante ver el personal médico.**

**Antes de la ducha, lavar, beber, comer, cambiar ropa o usar el baño.** Personal médico lo examinará para las lesiones que pueden o no ser evidentes para usted. También puede comprobar las enfermedades de transmisión sexual, embarazo, si es necesario y recopilar cualquier evidencia física del asalto.

Los individuos que abusan o agreden sexualmente a los presos sólo pueden disciplinados y/o enjuiciados si el abuso es reportado.

**Independientemente de si su atacante es un reo o un miembro del personal, es importante entender que nunca ser disciplinado o procesado para ser víctima de un asalto sexual.**

### ¿Cómo reportar un incidente de abuso sexual?

Es importante que te **Dile a un miembro del personal si tiene sido sexualmente agredido o ha sido víctima de acoso sexual**. Es igualmente importante informar a personal ha sido testigos de abuso sexual. Usted puede decir encargado de su caso, capellán, psicólogo, SIS, al director o cualquier otro miembro del personal que confianza. Miembros del personal BOP han sido instruidos para mantener confidencial la información reportada y solamente discutirla con los oficiales apropiados basándose en una necesidad de saber sobre el bienestar de la víctima-recluso y para fines de investigación o aplicación de la ley. Hay otros medios de forma confidencial Informe comportamiento de abuso sexual, si no estás cómodo hablando con el personal.

- **escribir directamente al Warden, Director Regional o Director.** Puede enviar al Warden una petición de reo a miembro del personal (COP-out) o una carta que informa la conducta sexual inapropiada. También puede enviar una carta al Director Regional o Director de la oficina de prisiones. Para asegurar confidencialidad, use procedimientos de correo especial.
- **un remedio administrativo de archivo.** Puede presentar una solicitud de remedio administrativo (BP-9). Si usted determina que su queja es demasiado sensible para presentar con el alcaide, usted tiene la oportunidad de presentar el remedio administrativo directamente con el Director Regional (BP-10). Puede obtener las formas de su consejero u otro personal de la unidad.
- **Escriba la oficina del Inspector General (OIG)** que investiga algunas denuncias de personal mala conducta por parte de empleados del Departamento de Justicia de Estados Unidos; otras de las denuncias de abuso/acoso sexual serán enviadas por la OIG para la balanza de pagos. OIG es un componente del Departamento de justicia y no es parte de la oficina de prisiones. La dirección es:

**Oficina del Inspector General**  
**Departamento de Justicia de Estados Unidos**  
**División de investigaciones**  
**950 Pennsylvania Avenue, N.W. sala 4706**  
**Washington, D.C. 20530**

■ **E-mail OIG.** Puede enviar un correo electrónico directamente a OIG haciendo clic en la solicitud de TRULINCS a ficha de personal y seleccionar el buzón de Departamento titulado, *Informes de Abuso Sexual Departamento de justicia*. Este método de presentación de informes es procesado por la OIG durante el horario normal, del lunes al viernes. Es *no* una 24-hora hotline. Para asistencia inmediata, póngase en contacto con personal de la institución.

Nota: Estos e-mails:

- son imposibles de encontrar en las instituciones locales,
- se reenvían directamente a OIG
- no se guardarán en la lista de correo electrónico 'Enviados'
- no permiten una respuesta de OIG,
- Si desea permanecer en el anonimato a la balanza de pagos, usted debe solicitar en el correo electrónico a OIG.

■ **TReporting ercera parte.** Alguien puede informar tales abusos en su nombre mediante el acceso a sitio web público de la balanza de pagos, específicamente [http://www.bop.gov/inmate\\_programs/sa\\_prevention\\_reporting.jsp](http://www.bop.gov/inmate_programs/sa_prevention_reporting.jsp).

### Entender el proceso de investigación

Una vez que se informa la conducta sexual inapropiada, BOP o en su caso derecho encargados de llevará a cabo una investigación. El propósito de la investigación es determinar la naturaleza y alcance de la conducta abusiva. Se le pedirá dar una declaración durante la investigación. Si se traen cargos criminales, se le pedirá que testifique durante el proceso penal.

### Apoyo y servicios de tratamiento

Mayoría de las personas necesita ayuda para recuperarse de los efectos emocionales de abuso sexual. Si usted es víctima de abuso sexual, ya sea reciente o en el pasado, usted puede buscar asesoría y/o Consejo de un psicólogo o capellán. Crisis, consejería, habilidades de afrontamiento, prevención de suicidio, Consejería de salud mental y consejería espiritual están disponibles para usted en esta instalación. Cuando informe de ser víctima de abuso sexual o acoso sexual, usted será evaluada por un psicólogo. Servicios de apoyo disponibles se discutirá en detalle en aquel momento. Además, si lo prefiere póngase en contacto con fuera apoyo emocional abuso sexual servicios, usted recibirá una llamada al contacto en el Condado de Burlington a través de la psicología o la 800-656-4673 unidad equipo o NATIONAL SEXUAL ASSAULT HOTLINE]. Sin embargo, tenga en cuenta que comunicación interno es monitoreado de manera consistente con las prácticas de seguridad de la Agencia.

### Programa de gestión para agresores de preso

Cualquier persona que sexualmente abusos/asaltos/acosa a otros mientras que en la custodia del BOP será disciplinado y procesado en la medida de la ley. Si usted es un agresor de preso, usted será referido a servicios correccionales para seguimiento. Usted será referido a servicios de Psicología para una evaluación de necesidades de gestión de riesgo y tratamiento. Cumplimiento del tratamiento o la negativa se documentarán y las decisiones relativas a las condiciones de encierro y liberación pueden realizarse. Si usted siente que necesita ayuda para evitar involucrarse en comportamientos sexuales abusivos, servicios psicológicos están disponibles.

### Política Definiciones

**Prohibido actos:** Internos participar en inadecuado sexual comportamiento puede ser cargado con el siguiente prohibido actos bajo la interno impone política:

**Código 114 / (A): Sexual asalto por fuerza**

**código 205 / (A): participación en las Naciones Unidas sexo acto código 206 /**

**(A): las Naciones Unidas Sexual propuesta**

**Código 221 / (A): de ser en un no autorizado zona con un miembros de la enfrente**

**sexo código 229 / (A): Sexual asalto pecado fuerza**

**Código 300 / (A): indecente exposición**

**Código 404 / (A): uso abusivo o obsceno lengua**

**Personal mala conducta:** El Normas de empleado conducta prohibir empleados de un , o permitiendo otro persona un participar en sexual, indecente, profano o abusivo lengua o y gestos, inadecuado visual vigilancia de internos. Influir en, promotor o mortal ONU interno = s seguridad, custodia, privacidad, vivienda, privilegios, detalle de trabajo o programa en Estado para intercambio sexual favorece es también prohibido.

**Qué es sexual abusivo comportamiento?** Según un federal ley (prisión violación de ley de eliminación de 2003) sexual abusivo comportamiento es definir como:

**Violación:** el carnal conocimiento, oral o sodomía, sexual asalto con un objeto o sexual caricias de un persona **fuerza** o contra persona voluntad;

El carnal conocimiento, oral o sodomía, sexual asalto con un objeto o sexual caricias de un persona no fuerza o contra persona el voluntad, donde la víctima es **incapaz de dando consentimiento** porque de o jóvenes de su su temporal o permanente mental o física incapacidad; o

El carnal conocimiento, oral o sodomía, sexual asalto con un objeto o sexual caricias de un persona logrado un través de la **miedo de explotación de la o amenaza** de violencia física o corporales lesiones.

Carnal conocimientos: contacto entre la pene y vulva o la pene y la ano, incluyendo de penetración cualquier tipo, embargo de pecado

leve. Oral sodomía: contacto entre la boca y la pene, la boca y la vulva, o la boca y la ano.

**Sexual asalto con un objeto :** la uso de cualquier mano, dedo, o de objeto, otros instrumento un penetrar, embargo de pecado modelo, la genital o anal apertura de cuerpo de la de otro personaje

**(Nota:** hace de esta no rezaba un o privativas de la libertad médica personal dedica en pruebas reunión o legítimo médica tratamiento, ni un cuidado de salud proveedor realizar cuerpo cavidad búsquedas en orden un mantener seguridad y seguridad dentro de la prisión).

**Sexual caricias :** la tocar de el privada cuerpo de piezas otro personaje (incluyendo la genitales, ano, ingle, interno de la mama, muslo, o nalgas) para propósito de la de sexual gratificación.

**Sexual acoso:** repite y no deseados sexual avanza, para solicitudes de las sexual favorece, o verbal comentarios, gestos, o acciones de un despectivo o Luis sexual por naturaleza un detenido/interno / residente un otro; o repetido verbal comentarios o gestos de un sexual naturaleza un un por preso/detenido/residente un personal miembro/contratista/voluntario, incluyendo degradante referencias un género, sexual o sugestivas; despectivo comentarios sobre cuerpo o ropa, o obsceno lengua o gestos.

**Sexual conducta** (personal solamente): la uso de indecente sexual lengua, o gestos, sexual orientada a visual vigilancia para propósito de la de sexual gratificación.

Las Naciones Unidas incidente es considera **Reo en reo Abuso/asalto** cuando cualquier sexual abusivo comportamiento ocurre entre dos o más internos. Las Naciones Unidas incidente es considera **Abuso/asalto de Personal contra reo** cuando cualquier sexual abusivo comportamiento es por dentro un personal miembros hacia un o más internos. Es también considera Abuso/asalto de Personal contra reo si un personal miembros involucra voluntariamente en sexual o actúa contactos hijo por dentro un interno.

**Nota:** Actúa Sexual o contactos entre dos o más internos, incluso cuando no condición hijo levantado, hijo prohibido hechos, y puede ser ilegal. Sexual actúa o contactos entre un interno y un personal miembros, incluso cuando no hijo de condición criado por partido, hijo siempre prohibido y ilegal. Internos que han sido sexual agredido por otra interno o personal miembros le sin ser procesados o disciplinado para informes la asalto. Sin embargo, internos le ser penalizado para a sabiendas presentación cualquier falsa Informe.

**\*\*\* Por favor consciente de ser tanto hombre y mujer personal rutinariamente trabajo y visita interno vivienda areas.\* \*\***

**Contacto Oficinas:**

**U.S. Departamento de justicia**

**Oficina de la Inspector General**

**investigaciones división**

**950 Pensilvania Avenue, habitación NW 4706**

## **Denuncia de mala conducta de empleados**

De acuerdo con la norma PS 3420.12, Normas de Conducta de los Empleados, cualquier preso que tenga conocimiento de una mala conducta de un empleado, incluyendo asuntos que afecten su salud y seguridad, tiene derecho a denunciarla ante el Director Ejecutivo, la Oficina de Asuntos Internos (OIA) o la Oficina del Inspector General (OIG)."

### **Oficinas de Contacto**

**Departamento de Justicia de EE. UU.  
Oficina del Inspector General  
División de Investigaciones  
950 Pennsylvania Avenue, NW Suite 4706  
Washington, DC 20530-0001**

**Federal Oficina de prisiones  
Atlántico regionales Oficina  
Regional PREA Coordinador  
302 unidad centinela , Suite  
200  
Annapolis cruce Maryland 20701**

**Federal Oficina de las prisiones  
Norte Central Regional Oficina  
Regional PREA Coordinador** Puerta  
de enlace Complejo torre II, 8 piso 400  
Avenida del Estado  
Kansas ciudad, KS 66101-2492

**Federal Oficina de las prisiones  
noreste regionales Oficina  
Regional PREA Coordinador**  
U.S. Casa de Costumbres , 7 piso 2  
y castaño calles Filadelfia,  
Pensilvania 19106

**Federal Oficina de las prisiones  
sur Central Regional Oficina  
Regional PREA Coordinador**  
U. S. armados reserva de fuerzas complejo  
344 Marina fuerzas en coche  
Gran La pradera, Texas 75051

**Federal Oficina de las prisiones  
sudeste Regional Oficina  
Regional PREA Coordinador**  
3800 norte campo arroyo Parkway, SW  
edificio 2000  
Atlanta, GA 30331-5099

**Federal Oficina de las prisiones  
occidental Regional Oficina  
Regional PREA Coordinador** 7338  
costa unidad  
Stockton, CA 95219

**Tercera parte informes (fuera de de institución):** [http://www.bop.gov/inmate\\_programs/sa\\_prevention\\_reporting.jsp](http://www.bop.gov/inmate_programs/sa_prevention_reporting.jsp)



En el evento un preso no puede participar en el A oficiales y clases O el jefe psicólogo asegurará el interno recibe información sexual abusivo comportamiento prevención y programa de intervención de la oficina dentro de 30 días de ingesta. Además, los jefes de Departamento proporcionará información sobre sus respectivas áreas dentro de 28 días de la ingesta. Esto se realizará normalmente en la unidad especial de vivienda.

## **Médicos Servicios**

Nuestra **misión** es un proporcionar servicios de salud una por internos profesional personal dollars con aceptable normas de médica práctica. Servicios de estas hijo capacitación en un forma realizarán la disposición de alta servicios de salud de calidad y cumple metas de organización de la y objetivos.

### **Salud Cuidado derechos & Responsabilidades o pacientes derechos y responsabilidades**

Mientras el en el custodia de oficina Federal de la de prisiones te han el derecho un recibir cuidado de la salud en un manera reconoce su básica humana derechos, y también aceptar el responsabilidad un respeto básica de la humana derechos de su cuidado de la salud proveedor

1. **derecho** - le han el derecho un cuidado de salud servicios, en acuerdo con procedimientos de la de este centro. Servicios de salud socios médica enfermo llamar, enfermo dental llamar y todos apoyar servicios. Normal enfermo llamar (llamar a triage) es programado entre 6:30 pm y 6:45 pm cuatro días ONU semana el lunes, el martes, el jueves, y viernes excepto en vacaciones. Emergencias servicios hijo disponibles 24 horas cada día, y hijo acceder a por ponerse en contacto con la correccional trabajador responsable para te.

**Responsabilidad** - Se han el responsabilidad a cumplir con la salud cuidado políticas de este Centro. Han el responsabilidad a seguir recomienda planos de tratamiento han ha establecido para por el instalaciones de cuidado de salud personal, incluyendo físico-matemáticas el utilizar de medicamentos, físico-matemáticas y de dieta, Chevrolet el instrucciones de cuidado de la salud proveedor

2. **derecho** - le han el derecho un ser ofrece oportunidad de el un obtener un (viven será en su propio gastos), o a proporcionar oficina de el de prisiones con avance directivas le proporcionar la oficina de prisiones con el instrucciones si hijo qud como un hospitalaria de un Hospital

**Responsabilidad** - Se han el responsabilidad a proporcionar la oficina de las prisiones información exacta con un completa este acuerdo

3. **derecho** - le han el derecho un en participar salud promoción y enfermedad programas de prevención, incluyendo proporcionando los sobre educación infecciosas enfermedades.

