

FCI LA TUNA

MANUAL DE ADMISIÓN Y ORIENTACIÓN PARA PRESOS



UPDATED: March 2016

Introducción

El objetivo de este manual es brindar a los presos de nuevo ingreso información respecto de la Agencia de Prisiones (Bureau of Prisons, BOP), sus programas y sus normas y reglamentaciones. No es una guía específica de las políticas detalladas de la BOP. El material de este manual más bien ayudará a que los nuevos presos entiendan con mayor rapidez qué encontrarán cuando entren a prisión, y esperamos que los asista en su adaptación inicial al encarcelamiento.

La Institución Correccional Federal La Tuna es una prisión de baja seguridad. Junto a FCI La Tuna es el campo de prisioneros federales que es una prisión de mínima seguridad. FCI y FPC La Tuna se encuentran interestatal 10, 16 millas al norte de El Paso, Texas, Estados Unidos Texas Highway 20 y 25 km al sur de Las Cruces, Nuevo México.

La Institucion Federal Satélite Baja (FSL) se encuentra en Biggs Army Airfield, que se encuentra justo al lado de la base militar de Fort Bliss dentro de los límites de la ciudad de El Paso, Texas.

INGRESO, CLASIFICACIÓN Y EQUIPO DE LA UNIDAD

Orientación

Cuando los presos llegan al centro, el personal de la Gerencia de la Unidad les realiza un examen social, y el personal de Servicios de Salud y Salud Mental les realiza un examen médico. Los presos reciben de manera inmediata una copia de las normas y reglamentaciones de la institución, entre las que se incluye información sobre los derechos y responsabilidades de los presos. También incluye información sobre agresión sexual y abuso.

Dentro de los 28 días de su llegada, los presos participarán en el Programa de Admisión y Orientación (Admission and Orientation, A&O). Mientras participan en A&O, los presos recibirán información sobre los programas, servicios, políticas y procedimientos del centro. Además, internos que tengan problemas con lectura, la información de orientación se les va a explicar. El Personal va a utilizar todos los recursos necesarios para los internos que no hablen el idioma Inglés. (que no sea Español)

Equipos de Clasificación (Equipos de la Unidad)

A cada preso se le asigna una unidad de vivienda. Una unidad es un área de alojamiento de presos autónoma que incluye secciones de alojamiento y espacio de oficina para el personal de la unidad. Cada unidad cuenta con un Equipo de la Unidad que es directamente responsable de los presos que viven en esa unidad. Las oficinas de la unidad están ubicadas en las unidades, de manera que se pueda asegurar la accesibilidad entre el personal y los presos. El Equipo de la Unidad generalmente incluye un Gerente de la Unidad, un Gerente de Casos, un Consejero del Correccional y un Secretario de la Unidad. El Psicólogo del personal, el Asesor Educativo y el Oficial de la Unidad son considerados miembros del Equipo de la Unidad y hacen aportes a los efectos de la clasificación.

Los presos son asignados a un Equipo de la Unidad específico. Por lo general, la manera más apropiada de iniciar la resolución de problemas u otros asuntos de interés mientras los presos estén en la institución es a través del Equipo de la Unidad. Los miembros del Equipo de la Unidad están disponibles para brindar asistencia en muchas áreas, incluyendo asuntos de libertad condicional, planificación de la libertad, problemas personales y familiares, asesoramiento y asistencia para fijar y lograr objetivos mientras esté en prisión. Normalmente, un empleado del personal de la unidad estará en la institución de 7:30 a. m. a 9:00 p. m. y durante el día los fines de semana y feriados.

FUNCIONES GENERALES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD

Gerente de la Unidad: El Gerente de la Unidad es el jefe administrativo de la unidad general y supervisa todos los programas y actividades de la unidad. La FCI tiene 2 Gerentes de Unidad con 6 unidades de supervisión, la FSL tiene 1 Gerente de Unidad de supervisión con 3 unidades y el Administrador Ejecutivo tiene supervisión sobre el campo (FPC).

El Gerente de la Unidad es el Presidente del equipo compuesto por el Gerente de la Unidad, el Consejero Correccional, con aportes del personal de Educación y Psicología. El Gerente de la Unidad revisa las decisiones del equipo y puede presidir el Comité Disciplinario de la Unidad (Unit Discipline Committee, UDC), que es un organismo que entiende infracciones disciplinarias. El Gerente de la Unidad está normalmente presente durante la clasificación inicial y la subsiguiente

revisión de programa en la cual se discute la asignación a un Centro de Reingreso Residencial (Residential Reentry Center, RRC).

Gerente de Casos: El Gerente de Casos es responsable de los servicios de trabajo social respecto de los casos y prepara el material de clasificación, los informes de avance, planes de liberación, correspondencia y otros materiales relativos a la reclusión de los presos. El Gerente de Casos sirve de enlace entre el preso, la administración y la comunidad.

Consejero Correccional: El Consejero Correccional proporciona asesoramiento y orientación a los presos de la unidad en las áreas de adaptación institucional, dificultades personales y planificación para el futuro. Desempeña un papel importante en segmentos del programa de la unidad relativos a las actividades de los presos. El Consejero de la Unidad puede conducir grupos de asesoramiento para presos en su unidad o grupos abiertos a la población general.

Secretario de la Unidad: El Secretario de la Unidad realiza tareas administrativas, incluyendo la preparación de los trámites de liberación.

Oficial de la Unidad: Los Oficiales de la Unidad tienen responsabilidad directa sobre la supervisión cotidiana de los presos y el cumplimiento de las normas y reglamentaciones. Son responsables de la seguridad e higiene de la unidad. Los Oficiales de la Unidad están en contacto regular con los presos de las unidades, y se los alienta a establecer relaciones profesionales con ellos en la medida en que tal interacción no interfiera con sus obligaciones primarias. Los Oficiales de la Unidad controlan los movimientos dentro y fuera de la unidad y realizan requisas en búsqueda de artículos de contrabando de manera regular.

Comunicaciones

Normalmente, un empleado está disponible todos los días de la semana y la mayoría de las noches hasta las 9:00 p. m. Las carteleras de anuncios de la unidad y el sistema de TRULINCS contienen comunicaciones escritas de interés para los presos. Los Gerentes de la Unidad pueden utilizar las Reuniones del Personal con los Presos para proponer información y fomentar una mejor comunicación. Los miembros del equipo de la unidad utilizarán las horas de puertas abiertas o una política de

puertas abiertas para tratar las inquietudes de los presos. También se alienta a los presos a utilizar la Solicitud del Preso al Personal para realizar solicitudes por escrito.

Clasificación Inicial/ Revisiones de Programa

Los presos inicialmente designados a la institución recibirán una clasificación inicial dentro de los 28 días de su ingreso. El personal de la Unidad, Educación y Psicología evaluará a cada preso y trabajará con ellos para desarrollar un plan individual que tratará déficits de habilidades que puedan impedir una reinserción exitosa en la sociedad.

