



Departamento de Justicia de EE.UU.
Oficina Federal de Prisiones
Institución Correccional Federal
Berlin, NH 03570

**INSTITUCION
SUPLEMENTO**

NUMERO: BER-5267.08D
FECHA: 4 de Septiembre 2015
TEMA: Regulaciones de Visita
OPI: Servicios Penitenciarios

1. Propósito y alcance: Establecer procedimientos locales para interno visita de normas en la institución correccional Federal (FCI) y el satélite Camp (SCP), Berlín, Nueva Hampshire.

2. DIRECTIVAS AFECTADAS:

a. Directiva revocado: Ninguno

b. Directivas Referenciadas: PS 1315.07 interno actividades legales Manual de gestión de contabilidad (05/11/99) PS 2000.02 (15/10/86)

PS 5100.08 interno seguridad designación y clasificación de custodia (12/09/06)

PS 5267,08 regulaciones de visita (11/05/06)

PS 5270.09 interno disciplina (08/07/2011)

PS las unidades de vivienda especial 5270,10 (29/07/2011)

PS 5510.12 búsqueda, detención o arrestar a los visitantes a la terreno de oficina y servicios (15/01/08) PS 7331. 04 Reclusos preventiva (31/01/03) PS 5522.01 iones espectrometría dispositivo (24/02/05)

3. Estándares de referencia: American Correctional Association 4 normas de edición para instituciones correccionales para adultos: 4-4142, 4156 4, 4-4267, 4-4285,4-4498, 4-4499, 4-4499-1, 4-4500, 4-4501, 4-4503 y 4-4504

4. Procedimientos:

Horario de visita: Se utilizará el siguiente calendario para la FCI y SCP.

1. Los sábados y el domingos de 8:15 a 15:00

2. Festivos de 8:15 a 15:00

3. Visitantes sociales no será procesados antes de 8:00 o 14:00 en días de visita.

- a. Parking visitante:

La FCI y SCP han señalado el estacionamiento para visitantes. Los visitantes deben utilizar el estacionamiento designado para la institución que están visitando. Vehículos de gran tamaño (por ejemplo, campers, remolques móviles, remolques de tractor) están prohibidos de ser estacionado en el estacionamiento de la institución en cualquier momento.

- b. Frecuencia de visitas y el número de visitantes:

Los reclusos se limitarán a visitantes aprobados cinco 5 al mismo tiempo, excepto a los niños. Las solicitudes de visitantes adicionales deben ser aprobadas por el Director de la unidad y el capitán por escrito antes de la visita. Si se aprueban los visitantes adicionales, serán los primeros visitantes que ser terminada debe el locutorio alcanzar su capacidad máxima. Normalmente, los reclusos tendrán ilimitado visitando privilegios durante regular programado visitar veces. Debe llegar el Sala de visitas a plena capacidad, el oficial de la sala de visita le aconsejará el teniente de las operaciones y el oficial de deber de institución (IDO) de la situación. El IDO tendrá la autoridad para restringir o terminar visitas. Si se hace necesario restringir visitas debido al hacinamiento, se implementará una visita de dos horas máxima. El IDO comenzará a restringir visitas primero por voluntarios, en segundo lugar por los visitantes que viven en la proximidad más cercana a la institución y la tercera por quienes visitan más frecuentemente.

- c. Visitantes ingresados a la institución:

(1) El personal debe ser capaz de verificar la identidad de los visitantes (16 y mayores) antes de la admisión en la institución. Identificación con fotografía es requerida para la entrada. Una de las siguientes formas de identificación se aceptarán para propósitos de identificación: licencia de conducir válida, estado válido o tarjeta de identificación federal o un pasaporte válido. Un certificado de nacimiento es una forma aceptable de identificación para los jóvenes de las edades de 16-18. Cualquier identificación que es alterado, falsificado o caducado no es una forma válida de identificación y no serán aceptada. Verifique tarjetas de cheques y otras formas fácilmente producidos de identificación no son apropiados.

Personal (2) puede requerir un visitante a someterse a una búsqueda personal. Esto incluye cualquier artículo de propiedad personal. Bienes personales pueden ser necesario para ser volvió al vehículo del visitante antes de ingresar a la institución o almacenado en el armario de los visitantes. El visitante será responsable de mantener la posesión constante de la llave del

armario. Negativa a permitir que personal buscar los elementos resultará en la visita se negó. Los visitantes pueden usar sombreros religiosos sólo después de que ha sido buscado.

