La TRANSFERENCIA FEDERAL GUIA REMANENTE CENTRAL de ADMISION Y ORIENTACION

La TRANSFERENCIA FEDERAL CENTRAL
P. O. ENCAJONE 898801
CIUDAD de OKLAHOMA, BUENO 73189-8801

REVISADO: agosto 2011

Introducción: usted es alojado en el centro de transferencia federal, la Oklahoma City, Oklahoma. Esta instalación es diseñada alojar a internos de remanente principalmente En - transite a otras instalaciones. Este panfleto lo suministrará con la información básica sobre cómo funcionan las unidades de remanente y qué recursos ser available cubrir sus necesidad legítimas. También describirá qué esperamos de usted. Usted es esperado seguir las reglas, se conducir a usted mismo en un modo responsable, y respetar los derechos de otros. Los personal son esperados ser respetuoso hacia usted y prolongar el trato justo a todos internos.

Declaración de misión: la misión del centro de transferencia federal es limitar a internos que están estando transportado a través de the U.S. alguacil servicio, el servicio de inmigración & nacionalización comisión de libertad condicional de los U.S., y el sistema de transporte de la Oficina de Cárceles federal, sobre una base de corto plazo,. La seguridad del delincuente es mantenida en un ambiente de la prisión controlado, en una manera segura y eficiente, con toda consideración merecida para la protección del público, los personal, y la interno población.

Vivienda: el centro de transferencia federal aloja a internos de remanente tanto machos como de sexo femenino. Dos planta de la que las viviendas constan doble durmió celdas equipadas con un servicio, sumidero, y instalación se duchando común. Los internos pueden ser puesto en la vivienda especial para la seguridad las incumbencias de seguridad individuales, el movimiento disciplinario pendiente, las presiones de población, etcétera....

Los internos alojados en la vivienda especial están sujetos a las mismas reglas y las reglas como dar una idea general de en la declaración de programa, el 5270.7, la interno disciplina y las viviendas especiales. Celda de población general y/o tareas de habitación son hechas por Receiving y personal de baja sobre su llegada. El oficial de unidad no asigna a una persona individual a una cama específica a menos que el departamento médico ha determinado una litera más baja.

Prevención de suicidio: los personal tardan la prevención del suicidio seriamente. A veces, internos que están pensando en matarse dicen a otros internos sobre él(ella/eso), pero no piden la ayuda de personal que podían ayudar siempre. Podíamos usar su ayuda en esta área. Si un interno a quien usted conoce está lidiando con los pensamientos del suicidio, pida a cualquier miembro del personal que hable a un psicólogo sobre él(ella/eso). Si usted piensa que es una situación de crisis, acérquese a cualquier miembro del personal y pregunte por la ayuda inmediata. Su movimiento puede salvar vidas.

Interno rendición de cuentas: en un ajuste de correctional, la rendición de cuentas de internos es esencial. El interno movimiento fuera de la unidad será el under personal acompañante directo siempre.

Los recuentos oficiales son programados a the following veces: las 1: 00 a.m., las 3: 00 a.m.., Las 5: 00 a.m., las 4: 00 p.m. (el recuento de - up de puesto obligatorio), y las 10: 00 p.m.. En los fines de semanaes y los días feriados federales, habrá an additional - de puesto oficial hasta arriba del recuento a las 10: 00 a.m.. Todos recuentos ocurrirán con los internos enzarzados en sus celdas. Entrometer en cualquier habilidad con los procedimientos de recuento resultará en la acción disciplinaria.

INTRA - VISITING de unidad: la interno visita podría ocurrir dentro de su vivienda designada entre las 6: 00 a.m. y las 9: 30 p.m., en la área común, sobre la cubierta de esparcimiento, y para las actividades religiosas designadas. La interno visita entre celdas es autorizada siempre que al menos uno de los inquilinos son destinado a la célula. Usted debe regresar
A su celda asignada para todos el censo y funcionario cuentan.

Las emergencias - la evacuación de fuego: los planes de evacuación de emergencia que detallan el traslado de internos para despedir - áreas seguras, seguras de la institución son puestos en todas viviendas. Si una emergencia se desarrolle, usted es perseguir estas rutas y proveer de personal a instrucciones de asegurar su inocuidad. Se sentar sobre el piso o las escaleras es prohibido.

Condiciones de clima adversas: la ubicación geográfica de la FTC. nos subject a las condiciones de clima que no están en general presente en las otras áreas del país (i.e. vientos fuertes, tornado, etcétera). Durante las advertencias de alarma de clima nacionales, usted será enseñado por el oficial de unidad respecto a la acción apropiada para tomar. Normalmente, usted será ordenado que regrese a su celda inmediatamente, alejarse de la ventana, y, si justificar, cubrir a usted mismo con un colchón.

Ropa: al llegar, usted será dado ropa hacia adelante con un rollo de cama usual constar de una toalla, dos sábanas, y una funda de almohada. El intercambio de ropa será dirigido sobre one para una base de intercambio solamente. El intercambio de ropa será tenido lugar el lunes, el miércoles, y el viernes (pantalones, camisas, medias, ropa interior y toalla). La ropa de cama de cama será cambiada cada martes para unidades sobre el 3rd / 4th piso y todos los jueves para unidades sobre el 5th / 6th piso sin considerar cuándo llegó aquí usted. La ropa de cama de cama será reeditada en el mismo día programado.

Interno código de vestimenta / personal appearance: los internos estarán vestidos del atuendo de la institución autorizado solamente. Ropa arreglada es considerada contrabando que resultará en la confiscación y la acción disciplinaria si usted es encontrado en la posesión de él(ella/eso). Internos no son autorizados dejar su celda a menos que están llevando pantalones, camisa, y zapatos. Esto incluye venir desde o ir la ducha, la cubierta de esparcimiento la línea de pastilla médica, etcétera. Toallas y cama de cualquier tipo no son ser llevado como ropa.

Los zapatos de ducha son hechos asequible a los internos de remanente por el oficial de unidad. Los zapatos de ducha no serán llevados cuando funcionar asignó el trabajo, ni son permitidos estar gastado fuera de su unidad asignada. Un zapato de lona será suministrado / llevado para los servicios ordenados generales.

Comedor: Privilegios del comedor son solamente asequible a los remanentes que llevan a cabo el trabajo satisfactoriamente en esta instalación durante su estancia en curso. El gasto está limitado a solamente los fondos earned en el centro de transferencia federal.

Sueldo de rendimiento: las asistente de hospital asignaciones de trabajo de unidad están disponibles para los remanentes que no tienen ninguna restriccion médica que would impedir a un interno de llevar a cabo el trabajo sin peligro. Los asistentes de hospital son compensados por 5 horas de trabajo diario en sueldo de grade 4 (.12 centavo per hour). Los presos restringieron a la paga del mantenimiento (es decir FRP, la Droga & infracciones de Alcohol, la educación, etc.) recibirá no más de $5,25 mensual y será considerado después de todo otros presos en la posición buena de la paga son agotados.