Posteriormente, se realizarán Revisiones de Programa cada 90 a 180 días, dependiendo de la fecha de liberación. Serán realizadas por el Equipo de la Unidad para revisar el progreso de los objetivos del programa, asignaciones de trabajo, transferencias, nivel de custodia/ seguridad, adaptación institucional, etc. El preso no podrá renunciar a presentarse frente al Equipo de la Unidad.

Programa de Reingreso previo a la Liberación

La preparación para la liberación comienza el primer día de encarcelamiento. La estrategia de reingreso de la BOP brinda a los presos la oportunidad de adquirir la habilidad y los recursos necesarios para tener éxito al momento de su liberación. A través de esfuerzos coordinados entre los departamentos de la institución y la colaboración con otras agencias, se ofrece una amplia gama de programas y actividades para mejorar las posibilidades de los presos de tener un reingreso exitoso al momento de su liberación.

Es fundamental al momento de la clasificación inicial (Equipo) que los presos sean sinceros y honestos cuando contestan preguntas, para permitir que el equipo identifique de manera adecuada las necesidades y realice recomendaciones de programa apropiadas para mejorar las posibilidades de los presos de tener un reingreso exitoso. Cada vez que un preso va a Equipo, recibirá una actualización de progreso y nuevas recomendaciones, según se justifique. Los colaboradores y las recomendaciones de programa incluyen Educación, Servicios de Salud, Psicología, Equipo de la Unidad, Recreación, Servicios Religiosos, el Supervisor de detalles de trabajo del preso y el preso. Es altamente recomendable que los presos aprovechen las recomendaciones del programa.

Además, para poder hacer la transición a la comunidad tan fácil

como sea posible, los presos deben obtener al menos dos formas de identificación para incluir una credencial del seguro social. Los presos también pueden ser elegibles para algunos beneficios al momento de la liberación (por ejemplo, seguro social por concepto de incapacidad, seguros de veteranos, Medicare, etc.) para facilitar la transición. El personal puede brindarle al preso información con respecto a los beneficios, de manera que usted pueda determinar su elegibilidad y comenzar el proceso de solicitud, de ser aplicable, antes de la liberación. Por último, el Centro de Orientación Vocacional (Career Resource Center), normalmente ubicado en el Departamento de Educación, puede también brindarle ideas de programas y educación antes y después de la liberación, empleos potenciales e información sobre alojamiento, así como también información sobre beneficios potenciales.

Reuniones del Personal con los Presos

Las Reuniones del Personal con los Presos se llevan a cabo para hacer anuncios y discutir cambios en las políticas y procedimientos de la unidad. Se alienta a los presos a realizar preguntas pertinentes al personal y a cualquier orador invitado que esté presente. Esas preguntas deben estar relacionadas con la unidad en su conjunto, más que con dudas o problemas personales. El personal de la unidad resolverá asuntos personales durante las horas de trabajo regulares publicadas en cada unidad.

Tratado de Transferencia para Presos No Americanos

FCI La Tuna tiene la clara misión de coordinar el programa internacional prisionero de transferencia, también conocido como el "Tratado", conjuntamente con la República de México. Los internos aprobaron para transferir a México o ciudadanos estadounidenses cumpliendo condena en México llegan a FCI Tuna para participar en la transferencia del Tratado. Estas transferencias se realizan normalmente cuatro veces al año.

Los presos que no son ciudadanos americanos pueden ser elegibles para la transferencia a su país de origen para cumplir el resto de la condena. Al momento de la clasificación inicial, se le informará al preso si su país de origen posee tratados de intercambio con los Estados Unidos. El Gerente de Casos brindará información adicional respecto de la elegibilidad del preso para participar del programa.

Consular Extranjero

La publicación más reciente del directorio de Notificaciones y Acceso Consular (Consular Notification and Access) se encontrará en la Biblioteca de Derecho.

Debido a la proximidad de FCI La Tuna a la frontera de México, el Consulado Mexicano hace visitas mensuales a la institución. Si usted desea hablar con un representante del Consulado Mexicano, presentar una solicitud a la forma del miembro del personal (Cop-Out) a su Consejero. Se programará una cita a la conveniencia del representante del Consulado Mexicano.

VIDA COTIDIANA DE LOS PRESOS**Higiene**

Es responsabilidad del preso revisar su celda inmediatamente después de haber sido asignado a ella e informar todo daño al Oficial de la Unidad o al Consejero del Correccional. El preso es pasible de ser económicamente responsable por cualquier daño ocurrido a su área de vivienda personal.

Cada preso es responsable de hacer su cama de acuerdo a las reglamentaciones publicadas antes del llamado a trabajar (incluyendo los fines de semana y feriados cuando deja el área). Cada preso es responsable de barrer y pasar el trapo al piso de su celda, sacar la basura y asegurarse de que esté limpio e higiénico. No se permite el almacenamiento de cajas de cartón y otros contenedores de papel debido a su naturaleza combustible. Los armarios se deben acomodar con prolijidad por dentro y por fuera, y todo lo que se coloque en estantes debe estar limpio y prolijamente dispuesto. Las sillas se asignan a cada celda y no podrán ser pintarrajeadas o marcadas de ninguna manera por el preso.

La pasta y los cepillos de dientes, los peines, las hojas de afeitar y el jabón para higiene personal son suministrados por la institución. Los presos pueden comprar artículos de marca a través de la Tienda.

Restricciones a las Pertenencias Personales

Los artículos que los presos pueden retener están limitados por razones de higiene y seguridad y para garantizar que no se acumulen en exceso y constituyan un riesgo de incendio u obstruyan la requisa de la celda por parte del personal. Cada

institución tiene la obligación de establecer un Suplemento de la Institución respecto de las Pertenencias Personales de los Presos que identifique de manera específica las pertenencias personales que el preso puede retener.

(Consulte la institución suplemento LAT 5580 Propiedad Personal Del Recluso).

Propiedad personal es cualquier propiedad que el recluso está autorizado a retener al ingreso a la institución, que se emite mientras el recluso está en custodia, que compra el recluso en el economato de la institución, o que es aprobado por personal a enviarse a, o de lo contrario recibidos por un recluso. Ninguna propiedad personal pueden ser intercambiada, dada o vendida a cualquier otro recluso independientemente del valor o costo. Cualquier propiedad en su posesión no autorizada será confiscado y eliminado de conformidad con el programa de instrucción 5580.07, propiedad de Personal del recluso.

Todos los bienes personales se almacenarán en su casillero. La cantidad total de artículos economato adquirido no superará el espacio de almacenamiento disponible el reclusos casillero. No puede tener más de un reloj y una radio en cualquier momento y la prueba de propiedad (BP-383 y economato recepción) es necesaria. Sólo Walkman o Walkman Radios por tipo están permitidas en La Tuna.