(3) Todos los visitantes de preso, con la excepción de los menores de 16, se requerirá para firmar el libro de registro del agente de Lobby frente mostrador. Los visitantes, con la excepción de federales, estatales y las autoridades locales, miembros del Congreso y el poder judicial, deberán completar un formulario de notificación de visitante. Todos los visitantes y sus objetos personales, entrar en la institución pasará a través del dispositivo de detección de metales. Procesamiento de visitantes procederá por estampación de la mano del visitante y verificar que el sello es visible con el tubo de luz negra. Los visitantes quirúrgicamente implantados chapas, broche, o marcapasos, etc., deberá suministrar documentación médica de estos artículos antes de entrar en la institución. Si un visitante tiene documentación apropiada de una dolencia que le impediría de limpiar el dispositivo de detección de metales, el teniente de las operaciones y el IDO serán notificados. El visitante se proyectará todavía con el detector de metales para verificar otras áreas del cuerpo que no se permitirá ningún dispositivo de grabación de cualquier tipo en el edificio de la administración o la institución de la mano. Los artículos se devolverán al vehículo asegurado del visitante. Medicamento no está permitido salvo en el caso de apoya al visitante de la vida. Se permitirá solamente la dosificación exacta necesaria durante el tiempo que él/ella va a visitar. Antes de permitir que el medicamento en la institución, el oficial de Lobby frente pondremos en contacto con un miembro del personal de los servicios de salud para determinar si el medicamento es necesario. Si el medicamento debe ser retenido por el visitante, el oficial de Lobby frente le aconsejará al oficial de sala visitando que el visitante tiene la medicación. El oficial de sala visitar mantendrá el medicamento hasta que se utiliza. Si por cualquier motivo un visitante se niega la entrada a las instalaciones, el visitante negó entrada a visitar sala forma (Anexo A), será completado y enviado por distribución indicada en el formulario.

5. Artículos autorizados en visitar sala: Sólo los siguientes artículos están autorizados a llevar a la institución por los visitantes.

- a) Pequeño (no más de 6 pulgadas por 6 pulgadas) borrar la bolsa de plástico o del cambio.
- b) Dinero para tomar un refresco, en incrementos de \$5.00 o menos.
- c) Identificación con foto.

d) Medicamentos esenciales; limitada a la cantidad necesaria durante la visita y será controlado por el oficial de sala de visita.

e) Los siguientes elementos se permitirá, por niño, cuando los niños están visitando:

Cuatro pañales, un 1 claro paquete de toallitas, uno 1 cambio de ropa infantil, dos 2 claro biberones (3/4) (liquidadas solo) completo, 2 dos pequeños frascos de plásticos de alimentos para bebés (sin abrir), uno 1 recepción manta, 1 una copa claro, 1 una cuchara de plástico que sirve, 1 una bolsa de plástico transparente pequeño. Todos los artículos estarán sujetos a la búsqueda en cualquier momento por el personal de la sala de visita.

6. **Almacén: Taquillas:** Armarios metálicos ubicados en la sala de espera de Sala de visitas será proporcionada para los visitantes que necesiten garantizar elementos llevaron a la institución que están prohibidos en el Sala de visitas. El oficial de entrada frente a anotar el número de casillero en el formulario de notificación de visitante. La clave será retenida por el visitante. Todas las chamarras, gorros, chaquetas, claves personales, teléfonos celulares y billeteras se almacenarán en los armarios. No abrir paquetes se permitirá en el Sala de visitas. Paquetes, juguetes y carteras no se permitirá en la institución. Sociales visitantes no están autorizados a traer algo para dar o mostrar al interno.