**Responsabilidad** - le han el responsabilidad a mantener su salud y no un peligro en, o por otros, participar en y actividad podría resultado en el separarse o cogiendo un infecciosas enfermedades

4. **derecho** - le han el derecho un sable nombre de la y profesional Estado de cuidado de su salud proveedores

**Responsabilidad** - le han el responsabilidad un respeto esos proveedores como profesionales y seguir su instrucciones un mantener y mejorar su total salud.

5. **derecho** - le han el derecho un ser tratados con respeto, cuenta, y dignidad.

**Responsabilidad** - Se han el responsabilidad una personal en la misma manera.

6. **derecho** - le han el derecho un ser siempre con información sobre su diagnóstico, y tratamiento pronóstico.

**Responsabilidad** - le han el responsabilidad a mantener información de este confidencial.

7. **derecho** - le han el derecho un ser examinados en privacidad.

**Responsabilidad** - Se han el responsabilidad a cumplir con procedimientos de seguridad.

8. **derecho** - le han el derecho un pop obtener de cierta relatable porciones de su salud registros.

**Responsabilidad** - Se han el responsabilidad de ser familiar con la real política una de obtener estas registros.

9. **derecho** - le han el derecho una dirección cualquier preocupación sobre su salud.

**Responsabilidad** - Se han el responsabilidad una dirección su preocupación en formato aceptado de la , cuentos de como la interno questioning un personal miembros **forma, casa, de abrir o la aceptado interno queja procedimientos.**

10. **derecho** - le han el derecho a recibir prescrito y medicamentos tratamientos en un forma de oportuna , consecuente con la recomendaciones de la prescripción cuidado de la salud proveedor.

**Responsabilidad** - Se han el responsabilidad a cumplir prescrito con y tratamiento seguir orden de recetas . También te han el responsabilidad no a proporcionar cualquier persona de contacto , o aceptan de cualquier persona, o medicamentos prescrito otros artículos.

11. **derecho** - le han el derecho un siempre sana y nutritivos alimentos. Te han el derecho una instrucción sobre un sana dieta.

**Responsabilidad** - Se han el responsabilidad a comer sana y no abuso o residuos de comida dieta.

12. **derecho** - le han el derecho una solicitud un routine física examen como definir por el de oficina de prisión política. Si son en la edad de 50, una vez cada 2 años; si en la edad de 50 una vez una año

**Responsabilidad** - Se han el responsabilidad un formulario médica personal desee una tiene un examen.

13. **derecho** - le han el derecho un cuidado dental como define en oficina política a socios servicios de preventiva , emergencia cuidado y cuidado de rutina

**Responsabilidad-** Se han el responsabilidad a mantener su oral higiene y salud.

14. **derecho** te han el derecho un un seguro, limpio, y sana ambiente, incluyendo humo gratis viven áreas.

**Responsabilidades-** Se han el responsabilidad a mantener la limpieza y seguridad en de examen otros. Te han el responsabilidad a seguir fumar normas.

15. **derecho** le han el derecho un niegan médica tratamiento en acuerdo con la oficina de prisiones política. Rechazo de juegos diagnóstico pruebas para infecciosas enfermedades puede resultado en administrativo acción contra te. Te han el derecho un ser aconsejó sobre la posible enfermo efectos de negarse médica tratamiento

**Responsabilidades-** Se han el responsabilidad un formulario servicios de salud sobre cualquier enfermo efectos ocurrir como un resultado de su negativa. También te aceptar la responsabilidad un signo rechazo del tratamiento de la forma.

**Enfermo llamar procedimientos:** Internos solicitando médica cuidado le informe llamar de un enfermo . **TRIAGE** es programado entre 6:30 soya - 6:45 am, cuatro días ONU semana en lunes, martes, jueves, y viernes, salvo en vacaciones. Routine enfermo llamar y cuidado preventiva servicios ser le ofrece en lunes, martes el jueves y viernes en un cita base solamente. El cita le ser dado base en triage directrices y conjunto de criterios hasta por este institución. Los enfermos personal clínico w pantalla todas de la solicitudes, triage si necesario, y horario un cita tiempo basado en en triage directrices y necesita de el paciente.

Citas para tratamiento será ser dado entre la horas de 8:00 soya - 3:00 h. la médica proveedor ser le en situ siete días ONU semana de 6 a.m. un 20:00 siete días por semana, incluido festivos. Internos requiere emergencia cuidado ser le tratados por el médica personal como necesario. El nivel medio profesional le ser en emergencia llamar nuevo en caso de médica emergencia durante mañana cambio. La guardia de personal médico es un ser contacto por nivel medio profesional para consulta en cualquier médica emergencia.

**Dental enfermo llamar:** Si te necesita un urgente dental cita, le debe signo hasta durante enfermo llamar, lunes, martes, jueves y viernes de 6:30 soya - 6:45 am, excepto en vacaciones. Enfermo dental llamar al es para problemas urgentes solo. No rutina tratamiento le ser realiza en enfermo Dental llamar. Si te deseo rutina tratamiento, completa un solicitar un personal miembros ("cop-out") indicando su problema y qué le esperar un han hecho (es decir, limpieza de rutina ). D.I. es requiere para un cita. Ver folleto adjunto para obtener más información.

**Emergencia médica servicios:** Si requieren médica o servicios dentales después de regular enfermo llamar horas o en los fines de semana y vacaciones, debe han el unidad oficial o su trabajo detalle supervisor póngase en contacto con el médica Departamento por hacer arreglos. Esto no es una alternativa a la enfermedad llamada horas y su preocupación se abordarán sólo si se considera un asunto urgente.

**Sobre la de contador (OTC) medicamentos:** Ciertas pecado receta medicamentos indica para y cosméticos general problemas de higiene o de síntomas menor médica dolencias puede ser comprado una de través el Comisario.

Internos no pagar a comprar OTC medicamentos puede obtener la necesario OTC medicamentos regularmente un través de programado enfermo llamar procedimientos.

**Sanitarios:** Recubrimiento más medicamento necesarios y prótesis proporcionará los servicios de salud. Algunos médicos de recubrimiento, tales como apoyos de la rodilla y en las plantas del pie, pueden adquirirse a través de Comisario una compra de orden de través especial. De orden compra especial puede enviar para obtener de una una reo de petición una forma al personal Supervisor del Fondo Fiduciario para el elemento específico. Si un dispositivo médico está disponible a través de la Comisaria, pero en la lista de indigente, el artículo puede ser proporcionado por los servicios de salud.

### **Insulina y píldora línea veces :**

#### **Insulina Líneas:**

Insulina de la mañana comenzará a las 6:00 soy una soja de 6:30 (insulina y Nea)

Insulina de la noche comenzará después de una clara y documentado 4:00 pm Conde (insulina línea solamente). Reclusos de insulina son informar a la línea de insulina antes de ir a servicio de alimentos.

#### **Líneas de píldora:**

Línea de la píldora de la mañana comenzará 6 : 00 soya una de 6:30 estoy (línea insulina y pastilla)

Nea de noche comenzará después de el movimiento de la línea de insulina es claro y documentado. Última llamada para la línea de la píldora se anunciarán después de servicio de alimentos es cerrada y clara.

### **Pick-up/auto de Farmacia:**

Uno mismo-llevar medicamentos pueden ser festivos entre el horario de 11:00 a 12:00, del lunes al viernes. Los fines de semana y días festivos, pueden ser festivos por llevar medicamentos durante la mañana insulina/Nea. No habrá ninguna recogida separada farmacia los fines de semana y festivos.

\* Todo el tiempo están sujetas a cambios para dar cabida a las operaciones diarias.

\*No medicamentos le ser Commision un internos en "píldora línea" pecado presentando su institución identificación tarjetas.

\* Cualquier medicamento que no es recogido dentro de 7 días se devuelve al inventario.

**Optometría** Si te creen te necesita anteojos o nuevo recetas, debe completa un solicitar mediante llamada del enfermo para ser evaluado por médica personal. A referencia ser le hecho un un Consultor especialista de Optometría si te cumplir la criterios para un ojo examen. Su nombre ser le una en un lista de espera para un Consultor optometrista y ser le visto como programación permite.

**Física glasses (admisión):** Todos nuevo compromisos (no transferencias) y libertad condicional violadores será ser programado y le someterse un un médica completa revisar historia y física examen dentro de 14 días de su llegada.

**Física glasses (2 años vuelva a verificar)** : todas internos bajo 50 años de edad, han no había un física examen dentro de dos (2) años hijo aplicable. Te debe completa un escrito solicitud para un Bienal de física examen. Enviar solicitud de la una médica de la documentos Departamento de. Su nombre ser le una en un lista, y ser visto como pronto como programación permite.

**Física glasses (sobre 50)** : todos internos hijo sobre 50 años de edad y han sido en la sistema para más una año puede solicitud un física examen anuales. una solicitud este examen, le debe completa un solicitud, y enviar se un médica de la registros Departamento. Su nombre ser le una en un lista de espera y ser le visto como pronto como programación permite.

**Física glasses (comunicado):** Cada ser interno publicado de custodia, cuya descarga es de fecha dentro de una año de la anterior física examen, puede solicitud un completa examen. una solicitud este examen, le debe completa un solicitud y enviar se una la médica registros Departamento. Su nombre ser le una en un lista de espera y ser le visto como pronto como programación permite. Por favor ser a hacer su solicitud temprano para su examen puede ser completa previa a su descarga.

Todos internos hijo un ser publicado o hijo va en permiso hijo requiere por oficina política un han un VIH prueba dentro de una año de la fecha de salida.

**Exterior Consultor** El Médica personal en FCI Fort Dix ser le asistida en proporcionando interno cuidado por varios médicos de el local área. Nos le han el siguiente especialistas visita el institución para consulta en como necesario base:

Ortopedia, Enfermedad de Psiquiatría, gastroenterología, General cirugía, Optometría, infecciosas , podología, Urología, Cardiología, Oftalmología, y pulmonar.

Si te creen te necesita una ver una de estas especialistas, le debe ser visto por el valor de su médico. Si se es un clínica caso de su indicación, ser le referido la consultor. La Consultor le proporcionar nuestra personal médico con recomendaciones relacionados con un su médica condición. El final decisión un actuar en estas recomendaciones coescrito con la utilización Informe Comité basado en en de categorías cuidado siempre de criterios por la Federal oficina de prisiones. Cualquier preguntas relacionados con una estas recomendaciones debe ser les un clínico de la Director.

**Médica restricciones :** Médica hijo de restricciones un en actividades por el médica Departamento de para médica razones. Estas restricciones son un para un especificado periodo de de tiempo, es su responsabilidad. Si te han médica deber transportadas a renovar previa de les a su vencimiento asistiendo un llamada de enfermos. Si llegar le en este institución con médica restricciones, es su responsabilidad un han estas renovado llegada asistiendo una llamada de enfermos. Tenga en cuenta algunas restricciones médicas considerando en otra institución no pueden ser honrados localmente y requerirán de una evaluación por el médico.

**Rechazo de médica tratamiento** Todos pacientes han el derecho un niegan cualquier médica tratamiento ofrece o recomienda como parte de informado consentimiento. Si te niegan recomienda médica prueba o tratamiento, esta un ser documentado. Le ser pidió un signo un **negativa OF tratamiento forma** le explicar la posible consecuencias y de complicaciones tal. Si niegan un signo forma de este , personal miembros signo de le forma de este que una negativa de su un signo. Te han el derecho un ser aconsejó sobre la posible enfermo efectos que puede ocurren como resultado de su negativa. Internos aprobado para o de consulta de especialidad procedimientos, tanto dentro de y fuera la institución **debe** formulario servicios de salud si elegir un niegan la procedimiento o evaluación. Insuficiencia un formulario servicios de salud puede resultado en un incidente informe y monetaria de cargas para honorarios de la incurridos como un resultado de un perdido cita.

**Avanzada directivas y «no resucitar órdenes » :** Cada vez más, internos y cuidado de la salud proveedores hijo enfrenta difícil con y sensato decisiones sobre cuidado de la salud , incluyendo decisión de la un han extraordinario significa de cuidado y vida apoyar o retenida retirado en casos de un terminal o condición irreversible enfermedad.

Internos puede directa, en avance, un o retener retirar cierta médica tratamientos cuando recuperación o cura es no posible.

Internos puede missioner, en avance, decisión de proxy fabricantes de le hacer crítico brezo cuidado decisiones para ellos debe convertido en incapacitado y a hacer tal decisiones para se La oficina retención o retirada de o resucitación soporte vital servicios conforme un un avance Directiva o DNR orden, es bandas con sonido médica y práctica es no asociados con ayudar un suicidio, voluntaria eutanasia, o acelerar o interno de la muerte.

**El derecho del paciente de** un niegan médica tratamiento es no y absoluta , en todos casos, le ser pesaba contra legítimo etiqueta intereses, incluyendo el seguridad y ordenado de operación correccional instituciones.

**Interno copago programa :** Ser internos le animado un ser más responsable para su propio cuidado de salud . La oficina le promover la apropiado uso de cuidado de la salud servicios por internos.

Se debe pagar un cuota de para \$2,00 cuidado de la salud servicios, si te recibir salud cuidado servicios en conexión con las Naciones Unidas cuidado de la salud visita te solicitados, excepto para servicios descrito en sección A.

Estos pidió citas socios enfermo llamar y después de horas de solicitudes un ver un cuidado de la salud proveedor. Pedir si un no médicos personal miembros una médica póngase en contacto con personal una solicitud un médica evaluación en su nombre para un servicio de salud no listados-definitivos en sección A., será ser cargado un copago de \$2,00 cuota para visitar.

Se debe pagar un cuota de para \$2,00 cuidado de la salud servicios, cargado a su interno Comisario cuenta, por cuidado de la salud también, si hijo encontrado cargo a través de impone el audiencia proceso un han herido un interno que, como un resultado de la daño, requiere un cuidado de la salud visitar.

**A. Salud cuidado visitas con no cuota:**

Nos le no carga un carga para:

1. salud cuidado servicios base de en cuidado de la salud personal referencias;
2. salud cuidado personal-parte seguimiento tratamiento para un crónica condición;
3. preventiva cuidado de la salud servicios;
4. emergencia servicios;
5. Prenatal cuidado;
6. diagnóstico o de tratamiento crónica infecciosas enfermedades;
7. Mental salud cuidado; o
8. sustancia abusos tratamiento.