Álbum de libro/fotos de solo chatarra puede conservarse. No pueden mostrarse fotos desnuda o imágenes. Fotos de Polaroid no pueden mantenerse.

Puede mantener materiales legales necesarias para sus actuales acciones legales. Materiales que no son esenciales para litigios realmente en curso deben eliminarse mediante procedimientos institucionales apropiados. Se permitirá sólo referencia legal materiales no disponibles en la biblioteca de derecho en su vivienda. Consulte a su gerente de unidad en caso de necesitar más espacio para hasta material de litigios.

Joyas (cadenas de cuello, brazaletes, etc.) no de carácter religioso son de contrabando. Un medallón religioso y la cadena sin piedras y no metálicos se permiten sólo tras la aprobación del alcaide. El valor debe ser \$100.00 o menos.

Alimentos que quedan abiertos crean un peligro para la salud.

Estos elementos deben ser sellados correctamente en todo momento. Frascos vacíos no pueden utilizarse como contenedores de beber o para cualquier otro propósito y son para ser arrojadas a la basura.

CONTRABANDO

(Consulte institución suplemento 5580 recluso Personal propiedad)

El contrabando es **cualquier** elemento no autorizados para mantenerse al ingreso a la institución, expedido por el personal autorizado, adquirida el economato, o comprado o recibidos a través de los canales autorizados. Contrabando duro es cualquier elemento que plantea una grave amenaza para la seguridad de la institución y que no está aprobado para la posesión por un recluso. Ejemplos de contrabando duro son armas, drogas, moneda y estupefacientes. Contrabando de molestia es cualquier elemento distinto de contrabando duro que no ha sido autorizada para la retención por el recluso. Ejemplos de contrabando de molestia excesiva acumulación de Comisario y ropa; periódicos de más de un semanas antiguo; más de 6 revistas y revistas más de 6 meses de edad; cartas que no puedan conservarse cuidadosamente en el área designada; alimentos conservados más allá del punto de consumo seguro; y alterados los elementos de propiedad del Gobierno y personal. Usted puede estar sujeto a un informe de incidente en estas situaciones, determinado por el personal. Propiedad personal que fue autorizado a otra institución, pero no está autorizado en este centro, se considera el contrabando y serán enviada a su hogar o en otra ubicación elegida a expensas del Gobierno.

LISTA DE BIENES PERSONALES DEL RECLUSO AUTORIZADO PARA LA RETENCIÓN Y TRANSFERENCIA ENTRE INSTITUCIONES

A MENOS QUE SE ENUMERAN TODOS LOS ELEMENTOS SON ECONOMATO COMPRA SÓLO.

ROPA

Albornoz (blanco o gris; no capuchas)	1 ea
PAC, béisbol (blanco o gris; no logotipos)	1 ea
Zapatos, Athletic (valor máximo de \$100 blanco, negro o blanco y negro, no bombas / no bolsillos)	1 pr
Zapatos, especialidad, (blanco, negro, blanco y negro combinación, 100 \$ de valor,	

bolsillos no bombas/no) Tribunal, césped, zapatillas,	1 pr
Zapatos, Casual	1 pr
Zapatos, ducha (blanco o gris)	1 pr
Zapatos, zapatillas (inoloro)	1 pr
Zapatos, trabajar (cuestión BOP)	1 pr
Cortos, Gimnasio (blancos o gris/no logotipos)	2 ea
Calcetines (blanco)	7 pr
Sudar pantalones (gris/algodón/no logotipos)	2 pr
Sudaderas (campanas de gris)	2 ea
Camiseta camisetas T/sin mangas (blanco o gris/no bolsillos de logotipos/no)	7 ea
Ropa interior (blanco/boxeadores o escritos)	7 pr
Pañuelo (sólo blanco)	5 ea
<u>ARTICULOS DE PROPIEDAD PERSONAL</u>	
Libreta de direcciones	1 ea
Despertador (no eléctrico)	1 ea
Tote Athletic de bolsa (sin logos) (24 pulgadas o menos)	1 ea
Baterías	4 ea
Libros (excluyendo actual libros de escuela)	5 ea
Libro de lectura de luz (batería operado)	1 ea
Bol (plástico/24 oz o menos)	2 ea
Calculadora, pequeño (por vía electrónica sofisticada barato, característica/batería no impresos o operado solar)	1 ea
Calendario, pequeñas	1 ea
Peine/selección ea (plástico)	1 ea
Cerradura de combinación	1 ea
Lentes de contacto (claro/prescritas) **	2 pr
Lentes de contacto solución **	1 btl
Bolsa de afeitar	1 ea
Taza de ea (plástico)	1 ea
Conjunto de dentaduras postizas **	1 ea
Tapones para los oídos	1 ea
Sobres	5 ea
Gafas ** (no piedras)	2 ea
Funda de Anteojos **	2 ea
Cepillo	1 ea
Auriculares	1 ea
Jarra (plástico/1 gal)	1 ea
Bolsa de lavandería (malla)	1 ea
Cartas	25 ea

*** Aprobado fuentes de la institución ** deben ser aprobados médicamente**

Propiedad personalmente de elementos (cont.)

Espejo (pequeños/plástico)	1 ea
Pluma, Ballpoint	2 ea
Lápices	2 ea
Album de Foto/Scrapbook	1 ea
Fotos (frente a single) (perder)	25 ea
Imagen de fotograma (plástico)	1 ea
Mazos de naipes	2 ea
Radio con audifonos (tipo walkman)	1 ea
Estampias (total de valor equivalente a 20, 1 st clase)	20
Gafas de sol (no reflectante)	1 pr
Toalla (blanco/Off White)	1 ea
Reloj (100 dólares no valor máximo, piedras, electrónicamente , es decir, la incapacidad para enviar señales)	1 ea
Banda de boda (no metal amarillo de blanco de piedras)	1 ea
*** permitida sólo si en la posesión de los reclusos a su llegada para la instalación.	
Bandas de boda no se enviarán en.	
Escritura Tablet	2 ea

ARTÍCULOS DE HIGIENE

Hilo dental	1 ea
Dentadura adhesivo	1 ea
Dentadura pincel	1 ea
Dentadura limpiador/polvo	1 ea
Copa de Dentadura	1 ea
Desodorante	2 ea
Paño de lente	1 ea
Cortaúñas	1 ea
Razor	1 ea
Tijeras, bigote (Punta contundente)	1 ea
Kit de costura	1 ea
Jabón, de barra	2 ea
Plato para el Jabón	1 ea
Cepillo de dientes	1 ea
Cepillo de dientes titular	1 ea
Tubos de pasta dentífrica	2 ea
Pinzas (Punta contundente)	1 ea

Elementos que se envien al reclusos gastos:ARTÍCULOS DEPORTIVOS

Partidario Athletic	1 ea
Guantes 1 (fingerless/Atlético)	1 pr
Guantes (balonmano)	2 pr
Pieza de Boca	1 ea
Proteccion de Ojo	1 ea
Guante de Softbol	1 ea
Bandas de cabeza/Sweatbands (blanco)	2 ea
Rodilla envuelve	2 ea
Racquetballs (2 latas de 2)	4 ea
Pelotas de tenis (lata de 3)	1 ea
Herramientas para el juego de abalorios trabajo	1 ea
Conjunto de hilados, bordado, aros y agujas	1 ea

DISPOSITIVOS MÉDICOS APROBADOS

Dispositivos aprobados por el administrador de servicios de salud

OTROS ELEMENTOS

Otros artículos no perecederos de economato sellados en recipientes cerrados.