Los puestos ordenados serán llenados a petición sobre uno primero come la base. El sistema de sueldo de rendimiento es utilizado para compensar a asistentes de hospital por el trabajo satisfactorio. Los asistentes de hospital pueden seleccionar para comprar artículos del comedor autorizados en esta instalación o tener el dinero registrado a su comedor / fondo fiduciario explicar el uso en su institución designada. El fracaso de terminar el trabajo asignado (a menos que usted es trasladado) resultará en un nivel de méritos de trabajo deficiente que no will ser compensado con sueldo de rendimiento. Internos que firman para asistente de hospital para el que las posturas podrían estar lejos de la lista por el oficial de unidad para el fracaso; mantienen actualizado una celda ordenada, comprenden o siguen las instrucciones del oficial, terminan las tareas oportunamente, etcétera.... El oficial de unidad tiene control total sobre la contratación y el despido de internos firmados para puestos ordenados y es responsable de terminar él interno hojas de sueldo. Los internos en el estado de desecho de FRP serán considerados después de que todos otros internos en bueno FRP estar de pie están exhaustos.

Saneamiento de celda y inspecciones de unidad: cada vivienda es inspeccionada oficial y mensualmente para los propósitos de saneamiento. Estas inspecciones son dirigidas por el director de seguridad y/o el director de unidad normalmente. Las inspecciones informales son hechas semanal.

Los internos son exigidos hacer su cama antes de las 9: 00 a.m. diaria. El colchón estará cómodamente cubierto de las sábanas y una manta. Un peón - sábana y manta será utilizado con la manta ser doblado down at la cima. Ambos la superior sábana de - y manta serán tuck cómodamente con una almohada / funda de almohada puesta en la cabecera de la cama. Internos no son permitidos almacenar ningún artículo sobre el alto de escritorio o sobre la repisa de ventana. Internos no son permitidos cubrir ninguna ventana (incluyendo puerta de celda o ventanas externas). El énfasis es puesto sobre la limpieza de celda. Las inspecciones de celda incluyen pero no son limitadas a; no grafiti, tapas ligeras limpias aberturas limpias, ninguna artículos de comida, ningún artículo de higiene excesivos, camas hechas, ningún artículos sobre el alto de escritorio o silla de escritorio, ninguna capa de ventana y cero sobre el alféizar.

Límites individuales permisibles:

Papel higiénico	1	T camisa de	2
abón	2	Está sin aliento	2
aquinilla de afeitar	1	Pantalones cortos	2
hampú	2	Calzón	6
esodorante	1	Sostén	2
eine	1	Toalla	1
ngrudo de diente	1	De pijama	1
epillo de diente	1	Medias	2
rema de afeitar	1	Taza	1
ibros	3	Tope religioso	1
apatos de ducha	1	Felpudo de oración	1
apatos blandos	1	Papel / lápiz / sobre	3
acho de basura	1	Almohada	1
Colchón	1		

Artículos de limpieza, bandejas de comida (incluir bandejas de Styrofoam) y bolsas de plástico / papel no son autorizados ser guardados en celdas. Pajama's (mujer solamente) no son autorizados estar gastado fuera de la celda.

Los internos son exigidos limpiar su celda antes de la partida, incluir girar su lino ropa adicional y maquinilla de afeitar para el oficial de unidad.

Interno propiedad: la interno propiedad no es recibida en la FTC. a menos que usted está viajando sobre una orden judicial o ser un infractor de libertad condicional que está sujetado para una audiencia de revocación en la FTC. Orden judicial autorizada y propiedad de PV están limitada al sobre - el litigio se yendo la correspondencia legal. Ningún otra propiedad será autorizada o aceptada en la FTC. Los pedidos para propiedad autorizada deben ser dirigidos al oficial de propiedad de investigación y desarrollo. Su propiedad es enviada a su institución designada por el soltar / enviar instalación / organismo / institución.

La emisión in situ: municipalidad sobre la que las reuniones son tenidas lugar uno cuando - necesitaba base (la revista mensual) y podría ocurrir más frecuentemente la necesidad de desembolsar la información debe justificar tal acción.

Reuniones de evaluación de clasificación / programa: en - remanentes de tránsito no son proporcionados una clasificación y/o crítica de programa. Las evaluaciones de clasificación / programa son dirigidas en instalaciones designadas. Sin embargo, infractores de libertad condicional que son sujetados en la FTC. para una audiencia de revocación y reciben una - de notificación de Action de - que resulta en una fecha de lanzamiento less than 60 días no serán trasladados. El infractor de libertad condicional se quedará en el estado de remanente hasta el lanzamiento. El equipo de

unidad dirigirá una evaluación de clasificación / programa para infractores de libertad condicional ser soltado de la FTC.

Asesoramiento: el asesoramiento individual es dirigido por todos personal de unidad. Los internos pueden pedir ver a un miembro del personal de unidad vía un interno pedido de proveer de personal a la forma o abordar los asuntos durante personal rounds diarios.

Materiales de referencia legales: todos pedidos materiales legales serán dirigidos al Departamento de Educación de la institución vía el uso de la interno solicitud a la que proveer de personal. Los pedidos deben ser tan específicos as possible, para incluir la referencia al caso, al tema de caso, etcétera. Máquinas de escribir y plumas de tinta no son suministradas a internos de remanente.

Si un interno explica su situación al tribunal como un interno de remanente en - de tránsito a través de la correspondencia, ha estado aceptado los tribunales admitirán la correspondencia manuscrita. Avisos o comunicados en relación con las actividades educativas y recreativas y las actualizaciones de litigio serán puesto sobre un tablero de anuncios distinto en cada vivienda.

Internos que piden copies of documentos legales son enviar sus documentos a la biblioteca de ley al mismo tiempo que una interno solicitud a personal y serán copiados y devuelto. Diez páginas o less es suministrados at no charge en general. Copias de las que in excess of diez páginas serán cobradas unos honorarios.10 centavos por página.

Televisión / actividades recreativas: todas actividades recreativas físicas ocurrirán sobre la terraza de esparcimiento exterior adyacente de las unidades. Juegos de mesa varios, libros de edición en rústica, y emisión de la televisión están disponible dentro de la unidad. **Todas actividades físicas serán dirigidas sobre la terraza de esparcimiento exterior (solamente), esto las inclusiones caminar, a las que el atletismo, el push que - aumenta, se presentan que - aumenta, etcétera.** Recreativas y las actividades de la televisión ocurren de las 6: 00 a.m. hasta las 9: 30 p.m., diariamente. El oficial de unidad mantendrá actualizado el control sobre el control remoto de la TV. Todos cambios de canal y/o volumen de la TV serán hecho por el oficial de unidad. Internos no son autorizados poseer el control remoto de la TV. Los interno presidentes de celda son autorizados ser usados en la celda, sobre el piso de hormigón de área común más bajo, sobre la cubierta de esparcimiento, o en las habitaciones de la TV solamente. Los presidentes deben quedarse en la celda when utilizan no para estos propósitos. La ropa es requerida durante las actividades recreativas.