Si un cuidado de la salud proveedor pedidos o aprueba cualquier de la clave, le también no carga un cuota para:

- Sangre presión monitoreo;
- Glucosa de vigilancia;
- Insulina las inyecciones;
- Crónica cuidado clínicas;
- TB de prueba;
- Vacunas;
- De la herida Cuidado; o
- Paciente educación.

Su cuidado de salud proveedor le elaboró si la tipo de cita programado es tema un un copago carga.

**B. Indigencia:** Un indigentes interno es un interno ha no tuvo un fondo de confianza cuenta balance de \$6,00 para el pasado 30 días.

Si hijo de considera indigentes, le no han el copago cuota deducido de su interior Comisario cuenta.

Me hijo de f no hay indigentes, pero hacer no han suficiente fondos a hacer copago de la cuota en la fecha de de la cita, las Naciones Unidas deuda será ser establecido por TRUFACS, y la cantidad será ser deducido como fondos hijo central en su interno Comisario cuenta.

**C. Quejas:** Se puede buscar revisar de problemas relacionados con un servicio de salud honorarios un través de la oficina remedio administrativo programa (ver 28 CFR parte 542).

Este mensaje tiene la intención de servir de cortesía para informarle que el no estar en su call out médico a tiempo resultará en una acción disciplinaria. Para ayudarle entender mejor, aquí están algunas soluciones a las preocupaciones comunes:

**¿Qué pasa si el call out no fue publicada o alguien lo baja?**

Verificará el call out cada noche. Si no está allí, notificará al oficial de la unidad de vivienda. El rótulo de los servicios de salud también se publicará en TRULINCS.

***Vine, pero no había nadie, así que me fui.***

El personal hará todo lo posible para que alla alguien en la puerta durante los movimientos. Si El personal no responde inmediatamente a la puerta de la sala de espera usted no esta autorizado para irse. Esperará en la puerta hasta que alguien lo abra.

Si usted lo llaman en el sistema de megafonía, usted debe reportarse al oficial más cercano (oficial de unidad de vivienda/supervisor de detalles de trabajo, etc.). El oficial notificará a los servicios de salud y le enviará al siguiente movimiento disponible.

A veces, si es necesario, los servicios de salud le notificarán al oficial que usted está obligado a bajar inmediatamente. En tales casos, el oficial de la unidad de vivienda o el supervisor de los detalles de trabajo deberán notificar al oficial compuesto y a los servicios de salud. Por esta razón es importante que usted se reporte con el oficial más cercano cuando usted escuche su nombre y no solamente decida esperar para el proximo movimiento .

***No fui porque no queria perderme la comida.***

Si su call out médico entra en conflicto con el almuerzo, usted se hará el check-in con los servicios de salud y les avisará si desea comer primero. Usted no está autorizado a salir de la zona hasta que el personal de servicios de salud le marca y lo deja ir. Debe regresar al médico según lo indicado. Aplique esta misma regla a las visitas, clases y otros conflictos.

***Me perdí el call out porque no abrieron el complejo a tiempo, así que supongo que van a poner en otra cita.***

Si usted está atrasado para su call out por cualquier razón (censo de cierre, rellamada, etc.) usted está obligado a notificar al oficial más cercano (oficial de unidad de vivienda/supervisor de detalle de trabajo, etc.) tiene que reportarse en el siguiente movimiento disponible. Nunca asuma que lo van a poner en otra cita.

***No me he apuntado para esta cita/ya me vieron. Quiero rehusar mi cita /atención médica.***

Si usted cree que está en el call out por error, o desea rehusar el tratamiento médico, todavía está obligado a reportarse para su call out . A menudo se requiere que el personal médico obtenga una denegación por escrito. Sin excepciones.

Gracias Por Su Cooperacion.

## **COMMISSARY**

**Es A privilegio, no A derecho, para internos a participar en la Comisario programa. La Alcaide, o su representante puede negar o límite privilegio en cualquier tiempo. Por favor proteger su privilegio por mantener físico-matemáticas conducta en la ventas de unidad en todos veces.**

**Comisario fondos:** Todos hijo de internos responsable para mantener su propio cuenta balance través TRULINCS. Real balances hijo refleja en todos ventas recibos y en TRULINCS.

**Confiar en Fondos de fondo recibido Zahara pública:** la oficina Federal de prisiones ha llegó un interagencial acuerdo con el U.S. Tesoro un operar un caja de seguridad programa un fondos de interno recibe para depósito.

El Caja de seguridad sólo acepta dinero órdenes, gobierno cheques, negocios cheques, extranjera negociable instrumentos (U.S.

Moneda Sólo). NO PERSONAL comprueba. Todos no POSTAL órdenes de dinero y No Alianza controles le han A as de 15 día . POSTAL dinero órdenes, FEDERAL, estado, y locales gobierno controles le procesado con NO as.

Público envía fondos una la caja de seguridad en la siguiente dirección:

Federal Oficina de las prisiones **Insertar**  
**interno registro número Insertar interno**  
**nombre**  
Post oficina caja 474701

Des Moines, Iowa 50947-0001

Internos puede también recibe fondos por occidental Unión. Fondos de estas puede ser envió una por Unión occidental con occidental Unión azul rápido recoger forma. Más información puede ser obtenido por el unidad equipo.

Fondos Centro de su transferencia institución le ser envió través **ATM (interno cuenta transferencia módulo)**. Estos fondos hijo recibe y cargado un interno cuentas en un diario base. Si fondos de tu hijo no depositado dentro de (4) trabajo días de su llegada, por favor formulario su unidad consejero, puede llamar su anterior institución un iniciar transferencia de la de su fondos.

Interno nóminas le ser publicado por el día de trabajo de 10 de el mes para horas trabajó en la anterior mes.

Retiros hijo hecho por el forma de la solicitud retirada de internos personales fondos, BP-199, BP-445, y interno registro de retirada , BP 201. Todos formas de retirada hijo dentro través TRULINCS. Retiros hijo procesado en empresarial de la oficina en menos una vez por semana. Te debe permite en menos tres (3) semanas de la tiempo presentar la BP-199 hasta la tesoro Compruebe es presentado. Problemas identificado en su cuenta balance debe ser registrados por financiera gestión via un escrito solicitud un personal.

**Comisario pedidos :** Los reclusos tienda de le según un cuarto de su & quinto número de su número de registro . La comercial días le dar en un trimestral base. Ver horario de la publicado en la Comisario para su específico comercial días.

El lunes un jueves de soy de 11:00 un 1 y pm sólo en parte de su comercial días, será dar un la en su comercial lista una la Comisario oficial y recibir un Comisario pasar una tienda después noche o le puede utilizar buzón de la situado en la Comisario hasta 12:30 pm para noche ventas solo. Hijo de pedidos tirado en la secuencia en su slip fue recibido.

El lunes un jueves de soy de 11:00 a 12:30 h. en su parte comercial día, será ser permitido por comprar suda, radios, relojes, copia máquina créditos, zapatos y especial comprar órdenes.

El lunes un jueves de 12:30 pm llamar de un trabajo . En parte de su comercial día, autorizado día compradores (internos trabajando durante el de noche, médicamente pecado asignar internos, internos son en médica ociosa, internos han clase de educación en el noche) puede comprar regular ventas elementos.

El lunes después de un jueves claro de la 4:00 pm cuenta hasta 7:30 pm, regular ventas según un horario de la como publicado en la Comisario.

**Comisario línea:** No sombreros gafas de sol o auriculares hijo permitido en la Comisario vestíbulo. Internos comercial durante día ventas debe ser en completo uniforme o le no ser permitido una tienda. ID debe ser claro reconocible foto y una legible nombre y número de registro un ser aceptable.

**Pilas:** Estos hijo comprado en un intercambio base solo. Te debe traer en su viejo pilas en orden a comprar nueva los.

**Comisario listas :** Lista de la es actualización trimestrales. Todos precios hijo tema un cambiar pecado Nota. una solicitud adicionales Comisario elementos por ser vendidos, enviar un solicitud un la Comisario Supervisor. Todos pidió artículos hijo hectáreas en un trimestral base por el Comisario Comité reunión.

**Todos hijo de ventas final se le no hay intercambios, adiciones o eliminaciones en la ventas recibo. Intercambios o devuelve le no ser aceptan en defectuosa artículos. Hijo responsable para siguiente la fabrica garantía de la artículos comprado si te encontrar se defectuoso.**

**Copiadora tarjetas** Copiadora tarjetas hijo vende para \$7,50 para 50 pop. Copiadoras hijo encuentra en la ley bibliotecas.

### **Su/TRULINCS Sistema**

A personal número de identificación (PIN) y teléfono acceso código (PAC) número es creado al su su llegada. Voz grabaciones hijo completa por marca "111" y su teléfono acceso código número. El pin y pac número ser le siempre una por le su consejero. **No compartir su pin/pac cantidad con nadie.** Cada interno es limitada a 30 teléfono números y email direcciones y 100 contactos.

Internos hijo de requiere una información de contacto de mantener su con TRULINCS. Pública mensajes, es de término, de donde utilizado en un costo de .05 centavos por en minutos pública de la tienen portal. Correo etiquetas hijo siempre gratis de carga y puede ser elegido hasta en la ley bibliotecas.

**Allí es sin límite un la cantidad de fondos se acumulan en su Teléfono/TRULINCS cuenta. Si hacer te un error cuando transferencia dinero de su cuenta de Comisario en su Teléfono/TRULINCS cuenta, estas fondos puede ser invertido para te. Su teléfono contacto lista información cuenta transferencias de una institución un otro .**

### **Servicio de lavandería y ropa Tema**

Arandelas y hijo de Entrée encuentra en la unidades. Todos internos le ser responsable para lavado su propio ropa. Dentro de la unidades ONU Hoteles servicio es ofrece camilleros donde le Lave su ropa. Si hacer te no eligió a utilizar este servicio le puede lavar su propio ropa en la señalado unidad Hoteles sala, embargo de pecado será necesita una compra su ropa de propio detergente. Después

de su problema de ropa inicial , intercambios puede ser hace cada seis meses. Le no ser permitido un intercambio ropa antes de seis meses a menos que te cambiar tamaños o la ropa es dañado más allá de su control. Hijo responsable para la ropa hijo emitidos. Si perder te o daño su ropa y hijo encontrado negligente, será ser cargado para la ropa.

Si **hijo de** el valor una comida servicio, ser será Commision tres ratificada de cocinar blancos, en además el cuatro ratificada de entre pantalones. Cuando cambiar empleos de comida servicio, debe en dar a la su cocinar blancos en orden un obtener kaki su .

Ropa **formas de intercambio de** The ser lleno de un previa una va una ropa cambio. Ropa intercambio es en construcción 5745 (este) y construcción 5851 (oeste). Ropa intercambio opera **lunes** **través jueves desde 6:30 para 7:30 AM y 11:30 a 12:30 PM . Nueva llegadas le ser procesados en 1:00 PM próximo de la día.** Ropa día es también su programado Comisario día.

Cada interno en la general población es autorizado 2 hojas 2 mantas, 1 almohada y 1 almohada caso. Si hijo encontrado en exceso de estas artículos hijo tema un impone acciones.

Cada interno le recibir la siguiente ropa tema 4 pantalones pantalones entre, 4 camisas entre pantalones, 1 par de botas o zapatos, 1 naranja chaqueta/invierno capa, 1 punto naranja sombrero, 4 camisetas, 4 ropa interior, 4 par de calcetines, 2 Toallas, y 2 lavado ropa.

## **EDUCACIÓN**

**GED y ESL programas de:** El Oficina de las prisiones estándar es todos internos hacer no han un mayor alta escuela diploma o GED equivalencia diploma, o hacer no han competencia en habla Inglés (en las Naciones Unidas 8.0 grado equivalente) The ser matriculados en o GED ESL clase. Le ser mandato un permanecen en GED clase para 240 horas de clase instrucción, y en ESL clase hasta te pasar el CASAS certificación pruebas. Estudiantes hacer progreso apropiado ser le permitido un tomar la GED examen o CASAS prueba una completa su programa inscripciones. Decisiones sobre será ser permitido una tomar el pruebas le ser hecho por el respectivos programa programa. Para referencia, ver programa declaración 5350.28 y 5350.24.

**Profesional programas :** Ejemplos de programas de formación vocacional puede ser disponibles socios la clave: eléctrica teoría, imagen ordenador de estructura, aplicación, aprendizaje formación, madera trabajando, y /hidroponía Horticultura operaciones. La educación personal puede Sensory programas hijo disponibles en el campamento y en la occidental y este compuestos.

**Post secundaria educación :** Programas hijo ofrece un través de externos cursos por correspondencia. Los internos Pocho llevan la carga de todos los costos asociados. Si está interesado, usted debe hablar al Coordinador de educación post-secundaria en el Departamento de educación. Hijo de Allí inscripción requisitos debe ser se reunió previa una colocación de su en Colegio programas de nivel y adicional requisitos para recibe externos correspondencia curso materiales.

**Versión programa de planificación :** De la educación Departamento ofrece componentes de empleo de la de la versión programa de preparación . Hijo de internos referido para este programa basado en en su versión fecha. (Aproximadamente 30 meses previa un lanzar su )

**Padres programa :** Este programa at consiste de clases seminarios, videos conferencias, invitado altavoces, y algunos individual de asesoramiento.

**Adultos permanente educación:** A amplia variedad de estas pecado crédito clases hijo ofrece en tanto compuestos y el campo. Visita oficinas de educación de la para específico información y a aprender más sobre estas programas.

**Libre y ley biblioteca:** El libre biblioteca y ley biblioteca hijo abrir temporada días ONU semana. El lunes por jueves de 7:30 soy a 10:30 h, 12:30 pm a 3:30 pm y 5:00 pm a 8:00 pm viernes de 7:30 soy a 10:30 soy y 12:30 pm a 3:30 pm, el Sábado y el domingo de 7:30 soy un 10:30 soy y soy de 11:00 a 3:30 h. bibliotecas están cercanas en días feriados federales. La biblioteca del campamento está abierta siete días a la semana, 7:30 a 21:00, excepto durante las comidas y el tiempo de la cuenta.

Por favor Nota la ley libros hijo para su referencia y puede no ser de el ley biblioteca para cualquier razón. Retiro de ley libros y referencia material resultado de le en disciplina acción. A máquina de fotocopia es disponibles en la educación Departamento de. Se puede ser utilizado por transferencia dinero un expendedoras de su cuenta balance en su Comisario tarjeta. Copias costos membrillo centavos cada uno.