GOBIERNO PUBLICÓ ARTÍCULOS
NO PUEDEN SER TRANSFERIDOS DE UNA INSTITUCIÓN A INSTITUCIÓN

PAC (almacenamiento)	1 ea
Escudo de (más)	1 ea
Guantes (trabajan)	1 ea
Bolsas de lavandería	2 ea
Zapatos (dedo de trabajo/acero)	1 pr
Calcetines	4 pr
Camisetas	4 ea
Ropa interior	4 pr
Ropa interior (aislado)	1 pr

Los reclusos pueden tener hasta (4) de institución de pantalones y camisas de institución (4).

ELEMENTOS DE LA POSESIÓN EN FCI, FSL, FPC
NO PODRÁN TRANSFERIRSE ENTRE INSTITUCIONES
A enviarse inicio al reclusos gastos

Sodas (latas)
Frutas
Revistas
Periódicos
Libros (de 5)
Beber termo
Ropa interior térmica
Barberos
Otros elementos de Comisario no autorizados para su
transferencia a otra institución

Área para Guardar Pertenencias

El personal deberá apartar espacio dentro de cada área de alojamiento para su uso por parte del preso. El área designada deberá incluir un armario u otra área segura donde el preso pueda guardar pertenencias personales autorizadas. El preso deberá tener la posibilidad de comprar un dispositivo de cierre aprobado para el almacenamiento de sus pertenencias personales en las unidades de vivienda regulares. También podrá haber un espacio limitado disponible debajo de la cama para artículos aprobados. La cantidad de pertenencias personales permitida a cada preso se limita a aquellos artículos que se pueden guardar de manera prolija y segura en el espacio designado. Bajo ningún concepto se acumularán materiales hasta el punto en que puedan convertirse en un riesgo de incendio, higiene, seguridad o limpieza.

Ropa

Generalmente, no se autoriza a los presos a retener prendas civiles (por ejemplo, prendas que la Agencia no entregó al preso o que el preso no compró a través de la Tienda). Las prendas civiles previas a la liberación de un preso serán retenidas por el personal en el área de Ingreso y Liberación durante los últimos 30 días de reclusión del preso. Se prohíbe a los presos utilizar prendas que no hayan sido entregadas por el gobierno o compradas en la Tienda. No se entregará ni se le permitirá a ningún preso comprar o tener en su posesión artículos o prendas azules, rojas o con estampado camuflado. Las ventas de vestimenta en la Tienda están limitadas a los siguientes colores: solo puede venderse ropa gris o blanca en las instituciones para hombres y verde pastel, gris o blanca en las

instituciones para mujeres. La única excepción son los accesorios religiosos para la cabeza. Toda prenda del gobierno, excepto la ropa interior, será marcada con una etiqueta que indique el nombre del preso y su número de registro. Estos artículos deberán guardarse de manera prolija en el espacio de almacenamiento identificado que ha sido provisto. Se distribuyen paños para limpiarse y toallas individuales a los presos. El calzado/ zapatos autorizados representativos pueden incluir: trabajo (1 pr.), ducha (1 pr.), atlético/ especialidad (1 pr. [negro, blanco, gris o una combinación de los mismos con un valor máximo de \$ 100.00]), pantuflas (1 pr.) e informales (1 pr.). El calzado se colocará de manera prolija debajo de la cama.

Tienda/ Artículos de Compra Especial

Estos artículos están autorizados mientras puedan ser contenidos en el área de almacenamiento provisto para pertenencias personales.

Cartas, Libros, Fotografías, Diarios y Revistas

El número de cartas, libros, fotografías, revistas y diarios que el preso puede almacenar en el espacio de almacenamiento designado será limitado. Nada se debe clavar, engrampar o pegar con cinta en ninguna superficie excepto en la cartelera de anuncios. Normalmente las fotografías, particularmente aquellas de familiares y amigos, son aprobadas dado que representan lazos significativos con la comunidad. Una fotografía personal es definida como una fotografía para uso personal, a diferencia de una fotografía publicada para uso comercial. Las fotografías personales pueden guardarse o mostrarse en las unidades de alojamiento de acuerdo con las pautas de higiene y limpieza. Los presos no podrán retener fotografías polaroid®. Las fotos con desnudos o las fotos sexualmente sugerentes (impresiones individuales o copias, a diferencia de aquellas tomadas de publicaciones) presentan una preocupación especial respecto de la seguridad personal y el buen orden, particularmente cuando el sujeto es un familiar, amigo o conocido del preso o cuando haya fundamentos para percibirlo como tal. Por estas razones, no se permitirá que el preso retenga, reciba o tenga fotografías personales en las cuales el sujeto esté parcial o completamente desnudo, o cuando la fotografía represente actos sexuales como el coito, el sexo oral o la sodomía. Estos materiales serán devueltos al emisor al ser recibidos en la institución.

Material de Carácter Legal

El personal podrá permitir que el preso tenga material de carácter legal de acuerdo con las disposiciones respecto de las actividades legales de los presos.

Material para Artesanías para Aficionados

Todos los materiales de artesanías deben ser guardados en los armarios sobre el Departamento de recreación. Los presos se les permite guardar lápices de colores para dibujar en sus casilleros personales en las unidades.

Radios, Reproductores de MP3 y Relojes

El preso puede tener solo una radio o reproductor de MP3 y un reloj aprobados al mismo tiempo. El preso debe demostrar prueba de titularidad. Normalmente, el preso que compra una radio, un reproductor de MP3 o un reloj a través de la Tienda de la BOP tiene permiso de usarlo en cualquier institución de la BOP si luego es transferido. Si el preso no tiene permiso para utilizar la radio, el reproductor de MP3 o el reloj en la nueva institución, se le permitirá enviar el artículo por correo, a cargo de la institución receptora, a un destino que él elija. Cuando el preso se rehúse a brindar una dirección de correo, la radio, el reproductor de MP3 o el reloj podrán ser desechados a través de métodos aprobados, incluyendo la destrucción de las pertenencias. El reproductor de MP3 puede ser administrado a través de las Unidades TRU. Este servicio permite a los presos administrar el reproductor y comprar música no explícita.