7. **Aprobado el código de vestimenta (VISITORS):** Todos los visitantes se vistió en una forma adecuada. Cualquier visitante que llega de manera inapropiada vestido será negado el privilegio de visitar. Los internos serán informar a los visitantes, antes de visitar, ropa debe ser apropiado para un entorno de la institución y no debe demostrar respeto a otros que pueden estar presentes en el locutorio. Todos los visitantes deben ser totalmente vestida, incluyendo los zapatos. Sin zapatos con punta abierta y sin tacones sin tirantes están autorizados:

Todos los zapatos deben ser atados a los pies. No se permiten los siguientes zapatos:

1. Zapatos tipo de zapatilla
2. Zapatos de ducha
3. Flip-flop

Ropa que es similar y se asemeja el estilo o el color de la emitida a los internos (por ejemplo, de color caqui ropa de color gris liso o camisa de color caqui en el FCI o pantalones de color marrón oscuro con gris liso o camisa de color marrón oscuro en el SPC) no está permitido para ser usados dentro de la sala de visitas.

Los visitantes deben abstenerse de prendas de vestir que es revelador o sugestivo. Los visitantes se abstendrán de utilizar cualquier ropa que contiene escritura sexualmente sugestivo u ofensivas, o escritura/logotipos que hacen referencia a las pandillas. Visitante

también se abstendrá de usar ropa interior que contienen metal (es decir, aros sujetador). Vestidos o faldas deben ser no más cortas que la longitud de la rodilla y no tenga un corte arriba de la rodilla. No se permitirán las siguientes prendas:

1. Pantalones cortos (menos de un niño menor de 12 años)
 2. Trajes de sudor o el Athletic desgaste
 3. Artículos revelar cualquier parte de las nalgas o el área de la entrepierna
 4. Pura ropa
 5. Tapas del tanque
 6. Camisetas sin mangas
 7. Tapas submamarío
 8. Blusas sin tirantes
 9. Vestidos de novia
 10. Estilo del spandex
 11. Mono babero
 12. Ropa de camuflaje
 13. Caqui, marrón oscuro, naranja (ropa)
 14. Médico friega o ropa que se asemejan a los uniformes del personal.
 15. Sombreros, gorras, bufandas
 16. Camisas con capucha, chaquetas o suéteres
 17. Relojes u otras pulseras electrónicas
8. **Procesamiento de visitante:** Una vez que los visitantes han sido escoltarán a el edificio de la administración. El oficial de sala de Control verificará todos los visitantes y sellos vía la luz negra y la referencia procesados, la Visita (s) se procederá a la sala de visita, escoltado por un personal miembro. Identificación del visitante se renunció a la Visita oficial de la escolta. La notificación a la forma del visitante será mano-llevó a la sala de visita y renunció a la visita Sitio oficial del cargo. El oficial de sala de Control verificará el sello del visitante mediante el tubo de luz negra antes de permitir la entrada en el perímetro asegurado de la institución. A la entrada, el Visita el sitio oficial también verificará el sello del visitante mediante la tubo de luz negra. Al finalizar la visita, el recluso y visitante presentará un informe a la sala oficial de visita. El interno debe ser identificado positivamente. El oficial de la sala de visita será entonces instruir al interno que esperar por la sala de búsqueda interno. Sobre finalización de la visita, el oficial de sala visitar verificará todos sellos de mano de los visitantes mediante la luz negra, identificar cada visitante mediante la identificación de la foto y renunciar a las formas de notificación a el miembro del personal de escolta. El visitante (s) entonces la Foto de identificación antes de ofrecer el Visita(s) de la Sallyport seguro.
9. **Procesamiento interno:** Internos FCI presentará un informe a la sala de visita Oficial e identificarse utilizando su tarjeta de identificación. Después de la interno es identificado positivamente, el funcionario buscará visualmente el interno. Todos los internos de la FCI están obligados a llevar la institución emitida Pantalón caqui y camisa. Todos los internos de la SCP deberán llevar camisas y pantalones marrones. Camisas a meterse en sus pantalones y sujeto con una correa. Los reclusos estarán obligados a usar botas que puede despejar el camino a través de detectores de metales. Los internos pueden usar el institucional botas,

botas o comprado en la Comisaria en F.C.I. Berlín. La única excepción a esta regla será un médico expedido documentación que requieren el uso de zapatos suaves. Menmates puede llevar los siguientes elementos en la sala de visita:

1. Tarjeta de identificación
2. Un anillo de bodas (de piedra)
3. Una medalla religiosa aprobada (con cadena)
4. Gafas prescripción (ningún caso)
5. Mantener la medicación de la vida (oficial se mantendrá durante la visita)
6. Religiosa sombreros
7. Entradas de la foto