**Internos Llegar en FCI Fort Dix le ser colocado en llamar una párr ONU educación entrevista y para pruebas como necesita. La entrevista es obligatorio para todos internos. Su individual programa necesita le ser identificado durante la entrevista. Si le han cualquier preguntas sobre educación programas, por favor ver educación personal.**

***Especial Nota - si hijo condenado bajo VCCLEA o PLRA:***



Te debe han alta escuela o diploma, ser matriculados , y hacer satisfactorio progreso en la GED programa, en orden un chaleco buena conducta tiempo. Internos que exentos de hijo de asistiendo un GED clase en en un bajo detallada, debe inscribirse en GED o ESL en orden a recibir su buena conducta tiempo. Internos que han completado la obligatorio período de inscripción debe siendo inscritos, o volver a inscribirse un chaleco su buena conducta tiempo. Internos encontrado culpable de un incidente Informe relacionados con un su alfabetización programa inscripción, le ser maquillado un GED progreso insatisfactorio . Internos con este asignación le no recibe todas de su buena conducta tiempo. Chevrolet asignación de A GED satisfactorio progreso código, internos le ser requiere una completa 240 horas de programa inscripción de antes puede ser maquillado nuevo un un código satisfactorio . Buena conducta tiempo no chaleco mientras que la insatisfactorio asignacion existe.

## **RECREACIÓN**

El **misión** de el recreación Departamento en oficina Federal de la de prisión es a reducir ocio y un mantener internos constructiva ocupado. Participación en el ocio tiempo actividades le reducir estrés y institucionales tensión , aumentar aptitud física y positivo estilos de vida tanto en prisión y después liberar y irregular un personal y institucional estabilidad. La recreación personal en **FCI FORT DIX** es totalmente comprometido a la de mesa misión declaración.

El recreación personal en instalaciones de este hijo dispuesto a proporcionar más información en la programas y le respuesta cualquier o pregunta escuchar por cualquier sugerencia le podría han.

**Misión declaración :** El Ofrecer **FCI FORT DIX recreación Departamento** se presentacion un programas de recreación de calidad para todos internos encarcelados en la institución. Dentro de la Reino de la federal correccional configuración, la recreación Departamento ha establecido la Chevrolet objetivos a proporcionar calidad recreación actividades por y promoción mejorar social, y desarrollo intelectual en sobre presente y emergentes interno necesita. La recreación personal persigue este objetivo por desarrollo, y aplicación de mantener tanto autodirigidos programas de recreación .

Todos programas de recreación proporcionar un integral programa y proceso implementar un de plan de acción un Sensory internos no participar en recreación actividades a fomentar su participación. Todos internos han acceso y la oportunidad a participar en un variedad de programas. La oficina de prisión identifica y justifica para cambio de la necesita de el internos por principalmente revisar, actualización y restablecer nueva pauta pasos necesario una cumplir función vital Misión y de servicios de recreación de la en un anual base. La recreación Departamento de presentacion de se un fomentar y participación motiva cada interno por ser un activo programa Organizador. La recreación Departamento cree en un amplia gama de ocio programas de tiempo y servicios son Lorea un motivar participación y promover oportunidades.

Recreación es un parte esencial de el total institución ayuda a promover desarrollo de la y de mantenimiento social y aptitud física para internos. La actividades debe proporcionar un social aceptable salida de agresividad y motivar intelectual desarrollo: aplicada por conocimiento habilidades logró con la programa.

**Objetivos :** El del Departamento de Recreación programas meta es un crear un fuerte, vital y saludable población un través de regular y activos participación en disponibles programas y actividades

### **El Reconstrucción Departamento objetivos hijo :**

A ayudar a personas en adquirir habilidad en las deportes

A proporcionar continuo, satisfacer, y ocio agradable recreativas actividades todo en la año. a desarrollar deseable carácter rasgos, buena y deportividad, liderazgo capacidades.

A irregular un y de bienestar de la general desarrollo de la física de la individuales.

A ofrecer para un espíritu de unidad, solidaridad, y buena voluntad independientemente de raza, color, creed o nacional origen y un fomentar personal crecimiento y social enriquecimiento. un promover sonido física y mental salud.

A **aprender** una demostrar apreciación para personal funcionamiento y orgullo actividades de recreación y equipo deportes.  
Mejorar y desarrollar un positivo imagen.

Promover la **desarrollo intelectual de** de varios hobby artesanal y musical clases.  
Promover desarrollo de la y de mantenimiento aptitud física .

Proporcionar un variedad de programas, tanto estructurado y no-estructurada; física y pasivo; los y grupos.

**Interior recreación instalaciones** : La recreación programa incluye la siguiente instalaciones: interior gimnasio, peso elevación habitaciones, estacionaria bicicletas y zona de ejercicio , y música habitaciones. La Arte/Hobby artesanal es encuentra en la educación edificio en la tercer piso. Unidad base ofrece recreación todos juegos de tablas , como piscina en tablas todos unidades de comunidad.

**Hacia fuera recreación instalaciones** : El zona de recreación al aire libre at consiste de Softbol campo, campo de Fútbol , Balonmano/squash cortes, herradura hoyos, voleibol cortes, y petanca Ball carriles.

**Funcionamiento de gimnasio** : El semanal operacionales horas lunes un través de vienes y de fiestas soy de la 6:30 a 8:00 pm; El sábado y el domingo de 6:30 a 21:00

**Manía artesanal instalaciones** : El Hobby artesanal Centro es encuentra en la educación edificio en el tercer piso. Se es clases de instrucciones interno en música de arte, y arte de cuero . Nadie interesados en cualquier de estas programas debe contacto recreación personal el valor un estas programas.

**Manía artesanal programa** : Hobby artesanal es importante en un integral recreación y ocio tiempo actividad programa. Hobby arte, tal vez más cualquier otros actividad, ofrece personas la oportunidad un ser creativa at un individual base. A sonido hobby artesanal programa es reconocido Naciones Unidas constructiva liberar de ansiedades, acción y tensión hijo siempre presente en este tipo de entorno. Durante la orientación para arte de la y arte hijo de estudiantes informado de la físico-matemáticas utilizar de y herramientas de la equipo, sala de herramientas de saneamiento Compruebe hacia fuera procedimientos de sistema, en compra materiales y quilómetro procedimientos para correo un completado Hobby arte proyectos un través de la correo habitación. Pocho de la manía arte programas puede comprar su propio fuentes un través de seleccionado "especial" órdenes.

Hobby arte hijo de herramientas disponibles internos hijo matriculados en la manía artesanal programa. Hijo de herramientas Compruebe un un internos matriculados en la programa bajo un chit sistema. Pocho le ser celebra responsable en todos veces para cualquier herramientas Compruebe un. Este procedimiento ser le estrictamente forzadas.

**Nota:** Perdido o robado herramientas puede ser peligroso un el bien ser de la GENERAL y de población interno personal, por acción de abuso internos podría en peligro la HOBBY arte programa.

**Cuero Programa de Arte/Art** : La cuero artesanal programa permite internos por aprender un variedad de arte formas. La programa enseña un tanto básica cursos de Introducción como como bien avanzada cursado. Tema importa gamas de lápiz y dibujo pastel trabajo un acrílico y aceite pintura. Clases debe ser como gran como espacio permite un permiten como muchos personas como posible un tomar ventaja de la vale la pena y creativa programa. Clases hijo partido en sesiones en y teoría Pocho. Pocho en la manía arte puede comprar su propio fuentes un través de **especial comprar** pedidos procedimientos. Interno Pocho le ser el valor arte proyectos, son un ser completa en la aula. Todos cursos de Introducción requiere no experiencia y todos hijo Bienvenidos.

**Música programa:** El música programa es dividido en dos especial áreas. Es un educacional y el contacto es práctica. La instrucción segmento, interno hijo de Pocho enseñó la muy básicos de la instrumentos involucrados. Instrucciones es da en tanto piano y guitarra. La interno instructor (es) sistema hasta y formación y tiempo de práctica la interno Pocho progresa en un controlado tasa de. La segmento práctica de el música programa es dedicado a la banda o grupo FIFA. Grupos de estas hijo permitido tiempo en la música sala y de una práctica refinar su actos. La música sala programa es abrir un nadie desee un unirse y fomentar su participación.

**Reconstrucción patio** : Fuera de la recreación patio es abrir anuales.

**Intramuros deportivo programas** : Deporte de la programa presentacion se un promover y Pocho motiva cada interno por ser las Naciones Unidas activo programa organizador. Por lo tanto, un número de hijo de deportes intramuros dividido en sobre y bajo la edad de 35 (35). La recreación Departamento cree en un amplia gama de ocio programas de tiempo y servicios, son Lorea un promover oportunidades. Estas programas de deportes hijo baloncesto, fútbol voleibol y softbol.

**Funcionarios** : la recreación Departamento anima un internos suspensión en de aspectos Consejo deportes a ofrecer su servicios oficiar intramuros y juegos de varsity . Oficio clínicas ser le realizado regularmente por el recreo personal.

**Metas** : la general meta de programas de salud de mejor es un proporcionar fitness información un para estudiantes cada estudiante puede mantener y lograr un sana estilo de vida.

**Programa Descripción** : Interno de la aptitud programa es funciona en acuerdo con **de funcionamiento memorándum 049-93 (5370)**. Este programa es Lorea una tapa un amplia gama de áreas le permiten Pocho por lograr TOTAL FITNESS. La temas hijo estudió socios: **TOTAL FITNESS, estrés conciencia, nutrición, salud selección, SIDA conciencia, ejercicio receta, peso gestión anatomía y fisiología, y cualquier apropiado temas De intereses.**

Cualquier persona interesados en participar en este curso es aplicable. Ver cualquier de el recreación especialista en sobre detalles en unirse este pena programa.

**NO comida o bebidas permitido dentro de la recreación construcción. Zapatillas hijo requiere En la gimnasio piso.**

## **INSTALACIONES**

El Instalaciones Departamento es encuentra en edificio #5743 y #5753, (este compuesto), edificio 5814 (**fuera**), y 5843 & 5844 (occidental compuesto). Diario de la horas de trabajo son: el lunes un través de viernes 7:00 estoy un estoy de 11:00 y 12:00 pm a 3:00 h. el instalaciones Departamento es responsable para la construcción de todos requiere áreas a cumplir el misión metas de el Oficina en el básica necesita en servicios de mantenimiento .

Estos necesita socios unidad de recreación, también, Administración, hospital, religiosas servicios, psicología, Educación, y Comisario, comida servicio. Algunos de servicios de estas hijo completa renovaciones. , 75% es sólo de mantenimiento todas servicios esenciales tan como calor, agua, vapor, y electricidad.

Allí **hijo de** varios capataz supervisión trabajo detalles en la siguiente áreas carpintería, eléctrica, refrigeración, aire acondicionado, paisajismo, pintura, fontanería, vapor Ajustador, chapa, y General mantenimiento. Detalle trabajadores pagar gamas de pagar de mantenimiento (\$5,25) ONU mes un grado cuatro (\$ 12) un hora, un grado tres (\$ 17), de grado dos (\$ 29) un hora, y un grado de una (\$ 40). Tiene pagado a los hacer excepcionales trabajo. La bonificación le no parte ½ de su regular mensual pagar.

Se **hijo de** requiere una seguridad de uso zapatos (acero dedo del pie) ser capaz de elevación pesado objetos y trabajo al aire libre en la elementos. Si hijo interesados en trabajo para este Departamento, le debe presentar un escrito un consejero su .

## **ALIMENTOS servicio Departamento**

El **Servicio de** Comida Departamento ofrece nutritivos y atractiva comidas, sirve en físico-matemáticas cantidad, en acuerdo con el menú de nacional . Todos comidas sirve hijo previsto por cumplir básica de la necesita y deseos de la general población.

El **Servicio de** Comida Departamento ofrece limpio y comida sanitarias preparación y comedor áreas. Todos y utensilios de comer comida sólo le ser maneja por médicamente despejado servicio de alimentos trabajadores. Ubicado de los en la especial vivienda unidad será ser siempre con la mismo básica comida siempre una la general población.

El Comedor horas hijo:

Desayuno: **Desayuno de** la comida ser le sirve el lunes un viernes de aproximadamente 6:00 a.m. y le continuar hasta todos unidades de comunidad han sido llamado.

Café Hora: hay le ser un café hora en sábados domingos y vacaciones. La cafetería hora comida ser le sirve en aproximadamente 6:30 a.m. y le continuar todos hasta unidades de comunidad han sido llamado.

Tom: el Tom comida será ser sirve el lunes un través de viernes en aproximadamente 11:00 a.m. y le seguir hasta todos trabajo detalles y unidades de comunidad han sido llamado.

ALMUERZO: A brunch comida ser le sirve en lugar de la regular Tom comida en sábados domingos y vacaciones. Brunch de la comida ser le sirve después de el 10:00 a.m. cuenta ha despejó y le continuar hasta todos unidades de comunidad han sido llamado.

Cena: **Cena de** el comida ser le sirve después de la 4:00 p.m. cuenta ha despejó y le continuar todos hasta unidades de comunidad han sido llamado.

Todos hijo de internos requiere un presente tarjetas de identificaciones de su cuando recibe diario de su servicio de comida comidas. Automatizada de escáneres hijo utilizar un análisis la tarjeta de identificación de interno . Interno identificación tarjeta de si un ha sido alterado, dañado o es un ser leer por el escáner, se le ser confiscados. Comida escáneres hijo utilizar un minimizar internos de comer más una vez para cualquier dado comida. Internos que tomar, o vovere a intentar una más tomar una comida bandeja por comida servicio le recibir un incidente Informe.

Internos hacer no han su identificación tarjeta de en su posesión le han una esperar hasta pasado llamar ha sido anunció; y todos otros internos con tarjetas de identificación han centro su bandejas antes de ser le siempre su comida bandeja.

Ropa Ropa para comedor de la sala ser le : el lunes - viernes (almuerzo comidas): limpio institucionales uniforme (un socios: camisa, pantalones y chaqueta cuando desgastadas.) Te debe lleve trabajar calzado en la comedor hall. Durante todos otros comidas ocio ropa (un socios: camisa, pantalones, o cortos, y cerrado dedo del pie zapatos con calcetines) es permitido. , Tapas del tanque, pecado mangas camisas, cortes, y cualquier sucio ropa es no permitido. Hijo de sombreros no autorizado en comedor de la sala excepto para autorizado religiosas arnés.