Joyas

Los presos tienen permiso para usar un anillo de matrimonio sencillo y una medalla y cadena apropiadas sin piedras.

Fumar

Está prohibido fumar en todas las instalaciones de la BOP.

Normas de aplicación en las unidades de vivienda

Para minimizar los costos de mantenimiento, permitir inspecciones de uniformes y procedimientos de requisa y mantener una vida grupal ordenada, la institución impuso regulaciones razonables sobre la conducta de los presos y el mobiliario en las unidades de alojamiento. Los Oficiales de la Unidad y los Consejeros inspeccionan las celdas diariamente y publican calificaciones individuales de apariencia.

Las normas incluyen artículos como:

Todas las camas deben ser tendidas diariamente de la manera prescripta. Si una celda o sala no se encuentra en estado aceptable, se tomarán medidas disciplinarias.

La rotación de comidas de la unidad está normalmente basada en calificaciones de higiene semanales de cada unidad. La unidad con mayor calificación de higiene será llamada primero, y la unidad con la menor calificación será llamada última. Las puertas de las salas y celdas permanecerán cerradas cuando los presos no se encuentran en ellas.

Cada preso es responsable de limpiar y mantener la higiene de su sala o celda.

Todos son responsables de limpiarse a sí mismos.

La exposición de fotografías sexualmente sugerentes **NO** está autorizada fuera de los armarios o gabinetes individuales. Las fotos, posters, dibujos o cualquier otro artículo provocativo recortado de revistas no podrá ser expuesto en la cartelera de anuncios o en las celdas o dormitorios.

Las duchas están disponibles todos los días, pero los presos no pueden estar en la ducha durante un recuento oficial.

Se deberán usar zapatos de seguridad para trabajar según se señala en las políticas.

Se podrá ver televisión en las unidades durante las horas no laborales establecidas. Durante las horas de trabajo normales, se puede ver televisión a discreción del personal.

Un salón de recluso independiente que incluye secciones de vivienda y oficinas para el personal de la unidad es una unidad. Cada unidad está compuesta por un equipo de la unidad responsable directo de los reclusos asignados a esa unidad. Las oficinas de personal de la unidad se encuentran en las unidades para que el personal y los reclusos pueda acceder a ellos. El personal de la unidad normalmente incluye el director de la unidad, uno o más administradores de caso, uno o varios consejeros correccionales y un Secretario de la unidad. Cuando esté disponible, el Coordinador de administración de caso, psicólogo de la institución, representante de educación y oficial de la unidad se sentará en el equipo de unidad y

considerarse como personal de la unidad.

En el FCI:

Las Unidades 1 y 3 se encuentran en el extremo sur del nivel inferior de la institución. Las Unidades 4 y 6 se encuentran en el extremo norte del nivel inferior de la institución. Unidad 2 se encuentra en el extremo sur del nivel superior de la institución. Unidad 5 se encuentra en el extremo norte del nivel superior de la institución. Unidades 1,3,5 son responsabilidad del administrador de 1/3/5 de la unidad y unidades de 2, 4, 6 son responsabilidad de unidad Manager 2/4/6.

Unidad 5 es la unidad RDAPS y es responsabilidad del administrador de unidad de 1/3/5 de unidad. El programa de uso indebido de drogas es un programa intensivo para los reclusos que cumplen los criterios específicos que indica una necesidad de educación de drogas y alcohol o tratamiento. Servicios incluidos en este programa son evaluaciones psicológicas de psicoterapia individual y grupal, psico-diagnósticos y ordenado por el Tribunal. Desarrollo del programa incluye un componente de educación para reclusos recién reducidos y un componente educativo para reclusos a punto de lanzamiento. Si estás interesado en ser considerados para este programa presentar un supone para el psicólogo DAPS. Los internos que participan en la unidad RDAP tienen que vivir dentro de la unidad RDAP.

La unidad C & D está situado en el extremo norte del nivel inferior y superior de la institución. Esta unidad se utiliza sólo durante el hacinamiento o con necesidades especiales. Cuando operacionales, esta unidad está bajo la dirección de la Gerente de la unidad de 1/3/5.

En el FSL:

Las unidades están divididas por S1, S2 y S3. Los reclusos asignado a S1 incluyen unidad de Franklin y Organ unidad inferior sólo. Los reclusos asignados a S2 incluyen Guadalupe unidad y Organ superior de unidad sólo. Reclusos asignados a S3 se encuentran en la unidad de Oregón.

La FSL caso directivos, consejeros y secretarios de unidad se encuentran en sus respectivas unidades. El director de la unidades oficina se encuentra en la administrativa edificio.

En el FPC:

Hay dos unidades (campamento 1 y 2 de campo) y cada uno con su equipo de unidad respectivos. El equipo de la unidad se encuentra en un campamento y dos de campamento. Ambos equipos se componen de un administrador de casos, un consejero penitenciarios y un Secretario de la unidad. El Ayudante de campo administrador ejecutivo es responsable de la función de los administradores de la unidad y se encuentra en el edificio administrativo.

LLEGADA INICIAL A LA UNIDAD DE INSTALACIÓN

Al llegar al FSL FCI, FPC y se designó a su salón asignado, recibirá un rollo de cama por el personal de procesamiento. También se asignará una litera y taquillas. A su llegada a la unidad, la oficial unidad discutirá con usted las normas de la unidad. Dentro de 7 días hábiles de su llegada, los miembros del equipo de unidad (Unit Manager, Administrador de caso y consejero) discutirá más normas y reglamentos con usted y explicar sus funciones mientras que encuentran confinados en esta institución. El equipo de unidad también abordará cuestiones o preocupaciones de carácter general en ese momento.

El equipo de la unidad se reunirán con usted para clasificación inicial dentro de los 30 días de la fecha de su llegada. La asistencia es obligatoria. Durante esta reunión, se discutirán cuestiones concretas, como el pago de multas, los cargos pendientes o detainers, campamento elegibilidad y los criterios para las transferencias. Después de su clasificación inicial, se programará para una revisión de programa cada 90 días, si tienes un año o menos izquierda para servir, o 180 si su fecha de lanzamiento previsto es superior a un año.

Unidad de personal está disponibles todos los días para ayudar con problemas, preocupaciones o preguntas. La programación personal es publicada en la cartelera de la unidad. Gerente de unidad que están obligados a permanecer principal diariamente, por lo que siempre puede abordar cuestiones y preocupaciones durante las. Miembros del equipo de unidad también tienen horas específicas de puertas abiertas. Estas horas serán publicadas y discutidas con usted durante su orientación de equipo de la unidad.