Horas / señal de apagar las luces silenciosas: durante recuentos institucionales, los internos son quedarse silencioso y parar todo movimiento hasta que el recuento está claro. Entre las horas de las 9: 30 p.m. y las 6: 00 a.m., todos juegos de mesa, emisión de la televisión las actividades recreativas, o las otro clases de actividades ruido hacer cesarán. Lectura de ocio o letter writing son autorizada durante las horas silenciosas.

Las LLAMADAS del TELEFONO: Cada preso que entra el Centro Federal de la Transferencia se publicará un número de Código (PAC) de Acceso de Teléfono dentro de un 24 período de hora sobre la llegada, los fines de semana que excluyen y las Vacaciones Federales. Una vez que un preso recibe su número de PAC, ellos serán capaces de usar al Preso Sistema Telefónico. Si el preso es nuevo al sistema Federal, él/ella hace sólo es capaz de llamar su reunir de partidos. Los presos que han transferido de otra Prisión Federal y tienen una lista establecida de teléfono será capaces de llamar sus partidos dirigen y/o reúnen. Los presos reunir que llama no requiere los fondos a ser transferidos de su comisario justifica su cuenta de teléfono. Internacional llamó los partidos pueden avisar (VAC) llamando 972-367-0070 los partidos Internacionales con cuentas pagadas con antelación pueden ser llamados llamando 01 + código de país + código de ciudad + el número de teléfono + el número de PAC. Los presos que llaman dirigen requiere los fondos a ser transferidos a su cuenta del teléfono. Debido a la

tasa del movimiento de preso, los presos que están en la posición remanente en el Centro Federal de la Transferencia no son permitidos establecer una lista de teléfono ni agregar/borra los números telefónicos a/de una lista existente. Las listas establecidas no se imprimirán y serán dadas a presos en la posición remanente. Los presos nuevos serán capaces de establecer su teléfono lista una vez ellos llegan en su facilidad designada. Todos presos recibirán 300 minutos que se establece en el re ciclo de validación que se anuncia en las unidades. Los minutos del teléfono no repondrán hasta que su luego re la fecha de la validación. Una vez que un usos de preso todos sus minutos durante su re ciclo de validación que el sistema no permitirá al preso para hacer las llamadas hasta su luego re el ciclo de la validación. Los 300 minutos son una combinación de reunir y dirigen las llamadas. Cuándo un preso hace su primera llamada de teléfono, ellos serán incitados, por el sistema, para decir un "el nombre". El preso debe expresar su nombre claramente y este nombre debe ser un nombre que todos partidos reconocerán una vez que la llamada se ha contestado.

Los teléfonos serán prendidos comúnmente entre 6:00 de la mañana y 9:15 de la tarde, diariamente. Los teléfonos se pueden utilizar cuándo presos son fuera de sus células para la recreación. Todo llama será limitado a 15 minutos en la duración. Todas llamadas telefónicas se registran y son controladas por el personal. Los pedidos especiales de la llamada del teléfono de la emergencia pueden ser dirigidos a su Equipo de la Unidad o el Capellán y son aprobados comúnmente debido a una muerte verificable de un miembro inmediato de la familia o la enfermedad (hospitalización) grava. Las llamadas del teléfono de la emergencia no se autorizan debido a un teléfono "el bloque" ni una negativa de partidos para aceptar la llamada telefónica.

Non - de teléfono controló las llamadas: Las abogado llamadas telefónicas controladas non - pueden ser pedidas a través de su consejero de unidad. Los abogado llamados acreditados serán puesto como una llamada por cobrar a la fiesta respectiva sobre un teléfono escuchado non.

Visitar: las visitas podrían estar aprobadas para la familia inmediata solamente, sobre el pedido del remanente al equipo de unidad. La miembro comprobación de familia inmediata es condicionada por el uso de su Pre - el informe de investigación de oración, en curso visitando listas ubicadas en su archivo Central o el Oficina de Cárceles programa visitando en línea.

Una copia de su visitar la lista será devuelta a usted en cuanto ha sido examinado por personal, con una nota demostrar quién estar acreditado para la visita. No diga a nadie que come visitar a usted hasta que usted es certain que la aprobación ha sido consentida por su equipo de unidad. Por favor considere la distancia que su visita recorrerá, los costos involucrados con el viajar, y la posibilidad de usted ser trasladado antes de su llegada.

Las horas de visitas son de las 8: 00 a.m. hasta las 3: 00 p.m. los sábados, el domingo, y día feriado federal. Un sistema de punto limita (4 puntos) que el número de las visitas autorizó mensualmente. Usted puede verificar su estado de punto durante su visita, con el oficial de habitación visitando. Un punto es usado por día visitando. Dos puntos son usados por la visita en días feriados federales. Nada más que 5 visitas pueden entrar en la habitación visitando por interno para en cierto momento, incluir a niños. Asegurar que sus visitas saben que deben poseer uno Documento de identidad de foto (requerido). El estacionamiento de visita en el centro de transferencia federal es designado con señales de estacionamiento. Las visitas no serán procesadas unless aparcar apropiadamente en la área designada.

Comidas: los remanentes de población generales comerán todas comidas en la unidad. Las comidas serán comidas en las mesas suministradas, y no serán consumido en las celdas. Ningún artículo de comida será autorizados en la celda de un interno, excepto una pieza de fruta fresca. Los programas de comida son a saber: 6:00 a.m de desayuno, las 10: 30 a.m. de almuerzo, la cena following el recuento de las 4: 00 p.m.. Todas bandejas de comida serán devueltas al carro de comida no más tarde que 30 minuto después de que la última bandeja fue pasada para el período de comida.

Programas religiosos: si usted desea haber individualizado contacto un capellán, es necesario terminar un interno pedido a la miembro del personal forma. Los capellánes visitan las unidades de remanente con regularidad semanalmente. Las actividades de grupo serán coordinadas por el capellán.

Los capellanes están disponibles para aconsejar de embarazo.
Internos no son autorizados reunirse en un grupo a menos que ha sido reconocido por un capellán como un programa religioso. Una vez acreditado, el capellán programará y suministrará una área para tales programas y sus participantes. La oración individual debe ser dirigido en la privacidad de su propia celda unless aprueba por servicios religiosos por lo demás. Un carro de libro religioso está también disponible para sus ocio actividades de interpretación religiosas.

Cuidado médico / dental: - de señal de visita médica up es dirigido en cada unidad entre las 6: 00 a.m. y las 7: 00 a.m. el lunes, el martes, el jueves, y el viernes. Utilizando la hoja de - up de señal de visita médica, medical staff dirigirá la selección de visita médica en cada unidad. Aquellos que necesitarían la evaluación más extensiva podrían recibir una cita y ser acompañados al hospital de la institución. Unos co de $2.00 - sueldo será deducido del internos cuenta del comedor para cada visita de visita médica que no está relacionado con el cuidado crónico establecido. El cuidado crónico incluye pero no es limitado a las afecciones cardíacas, la diabetes, la presión alta, etcétera. Las emergencias médicas o dentales deben ser dirigido al oficial de unidad que se contactará con medical staff apropiados inmediatamente. El cuidado dental será proveído on uno cuando - necesitaba la base solamente. Internos que desearán el trato dental utilizarán la lista de - up de señal de visita médica. El cuidado dental para remanentes está en general limitado al trato de emergencia.