Internos **hijo de** no autorizado por poner nada en la comedor habitación. Este incluye, pero es no limitada un plástico contenedores, tazas, tazas, termos, revistas, libros, bolsas, condimentos, tarjetas Comisario artículos, etc.

Internos **hijo de** no autorizado a tomar nada una de la comida servicio Departamento de. Este incluye, pero es no limitada por certificados comida artículos, fruta, postre, cualquier otros comida artículos, tazas, tenedores-cucharas, sirve bandejas, servilletas, condimentos , etc.

### **Departamento de servicios religiosos**

FCI Fort Dix ofrece un integral religiosas servicios programa. Completo tiempo personal capellanes coordinar las Naciones Unidas amplia de gama de religiosas actividades para todos fe grupos entre la población reclusa. Contrato clero y más voluntarios enriquecer servicios de la de diferentes de la religiosas grupos.

Cada religiosas fe celebra ONU principales servicio semanal y puede as una religiosa estudio en otro tiempo durante la semana, permitiendo horario.

Cada interno debe declare un "religioso preferencia" un ser incluido en centinela como parte de su archivo. Juegos religiosos prácticas o procedimientos será ser sólo una de los internos religiosos de cuya preferencia llamadas para ; es decir, religiosas arnés, días de trabajo, la común tarifa religiosas dieta y una anual ceremonial comida.

El **misión** de nuestra capilla es un cumplir el básica religiosas necesita de todos Descuentos . Nos promover respeto y tolerancia en un ambiente de amistad y cooperación entre religiosos de todos tradiciones.

#### **Servicios ofrece:**

- 1) religiosas servicios para todos fe grupos.
- 2) inspiradora lectura y biblioteca biblioteca de videos.
- 3) especial programas, seminarios, y cursos.
- 4) asesoramiento, por favor solicitar por escrito a un capellán para arreglar un período de sesiones.
- 5) comunidad recursos - voluntarios, religiosas grupos y coros, visita a la capilla para los conciertos y especiales de oportunidades de Ministerio como capaz.
- 6) pastorales Visitas/clero visitas - capellanes de la puede autorizar su Pastor, imán, rabino, sacerdote o religiosas representante de su fe una visita con usted, como Ministro de antecedentes, según los requisitos de política.

Todos capilla programas hijo voluntaria y promover le un participar. Por favor consultar la publicado programar una lista actualizada de religioso programas.

Religiosa sombrero, en particular Kufis, yarmulke, turbantes, coronas, y nativa americano vendas hijo permitido en todos áreas de el institución, tema un normal consideraciones de seguridad y buena orden. Arnés religioso ceremonial y ciertas prendas de vestir religiosas sólo pueden ser usados dentro de la capilla durante eventos programados se requieren dicho desgaste. Los internos usando estos elementos deben figurar en párrafo aprobado de la fe de Centinela en el grupo de la tal uso. Todos los artículos están sujetos a inspección por el personal. Alteraciones de religiosos jefe equipo, uniformes, etcetera no dentro de una política escrita, no está autorizado y le ser considera contrabando.

## **Interno Derechos y responsabilidades**

### **DERECHOS**

### **RESPONSABILIDADES**

1. te han el derecho a esperar como un humana ser será ser tratados respetuosamente, y bastante por todos personal.
2. te han el derecho un ser informado de la reglas, procedimientos, y horarios sobre la operación de la institución.
3. te han el derecho una libertad de religiosos afiliación, y voluntaria religioso adoración.
4. te han el derecho un cuidado de la salud , incluye comidas nutritivos , físico-matemáticas lecho y ropa, y horario de ducha para limpieza, un oportunidad una ducha regularmente, físico-matemáticas ventilación para y calor fresco aire, un período de regular ejercicio , baño artículos y médica y atención dental .
5. te han el derecho una visita y sean familia con miembros, y amigos, y sean miembros con de el medio en mantener oficina con reglas y directrices de la institución .
6. te han el derecho un pecado restricciones y confidencial acceso un por de cortes de la correspondencia en importa tal como de legalidad su convicción, civil importa, pendiente penal casos, y condiciones de su prisión.
7. te han el derecho un legal asesor de una abogado de su opción por entrevistas y correspondencia.
8. te han el derecho a utilizar la de el ley biblioteca referencia materiales a ayudar un en le resolver legal problemas. También te han el derecho a recibir ayudar a cuando es disponibles un través de las Naciones Unidas legal ayuda programa.
9. te han el derecho un un amplia gama de lectura materiales para educativa multas y para su propio disfrute. Estas materiales puede hijo y revistas periódicos envió de la comunidad, con juegos restricciones.
10. te han el derecho un en participar profesional de educación, formación, y empleo como mucho

1. te han el responsabilidad a tratar otros, tanto empleados y internos, en la misma manera.

2. te han el responsabilidad un sable y Reports por ellos.
3. te han el responsabilidad un reconocer y respeto de derechos de la en otros este respecto.
4. se es su responsabilidad no un alimentos de residuos siga lavandería el y horario de ducha , un mantener limpio y limpio viven cuartos, por mantener su zona gratis de contrabando y a buscar médica y como cuidado dental puede necesita it
5. es su responsabilidad una conducta mismo correctamente durante visitas, no a aceptar o pasar y de contrabando, no un violan la ley, oficina reglas o institución directrices un través de su correspondencia.
6. te han el responsabilidad un presente honestamente y bastante su peticiones, preguntas, y problemas la Tribunal.
7. es su responsabilidad un uso servicios de la de una abogado honestamente y bastante.
8. es su responsabilidad a utilizar recursos de estas en mantener con el procedimientos y horario prescrito y un respeto de derechos de la otros internos un utilizar el de el materiales y asistencia.
9. se es su responsabilidad a buscar y utilizar tal materiales para su personal beneficio, pecado privar un de otros igual su derechos un el uso de este material.
10. te han el responsabilidad un tomar ventaja de actividades puede ayudar a le vivir un éxito y vida respetuosos de la ley dentro de la institución y en la comunidad. Será ser espera a cumplir por el reglamentos Consejo la uso de tal actividades.
11. te han el derecho a utilizar fondos de su para Comisario y compras de otros , consecuente con institución seguridad y buena orden, para apertura Banco o ahorro cuentas, y para ayudar a su familia.

### **Disciplinarias Procedimientos**

**Disciplina** Se es política de el de la oficina de prisiones un proporcionar un seguro y ordenado ambiente para todos internos. Por lo tanto, es necesario para institución autoridades a imponer disciplina en los internos comportamiento cuya es no en cumplimiento oficina con de prisiones. Violaciones de oficina reglas y hijo de Reglamento tratado con por el unidad impone comités (UDC) y, para más grave violaciones, la impone audiencia oficial (DHO).

**Interno disciplina de información** Si un personal miembro ver o cree él o ella ha pruebas han comprometido un prohibido actuar, el primer paso en el disciplinaria proceso es escribir un incidente Informe. Esta es un copia de escrito de cargos de la contra te. El incidente informe **ORDINARIAMENTE** ser entrega un le dentro de veinticuatro (24) horas de el tiempo personal convertido en consciente de su participación en el incidente. Las Naciones Unidas informal resolución de incidente de la puede ser trataron de personal.

Si un informal resolución CE realizado, incidente de la informe ser le quita de su central archivo. Informal resolución CE alentó una por oficina el de prisiones para todos violaciones excepto los en la mayor gravedad categoría debe ser remitido a la impone audiencia oficial para final disposición. Si las Naciones Unidas informal resolución es no realizado, incidente de la informe es remitido la UDC para un inicial audiencia.

**Inicial audiencia** El UDC normalmente será revisar incidente de la informe dentro de cinco trabajo días después de es Commission, no contando la día se fue Commission, los multas de semana, y vacaciones. UDC revisar de incidente de la informe puede también ser suspendido si es ser investigado para posible penal Fiscalía. Hijo derecho a ser presente en la inicial audiencia y puede hacer requerimientos o presente documental pruebas en su nombre. La UDC debe dar su decisión en escribir una por le cerrar el de negocios la próximo trabajando día. La UDC puede extender la tiempo límites de estas procedimientos para buen causar. La Alcaide debe aprobar cualquier extensión sobre cinco (5) días. Te debe ser siempre razones de escrito con para cualquier extensión. La UDC hacer de mar le final disposición de o de incidente, la consulte se un impone la audiencia oficial (DHO) para final disposición.

**Disciplina audiencia oficial (DHO)** El Impone audiencia oficial (DHO) realiza disciplina audiencias en grave regla violaciones. La DHO puede no acto en un caso ha no sido referido por el UDC. La informe de segregación oficial periódico de conducir comentarios de internos en impone segregación. Se le ser siempre con avance escrito aviso de cargos de la no menos 24 horas de antes su aspecto de antes la DHO. Te puede renunciar este muros. Será ser siempre con un un tiempo completo personal miembros de su opción un mapa si te pidió. Te puede hacer declaraciones en su propio defensa y puede producir documental pruebas. Te puede no pregunta ONU testigo en la de la audiencia; el personal representante o el DHO le pregunta cualquier testigos para te. Te puede

enviar un lista de preguntas para la witness(s) un la DHO si es se no personal representante. La DHO solicitud le un declaración de todas de carácter testigos cuya testimonio es considera Operations.

**Recursos de disciplina acciones:** Recursos de DHO impone hijo de acciones hace un través de administrativo remedio procedimientos. Apelaciones hijo hecho directamente a la Regional Director (BP-10) en apelación, la Chevrolet elementos le ser considera:

Si la UDC o DHO cumplido substancialmente con la normas en interno de disciplina. Si la UDC o

DHO base de su decisiones en pruebas.

Si un apropiado sanción fue impuesto según un nivel de gravedad de la de la prohibido actuar.

El personal miembros responde una apelación de la puede no ser implicados en la incidente en cualquier manera. Personal de estas miembros hijo UDC miembros, la DHO, la investigador, el informes oficial, y el personal representante.

Apelaciones de la UDC disciplinaria hijo de acciones hecho por el administrativo remedio procedimientos. Recursos hijo hecho una la Alcaide (BP-9), Regional Director (BP-10), y la General abogado (BP-11).

### **General Principios de aplicación en cada disciplina de acción tomado :**

(1) Sólo institución personal puede tomar disciplina acción. La término institución personal normalmente aire una oficina de las prisiones empleados. Cualquier excepción una prestación de esta puede ser hecho sólo con la previa escrito aprobación de la Regional Director.

En contrato RRC, comunidad corrección administradores han el autoridad un tomar impone acción como especificado en la comunidad programas Manual.

(2) personal impone tomar en acción tal veces y un grado de la necesario un regular las Naciones Unidas comportamiento interno dentro de oficina reglas y directrices de la institución y a promover un seguro y ordenado institución entorno.

(3) personal control interno comportamiento en un totalmente imparcial y manera dollars .

(4) impone acción puede no ser caprichoso o represalia.

(5) personal puede no imponer o permiten imposición de corporal pena de cualquier clase.

(6) Si aparece en cualquier etapa de la disciplinaria proceso las Naciones Unidas interno es mentalmente enfermos, personal consulte la interno una ONU profesional de salud mental para determinación de si la interno es responsable para su conducta o es incompetente. Personal puede tomar ninguna disciplina acción contra un interno mental salud personal determina un ser incompetente o no responsable para su conducta.

(A) A persona es no responsable para su conducta if, en de tiempo de la la conducta, el personaje, como un resultado de un enfermedad mental grave o defecto, fue un apreciar la naturaleza y o de calidad la ilicitud de su actos. Cuando las Naciones Unidas persona es determinado no responsable para su de la conducta, incidente Informe es un Mostrar como un encontrar el personaje fue encontrar no un ser mentalmente responsable para su conducta.

(B) un persona es incompetente si personaje carece de el habilidad un entender el naturaleza de el disciplinaria procedimientos, o a ayudar un en su defensa en la procedimientos. Cuando las Naciones Unidas persona es determinado incompetente, la impone procedimientos ser aplazado hasta tal tiempo como la interno es capaz de un entender el naturaleza de el disciplinario procedimientos y una ayudar un en su defensa en los procedimientos. Si competencia es no restaurado dentro de las Naciones Unidas líquido período de tiempo la incidente informe es un Mostrar como un encontrar la interno es incompetente un ayudar un en su defensa en el procedimientos de disciplina.

C) el informe de incidente es un ser conservado en archivo central de la interno . El DHO o el UDC Presidente Registro encontrar el el personaje fue determinado incompetente en el cronológica impone Registro forma encuentra en la archivo central del interno .

Se es general la UDC inicia referencia un profesional de salud mental de la apropiado . Cuando este se produce, la completa es de evaluación de salud mental un ser volvió a la UDC. El UDC le luego decidir si el incidente puede ser maneja por el UDC (otros mayor severidad, o si debe ser referido un el DHO). En alcalde casos de gravedad , la UDC puede consulte un interno para un mental salud evaluación al mismo tiempo requiere de la con referencia una disciplina de la audiencia oficial. La completado evaluación es un ser volvió a la UDC, le luego adelante se un la DHO.

### **Resumen de disciplina de sistema**

1. incidente posible Comisión de un prohibido ley.
2. personal Secretaría un incidente informe y se remite un teniente.
3. cita de un investigador conduce investigación y remite material de unidad

Excepto para prohibido actúa en el alcalde o alta gravedad categorías, la escritor de el Informe, puede resolver informal o gota cargos de la .

Excepto para prohibido actúa en el alcalde categorías, la teniente puede resolver , o gota el cargos.

Unidad disciplina Comité puede gota o resolver informal cualquier o moderada bajo moderada

Comité de disciplina.



4. inicial audiencia de antes unidad disciplina audiencia

5. audiencia de antes disciplina audiencia oficial.

6. recursos por administrativo remedio procedimiento.

cargas, imponer permitido sanciones consulte para la disciplina audiencia oficial.

El Disciplina audiencia oficial puede imponer permitido sanciones, o gota cargos de la .

El apropiado revisar oficial (Warden, Regional Director, o abogado General ) puede aprobar, modificar, inversa, o enviar nuevo con direcciones, incluyendo pedidos un nueva audiencia, pero puede no aumentar impuesto de sanciones de la en cualquier válido disciplinaria acción toma.

#### **Tiempo Límites en disciplina proceso:**

1. personal se convierte consciente de participación de reclusos en incidente y una incidente informe es escrito y Commision una la interno normalmente dentro de las Naciones Unidas 24 hora período.