Habría carece de autoridad o recoger en cualquier momento, en los pasillos en o permanente o sentado en las escaleras en aquellas unidades que tienen escaleras (FCI & FSL).

Reclusos no se les permite visitar otros campamentos de unidades a menos que sea ver personal de la unidad. El oficial de la unidad debe conceder permiso primero.

EXCURSIONES GUÍADAS

Visitas de hospital y viajes de funeral podrán ser autorizados para los reclusos en las categorías inferiores de custodia, cuando un **miembro de la familia inmediata** está gravemente enfermo, en estado crítico, o ha fallecido. En función de la clasificación de custodia del recluso, uno o dos funcionarios de prisiones se escoltar al recluso. Todos los gastos serán sufragados por el recluso, excepto durante las primeras ocho horas de cada día en que el empleado es de servicio y todo el dinero debe ser en el reclusocuenta de economato de antes de que una solicitud de esa visita se considerará para su aprobación. Sin embargo, hay ocasiones, cuando un viaje guiado no aprobará, incluso cuando se cumplan todas las condiciones requeridas por la política, basada en una determinación que el peligro percibido a personal de la Oficina de prisiones durante la visita propuesta es demasiado grande, o las preocupaciones de seguridad sobre el recluso individual superan la necesidad de visitar la comunidad.

VACACIONES

Vacaciones son un privilegio, no un derecho y sólo se conceden cuando claramente en el interés público y para el fomento de un objetivo legítimo de correccional.

UNIDAD DE TABLONES DE ANUNCIOS

Boletines electrónicos es una de las formas más comunes que presos reciben información de personal sobre la modificación de normas y reglamentos, programas y la operación diaria de la unidad de vida. Los reclusos son muy animados para comprobar el Boletín diario. Cada unidad tiene varios boletines en los

pasillos principales y áreas principales de las unidades. Cambiar página, llamado hoja y horarios de servicio de alimentos también se registran diariamente en los tableros de anuncios.

REUNIONES DE AYUNTAMIENTO

Se celebran reuniones de Ayuntamiento con los equipos de la unidad como mínimo una vez al mes. Ayuntamientos son sumamente importantes para la población de preso porque generalmente incluyen información sobre cambios en la política, actualizaciones de reglas y reglamentos y es un momento perfecto para abordar las cuestiones dentro de la unidad. Ayuntamientos se celebran normalmente a las 3:30 p.m. antes que el recuento oficial de 4:00 de la tarde. Aunque la mayoría de reuniones de Ayuntamiento no son obligatorios, los reclusos son altamente alienta a asistir y participar.

REVISIONES DE PROGRAMA NO PROGRAMADA

Los reclusos pueden solicitar una revisión de programa no programada de su equipo de la unidad mediante la presentación de una solicitud de recluso al personal (contraataca) a su equipo de la unidad. Cuando se solicita una revisión de programa no programada, especificar el motivo que desea ser considerado para una revisión de programa no programadas. El director de la unidad revisará su solicitud y le informará si está aprobado o desaprobado. Si se aprueba, se colocará sobre llamada tan pronto como sea posible.

RECLUSO COMUNIDAD CUENTA DE AHORROS

La FCI, FSL y FPC han establecido una relación con un banco nacional local para ayudar a satisfacer las necesidades financieras de los reclusos. El director de la unidad asesorará a todos los reclusos de servicio durante la clasificación inicial y revisa el programa posterior. Un memo se publicará en todos los tableros asesorar a los reclusos sobre el programa de la cuenta de ahorros.

NOTIFICACION

Favor de tomar en cuenta que el personal tanto como hombres y mujeres habitualmente trabajan y visitan las areas donde habitan

los internos. Usted debe de vestirse apropiadamente en todo momento.

CUENTA

Durante la semana, hay cinco cargos oficiales de todos los reclusos. Los fines de semana y festivos federales hay seis cargos oficiales. Recuentos oficiales se celebran en las horas siguientes:

12:00 a.m. 4:00 p.m. (cuenta de pie)
3:00 a.m. 9:00 p.m. (cuenta de pie)
5:00 a.m. 10:00 a.m. (fines de semana y Dias festivos federales, cuenta de pie)

Durante un recuento, debe permanecer en pie junto a su litera hasta el recuento ha borrado. Además, no habrá hablar o movimiento durante los conteos.

MOVIMIENTO CONTROLADO

FCI y FSL La Tuna han controlado la circulación y todas las actividades del recluso se organizarán a través de la programación de movimiento publicada en todos los tableros de anuncios de unidad durante la jornada de trabajo y tendrá una duración de 10 minutos. Si estás en la hoja de fuera de la convocatoria. Irá directamente a ese Departamento durante el movimiento abierto a la hora prevista y no podrá volver a su punto de origen hasta el siguiente movimiento abierto. Todo movimiento al patio de recreación, biblioteca, peluquería, etc. se hará durante el movimiento abierto.

Cada recluso es responsable del cumplimiento de este requisito y cualquier no hacerlo podría dar lugar a un informe de incidente se escribe. Movimiento hacia y desde la sala de visitas durante la época de movimiento no será el único movimiento autorizado.

LLAMADA DE TRABAJO

Se espera que deje la unidad y informaran a los detalles de su trabajo a más tardar el 7:40 AM Algunos de ustedes va a trabajar en el servicio de alimentos y sus horas de trabajo pueden comenzar a las 4:00 a.m. Si trabaja ese horario, el oficial de

guardia de mañana le despertará. Se espera aumentar rápidamente y usted mismo vestido sin molestar a otras personas que todavía están durmiendo.

Desactivara de Luces

Luces en las viviendas se desactivará en 11:00 las horas nocturnas. En días laborables después de luces, debe permanecer tranquilo y en su área de literas. Los fines de semana, puede jugar tranquilo, ver la televisión o leer hasta las 2:00 de la mañana sólo en los dormitorios con una sala de día (dormitorios 1, 2, 4, 5, campo 1 y campo 2). En todas las demás unidades, puede leer, escribir o susurran sólo. Los reclusos no será autorizada la entrada a otras unidades de vivienda después de luces.

SIMULACROS DE INCENDIO

Dos extintores de fuego se encuentran en cada unidad. Seguridad contra incendios es responsabilidad de todos. Simulacros de incendio se realizan periódicamente en todas las áreas de la institución y cada recluso tiene la responsabilidad de cooperar con el funcionario realización del simulacro.

RECLUSO SOLICITUD AL FUNCIONARIO

Forma de la BP-S148.055, Preso solicitar al personal, también conocido como un Acontraataca@, está disponible desde la unidad oficial. Cuando necesite enviar un contraataca a un miembro del personal o departamento, enviarlo a través del sistema de correo de institución.