El PROGRAMA del CO-PAGO del PRESO: El 3 de octubre de 2005, P 6031,01 herramientas el Acto Federal de co-pago de Asistencia médica de Preso de 2000, la Ley Pública 106-294, 18 U. S. C. S4048. La declaración del programa explica la Oficina de Prisiones puede, bajo ciertas circunstancias, le carga, un preso bajo nuestro cuidado y la custodia, un honorario para proporcionarle con asistencia médica atiende a. Usted debe pagar un honorario de $2,00 para un servicio de asistencia médica, si usted recibe servicios de asistencia médica con respecto a una visita de asistencia médica que usted solicitó. Los honorarios del co-pago son renunciados cuándo citas o servicios, inclusive revisiones, son iniciados por el personal médico. La asistencia médica necesitada no es negada debido faltar de fondos disponibles. Si usted no es satisfecho con el tratamiento usted recibe escribe un tira fuera al Administrador de Servicios de Sanidad para la resolución informal, para proceso administrativo de remedio o para usted también puede informar JCAHO.

El Cuidado Médico indigente: Un preso sin fondos es un preso que no ha tenido un saldo de cuenta de fideicomiso de $6,00 para el por delante de 30 días. Los Servicios de Sanidad proporcionarán hasta dos medicinas de OTC a la semana para un preso sin fondos.

Procedimientos de correo: el correo de correspondencia general entrante será pasado por personal, el lunes a través del viernes, excepto días feriados federales, después de que el recuento de las 4: 00 p.m. ha sido borrado. Todo correspondencia correo personal extrovertido general debe quedarse sin sellar y debe incluir una dirección de retorno de la institución completa, su nombre comprometido y número de registro sobre cada sobre.

No use alias. El correo que no tiene la dirección de retorno (legible) correcta no será enviado por correo (devolver a remitente). Usted es asignado franqueo de los EE.UU. para tres (3) primeros cartas de clase (uno ounce) de - de los EE.UU. per week para el correo personal. Los personal de unidad suministrarán estas estampillas los el miércoles de cada semana. Las cartas deben ser escrito y preparar cuando los personal de unidad llegan sobre las unidades para franqueo.

Internos no están autorizados a lo partidas estampillas. La correspondencia es

depositada inmediatamente en el buzón apropiado. Internos no son autorizados recuperar la correspondencia en cuanto es depositado en el buzón.

Los remanentes pondrán su correo extrovertido en el buzón proveído (la correspondencia general o el correo especial) después de que el franqueo sea pegado al sobre. Será recogido y procesado por personal el lunes a través del viernes, excepto días feriados federales.

El correo que excede franqueo pegado o es addressed incorrectamente será le devuelto (a usted). Si usted no está más en esta institución, la carta será enviada a usted en su institución designada. No pida su familia o amigos de enviarle estampillas (a usted), etcétera, cuando usted no es autorizado recibir algo del valor unless autorizar por un miembro del personal. No dibuje fotografías, señales, símbolos, etcétera, sobre la parte externa del sobre antes de envío.

La correspondencia entre internos encarcelados es prohibida sin la personal aprobación previa. Si cualquier interno no es en la custodia federal y/o alojar en una prisión federal, ambos directors de la institución deben aprobar la correspondencia. Si ambos internos son encarcelados en una prisión federal, ambos directores de unidad deben aprobar la correspondencia. Normalmente, la correspondencia estará acreditado solamente para los miembros de la familia inmediatos y co - acusados que pueden hacer una demostración de la corriente on - el litigio se yendo en marcha.

Correo especial: El correo especial aprobado será cerrado por el interno, será addressed apropiadamente (incluyendo la dirección del remitente), tendrá el franqueo apropiado pegado y será puesto en el buzón especial extrovertido. Este correo será - de lunes recoger el viernes (excepto los fines de semanaes y el día feriado federal). No ponga el correo especial en el buzón sin franqueo pegado al sobre o será le devuelto (a usted). Para recibir estampillas para el correo especial, aparte de los miércoles, los internos deben presentar un interno pedido al que proveer de personal (obtenga - afuera) al director de unidad. Una vez aprobado, el director de unidad tendrá un miembro de equipo de unidad expedir el franqueo para el correo especial entonces/luego.

Procedimientos de REMEDY administrativos: usted es animado a abordar y resolver las incumbencias sobre una base informal. Los personal son available proveer la ayuda, asegurando sus necesidad y las incumbencias reciben la atención personal. Para intentar la solución, los internos pueden obtener una "Forma de resolución informal" de un miembro de equipo de unidad. Al recibir una réplica escrita de personal, si usted esté insatisfecho con la respuesta de resolución informal, los internos pueden obtener un formulario de Remedy administrativo (- 9 de BP) de un miembro de equipo de unidad.

Utilizando el espacio siempre que sobre el BP - 9 forma, los internos son escribir su queja y regresar tanto la solución administrativa como la solución informal constituyen a (normalmente un consejero) a un miembro de unidad para la entrega al coordinador de Remedy administrativo. La solución administrativa distinta formas de resolución informales deben ser utilizado para abordar cada asunto. - 10 de BP de formularios de Remedy administrativo (regional) y - 11 de BP (la oficina central) están también disponibles de su equipo de unidad.

Designaciones: Los pedidos para el re - designación (el programa) no son examinados en esta instalación para remanentes, sin embargo, los personal pueden iniciar una evaluación para incumbencias de seguridad (las asignaciones de CIM) vía un interno pedido al que proveer de personal dirigido al CMC.

Longitud de la suspensión: Los presos en tránsito son tenidos en el Centro Federal de Transferencia para una variedad de razones (es decir EN, USM, BOP, ESCRIBIO, etc.). No es raro para un preso para ser tenido durante más de 60 días debido a una acerca de-designación mientras en tránsito, escribió, EN liberaciones, reparaciones de avión/vehículo, etc. El Director de la Unidad y el Coordinador de la Gestión del Caso

empiezan presos que rastrean para asegurar ellos no son demorados innecesariamente una vez ellos están en el FTC durante más de 60 días. La longitud media de estancia es 4 a 6 semanas.

Programa de equipo de unidad: su equipo de unidad dirige rounds frecuentes en todas todas viviendas a los interno asuntos / incumbencias de dirección. Un programa que pone en una lista específico days of los personal rounds de conducta de semana es puesto en el tablero de anuncios de cada unidad.

Cuidar los caballos: pedidos de corte de pelo serán considerado después de que un interno es alojado en la FTC. for longer que 30 días consecutivos, vía un interno pedido de proveer de personal a la forma dirigido al teniente / Capitán de operaciones. Los cortes de pelo son terminados sobre la base de la disponibilidad del Cadre Barber y acompañar a personal. Exterior de cortes de pelo de estas pautas es prohibido.