Todos los artículos en el Sala de visitas serán inventariados por personal utilizando la lista de verificación de sala y visita de preso propiedad Personal. Lo mismo debe salir de la sala de visita con el interno. Los internos no podrá volver con cualquier artículo que no sean los que se mencionan como comparecer en el Sala de visitas. Búsquedas de Pat se realizará en los internos de la SCP. Búsquedas visuales se realizará en los internos FCI antes de salir de la sala de visita. Todos los internos serán siendo correctamente vestidos mientras que en el Sala de visitas, con tener en que sus camisas metidas.

10. **Preso y visitante realizan dentro de locutorio:** Inadecuado conducta durante una visita puede resultar en la terminación de la visita. Presentará un informe a todos los visitantes del interno en el Sala de visitas el oficial de sala de visita para el proceso. Todos los asientos en el Locutorio será asignado por el oficial de sala de visita. Es la responsabilidad del interno para todas las visitas se llevan a cabo de forma tranquila, ordenada y digna. Los reclusos entrar en el Locutorio informará a la sala oficial de visita y compruebe en. Los reclusos y visitantes no se les permite moverse libremente en el interior del zona de visita. Las máquinas expendedoras y alrededores están apagados límites a los internos en todo momento. Sólo los visitantes pueden utilizar el zona de vending y luego volver a su asiento. Todos los artículos de comida compra de las máquinas expendedoras deben ser consumidos antes visitantes que salen de la sala de visita. Los reclusos no se les permite recuperar cualquier alimentos a su unidad de vivienda.

- a. Contacto físico entre el interno y su visitante (s) se limitará a un abrazo y un beso a la llegada inicial y otra vez al finalizar la visita. Cualquier abrazar no autorizado o el contacto puede resultar en la terminación de la visita. Un visitante mujer puede amamantar a su hijo en el Sala de visitas durante las horas de visita sociales. Se espera que al visitante femenino utilizará discreción apropiada mientras que amamanta su hijo en el Sala de visitas. Como mínimo, el visitante femenino pliegue su niño y pecho con ropa así que hay una posibilidad mínima de busto descubierto. Sin embargo, si la lactancia se

lleva a cabo de manera que es perjudicial para otros reclusos o visitantes, o es facilitar la conducta prohibida bajo el programa de disciplina interno, finalizará la visita y más acciones se pueden tomar. Cualquier violación de procedimientos visita la institución puede resultar en la terminación de la visita o acción disciplinaria. IDO tiene la autoridad para poner fin a una visita o negar la entrada de visitantes no autorizados y aprobados. Si un visitante tiene que abandonar la zona de visita autorizada por cualquier razón, se finalizará la visita.

- b. Reglas especiales para niños: Los reclusos en la sala de visitas son responsables de la conducta de sus hijos. Se espera que los reclusos para supervisar a los niños que visitan ellos para que no molesten a otros internos y / o visitantes, o perturbar la seguridad y la seguridad de la institución. El no supervisar adecuadamente los niños puede resultar en la terminación de la visita. Las salas de visita están equipadas con juegos y actividades de otros niños relacionados. Estos artículos deben ser almacenados en áreas designadas, tanto en el FCI y los visitantes Habitaciones SCP. Los reclusos en el Programa de educación de los hijos se les permitirá entrar en el área de Programa de Crianza especificado con sus hijos.
- c. Presos que violan las normas de la institución en el locutorio están sujetos a medidas disciplinarias que incluyen la suspensión de la visita de privilegios.
- d. Habitaciones sin contacto: los visitantes que un resultado positivo en la máquina ION Scan no automáticamente se negará la entrada a la institución. Si un visitante prueba positiva durante las pruebas al azar, se notificará el IDO y la visita llevará a cabo en la sala sin contacto en la parte delantera del locutorio. La habitación sin contacto puede utilizarse en cualquier momento a discreción del Director General para la seguridad o las preocupaciones de seguridad. La habitación sin contacto puede ser utilizada para las visitas legales que requieren un mayor nivel de privacidad.
- e. Niños de 12 años o menos pueden sentarse en el regazo del internado durante visitas.