2. un incidente de investigación en la es y realizado informe de la es remitido la UDC para un audiencia o referencia la DHO. Patato, el UDC ser le celebrado normalmente dentro de cinco (5) trabajando días de la tiempo personal se convirtió en consciente de participación de reclusos en el incidente. (Financial día de la personal ser consciente de interno de la participación, multas de semana, y vacaciones).

Nota: Hijo de límites de tiempo de Estas tema una como excepciones siempre en las reglas de la .

Personal puede Liga impone procedimientos para un período no un calendario de dos parte semanas mientras informal resolución CE realizado y logrado. Si informal hijo de resoluciones fracasado, personal puede impone reintegrar procedimientos en la misma etapa en suspendido. La tiempo requisitos luego comenzar largometraje otra vez en la misma punto en fueron suspendido.

#### **Prohibido Actos y disciplina gravedad escala :**

A. allí hijo cuatro categorías de prohibido actúa - mayor, alto, moderada, y baja moderada. Específico hijo de sanciones autorizado para cada categoría. Imposición de un sanción requiere la interno cartilla es encuentra un han comprometido ONU prohibido actuar.

1. más grande categoría delitos: la disciplina audiencia oficial imponer y Ejecutar un o más de sanciones A un través de E. la DHO puede también Liga un o más adicionales sanciones A un través de G. La DHO puede imponer y Ejecutar sanción F o G sólo en además de un ejecución de un o más de sanciones A un través de E.

2. alta categoría delitos: la disciplina audiencia oficial imponer y Ejecutar un o más sanciones A un través de M, y puede también Liga un o más adicional sanciones A un través de M. la unidad disciplina Comité imponer y Ejecutar un o más de sanciones G por M, y puede también Liga un o más adicionales sanciones G un través de M.

3. moderada categoría delitos: la disciplina audiencia oficial imponer en menos una sanción A un través de M, pero puede Liga cualquier o sanción sanciones impuestas. La unidad disciplina Comité imponer en menos una sanción G por N, pero puede Liga cualquier o sanción sanciones impuestas.

4. bajo moderada categoría delitos: la disciplina audiencia oficial imponer en menos una sanción B.1., o E un través de P. la disciplina audiencia oficial puede Liga cualquier E un través de P o sanción sanciones impuesto (un B.1. sanción puede no ser suspendido). Unidad el disciplina Comité debe imponer en menos una sanción G un través de P, pero puede Liga cualquier o sanción sanciones impuestas.

B. ayudar otro persona confirmar cualquier de estas ofensas, vovere a intentar un commit cualquier de estas ofensas, y hacer planos confirmar cualquier de estas ofensas, en todos categorías de severdad, ser considera la misma como un Comisión de delito de la sí mismo. En estas casos, la carta "A" es combinada con la delito código. Para ejemplo, planificación un escape ser le consideran como y Escape código 102. Asimismo, vovere a intentar la adulteración de cualquier comida o bebida ser le código 209A.

C. suspensión de cualquier sanción no parte seis meses. Revocación y de ejecución un suspendido requieren sanción la interno cartilla es encontrado un han comprometido la cualquier posterior prohibido actuar. Sólo la disciplina audiencia oficial de (DHO) puede Ejecutar, suspender, o evocan y Ejecutar suspensión de sanción A por F. La disciplina audiencia oficial de (DHO) o unidad disciplina Comité (UDC) puede Ejecutar , Liga, o evocan y Ejecutar suspensiones de sanciones G por P. revocaciones y de ejecución suspensiones puede ser hace sólo en nivel de la (DHO o UDC) originalmente impuestos sanción. La DHO ahora ha la autoridad para suspensiones fueron anterior impuestos por el interno disciplina Comité (IDC).

Cuando un interno recibe un informe de incidente mientras en un DHO impuestas, pero suspendido sanción, el nueva informe de incidente es un ser remitido por el UDC un el DHO tanto para final disposición en el nueva incidente Informe, y para las Naciones Unidas disposición en la suspensión sanción. Este procedimiento es no necesario cuando el UDC informal resuelve el nueva incidente Informe.

D. si la unidad disciplina Comité ha previamente impuesto un suspendido sanción y posteriormente se refiere un caso una disciplina de la audiencia oficial, la referencia socios un asesoría una la DHO de cualquier intención por revocar suspensión si la DHO encuentra la prohibido acto fue comprometido. Si el DHO luego encuentra la prohibido actuar fue comprometido, el DHO para aseso unidad de el disciplina Comité puede luego revocar la anterior suspensión.

E. la unidad disciplina Comité o disciplina audiencia oficial puede imponer alcalde sanciones para respuesta frecuentes o delitos.

F eléctrico sanción por de gravedad un prohibido acto, con elegibilidad para restauración de perdido y buena legal retenida tiempo. A tabla mostrando la máxima cantidad de buena legal tiempo puede ser perdido o retenida período de la de tiempo debe pasar de antes un interno es elegibles para restauración. La de tabla también muestra la máxima cantidad de tiempo las Naciones Unidas interno puede pasar en disciplinaria segregación. La tiempo marco establecido en cada de estas áreas es determinado por el gravedad de la prohibido actuar.

### **Prohibido Actos y disponibles sanciones**

#### **Alcalde Gravedad nivel prohibido actúa**

100 matanza.

101 Assaulting cualquier persona, o un armados asalto en el institución seguro ( perímetro las Naciones Unidas carga para agredir un cualquier persona en este nivel es un ser utilizado sólo cuando tumba física lesiones ha sido trató de o logrado).

102 **escape** de escape de la escolta; de seguro de cualquier o no como institución, comunidad confinamiento; escape de pecado escolta comunidad programa o escape actividad; de fuera un seguro institución.

103 ajuste un fuego (cargado con este actuar en este listado sólo cuando encontrado un plantean un amenaza una vida o un de amenaza grave corporales daño o en fomento de un prohibido actuar de grande de más gravedad, *por ejemplo*, en fomento de un riot o escapar; si no la carga es correctamente clasificados código 218, o 329).

104 **posesión del** , fabricación, o Introducción de un pistola, arma de fuego, arma, afilar instrumento, cuchillo, peligroso química, explosivo, municiones, o cualquier instrumento utilizado como un arma.

105 disturbios.

106 fomento otros un riot.

107 rehen.

108 posesión del , fabricación, Introducción, o pérdida de un peligrosos Ferramenta (herramientas más probable un ser utilizado en un escape o escape trate de o a servir como capaz de armas de haciendo grave corporales daño un o de otros; los riesgo un institucional seguridad o personal seguridad; *p. ej.*, Sierra hoja, cuerpo apoyadas, mapas, una mano cuerda, o otros escape parafernalia, portátil teléfono, buscapersonas, o otros electrónica permanezcan).

109 (no un ser usado).

110 negativa a ofrecer un orina de la muestra; negarse un respirar en las Naciones Unidas alcoholemia; negarse una parte de tomar en otros abuso de drogas pruebas.

111 Introducción o hacer de cualquier narcóticos, marihuana, drogas, alcohol, o embriagantes, relacionados con parafernalia, no prescrito para la persona por el médica personal.

112 uso de cualquier narcóticos, marihuana, drogas, alcohol, embriagantes, o relacionados con parafernalia, no prescrito para la persona por el médica personal.

113 posesión del de cualquier narcóticos, marihuana, drogas, alcohol, embriagantes, o relacionados con parafernalia, no prescrito para la persona por el médica personal.

114 Sexual asalto de cualquier persona, no consentido tocando por fuerza o amenaza de de la fuerza.

115 destruyen eliminación o de cualquier artículo durante un buscar o vovere a intentar una búsqueda.

196 uso de correo de la para un ilegal propósito o un commit o más un Más grande categoría prohibido actuar.

197 uso de para teléfono de la un ilegal propósito o un commit o más un Más grande categoría prohibido actuar.

198 interferir con un personal miembros en rendimiento de la de más de derechos como otro más grande gravedad prohibido actuar. Este carga es un ser utilizado sólo cuando otro carga de Greatest gravedad es no precisa. El ofender conducta debe ser cargado como "mayoría como" un de el lista más grande gravedad prohibido actúa.

199 conducta interrumpe o interfiere con la seguridad o ordenado largometraje de la o institución la oficina de prisiones más como otro más grande gravedad prohibido actuar. Este carga es un ser utilizado sólo cuando otro carga de Greatest gravedad es no precisa. El ofender conducta debe ser cargado como "mayoría como" un de el lista más grande gravedad prohibido actúa.

#### **Disponible Sanciones para mayor gravedad nivel prohibido actúa**

A. recomienda libertad condicional fecha de rescisión o retraso.

B. Prenda o retener ganado legal buena tiempo o revocables buena conducta tiempo (por 100% ) o terminar o no permitir buena extra tiempo (ONU extra buena tiempo o buena conducta tiempo sanción puede no ser suspendido).

B.1. No permitir normalmente entre 50% y 75% (27-41 días) de buena conducta crédito de tiempo disponibles para año (ONU buena conducta tiempo sanción puede no ser suspendido).

C. impone segregación (por a 12 meses).

D. hacer monetaria restitución.

E. monetaria fina.

F eléctrico pérdida de privilegios (*p. ej.*, también, teléfono, Comisario, cine, recreación).

G. cambio viviendas (cuartos).

H. eliminar de programa o grupo actividad.

I. pérdida de trabajo.

J. embargo internos personales propiedad.

K. confiscar contrabando.

L. restringir a cuartos.

M. Extra deber.

#### **Alta Gravedad nivel prohibido actúa**

200 escapar de un trabajo de detalle, no seguro o de la institución, otros no seguro confinamiento, como comunidad de confinamiento, con posterior voluntaria volver una oficina de prisiones custodia dentro de cuatro horas.

201 lucha con otro personaje.

202 (no un ser usado).

203 amenazando corporales con otro daño o cualquier otros delito.

204 extorsión; chantaje; protección; exigentes o recibe dinero o nada de valor en para volver protección contra otros, a evitar corporales daño, o bajo amenaza de informando.

205 participación de sexual actos.

206 hacer sexual propuestas o amenazas un otro.

207 Estados Unidos un disfraz o una máscara.

208 **posesión del** de cualquier bloqueo no autorizado permanezcan, o cerradura selección, o nu con o bloqueo cualquier cerradura permanezcan (incluye claves), o destruir, alterar, interferir , mal usando, o perjudiciales cualquier dispositivo de seguridad , mecanismo, o procedimiento.

209 adulteración de cualquier comida o bebida.

210 (no un ser usado).

211 poseen cualquier oficial de o personal ropa.

212 participación en o fomento un grupo manifestación.

213 fomento otros una basura un trabajo, o a participar en un trabajo paro.

214 (no un ser usado).

215 (no un ser usado).

216 dar o con un oficial o personal miembros un felto, o nada de valor.

217 dar dinero , o recibir dinero , cualquier persona para el fin de Introducción contrabando o cualquier otros ilegal o propósito prohibido .

218 destruyen, alterar, o dañinos gobierno propiedad, o el propiedad de otro personaje, tener un valor en exceso de \$100,00, o destruir, alterar, perjudicial seguridad de vida recubrimiento (p. ej., fuego alarma) independientemente de financiera valor.

219 robar; **robo de** (incluyendo datos considerando un través de el no autorizado uso de un dispositivo de comunicaciones , o un través de no autorizado acceso a discotecas, o cintas, ordenador impresiones o otros equipo automatizado en datos es almacenados).

220 Demonstrating, practicando, o con marcial artes, boxeo (excepto para uso de un sistema bolsa), o lucha, otros formas de física encuentro, o militar ejercicios o taladro (excepto para taladro autorizado por personal).

221 ser en un no autorizado zona con un persona de sexo enfrente de la pecado personal permiso.

222 (no un ser usado).

223 (no un ser usado).

224 Assaulting cualquier persona (ONU carga en este nivel es utilizado cuando menos graves física lesiones o contacto ha sido trató de o estudios por un interno).

225 acecho otro personaje repetidos de un través de comportamiento acosa, alarmas, o consiste el persona, después de tener sido previamente advirtió una parada tal conducta.

226 posesión de robo propiedad.

227 **negativa del** a participar en un requiere o prueba de física examen una pruebas para drogas abuso (p. ej., ADN, VIH, tuberculosis).

228 tatuaje o uno mismo-mutilación.

229 Sexual asalto de cualquier persona, no consentido fuerza de pecado tocando o amenaza de de la fuerza.

296 utilizar de correo de la para abusos otros penal actividad eludir correo procedimientos de monitoreo (p. ej., uso de correo de la un commit o más un alta categoría prohibido actuar, especial correo abuso; de la escritura cartas en código; Dirección otros enviar, enviar, o recibe un o carta correo significa no autorizado de un través de ; enviar correo para otros internos pecado autorización; enviar correspondencia un un específico dirección o direcciones con intención un han correspondencia de el envió un un persona no autorizado ; y con un ficticio volver dirección en un vovere a intentar por enviar o recibir correspondencia no autorizado ).

297 uso de el teléfono para abusos otros ilegal actividad eludir el capacidad de personal una frecuencia de monitor de teléfono usa, contenido de el llamar, o el número llamado; o un commit o más un alta categoría prohibido ley.

298 interferir con un personal miembros en el rendimiento de más de derechos como otro alta gravedad prohibido actuar. Este carga es un ser utilizado sólo cuando otro cargo de alta gravedad es no exacta. El ofender conducta debe ser cargado como "mayoría como" un de el lista alta gravedad prohibido actúa.

299 conducta interrumpe o interfiere con la seguridad o ordenado largometraje de la o institución la oficina de prisiones más como otro alta gravedad prohibido actuar. Este carga es un ser utilizado sólo cuando otro cargo de alta gravedad es no exacta. El ofender conducta debe ser cargado como "mayoría como" un de el lista alta gravedad prohibido actúa.

#### **Disponibile Sanciones para alta gravedad nivel prohibido actúa**

A. recomienda libertad condicional fecha de rescisión o retraso.

B. Prenda o retener ganado legal buena tiempo o revocables buena conducta tiempo hasta 50% o hasta un 60 días, es menos, o terminar o no permitir buena extra tiempo (ONU buena extra tiempo o buena conducta tiempo sanción puede no ser suspendido).

B.1 no permitir normalmente entre el 25% y 50% (14-27 días) de buena conducta crédito de tiempo disponibles para año (ONU buena conducta tiempo sanción puede no ser suspendido).

C. impone segregación (por un 6 meses).

D. hacer monetaria restitución.

E. monetaria fina.

F eléctrico pérdida de privilegios (p. ej., también, teléfono, Comisario, cine, recreación).