Grafiti: los grafiti sobre sillas resultarán en su confiscación. Grafiti descubrieron en la tele que las paredes de habitación resultarán en el closure de habitación (s) de la TV por el director de unidad, hasta que las reparaciones sean terminadas o los grafiti sean limpiado. Grafiti sobre paredes celulares, luces, escritorio, sillas, ventanas, techo, piso o cama son prohibido. Las sillas confiscadas serán devueltas al interno individual en la discreción del oficial de unidad y solamente después de todo los grafiti han sido retirados. Grafiti descubiertos en celdas podrían resultar en la acción disciplinaria.

Emisión de la TV de trasnoche: los pedidos de emisión de la TV de trasnoche deben ser dirigidos al capitán que examinará el pedido con personal de esparcimiento. La aprobación para la TV ver de trasnoche será puesta por escrito.

Directions de transporte de visita: la institución es located 7 millas south de I - 40, Oklahoma City, OK. Retírese de I - 40 en MacArthur calle y siga hacia el sur. Antes de entrar en la FAA., desplácese a 59 C/. Siga a Rockwell y doble a la izquierda, y siga a una señal de pare. Doble a la izquierda y la institución será recta delante. De I - 44, retírese sobre 104 C/ y viaje por el oeste a MacArthur. El derecho de turno y la institución serán a la derecha approximately una milla down the road. Persiga señales de aparcar su vehículo apropiadamente. Por favor asegure que su vehículo es bloqueado siempre. Transporte comercial está disponible a través de 232 - 6161 de Yellow Cab (405), 235 - 6425 de línea (405) de autobús de Greyhound, Will Rogers World 681 - 3000 de aeropuerto (405).

Los CONSULADOS: Usted puede solicitar el número de teléfono y dirección del Equipo de la Unidad vía un Pedido de Preso para Proveer forma.

Cambiar de libro de información: este libro de información será actualizado cuando los cambios muy importantes para la política de la institución, los programas, las operaciones, y los procedimientos son implementados. Los cambios menores pueden ser puesto por escrito en cada unidad dentro de un vidrio tablero de anuncios primero seguro para interno ver.

Nota: ésta es una traducción de un documento inglés, y las discrepancias volverán a la versión inglesa.

Interno derechos

1. Usted tiene el derecho de esperar que como un ser humano usted sea tratado respetuosamente, de forma imparcial, y bastante por todos personal.
2. Usted tiene el derecho de ser informado de las reglas, la procedimientos, y programas con respecto a la operación de la institución.

3. Usted tiene el derecho a libertad de la afiliación religiosa, y a adoración religiosa voluntaria.
4. Usted tiene el derecho a la atención sanitaria, que incluye comidas nutritivas cama correcta y ropa, y un programa de ropa sucia para la limpieza de lo mismo, una oportunidad de ducharse con regularidad la ventilación correcta para la tibieza y el aire fresco, un período de ejercicio regular, artículos de servicio y trato médico y dental.
5. Usted tiene el derecho de visitar y se escribir con miembros de la familia, y amigos, y se escribir con miembros de los medios de difusión de acuerdo con reglas de la agencia e pautas de la institución.
6. Usted tiene el derecho al acceso libre y confidencial para los tribunales por la correspondencia (sobre los temas como la legalidad de su condena los temas civil los casos penales pendientees, y las condiciones de su encarcelamiento).
7. Usted tiene el derecho de un abogado de su elección a abogado legal por las entrevistas y la correspondencia.
8. Usted tiene el derecho de participar en el uso de materiales de referencia de biblioteca de ley ayudarlo a resolver los problemas legales. Usted también tiene el derecho de recibir la ayuda cuando está disponible a través de una programa de ayuda legal.
9. Usted tiene el derecho a a wide range of materiales de lectura para los propósitos educativos y para su propio disfrute. Estos materiales podrían incluir revistas y periódicos enviado de la comunidad, con las ciertas limitaciones.

10. Usted tiene el derecho de participar en la educación el entrenamiento vocacional y el empleo hasta donde los recursos están disponibles, y de acuerdo con sus intereses, necesidades, y habilidades.
11. Usted tiene el derecho de usar sus reservas para comedor y otras compras, compatible con la seguridad de la institución y perfecto estado, para banco de apertura y/o cuentas de ahorros, y para ayudar su familia.
12. Usted tiene el derecho de solicitar un examen físico rutinario, cuando definido por la Oficina de la Norma de Prisiones. (Si usted es abajo la edad de 50, una vez que cada dos años; si sobre la edad de 50, una vez al año y dentro de un año de su liberación).
13. Usted tiene el derecho al cuidado dental como definido en la Oficina de la Norma de Prisiones para incluir los servicios preventivos, el cuidado de la emergencia y el cuidado de la rutina.
14. Usted tiene el derecho a un caja fuerte, limpia y el ambiente saludable, inclusive el humo liberta áreas vivas.
15. Usted tiene el derecho de rehusar el tratamiento médico de acuerdo con Oficina de la Norma de Prisiones. La negativa de ciertas pruebas diagnósticas para enfermedades contagiosas puede tener como resultado la acción administrativa contra usted. Usted tiene el derecho de ser aconsejado considerando el posible de efectos enfermos de rehusar el tratamiento médico.

Interno responsabilidades

1. Usted tiene la responsabilidad de tratar a otros, tantos empleados como internos, en la misma manera.
2. Usted tiene la responsabilidad de saber y cumplir con ellos.
3. Usted tiene la responsabilidad de reconocer y respetar los derechos de otros con respecto a esto.
4. Es su responsabilidad no malgastar comida, seguir a la ropa sucia y colmar del programa, mantener habitaciones ordenadas y limpias, guardar su área libre del contrabando, y pedir el cuidado médico y dental cuando usted podría necesitarlo.
5. Es su responsabilidad de conducirse a usted mismo apropiadamente durante las visitas, no aceptar o pasar contrabando, y no infringir la ley o las reglas de la agencia o pautas de la institución a través de su

correspondencia.

6. Usted tiene la responsabilidad de presentar sus peticiones sinceramente y bastante, las preguntas, y los problemas al tribunal.
7. Es su responsabilidad de usar los servicios de un abogado sinceramente y justamente.
8. Es su responsabilidad usar estos recursos de acuerdo con los procedimientos y los programa prescrito y respetar los derechos de otros internos al uso de los materiales y la ayuda.
9. Es su responsabilidad de buscar y utilizar tales materiales para su beneficio personal, sin deprive a otros de su igualdad de derechos al uso de esta tela.
10. Usted tiene la responsabilidad de aprovechar las actividades que pueden ayudarlo vivir uno - exitoso y ley aguantando la vida dentro de la institución y en la comunidad. Usted será esperado cumplir con las reglas que gobernarán el uso de tales actividades.
11. Usted tiene la responsabilidad de cubrir sus obligaciones financieras y legales, incluir, pero no limitado to, - del tribunal gravó valoraciones, multas, y reparación. Usted también tiene la responsabilidad de utilizar sus reservas en una manera compatible con sus planes de lanzamiento, sus necesidades de familia, y para las otras obligaciones que usted puede tener.
12. Usted tiene la responsabilidad de notificar el personal médico que usted desea para tener un examen.
13. Usted tiene la responsabilidad de mantener su higiene y la salud orales.
14. Usted tiene la responsabilidad de mantener la limpieza de áreas y seguridad personales y comunes en la consideración de otros. Usted tiene la responsabilidad de seguir fumando las regulaciones.
15. Usted tiene la responsabilidad de notificar los servicios de la salud con respecto a cualquier de efectos enfermos que ocurre como resultado de su negativa. Usted acepta también la responsabilidad de firmar la forma de la negativa del tratamiento.