11 PREPARACIÓN DE LA LISTA DE VISITAR: (1) A su ingreso, cada recluso se le proporcionará un Cuestionario de Información de Visitantes (BPS-629.052) e información para visitantes Folleto. El cuestionario debe ser completado y devuelto al Consejero de la Unidad para la aprobación final. El recluso tendrá que enviar la misma al visitante (s) propuesta, a menos que de otro modo indigentes. La Unidad Consejero enviará el Formulario de Información de Visitantes con un formulario de autorización autorización firmada a expensas del gobierno para cualquier recluso resultó ser indigentes. El Formulario de información para visitantes y un Formulario de Autorización de lanzamiento deben ser devueltos al Consejero de la Unidad por el visitante propuesto antes de cualquier otra medida relativa

a la visita. Una vez recibido el formulario de autorización completado, el Consejero de la Unidad iniciará un Centro Nacional de Información Criminal (NCIC) investigación. En ocasiones, la aplicación de un recluso visitante, o un cheque de NCIC posterior pueden revelar información que pudiera causar la desaprobación de la solicitud. Si no se encuentra dicha información, la solicitud original, NCIC impresión y memorándum explicando la solicitud de la negación se enviarán a través del Director de la Unidad apropiado al alcaide para su revisión y decisión final. Después de tomar la decisión final, el paquete se coloca en el Archivo Central del recluso, la sección de la libertad de información, y el recluso se le dirá que los visitantes no serán colocados en la lista de visitas del recluso. No hay información de la aplicación o controles posteriores puede ser revelado al recluso.

El personal notificará al preso de cada aprobación o desaprobación de una persona solicitada por su lista de visitas. El recluso es responsable de notificar al visitante de la aprobación o desaprobación para visitar y se espera que proporcione al visitante aprobado con una copia de las Instrucciones para el visitante.

a. Miembros del equipo de la unidad será responsables de colocar un visitante en un recluso de aprobado listado, y una copia de la lista de visitas se situará en el archivo Central del interno. El consejero de la unidad notificará al interno de los visitantes que han sido aprobados. Cada visitante propuesta con una previa condena penal será revisado por el jefe de la unidad. El Director de la unidad enviará una recomendación al Director General para la decisión final en la concesión de privilegios de visitas. El capitán será notificado por el Director de la unidad por escrito, de todos los casos que se proponen. Se negará el visitante propuesto debe determinarse que el interno no sabía el visitante propuesto antes del encarcelamiento. El Director de la unidad revisará todos los casos. Excepciones a esta regla pueden ser consideradas por el Gerente de la unidad y remitidas al Director General para su aprobación.

b. El consejero unidad revisará periódicamente la lista de visitas para asegurar que es correcta. La lista puede modificarse en cualquier momento por la sumisión del interno de una petición de reo a forma de miembros del personal o durante su revisión de programa indicando el deseado cambio.

c. Los miembros de la familia inmediata: esta categoría incluye la madre, padre, padrastros, padres adoptivos, hermanos, hermanas, cónyuge y los niños. Estos individuos deben colocarse en la lista de visitas si identifica en investigación de presentencia del internado y al finalizar una comprobación NCIC. Sin embargo, el recluso iniciará el formulario de información del visitante, y la forma debe ser devueltos al consejero de unidad propuesto por el visitante antes de inicia la comprobación NCIC.

d. Otros parientes: Esto incluye abuelos, tíos, tías, suegros y primos. Puede colocarse en la lista de visitas aprobado si el

preso pide que regularmente visitas de ellos y si no hay ninguna razón para excluirlos. Están obligados a completar un formulario de información de visitantes y recibir un cheque NCIC terminado.

e. Amigos y asociados: visita privilegios normalmente se ampliará a amigos y socios que tiene una relación establecida antes del parto, a menos que dichas visitas razonablemente podrían crear una amenaza para la seguridad y el buen orden de la institución. Estos individuos pueden colocarse en la lista de visitas sobre la terminación de un cheque NCIC. El director debe aprobar cualquier excepción a este requisito.

f. Todas las visitas se organizarán durante el horario normal. Si se aprueba, se distribuirá un memorando en el que se autoriza la visita al teniente, centro de Control, frente entrada oficial y sala de visitas.