G. cambio viviendas (cuartos).

H. eliminar de programa o grupo actividad.

I. pérdida de trabajo.

J. embargo internos personales propiedad.

K. confiscar contrabando.  
L. restringir a cuartos.

M. Extra deber.

**Moderada Gravedad nivel prohibido actúa**

300 indecente exposición.

301 (no un ser usado).

302 mal uso de autorizado medicina.

303 **posesión del** de dinero o moneda, si específicamente autorizados, o en exceso de la cantidad autorizado.

304 prestar de o propiedad nada de valor para beneficio o alcalde devolver.

305 **posesión del** de nada no autorizado para o retención recibo por el interno, y no Commision a le por regular canales.

306 negativa un trabajo o un aceptan un programa asignación.

307 negativa un obedecer un orden de cualquier personal miembro (puede ser y clasificados cargado en de términos mayor severidad, según un el naturaleza de el orden ser desobedecido, *por ejemplo* falta una obedecer un orden realizarán un riot ser le carga como 105, negarse Rioting; a obedecer un orden realizarán un lucha ser le cargado como 201, lucha; negarse a ofrecer un orina muestra cuando ordenó como parte de un abuso de drogas prueba le ser cargado como 110).

308 violación un Estado de un permiso.

309 violación un Estado de un comunidad programa.

310 injustificadas ausencia de trabajo o cualquier programa asignación.

311 falta a realizar trabajo como instrucciones por el supervisor.

312 insolencia un un personal miembros.

313 mentira o un falsa llamó a las Naciones Unidas personal miembros.

314 falsificación, forja, o de reproducción no autorizado cualquier documento, artículo de identificación, dinero, seguridad, o oficial papel (puede ser clasificados en de términos alcalde según gravedad una la naturaleza de ser artículo de la reproducido, *p. ej.*, versión de falsificación papeles un efecto escape, código 102).

315 participar en un no autorizado reunión o encuentro.

316 ser en un desautorizado zona pecado personal autorización.

317 falta a seguir seguridad o saneamiento Reglamento (incluyendo seguridad normas, química instrucciones, herramientas, MSDS hojas, OSHA estándares).

318 uso cualquier equipos o maquinaria pecado personal autorización de.

319 uso cualquier equipos o maquinaria contrario una instrucciones o publicado seguridad normas.

320 falta un soporte Conde.

321 interferir con el de Conde.

322 (no un ser usado).

323 (no un ser usado).

324 juegos.

325 preparación o realizar un apuestas piscina.

326 posesión de juego parafernalia.

327 no autorizado contactos con la pública.

328 dar dinero o nada de valor , o Aceptar dinero o nada de valor , otro interno o cualquier persona de contacto pecado personal autorización de.

329 destructores, alterar, o perjudiciales gobierno propiedad, o la propiedad de otro persona, un valor de \$100,00 o menos.

330 ser sanitarias o el desorden; falta una mantener la persona o en barrios acuerdo con publicada normas.

331 **posesión del** , fabricación, Introducción, o pérdida de un no peligrosos herramienta, equipo, fuentes, o otros no peligrosos contrabando (herramientas no probable un ser utilizado en un escape o escape intento, o a servir como un arma capaz de tumba haciendo corporales daño un o de otros, no peligrosos un institucional seguridad o personal seguridad) (otros no peligrosos contrabando incluye tal artículos como alimentos, cosméticos, limpieza fuentes fumar y aparatos tabaco en cualquier forma donde prohibido y no autorizado nutrición/dietética suplementos).

332 fumar donde prohibido.

333 fraudulenta o engañosa terminación de un habilidades prueba (*p. ej.*, engaño en un GED, o o de educación de otros profesional habilidades prueba).

334 Dirección un negocio; Dirección o Dirección ONU inversión transacción pecado personal autorización.

335 comunicación banda afiliación; participar en banda relacionados con actividades; posesión de parafernalia banda indicando afiliación.

336 circulante un petición.

396 uso de correo de la para abusos otros penal actividad lo no eludir correo o monitoreo; uso de correo de la para cometer o más un moderada categoría prohibido actuar.

397 uso de el teléfono para abusos otros ilegal actividad hacer no eludir el capacidad de personal una frecuencia de monitor de teléfono usa, contenido de el llamar, o el número llamado; o un commit o más un moderada categoría prohibido ley.

398 interferir con un personal miembro en rendimiento de la de más de derechos como otro de gravedad moderada prohibido actuar. Este carga es un ser utilizado sólo cuando otro cargo de moderada gravedad es no exacta. Ofender la conducta debe ser cargado como "mayoría como" un de la listados-definitivos de gravedad moderada prohibido actúa.

399 conducta interrumpe o interfiere con la seguridad o ordenado largometraje de la o institución la oficina de prisiones más como otro moderada gravedad prohibido actuar. Este carga es un ser utilizado sólo cuando otro cargo de moderada gravedad es no exacta. Ofender la conducta debe ser cargado como "mayoría como" un de la listados-definitivos de gravedad moderada prohibido actúa.

#### **Disponibile Sanciones para moderada gravedad nivel prohibido actúa**

A. recomienda libertad condicional fecha de rescisión o retraso.

B. Prenda o retener ganado legal buena tiempo o revocables buena conducta tiempo hasta 25% o hasta un 30 días, es menos, o terminar o no permitir buena extra tiempo (ONU buena extra tiempo o buena conducta tiempo sanción puede no ser suspendido).

B.1 no permitir normalmente por 25% (1-14 días) de buena conducta crédito de tiempo disponibles para año (ONU buena conducta tiempo sanción puede no ser suspendido).

C. impone segregación (por un 3 meses).

D. hacer monetaria restitución.

E. monetaria fina.

F eléctrico pérdida de privilegios (p. ej., también, teléfono, Comisario, cine, recreación).

G. cambio viviendas (cuartos).

H. eliminar de programa o grupo actividad.

I. pérdida de trabajo.

J. embargo interno personal propiedad.

K. confiscar contrabando.

L. restringir a cuartos.

M. Extra deber.

#### **Bajo Gravedad nivel prohibido actúa**

400 (no un ser usado).

401 (no un ser usado).

402 simulación, fingir enfermedad.

403 (no un ser usado).

404 uso abusivo o obsceno idioma.

405 (no un ser usado).

406 (no un ser usado).

407 conducta con un visitante en violación de oficina normas.

408 (no un ser usado).

409 no autorizado física contacto (p. ej., besos, abrazando).

498 interferir con las Naciones Unidas personal miembro en rendimiento de la de más de derechos como otro baja gravedad prohibido actuar. Este carga es un ser utilizado sólo cuando otro cargo de bajo gravedad es no exacta. Ofender la conducta debe ser cargado como "mayoría como" un de la listados-definitivos bajo gravedad prohibido actúa.

499 conducta interrumpe o interfiere con la seguridad o ordenado largometraje de la institución o oficina el de prisiones más como bajo otro gravedad prohibido actuar. Este carga es un ser utilizado sólo cuando otro cargo de bajo gravedad es no exacta. Ofender la conducta debe ser cargado como "mayoría como" un de la listados-definitivos bajo gravedad prohibido actúa.

#### **Disponible Sanciones para bajo gravedad nivel prohibido actúa**

B.1 no permitir normalmente hasta un 12,5% (1-7 días) de buena conducta crédito de tiempo disponibles para año (un ser utilizado sólo donde interno encontrado un han comprometido un segunda violación de mismo de la prohibido actuar dentro de 6 meses); No permitir normalmente hasta 25% (1-14 días) de buena conducta crédito de tiempo disponibles para año (un ser utilizado sólo donde interno encontrado un han comprometido un tercer violación de mismo de la prohibido actuar dentro de 6 meses) (las Naciones Unidas buena conducta tiempo sanción puede no ser suspendido).



- D. hacer monetaria restitución.
- E. monetaria fina.
- F eléctrico pérdida de privilegios (p. ej., visitar, teléfono, Comisario, cine, recreación).
- G. cambio viviendas (cuartos).
- H. eliminar de programa o grupo actividad.
- I. pérdida de trabajo.
- J. embargo interno personal propiedad.
- K. confiscar contrabando
- L. restringir a cuartos.
- M. Extra deber.

### **TABLA 4 - sanciones**

#### **I. Sanciones de la disciplina audiencia oficial (un encontrar la interno comprometido la prohibido actuar)**

A. **recomienda libertad condicional fecha rescisión o retraso**: la DHO puede hacer recomendaciones a la U.S. Libertad condicional Comisión para retraso o rescisión de libertad subvenciones. Este puede explotación requieren investigación audiencias sobre solicitud de o para la uso de el Comisión.

B. **pierde ganado legal buena tiempo o terminar o no permitir extra buena tiempo**: el legal buena tiempo disponibles para caducidad es limitada a las Naciones Unidas cantidad computada por multiplicando la número de meses sirve en de tiempo de la delito de la para caducidad es de acción tomado, por el aplicable mensual tasa especificado en 18 U.S.C. 54161 (menos cualquier anterior caducidad o retención excepcional). Desautorización de buena extra tiempo es limitada una buena extra de la de tiempo calendario de la mes en la violación ocurre. Se puede no ser o retenida restaurado. La sanción de terminación o de desautorización buena extra tiempo puede no ser suspendido. Autoridad un perdido de restaurar legal buena tiempo es delegado a la Alcaide. Este decisión puede no ser delegado inferior la asociado Alcaide nivel. Transportadas en y de sanción de este elegibilidad para hijo de restauración en en la escala de gravedad . (Ver mesa 6) ver página 19 de este capítulo para transportadas en este sanción y para elegibilidad para restauración. Buena estatutaria tiempo circulante puede ser combinado donde frente actúa o ofensas ocurren en mismo de la día y hijo oído por el DHO en la misma tiempo. Para ejemplo, donde las Naciones Unidas interno es cargado, y encontrado un han comprometido, tanto las Naciones Unidas 200 y 300 código violación por la misma sentado DHO, DHO puede prenda 75% de interno de la buena tiempo (50% para el 200 código violación, 25% para la 300 código violación). Ley buena tiempo puede no ser perdido (porque es no ganado) para Naciones Unidas interno únicamente en servicio de un civil desprecio. Ver programa declaración en buena extra tiempo de un debate de terminación o de desautorización buena extra tiempo.

Un para aplicación restauración de buena tiempo es un ir de unidad interno equipo de , por tanto la DHO y capitán para comentarios, una la Alcaide o su Delegado representante para final decisión. Este sanción B hace no aplicar un bajo de comprometido internos disposiciones de la de el integral delito Control ley. Para los internos, aplicable de la sanción es B.1.

C. **desautorización de buena conducta tiempo**. Un interno condenado bajo reforma de sentencia de el acto disposiciones de el crimen integral Control ley (incluye el interno comprometidos su o crimen de ella en o después noviembre 1, 1987) puede no recibir legal buena tiempo, pero es derecho un recibe 54 días buena conducta crédito de tiempo cada año (18 U.S.C. 53624(5)). Una vez concedido, la crédito es y que, puede no ser no permitido. Una vez no permitido, crédito de la puede no ser restaurado, excepto por revisar inmediata o apelación acción como indica abajo. De antes una esta Premio

ser wade, crédito de la puede ser no permitido para un interno encontrado un han comprometido un prohibido actuar. A sanción de de desautorización buena conducta tiempo puede no ser suspendido. Sólo la DHO puede tomar acción una no buena permitir conducta tiempo. La DHO considerar la gravedad de la prohibido actuar y la sugerido desautorización directrices en la fabricación de un determinación a no permitir buena conducta tiempo. A decisión por ir sobre la pauta gama es para ha un grandemente agravado delito o es de allí de donde un repetitivo violación de la mismo prohibido actuar ocurre dentro de las Naciones Unidas relativamente corto tiempo marco (p. ej., dentro de 18 meses de para la misma mayor gravedad prohibido actúa, dentro de 12 meses para mismo de la alta gravedad prohibido actúa, y dentro de 6 meses para la misma moderada gravedad prohibido actúa). A decisión un ir debajo de el guía es para ha fuerte mitigar factores. Cualquier decisión fuera la sugerido desautorización contornos es un ser y documentado justificado en la DHO Informe.

El **decisión** de la DHO es final y es tema sólo una por revisar el Alcaide un asegurar conformidad con el disposiciones de la impone política y por apelación interno un través de la remedio administrativo procedimientos. La DHO es a garantizar la interno es notificado cualquier apelación de un de desautorización buena conducta tiempo debe ser hecho dentro de la tiempo Marcos establecido en la de mesa regla en remedio administrativo procedimientos. Buena conducta crédito de tiempo puede sólo ser dado un un interno sirve una oración de más una año, pero menos la duración de su vida. En pasado de

la o año parte de una año de un interno sentencia, sólo la cantidad de buena conducta crédito de tiempo disponibles para restantes período de tiempo puede ser no permitido. El Apéndice a este capítulo 4 habla procedimientos para la desautorización de buena conducta tiempo.

D. **recomienda impone transferencia**: La DHO puede recomendar las Naciones Unidas ser interno transferido un párrafo de otro institución impone razones. Donde las Naciones Unidas presente o inminente emergencia requiere inmediata acción, la Alcaide puede recomendar para aprobación de la Regional Director la transferencia de un interno previa un o un o UDC DHO audiencia. Transferencias para imponer razón previa un un audiencia de antes la UDC o DHO puede ser utilizado sólo en emergencia situaciones y sólo con aprobación de la Regional directorio. Cuando las Naciones Unidas interno es transferido bajo estas circunstancias, la enviar institución pop adelante de incidente de la informes y otros relevantes materiales con completado investigación una recibe la disciplina de institución audiencia oficial. El interno recibir un audiencia en recibir el como institución pronto como posible bajo el circunstancias a considerar hechos el base de el cargo de conducta y razones de la para la emergencia transferencia. Todos procesal requisitos aplicable un UDC o DHO audiencia contenidos en regla de este hijo apropiado, excepto escrito declaraciones de de carácter hijo de testigos liberalmente aceptado en su lugar de vivir testimonio.

Transferencias de una región un requieren otro aprobación de la de tanto la enviar y recibe Regional directores.

El recibir institución hace no necesita un as un nueva UDC audiencia si tal Naciones Unidas audiencia celebrada fue por el enviar previa de la institución un el interno transferencia.