La TABLA 2

1. El personal advierte el envolvimiento de preso en el incidente o una vez el informe se libera para procesamiento administrativo que sigue una referencia para la prosecución.

2. El personal le da a preso nota de cargas entregando el Informe del Incidente - comúnmente máximo de 24 horas

3. La revisión (UDC) inicial - el máximo comúnmente de 5 jornada de trabajo del personal de tiempo advirtió el envolvimiento de preso en el incidente. (Excluye el personal de día advierte el envolvimiento de preso, los fines de semana, y las vacaciones.)

4. La disciplina Oyendo Oír de Oficial (DHO)

La NOTA: Estos plazo es las excepciones con sujeción a como proporcionado en las órdenes.

El personal puede suspender disciplinario procede por un período para no exceder dos semanas de calendario mientras la resolución informal se emprende y es alcanzada. Si la resolución informal es fracasada, el personal puede reinstitute disciplinario procede en la misma etapa en que suspendió. Los requisitos entonces comienzan a correr otra vez, en el mismo punto en que ellos fueron suspendidos.]

Los ACTOS PROHIBIDOS Y la ESCALA DISCIPLINARIA de la SEVERIDAD

La CATEGORIA EL MAS GRANDE

El CODIGO PROHIBIO los ACTOS

100 que Mata.
101 que Asalta a cualquier persona, o un asalto armado en el perímetro seguro de la institución (una carga para asaltar a cualquier persona en este nivel deberá ser usada sólo cuándo herida física grava se ha procurado o ha sido alcanzada).
102 Escapan de la escolta; el escape de seguro o no aseguran la institución, inclusive el confinamiento de la comunidad; el escape del programa de la comunidad de unescorted o actividad; el escape de fuera de una institución segura.
103 que Pone un fuego (cargado con este acto en esta categoría sólo cuando encontró para colocar una amenaza a la vida o una amenaza de daños corporales graves o en el adelantemiento de un acto prohibido de la Severidad el más grande, por ejemplo, en el adelantemiento de un disturbio o el escape; de otro modo la carga se clasifica apropiadamente Código 218, o 329).
104 Posesión, fabrica, o introducción de un fusil, del fusil, del arma, de instrumento afilado, del cuchillo, de sustancia química peligrosa, del explosivo, de la munición, o de cualquier instrumento usado como un arma.
105 que se Amotina 106 otros Alentadores amotinarse.
107 rehén (s) que Toma.
108 Posesión, fabrica, introducción, o pérdida de un peligroso herramienta (equipar con herramienta muy probable de ser usado en un escape o escape tentativa o para servir como armas capaz de hace grave daños corporales a otros; o esos perjudicial para institucional seguridad o personal seguridad; por ejemplo, sierra de metales hoja, cuerpo blindaje, mapas, hecho a mano lazo, u otro escape parafernalia, portátil teléfono, buscapersonas, u otro electrónico artefacto).
110 que Rehusa para proporcionar una muestra de la orina; rehusar para respirar en un Breathalyzer; rehusar para tomar la parte en otro abuso de la droga probando.
111 Introducción o hacer de ningún narcótico, la marijuana, las drogas, el alcohol, las bebidas alcohólicas, o relacionó parafernalia, no prescrito para el individuo por el personal médico.
112 Uso de ningún narcótico, la marijuana, las drogas, el alcohol, las bebidas alcohólicas, ni relacionó parafernalia, no prescrito para el individuo por el personal médico.
113 Posesión de ningún narcótico, la marijuana, las drogas, el alcohol, las bebidas alcohólicas, ni relacionó parafernalia, no prescrito para el individuo por el personal médico.
114 asalto Sexual de cualquier persona, implicando no consensuado conmovedor a la fuerza o la amenaza de la fuerza.
115 que Destruye y/o se deshace de cualquier artículo durante una búsqueda o la tentativa para buscar.
196 Uso del correo para un propósito ilegal o para cometer o adicional una categoría el más grande el acto prohibido.
197 Uso del teléfono para un propósito ilegal o para cometer o adicional una categoría el más grande el acto prohibido.
198 que Interviene con un miembro del personal en el desempeño de deberes la mayoría del aprecia otra severidad el más grande el acto prohibido. Esta carga deberá ser usada sólo cuando otra carga de la severidad el más grande no es exacta. El conducto ofendedor se debe cargar como "muy apreciando" u
199 Conducen que interrumpe o interviene con el correr de la seguridad o el enfermero de la institución o la Oficina de Prisiones muy apreciando otra severidad el más grande el acto prohibido. Esta carga deberá ser usada sólo cuando otra carga de la severidad el más grande no es exacta. El conducto ofendedor se debe cargar como "muy apreciando" uno del listó la

severidad el más grande los actos prohibidos.

Las SANCIONES DISPONIBLES PARA el NIVEL EL MAS GRANDE de la SEVERIDAD PROHIBIERON los ACTOS

A. Recomiende rescission de fecha de libertad condicional o retardation.
B. Prenda y/o retiene el tiempo bueno, reglamentario y ganado o tiempo bueno no concedido de conducto (hasta 100%) y/o termina o rechaza tiempo bueno extra (un tiempo bueno extra o la sanción buena de tiempo de conducto no se pueden suspender).
B(1) Rechace comúnmente entre 50% y 75% (27-41 días) del crédito bueno de tiempo de conducto por año disponible (una sanción buena de tiempo de conducto no se puede suspender).
C. La segregación disciplinaria (hasta 12 meses). D. Haga la restitución monetaria.
E. La multa monetaria.
F. La pérdida de privilegios (por ejemplo, visitante, el teléfono, el comisario, las películas, la recreación).
G. El cambio albergando (cuartos).
H. Quite de la actividad del programa y/o el grupo.
I. La pérdida del trabajo.
J. Incaute los bienes muebles de presos.
K. Confisque contrabando.
L. Restrinja a cuartos.
M. El deber extr