ÁREA PERSONAL

Es su responsabilidad comprobar tu salón inmediatamente después de ser asignado a una unidad e informar de todos los daños al oficial de correccionales, encargado del caso o consejero. Podrán celebrarse financieramente responsable por cualquier daño a su área de vida personal. Usted también es responsable de mantener el área limpia y libre de contrabando.

El lunes al viernes, se le pedirá que su cama hecha y su área limpia por 7:30 a.m. Todos los elementos personales deben almacenarse en su casillero con excepción de lo que se registra en un memo en la cartelera de la unidad. Durante los meses de frío, la chaqueta de mal tiempo es situarse claramente al final de la cama de su manta. **Reglas y directrices específicas de unidad adicional se publican en el tablón de anuncios en la unidad y cada recluso es responsable de conocer esta información.**

Si se mueven de un dormitorio a otro, estás obligado a tomar los elementos de las camas y personales. **El colchón y almohada, taquillas son asignados para la cama y no debe ser tomada con usted.**

SANEAMIENTO

Se espera que mantener tu litera, taquillas y sala limpia y ordenada. Es necesario hacer su cama diariamente y almacenar todas sus pertenencias personales claramente en su casillero. Se barrer, patacas, y su área de cera diariamente y mantener la ventana y el alféizar de la ventana por encima de su litera o en su habitación limpia. Sus principales taquillas es mantenerse limpio en todo momento.

RENDICIÓN DE CUENTAS DE SEGURIDAD Y RECLUSO

De vez en cuando, su área de vida personal será inspeccionado o por personal de la unidad. Estas búsquedas de área no están diseñadas para inconveniente, pero para asegurar que no hay elementos no autorizados, como armas, herramientas, drogas, licores, etc., se guardan en la unidad y para proteger su seguridad y bienestar. Ocasionalmente, se buscarán por personal. Este procedimiento generalmente significa que se requiere para mostrar lo que tiene en su bolsillo. Luego personal pat buscará usted y su ropa. Las búsquedas están diseñadas para garantizar la seguridad, la salud y el bienestar de todos.

SHAKEDOWNS

Cualquier miembro del personal puede buscar la habitación de un recluso rutinariamente o al azar, sin cualquier sospecha de

actividad ilegal, para recuperar la propiedad de contrabando o robo. No tienes derecho a estar presente durante el improvisado.

La propiedad y el salón se quedarán en la misma condición general que se encuentran y estas inspecciones será aleatoria y sin previo aviso.

VIGILANCIA DE DROGAS

El Buró de prisiones opera un programa de vigilancia de drogas que incluye pruebas aleatorias obligatorias, así como pruebas de ciertas otras categorías de reclusos. Si un miembro del personal ordena a proporcionar una muestra de orina para este programa, y no lo hace, será sujeto a un informe del incidente. Una prueba positiva dará lugar a un informe del incidente.

DETECCIÓN DE ALCOHOL

Un programa de vigilancia de alcohol es en efecto a todas las instituciones. Muestras aleatorias de la población de reclusos se prueban en forma rutinaria, así como los sospechosos de consumo de alcohol. Una prueba positiva dará lugar a un informe del incidente. Negativa a someterse a la prueba también dará lugar a un informe del incidente.

HIGIENE PERSONAL

Una buena higiene personal es esencial ya que vivirán en un dormitorio con muchos otros reclusos. Se espera que la ducha con regularidad y mantener su cabello limpio y aseado. Barbas y bigotes pueden usarse, pero deben mantenerse limpias y ordenadas. No se permiten piezas de cabello artificial. Una peluquería está disponibles en tres instalaciones. Artículos de higiene personal, como crema de afeitar, pasta de dientes y jabón pueden ser suministrados por su dependencia oficial. Artículos de higiene personal también pueden adquirirse en el economato. Duchas están autorizados de 5:30 a.m. a 7:30 de la mañana de lunes a viernes. Sólo una ducha estará disponible para su uso desde las 6:30 a.m. a 2:30 p.m., excepto los fines de semana y feriados federales, y debe obtener permiso del oficial de la unidad antes de la ducha. En los fines de semana y Federal duchas de vacaciones están autorizados desde las 6:00 a.m. a

11:00 p.m. duchas finalizará a las 10:00 de lunes a viernes.
Nadie está autorizado a tomar duchas durante tiempo de Conde.
 Aprobación previa debe obtenerse de la oficial unidad antes de la ducha en otros tiempos.

REGLAMENTOS DE TELÉFONO INTERNO

Hay teléfonos en cada dormitorios instalaciones en 3. En el FCI hay teléfonos en el patio del Sur. Los teléfonos en el patio pueden ser utilizados por cualquier persona. En el FPC, hay un teléfono adicional cerca del Comisario, que puede ser utilizado por cualquier persona.

Casos de uso ilegal de teléfono se remitirá a las autoridades policiales. A fin de proteger la seguridad y la gestión ordenada de la institución y a fin de proteger al público, se supervisará las llamadas telefónicas. Tarjeta de crédito, **tercero o llamadas de información están prohibidas. Una llamada de terceros puede incluir con la persona que está hablando con realizar otra llamada desde un teléfono de segundo o en una segunda línea de teléfono mientras está todavía en el teléfono y transmitir información desde o.**

TELEVISIÓN EN UNIDADES/DORMITORIOS

En el FCI: Salas de televisión estará abiertas para ver TV de acuerdo con el siguiente calendario:

Lunes al jueves	6:00 a.m. - 3:30 p.m. Tras el recuento oficial - 11:00p.m.
Viernes	6:00 a.m. - 3:30 p.m. Tras el recuento oficial - 12:00 a.m.
Sábado	6:00 a.m. - 12:00 a.m.
Domingo	6:00 a.m. - 11:00 p.m.

En el FPC:

Lunes al jueves	6:00 a.m. - 3:30 p.m. Tras el recuento oficial -
-----------------	---

11:00 p.m.

El viernes y el sábado 6:00 a.m - 3:30 p.m.
Tras el recuento oficial -
12:00 a.m.

Domingo 6:00 a.m. - 11:00 p.m.

En el FSL:

Lunes al viernes 4:40 PM - 11:00 p.m.

El sábado, el domingo y
Días Federales 6:00 a.m. - 11:00 p.m.

El oficial de la unidad o el personal de seguridad tiene la autoridad para cerrar las áreas de TV en cualquier momento si las áreas no están a la altura de las expectativas de saneamiento. Este programa puede cambiar sin previo aviso debido a las preocupaciones de seguridad.

LAVANDERÍAS DE UNIDAD**En el FCI:**

Arandelas y secadoras están disponibles en todas las unidades de vida sin costo alguno para el recluso. Sin embargo, los reclusos deben utilizar la lavandería centralizada para lavadoras y secadoras a recluso todas las camas. Consulte la sección ropa sala horas de operación de horas de funcionamiento.