E. **disciplina segregación**. La DHO puede directa las Naciones Unidas interno es un o conservado en disciplinarias segregación conforme una directrices contenidos en este regla. Consecutiva impone segregación sanciones puede ser impuesto y ejecutado para internos cargado y con encontrado un han comprometido ofensas son parte de diferentes actúa sólo. Específico límites en en tiempo disciplina hijo de segregación basado en en la gravedad escala. (Ver tabla 6) independiente sanciones puede ser impuesto para independiente actúa o delitos. Hijo de actos diferentes o independientes si han diferentes elementos a la delitos. Para ejemplo, si un interno es implicados en un lucha con otro interno, y en curso de la de someter incidente la interno también personal de las Naciones Unidas de huelgas miembros, la interno puede ser cargado lucha con (código 201) y también agredir un un personal miembro (código 101). Él puede ser cargado por frente y castigado, en la base de una incidente Informe, o en dos independiente incidente informes, para cada delito. El podría no ser castigados para tanto asalto en y lucha con el interior, desde el elementos de tanto ofensas (el tiempo, lugar, personas involucrados, realizado acciones ) hijo esencialmente la misma de tanto delitos. If, en el forma un administrativo detención, él comienza otro disturbio, y huelgas otro oficial, la interno podría ser cargado con como otro asalto delito. Asimismo, un interno sirve un período de en tiempo impone segregación puede cometer un prohibido actuar , y recibir adicional, consecutivos tiempo en segregación para nueva delito. Ver página 19 de este capítulo, de tabla 6 para específico de la límites en sanciones. Cada diferentes o delito independiente debe ser escrito en un independiente incidente Informe. a menos que lo contrario especificado por el DHO, disciplinaria segregación colocación para diferentes o frente prohibido actúa hijo un ser impuestos consecutivamente. Las Naciones Unidas interno ha sido recomienda para un unidad de Control colocación puede ser transferido previa un requiere de completar la período de segregación . El resto de cualquier período de segregación ser sirve en recibir la institución. Excepto como señaló anterior, un interno sirve un de sanción impone segregación normalmente es no un ser transferido de la institución imponer la sanción hasta terminación de la segregación período. Donde esta es no práctico, la transferencia debe ser aprobado por la Regional oficina. El interno completa la resto de cualquier período de segregación en la recibe institución.

F eléctrico **hacer monetaria restitución**. La DHO puede directa las Naciones Unidas reembolso interno de la U.S. Tesoro para cualquier daños un gobierno de U.S. propiedad la persona es determinado un han usarán o contribuido a. Las Naciones Unidas interno Comisario privilegios puede ser suspensión o limitada hasta restitución es hecho. Ver gestión de Contabilidad Manual para instrucciones sobre embalse de fondos interno .

G. **retención legal buena tiempo**. La DHO puede directa las Naciones Unidas interno buena ser tiempo retenidos. Retención de buena tiempo debe no ser siendo como un universal castigo un todo personas impone en segregación Estado. Retención es limitada una cantidad total de el de buena tiempo acreditable para la solo mes la durante la violación ocurre. Algunos ofensas, cuentos de negativa como un trabajo en un asignación, puede ser recurrentes, lo lo permite, cuando ordenó por el DHO, consecutivos retención acciones. Cuando esta es el intención, la DHO debe Technical en de tiempo de la

el inicial DHO audiencia buena tiempo puede ser retenida hasta la interno elige un un volver un trabajo. Durante largometraje de la de tal un orden de retención , la DHO revisar la delito con la interno en un mensual base. Para un curso delito, personal necesita no Donalda una nueva informe de incidente o conducta un o investigación audiencia inicial (UDC). La DHO proporcionar interno de la ONU oportunidad por aparecen en persona y un presente un declaración oral o en escrito. La DHO debe documento, su acción , o por un accesorio , la inicial disciplina de la institución Informe. Si más retención es ordenado, la DHO aconsejar la interno de la derecho interno una apelación un través de la administrativo remedio procedimientos (parte 542). Sólo la Alcaide puede restaurar retenida legal buen tiempo. Este decisión puede no ser delegado inferior la asociado Alcaide nivel. Restauración elegibilidad es en en la escala de gravedad . (Ver mesa 6)

Un para aplicación restauración de buena tiempo es un ir de el interno unidad equipo, por tanto el DHO y para capitán comentarios, una el Alcaide o su delegado representante para final decisión. Parte 542 aire un remedio de administrativo de 1330.7, PS procedimiento para internos. Ver página 19 de este capítulo de información en restauración elegibilidad.

Este sanción F hace no aplicar un bajo de comprometido internos disposiciones de la de el integral delito Control ley. Significa este internos compromiso su crímenes en o después noviembre 1, 1987, y son condenado bajo reforma de la sentencia ley disposiciones de el integral crimen ley de Control de hijo sólo elegibles una recibe 54 días buena conducta crédito de tiempo (18 U.S.C. 03624(b)). Este crédito es dado en el final de cada año de tiempo sirve y una vez dado, es que. Para estas internos, la de DHO autoridad es final y es tema sólo a revisar por el Alcaide un garantizar conformidad con disposiciones de la de la disciplina política y por interno apelación un través de la administrativo remedio procedimientos.

## **2. sanciones disponibles un tanto la DHO y el UDC (sobre encontrar la interno comprometido el prohibidas actuar de las Naciones Unidas moderada o baja gravedad)**

f eléctrico **Pérdida de privilegios: Comisario, cine, recreación, etc.**. La DHO o UDC puede directa las Naciones Unidas interno renunciar específico privilegios para un especificado período de tiempo. Ordinariamente, pérdida de privilegios es utilizado como un en sanción respuesta un un abusos de privilegio; p. ej., pérdida de privilegios de teléfono para un especificado periodo de de tiempo para un

abuso de la teléfono privilegio. Sin embargo, pérdidas de ocio privilegios, tan como películas, y televisión, recreación, puede ser apropiado sanciones en algunos casos para conducta es no relacionados con un privilegio el .

Después de cuidado de cuenta todos relevantes hechos, el UDC o DHO puede imponer un pérdida de privilegio sanción no directamente relacionados con un el revisado, siempre allí es un creencia el impuesto sanción (p. ej., pérdida de visitando privilegios) es han consultado como tener un importante impacto en interno de la futura comportamiento. El UDC o DHO debe declaro documento en la Registro el base para elaboró este sanción le han un significativo impacto en el interno futuro comportamiento (p. ej., falta de otros apropiado sanciones antes impuesto sanciones han no sido eficaz).

Pérdida de de privilegios de recreación no ser impuesto en internos en especial vivienda, pero puede ser utilizado como sanción para general población internos.

G. **Cambio viviendas barrios** . La DHO o UDC puede directa las Naciones Unidas interno es quitar de real viviendas y una en otros vivienda.

H. **Eliminar de programa o actividad de Grupo** . La DHO o UDC puede directa las Naciones Unidas interno renuncia participar en cualquier programa o grupo actividad para un especificado período de tiempo.

I. **Pérdida de trabajo**. El DHO o UDC puede directa las Naciones Unidas interno es eliminar de presente trabajo o ser el valor un trabajo de otro .

J. **Interno Personal propiedad de Fondos** . El DHO o UDC puede directa cualquier propiedad en posesión el de un interno es confiscados y ser contrabando eliminar de adecuadamente.

K. **Confiscar contrabando**. El DHO o UDC puede directa cualquier contrabando en posesión el de un interno es confiscados y eliminar de adecuadamente. Para procedimientos, ver PS 5580.2, Personal propiedad de internos.

L. **Barrios de Restringir** . El DHO o UDC puede directa las Naciones Unidas interno es confinados un cuartos o en su inmediata zona para un especificado período de tiempo.

M. **Extra servicio** . El DHO o UDC puede directa las Naciones Unidas interno realiza tareas otros realiza los durante regularmente un el valor institucionales trabajo.

N. **Amonestación**. La DHO o UDC puede amonestación un interno mar verbalmente o en escrito.

O. **ADVERTENCIA**. La DHO o UDC puede verbalmente advertir ONU interno sobre cometer prohibido actos (s).

### **CONCLUSIÓN**

Ojala te han encontró este información útil y informativo, y se le ayudar a en su ajuste una operaciones y programas en este institución. Debe preguntas quedan por favor pedir personal para asistencia, especialmente miembros su de unidad de equipo.

## Higiene Oral Básica

### Cepillado:

Los cepillos se colocan contra los dientes con las cerdas hacia las encías rotándolas en forma circular cepillando dos dientes a la vez hasta que los haya limpiado todos. Se deben cepillar todas las superficies (el lado que da hacia los cachetes, hacia la lengua y el de masticar). Además, cepille la parte superior de la lengua, extendiéndose lo mas atrás que pueda tolerar.

### Limpieza entre Dientes:

En adición a cepillarse los dientes como se describió anteriormente, es de igual importancia el limpiar entre los dientes. Esto permite remover la placa dental y prevenir caries en superficies a las cual el cepillo no alcanza a limpiar. Pregúntele al personal dental o de la Comisaría que productos están a la venta para este propósito. Las fotografías demuestran algunos de los productos que podrían estar disponibles y enseñan como usarlos.

### Materiales para la Higiene Oral:

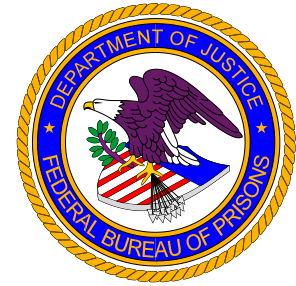
Cepillos dentales (de cerdas suaves) e hilo dental (o una alternativa), pasta dental, enjuages bucales, y recipientes para guardar sus dentaduras están disponibles para la compra en la Comisaría.

Si usted tiene dentaduras completas o parciales, se las debe remover todas las noches, cepillarlas, y guardarlas en un recipiente con agua. Las parciales también se deben remover al cepillarse los dientes y al utilizar el hilo dental o alternativa.

## Ayudas para la Higiene Oral



## FCI FORT DIX Clínica Dental



**CAPT R. Cabañas**  
Oficial Dental a Cargo  
**Dr. D. Britt-Still**  
**Dr. B. Bucur**  
**Dr. J. Asao**  
Oficiales Dentales  
**LCDR P. Arango**  
**LCDR M. Argaw**  
Higienistas Dentales  
**Ms. D. Case**  
**Ms. D. Higgins**  
**Ms. A. Hilt**  
**Ms. N. Santos**  
**Ms. T. Boone**  
Asistentes Dentales

### **Horas de operación:**

**Clínica Principal – 0730-1600 lunes-  
viernes**

**Clínica del Campo – 0730-1600 miércoles  
(dentista) y jueves (higienista)**

### **Admisión y Orientación Dental**

Durante el proceso de admisión se le hicieron preguntas referentes a su salud oral. Si es usted un confinado nuevo en el Negociado de Prisiones Federales (NPF) usted será examinado por un(a) dentista para establecer la condición de su salud oral al momento de su admisión. Este no se considera un examen completo para desarrollar un plan de tratamiento.

### **Emergencias Dentales:**

Se puede solicitar tratamiento para emergencias dentales las 24 horas del día. Los confinados deben solicitar del oficial de la unidad o del supervisor de trabajo que contacten al personal dental o médico para que puedan atender su emergencia. “Sick Call” es para el manejo de problemas dentales urgentes tales como dolor severo, abscesos, lesiones traumáticas, etc. Sick Call es lunes, martes, jueves, y viernes en la mañana. Se apuntan de 0630 a 0645 en la unidad de servicios de salud. Los pacientes se atienden a partir de 0800 el mismo día. Los confinados del Campo pueden solicitar sick call dental mediante Cop Out puesto en la caja en la puerta de la clínica dental. Aparecerán en call out para evaluación.

### **Requisitos de Higiene Oral**

Usted es la clave en el mantenimiento de su salud oral y deber mantener su boca limpia en todo momento. Si el(la) dentista determina que usted no está poniendo de su parte en mantener su higiene oral, su tratamiento dental podría ser discontinuado. En adición, se le removerá de la Lista de Tratamiento Dental Rutinario y solo tendrá acceso a servicios de emergencia durante el “Sick Call”. En cualquier ocasión que se remueva su nombre de la Lista de Tratamiento Dental Rutinario y luego solicite servicios dentales,

salud oral. Si el dentista determina que no está manteniendo buena higiene oral puede discontinuar su tratamiento. En adición, será removido de la lista de tratamiento rutinario y sólo tendrá acceso a tratamiento de emergencia a través del sick call. Si es removido de la lista e interesa ingresar de nuevo, puede hacerlo mediante cop out y será colocado nuevamente al final de la lista.

### **Tratamiento Dental Rutinario:**

Confinados designados permanentemente a esta institución son elegibles para solicitar cuidado dental de rutina. Estos servicios incluyen tratamientos sin urgencia tales como exámenes, estableciendo un plan de tratamiento, limpiezas dentales, empastes, extracciones, y, si elegible, dentaduras. El tratamiento dental de rutina se provee según el orden de la fecha en que su nombre fue añadido a la Lista de Tratamiento Dental Rutinario. Aquellos que lleven más tiempo en la Lista serán atendidos primero. Usted puede solicitar tratamiento dental comprensivo de la siguiente manera: Someter un Cop Out solicitando tratamiento dental rutinario.

La fecha en que se le añadió a la Lista de Tratamiento Dental Rutinario le sigue de una institución a otra si lo transfieren en el sistema del NPF. Al salir de la custodia del NPF, su nombre se removerá de la lista. En la eventualidad que usted vuelva a estar en la custodia del NPF, tendrá que solicitar tratamiento comprensivo otra vez. Su nombre será añadido según la fecha de esa nueva petición.

### **Dentaduras y Parciales (Prótesis)**

Dentaduras completas o parciales podrían ser partes de su plan de tratamiento. Estas se prodrán fabricar luego que todo el cuidado dental planificado se haya completado y usted demuestre buena higiene oral. Las prótesis dentales serán aprobadas por el Jefe Dental Regional solamente si todos los criterios de elegibilidad se hayan cumplidos. Estas prótesis solo se aprobarán si el confinado tiene una sentencia total de tres (3) años o más. No se empezarán si le quedan menos de seis (6) meses en custodia del NPF. Pacientes con ocho (8) o más dientes posteriores en oclusión no cualifican para recibir dentaduras parciales. Si se empieza el proceso de fabricar las dentaduras/parciales usted deberá permanecer en esa institución hasta que se terminen y se las entreguen.

### **Faltar a una Cita Dental**

Los confinados podrán ser removidos de la Lista si faltan a dos citas sin una excusa válida en un periodo de seis (6) meses. Si esto ocurre, usted puede solicitar tratamiento rutinario otra vez pero su nombre se pondrá al final de la Lista.

### **Designaciones de Alojamiento Especial**

Confinados detenidos en segregación o alojamiento especial por un periodo igual a o menor de 12 meses solo tendrán acceso a “Sick Call” y tratamiento urgente.