La CATEGORIA ALTA

El CODIGO PROHIBIO los ACTOS

200 Escapan de un detalle del trabajo, no aseguran la institución, u otro no asegura el confinamiento, inclusive el confinamiento de la comunidad, con el regreso voluntario subsiguiente a la Oficina de la custodia de Prisiones dentro de cuatro horas.
201 que Lucha con otra persona.
203 que Amenaza otro con daños corporales o cualquier otra ofensa.
204 Extorsión; el chantaje; la protección; dinero exigente o recipiente o algo de valor en el regreso para la protección contra otros, para evitar daños corporales, o bajo la amenaza de informar.
205 que Compromete en actos sexuales.
206 propuestas que Hacen o las amenazas sexuales a otro.
207 Llevando un disfraz o una máscara.
208 Posesión de artefacto no autorizado que cierra, o el escogimiento de la cerradura, o manipula con o con bloquear cualquier artefacto de la cerradura (incluye llaves), o destructor, alterar, entrometido con, impropiamente usar, o dañar cualquier artefacto de la seguridad, el mecanismo, o el procedimiento.
209 Adulteración de cualquier alimento o la bebida.
211 que Posee cualquier ropa de oficial o personal.
212 que Compromete en o en alentadora una demostración del grupo.
213 otros Alentadores rehusar para trabajar, o para tomar parte en una parada del trabajo.
216 que Da u ofrece a un miembro del oficial o el personal un soborno, o algo de valor.
217 dinero que Da a, o a dinero recipiente de, cualquier persona para el propósito de introducir contrabando o cualquier otro ilegal o prohibió propósito.
218 que Destruye, alterar, o la propiedad del gobierno que daña, o la propiedad de otra persona, tener un valor en el exceso de $100.00, o destructor, alterar, artefactos de seguridad de vida que dañan (por ejemplo, el alarma del fuego) a pesar del valor financiero.
219 que Hurta; el robo (inclusive datos obtenidos por el uso no autorizado de un artefacto de comunicaciones, o por el acceso no autorizado a discos, a las cintas, o a impresiones del contenido de la memoria de computadora u

otro equipo automatizado en cuál los datos se almacenan).

220 que Demuestra, practicante, o usar las artes marciales, encajonar (con excepción del uso de una bolsa que da un puñetazo), luchar, u otras formas del encuentro físico, o el ejército ejercitan o taladran (con excepción del taladro autorizado por el personal).

221 Están en un área no autorizada con una persona del sexo opuesto sin el permiso del personal.

224 que Asalta a cualquier persona (una carga en este nivel se usa cuando la herida o el contacto físicos menos graves se han procurado o han sido alcanzados por un preso).

225 que Caza al acecho otra persona por la conducta repetida que acosa, los alarmas, o molesta a la persona, después que sido advirtió previamente parar tan conducto.

226 Posesión de la propiedad hurtada.

227 que Rehusa para tomar parte en una prueba o el examen físicos requeridos no relacionados a probar para el abuso de la droga (por ejemplo, el ADN, HIV, la tuberculosis).

228 Tattooing o la mutilación del ser.

229 asalto Sexual de cualquier persona, implicar no consensuado conmovedor sin la fuerza o la amenaza de la fuerza.

296 Uso del correo para abusos de otra manera que la actividad criminal que rodea los procedimientos de controlar de correo (por ejemplo, el uso del correo para cometer o adicional una categoría Alta el acto prohibido, el abuso especial del correo; cartas que escriben en el código; los otros directos mandar, mandar, o recipiente una carta o el correo por medios no autorizados; el correo que manda para otros presos sin la autorización; la correspondencia que manda a una dirección específica con direcciones o intención para tener elLa correspondencia mandó a una persona no autorizada; y usar una dirección du remitente ficticia en una tentativa para mandar o recibir la correspondencia no autorizada).

297 Uso del teléfono para abusos de otra manera que la actividad ilegal que rodea la habilidad del personal para controlar la frecuencia del uso telefónico, el contenido de la llamada, o el número llamaron; o para cometer o adicional una categoría Alta el acto prohibido.

298 que Interviene con un miembro del personal en el desempeño de deberes la mayoría del aprecia otra severidad Alta el acto prohibido. Esta carga deberá ser usada sólo cuando otra carga de la severidad Alta no es exacta. El conducto ofendedor se debe cargar como "muy apreciando" uno del listó la severidad Alta los actos prohibidos.

299 Conducen que interrumpe o interviene con el correr de la seguridad o el enfermero de la institución o la Oficina de Prisiones muy apreciando otra severidad Alta el acto prohibido. Esta carga deberá ser usada sólo cuando otra carga de la severidad Alta no es exacta. El conducto ofendedor se debe cargar como "muy apreciando" uno del listó la severidad Alta los actos prohibidos.

Las SANCIONES DISPONIBLES PARA el NIVEL ALTO de la SEVERIDAD PROHIBIERON los ACTOS

A. Recomiende rescission de fecha de libertad condicional o retardation.
B. Prenda y/o retiene el tiempo bueno, reglamentario y ganado o tiempo bueno no concedido de conducto hasta 50% o hasta 60 días, el que es menos, y/o termina o rechaza tiempo bueno extra (un tiempo bueno extra o la sanción buena de tiempo de conducto no se pueden suspender).
B. 1 Rechaza comúnmente entre 25% y 50% (14-27 días) del crédito bueno de tiempo de conducto por año disponible (una sanción buena de tiempo de conducto no se puede suspender).
C. La segregación disciplinaria (hasta 6 meses).
D. Haga la restitución monetaria.
E. La multa monetaria.

F. La pérdida de privilegios (por ejemplo, visitante, el teléfono, el comisario, las películas, la recreación).
G. El cambio albergando (cuartos).
H. Quite de la actividad del programa y/o el grupo.
I. La pérdida del trabajo.
J. Incaute los bienes muebles de presos.
K. Confisque contrabando.
L. Restrinja a cuartos.
M. El deber extra.