12. Visitas a los reclusos no en GENERAL población: Visita privilegios no estarán autorizados para el paciente interno a menos que los aprobados previamente por el director. Si se aprueba la visita, se puedan cumplirse los siguientes procedimientos:

a. El equipo de la unidad prepara una lista de visitas aprobada para cada paciente interno.

b. Antes que el recluso recibir una visita, el visitante nombre, dirección, fecha y hora de que cada visita llevará a cabo se proporcionará a la .supervising de personal interno en el hospital exterior.

c. El personal supervisando al interno en el hospital exterior verificará la identidad del visitante en el momento de la visita. El preso sólo se permitirá un visitante en el habitación durante la visita.

d. Cuando el visitante entra en la habitación del interno, el personal miembro aconsejará al visitante de visitar adecuada procedimientos. Los visitantes se proyectará con la mano detector de metales. El personal de supervisión a interno colocará todas las carteras y bolsos en la sala de hospital del interno armario o armario. El paciente interno nunca tendrán acceso para el visitante monedero o bolsas. Visitante puede recuperar sus pertenencias antes de la salida de la sala de hospital.

e. Todos los visitantes del interno se adherirán al hospital visitando reglamentos y horas.

f. Los visitantes no va a usar el baño en el interno habitación del paciente.

g. Visitantes/walk-ins no estarán autorizados a visitar el paciente interno a menos que la autorización ha sido dada por el Warden. En el evento un visitante no autorizado aparece en el Hospital exigiendo una visita, el capitán y el hospital

seguridad será notificado.

1. Admisión y condición jurídica de la mira. Nuevos compromisos transferencia de otras instalaciones a Berlín de la FCI será permite para usar su lista aprobada de esa facilidad después de ha sido revisado y aprobado por el Correccional Consejero dentro de dos semanas de la llegada del interno. El Consejero Correccional asegurará que las visitas se limitan a la familia inmediata para depurar.

2. Especial unidad de vivienda: Presos en la unidad especial de vivienda llevará a cabo sus visitas vía video visita.

13. Visitas especiales requisitos: El Director de la unidad es responsable de Organización de visitas especiales. Normalmente, llevarán a cabo visitas especiales en la visita de habitaciones durante el horario regular de visitas y será supervisado por el oficial de sala de visita.

a. Tipos de visitantes: clero, Ministro de registros, ex o futuros empleadores, patrocinadores y asesores de la libertad condicional, representantes del Consulado. Visitas en esta categoría fines tales como asistencia en comunicado de planificación, asesoramiento y discusión de problemas familiares.

b. También se pueden organizar visitas especiales para un visitante autorizado que regularmente establecido a veces, o más regularmente permitido visitas y será supervisada por el equipo designado por el jefe de la unidad.

c. Profesional visite (aplicación de la ley) requisitos: solicitó visitas desde una agencia de aplicación de la ley, será aprobado y arreglado por el SIS teniente o capitán. Oficiales de libertad condicional de Estados Unidos y profesionales de la Salud Mental realizando corte ordenó exámenes recibirán prioridad durante la elaboración.

d. Abogado visitación requisitos: abogados que representan a un cliente interno designado serán arreglados y aprobados por el equipo de la unidad. Las peticiones deben llamadas o enviado por correo, por lo menos veinticuatro 24 horas antes de la visita propuesta. Equipo de la unidad será responsable de supervisar visualmente la visita. Previa aprobación del equipo de la unidad, los internos pueden permitir incorporar material legal de la visita habitación legal visite solamente. Este material será inspeccionado por contrabando. Material legal dado a los reclusos durante la visita del abogado será había inspeccionado por el miembro del equipo de la unidad por contrabando y debe ser conservado por el recluso.

e. Visitas consulares de: animamos a todos los ciudadanos de los Estados Unidos a mantener contacto con su Consulado extranjero.

Consulado visitas se arregló y aprobados por el Coordinador de gestión del caso.

f. Visitas de medios serán coordinadas por el oficial de información de público asistente ejecutivo.