La CATEGORIA MODERADA

El CODIGO PROHIBIO los ACTOS

300 Exposición Indecente.
302 Maltrato de la medicina autorizada
303 Posesión de dinero o moneda, a menos que autorizara específicamente, o en el exceso de la cantidad autorizada.
304 que Presta de la propiedad o de algo de valor para la ganancia o aumentó el regreso.
305 Posesión de algo no autorizó para la retención ni el recibo por el preso, y no publicó a él por canales regulares.
306 que Rehusa para trabajar o aceptar una tarea del programa.
307 Que Rehusa para obedecer una orden de cualquier miembro del personal (puede ser clasificado y puede ser cargado en términos de la severidad más grande, según la naturaleza de la orden para ser desobedecido, por ejemplo fracaso para obedecer una orden que además un disturbio se cargaría como 105, Amotinar; rehusar para obedecer una orden que además una pelea se cargaría como 201, Luchar; rehusar para proporcionar una muestra de la orina cuando ordenó como parte deUna prueba del abuso de la droga se cargaría como 110).
308 que Viola una condición de una licencia.
309 que Viola una condición de un programa de la comunidad.
310 ausencia de Unexcused del trabajo o cualquier tarea del programa.
311 que Falla de realizar el trabajo como instruido por el supervisor.
312 Insolencia hacia un miembro del personal.
313 que Miente o proporciona una declaración falsa a un miembro del personal.
314 Falsificando, falsificar, o la reproducción no autorizada de cualquier documento, el artículo de identificación, del dinero, de la seguridad, o de papel oficial (puede ser clasificado en términos de la severidad más grande según la naturaleza del artículo para ser reproducido, por ejemplo, falsificando papeles de liberación para realizar el escape, Codifique 102).
315 Tomando parte en una reunión o reunir no autorizados.
316 Están en un área no autorizada sin la autorización del personal.
317 Fracaso para seguir la seguridad o el saneamiento las regulaciones (inclusive regulaciones de seguridad, las instrucciones químicas, las herramientas, hojas de MSDS, los estándares de OSHA).
318 que Usa cualquier equipo o la maquinaria sin la autorización del personal.
319 que Usa a cualquier contrario del equipo o la maquinaria a instrucciones o anunció los estándares de la seguridad.
320 que Falla de pararse conde.
321 que Interviene con el tomar de conde.
324 que Apuesta.
325 que Prepara o conduce una piscina que apuesta.
326 Posesión de apostar parafernalia.
327 contactos no Autorizados con el público.
328 dinero que Da o algo de valor a, o a dinero que acepta o algo de valor de, otro preso o cualquier otra persona sin la autorización del personal.
329 que Destruye, alterar, o la propiedad del gobierno que daña, o la propiedad de otra persona, tener un valor de $100.00 o menos.
330 Son insanitarios o desaliñados; fallar de mantener una persona o los

cuartos de acuerdo con los estándares anunciados.

331 Posesión, fabrica, introducción, o la pérdida de una herramienta no peligrosa, del equipo, de los suministros, o de otro contrabando no peligroso (equipar con herramienta no probable de ser usado en una tentativa del escape o el escape, o para servir como un arma capaz de hacer daños corporales graves a otros, o a la seguridad institucional no perjudicial para o la seguridad personal) (otro contrabando no peligroso incluye tan artículos como alimento, los cosméticos, los suministros que limpian, aparato y tabaco humeantes en cualquieraY no autorizado nutritivo/suplementos dietéticos).

332 que Fuma donde prohibió.

333 terminación Fraudulenta o engañosa de un examen de aptitud (por ejemplo, estafando en un GED, o en otro examen de aptitud educativo o vocacional).

334 que Conduce un negocio; conducir o dirigir una transacción de la inversión sin la autorización del personal.

335 afiliación de la pandilla que Comunica; tomando parte en la pandilla las actividades relacionadas; la posesión de la afiliación de la pandilla de indicar de parafernalia.

336 que Circula una petición.

396 Uso del correo para abusos de otra manera que la actividad criminal que no rodea controlar de correo; ni el uso del correo para cometer ni adicional una categoría Moderada el acto prohibido.

397 Uso del teléfono para abusos de otra manera que la actividad ilegal que no rodea la habilidad del personal para controlar la frecuencia del uso telefónico, el contenido de la llamada, ni el número llamaron; ni para cometer ni adicional una categoría Moderada el acto prohibido.

398 que Interviene con un miembro del personal en el desempeño de deberes la mayoría del aprecia otra severidad Moderada el acto prohibido. Esta carga deberá ser usada sólo cuando otra carga de la severidad Moderada no es exacta. El conducto ofendedor se debe cargar como "muy apreciando" uno del listó la severidad Moderada los actos prohibidos.

399 Conducen que interrumpe o interviene con el correr de la seguridad o el enfermero de la institución o la Oficina de Prisiones muy apreciando otra severidad Moderada el acto prohibido. Esta carga deberá ser usada sólo cuando otra carga de la severidad Moderada no es exacta. El conducto ofendedor se debe cargar como "muy apreciando" uno del listó la severidad Moderada los actos prohibidos.

Las SANCIONES DISPONIBLES PARA el NIVEL MODERADO de la SEVERIDAD PROHIBIERON los ACTOS

A. Recomiende rescission de fecha de libertad condicional o retardation.
B. Prenda y/o retiene el tiempo bueno, reglamentario y ganado o tiempo bueno no concedido de conducto hasta 25% o hasta 30 días, el que es menos, y/o termina o rechaza tiempo bueno extra (un tiempo bueno extra o la sanción buena de tiempo de conducto no se pueden suspender).
B. 1 Rechaza comúnmente hasta 25% (1-14 días) del crédito bueno de tiempo de conducto por año disponible (una sanción buena de tiempo de conducto no se puede suspender).
C. La segregación disciplinaria (hasta 3 meses).
D. Haga la restitución monetaria.
E. La multa monetaria.
F. La pérdida de privilegios (por ejemplo, visitante, el teléfono, el comisario, las películas, la recreación).
G. El cambio albergando (cuartos).
H. Quite de la actividad del programa y/o el grupo.
I. La pérdida del trabajo.
J. Incaute los bienes muebles de preso.
K. Confisque contrabando.
L. Restrinja a cuartos.
M. El deber extra.

La CATEGORIA BAJA

El CODIGO PROHIBIO los ACTOS

402 enfermedad que Finge, fiigiendo la enfermedad.
404 idioma abusivo u obsceno que Usa.
407 Conducen con un visitante en la infracción de regulaciones de Oficina.
409 contacto físico no Autorizado (por ejemplo, besar, abrazar).
498 que Interviene con un miembro del personal en el desempeño de deberes la mayoría del aprecia otra severidad Baja el acto prohibido. Esta carga deberá ser usada sólo cuando otra carga de la severidad Baja no es exacta. El conducto ofendedor se debe cargar como "muy apreciando" uno del listó la severidad Baja los actos prohibidos.
499 Conducen que interrumpe o interviene con el correr de la seguridad o el enfermero de la institución o la Oficina de Prisiones muy apreciando otra severidad Baja el acto prohibido. Esta carga deberá ser usada sólo cuando otra carga de la severidad Baja no es exacta. El conducto ofendedor se debe cargar como "muy apreciando" uno del listó la severidad Baja los actos prohibidos.

Las SANCIONES DISPONIBLES PARA el NIVEL BAJO de la SEVERIDAD PROHIBIERON los ACTOS

B. 1 Rechaza comúnmente hasta 12.5% (1-7 días) del crédito bueno de tiempo de conducto por año disponible (ser usado sólo donde preso encontró para haber cometido una segunda infracción del mismo acto prohibido dentro de 6 meses); Rechace comúnmente hasta 25% (1-14 días) del crédito bueno de tiempo de conducto por año disponible (ser usado sólo donde preso encontró para haber cometido una tercera infracción del mismo acto prohibido6 meses) (una sanción buena de tiempo de conducto no se puede suspender).
D. Haga la restitución monetaria.
E. La multa monetaria.
F. La pérdida de privilegios (por ejemplo, visitante, el teléfono, el comisario, las películas, la recreación).
G. El cambio albergando (cuartos).
H. Quite de la actividad del programa y/o el grupo.
I. La pérdida del trabajo.
J. Incaute los bienes muebles de preso.
K. Confisque contrabando
L. Restrinja a cuartos.
M. El deber extra.