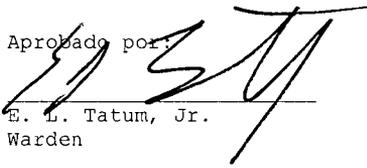
g. Método por que visitar directrices será ponerse a la disposición a los visitantes: visitar directrices estarán disponible para los visitantes en el vestíbulo y / o el área de admisión visitante. Las directrices también estarán disponibles para los internos en sus viviendas respetados por su equipo de la unidad. Estas pautas pueden ser enviado por los internos a sus visitantes. Las directrices incluyen la dirección de la institución, número de teléfono de la institución, transporte local y cómo llegar a la FCI y el campamento de.

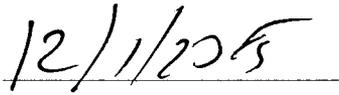
l. Procedimientos para un sistema de respaldo al programa de visita de computadora: como un respaldo al sistema computarizado, se mantendrán interno oficial visita listas por equipo del interno de la unidad. Los registros estarán en el archivo central del interno. Equipo será mantener y auditar al interno visitando las listas.

h. Reintegro de privilegios de visita: sólo el guardián puede restablecer una persona suspendida a un recluso de visitar lista. El Director de la unidad prepara un memorando con el capitán, Asociado Warden, al Director General, enumerando las razones específicas de reintegro al individuo a la lista aprobada de visitante.

14. Departamento Administrativo: servicios correccionales

Aprobado por:


E. L. Tatum, Jr.
Warden


Fecha

Distribución:
Personal ejecutivo
Jefes de Departamento
NERO
Biblioteca de derecho
AFGE

CÓMO LLEGAR A BERLÍN F.C.I.

FCI Berlin está situado en el norte de New Hampshire. Viaja el noroeste de Nueva York, en Chambers Street, tome RT-9A hacia I-95N salida 14. Incorpórese a la autopista Cross Island / 1N de Estados Unidos a la izquierda. Tome la I-87, salida 1C hacia Albany/Queens. Incorpórate a 87 via 3N salida hacia Albany. Tome la salida 4 hacia Cruz país Parkway. Tomar la Cruz país Parkway al río Hutchinson Parkway N a CT-15N. Incorpórate a 91 via salida 68N-E a Hartford. Incorpórate a 93 por la salida 19 hacia Littleton, NH. Tomar la salida 1 hacia U.S.-2/St. Johnsbury/inferior Waterford. Gire a la izquierda VT-18. Gire a la derecha US-2. Girar ligeramente a la izquierda U.S.-2/Portland St. Gire a la izquierda en RT-16N/white Mountain Rd/Main St. Gire a la derecha en Bridge St. Gire a la izquierda en el camino del este del río. Siga la carretera más allá de la prisión estatal. Loop road de éxito estará a la derecha. Subir la colina y en el estacionamiento de FCI. La dirección de la FCI y SCP es 1 éxito Loop Road, Berlín, Nueva Hampshire, 03570. Número de teléfono es (603) 342-4000.

PENA DE ELUDIENDO LAS NORMAS

Título 18 U.S.C. 1791 y 3571 proporciona una multa de no más de veinte años de prisión, una multa de no más de \$250,000 o ambos, a una persona que ofrece o intenta ofrecer a un recluso objetos prohibidos. Todas las personas que ingresen a estas premisas están sujetas a búsquedas rutinarias de su persona, propiedad (incluyendo vehículos) y paquetes. Warden, si sospecha razonable que una persona puede introducir de contrabando o demostrando las acciones que de lo contrario podrían en peligro seguridad de la institución, la seguridad o el orden, puede solicitar a la persona, como requisito previo a la entrada, a someterse a una búsqueda visual, búsqueda de pat, orina de vigilancia, prueba de narcóticos, prueba de alcoholemia u otra prueba comparable. Un visitante tiene la opción de rechazar cualquiera de los procedimientos de búsqueda o prueba o entrada, por lo que el visitante no se permitirá la entrada a la institución.

Nota: Su negativa de estos procedimientos significa que no se permite la entrada a la institución, y usted podrá dejar la propiedad de la institución, a menos que exista una razón para detener o arrestarte. Está prohibido el uso de cámaras o equipos de grabación sin permiso del Director General; los infractores están sujetos a proceso penal. Una vez que comienza una visita con un preso, si un visitante abandona el área visitante, finalizará la visita. Cualquier excepción debe ser aprobado por la visita oficial de sala.