En el FPC:

Lavanderías son situados junto al campo 2 y son gratuitos a la población de reclusos. Horas de operaciones:

Diario 6:00 a.m. - 7:00 a.m.
7:30 a.m. - 12:30 p.m. cerrado para la limpieza
12:30 pm - 9:00 PM

En el FSL:

Lavanderías se encuentran adyacentes a las unidades de vida y son gratuitos a la población de reclusos. Horas de operación:

Horas de los trabajadores de la lavandería:

Lunes	8:30 a.m. - 10:30 am
Martes	8:30 a.m. - 12:30 p.m.
Miércoles	8:30 a.m. - 10:30 am
Jueves	8:30 a.m. - 10:30 am
Viernes	8:30 a.m. - 12:30 p.m.

Horas de población general

Lunes	10:30 a.m. - 8:45 p.m.
Martes	12:30 pm - 8:45 PM
Miércoles	10:30 a.m. - 8:45 p.m.
Jueves	10:30 a.m. - 8:45 p.m.
Viernes	12:30 pm - 8:45 PM
Sab/Dom de	8:30 a.m. - 8:45 p.m.

Recluso de la población en general no se permiten en las áreas de servicio de lavandería (ISB) durante las horas de trabajo de lavandería por cualquier razón. Cualquier recluso atrapado en el ISB durante horas de la mañana recibirá un informe del incidente.

Actividades matutinas

Los presos, generalmente, se despiertan a las 6:00 a. m. Los presos son responsables de salir de la unidad para las comidas y el trabajo. Quienes se queden dormidos y no puedan mantener la higiene adecuada o llegar al trabajo a tiempo serán sujetos a medidas disciplinarias.

Cambio de Ropa y Lavandería

Las instituciones distribuyen a la población carcelaria prendas del talle correcto, adecuadas para el clima y presentables. Las instituciones brindarán a los presos suficientes prendas para permitir al menos tres cambios de ropa semanales.

Las instituciones establecen procedimientos locales para justificar la distribución inicial de artículos distribuidos por el Gobierno a los presos y para su devolución antes de la liberación del preso. La vestimenta distribuida por el Gobierno no podrá ser alterada o desfigurada de manera alguna. Los ejemplos incluyen, entre otros: convertir pantalones en pantalones cortos, hacer pliegues, cortar las mangas de las camisas, pintarrajear la ropa, etc. Si se descubre que un preso destruyó bienes del gobierno, podrá recibir un Informe de Incidente, y se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas.

Cada institución ha establecido procedimientos locales para reemplazar la ropa perdida o dañada o la ropa que no les queda bien a los presos. Además, podrá contactar al Departamento de Fondo Fiduciario para obtener orientación o responder preguntas relacionadas con la operación de Lavandería/ Ropa.

La institución podrá entregar ropa limpia de varias formas: acceso a lavadoras de autoservicio, una lavandería centralizada o una combinación de ambas. Cuando no haya una lavandería centralizada disponible, la institución proveerá detergente para su uso por parte del preso.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE EXPEDICIÓN DE ROPA

Se proporcionan nuevos compromisos con los siguientes elementos:

- | | |
|---|---|
| a. Ropa institucional hasta que se le da una cuestión de ropa estándar. | |
| b. un par de zapatos de suela suave. Estos deben convertirse tras la recepción de zapatos de trabajo estándar de la sala de ropa. | |
| c. razor | 1 |
| d. cepillo de dientes | 1 |
| e. pasta de dientes | 1 |
| f. hojas | 2 |
| g. funda | 1 |
| h. manta | 1 |
| i. desodorante | 1 |
| j. peine | 1 |
| k. Javone | 1 |
| l. toallas | 1 |
| m. toallas de lavado | 1 |

Presentará un informe a la sala de ropa al día **siguiente** de trabajo regular después de su llegada a La Tuna para recibir un ejemplar de ropa regular. El siguiente es el estándar ropa y artículos de lino de emisión:

- | | |
|--|-------|
| a. Zapatos duros de seguridad | 1 par |
| n. Pares de pantalones(3 trabajo + 1 vestir) | 4 par |
| c. Camisetas (3 trabajo + 1 vestir) | 4 |
| d. Camisetas (t-shirts) | 7 |
| e. Calcetines | 7 par |

f. Cinturón	1
g. Toallas	2
h. Chaqueta (temporada)	1
i. Bolsa de lavandería	1
j. Manta	1
k. toallas de lavar	2

Los reclusos son responsables de todos los elementos anteriores hasta la liberación o traslado de la institución en el momento en que se debe convertir a la lavandería.

Se le asignará a un número de bin que se marcarán en todos sus camisas, pantalones y botas. Se requiere firmar un recibo de los artículos enumerados arriba y ordenó que antes de su lanzamiento, todos los artículos de ropa deben devolverse a la sala de ropa.

Si son liberados después de horas o en un fin de semana o vacaciones, se convertirá estos elementos el r & d oficial. Ropa **puede** sustituirse sólo después de 12 meses a partir de la fecha inicial de la cuestión en una incluso base intercambio sólo. Si cualquiera de esos elementos se pierden, robado o destruido en menos de los plazos establecidos, esos elementos pueden enviarse de manera individual a la discreción del responsable de la sala de ropa. **El recluso puede ser responsable de reembolso al Gobierno por el costo de estos elementos.**

Sólo como propiedad mucho personal puede ser almacenada perfectamente y de forma segura en el espacio de taquilla puede conservarse. La cantidad de ropa permitido se limita a aquellos elementos que pueden almacenarse perfectamente en el espacio proporcionado a usted. (Consulte el suplemento institucional 4810)

SALA DE ROPA HORAS DE OPERACIONES:

En el FCI:

El lunes al viernes (cerrado feriados federales) 7:30 A.M. - 3:00 P.M.

7:30 a.m. - 8:30 a.m. A & o reclusos informan de conexión y de la confección de la cuestión.

8:30 a.m. - 2:30 p.m. población General, alteraciones,
intercambio de ropa sobredimensionado y
cambios anuales.
(Fue se incluye con la población en general)

Programación de lavandería: Arandelas y secadoras están disponibles para uso de recluso en todos los sectores de vida. Sin embargo, los reclusos son alentados a utilizar la lavandería centralizada tanto como sea posible. Mantas todos deben lavarse en la lavandería centralizada.

En el FSL:

El edificio de servicios de recluso, situado entre Franklin y unidades de Guadalupe, está equipado con arandelas y secadoras para uso interno sin costo alguno. Los reclusos son responsables de cuidar y blanqueo de todo gobierno publicado artículos.

Horas de población general

Lunes	10:30 a.m. - 8:45 p.m.
Martes	12:30 pm - 8:45 PM
Miércoles	10:30 a.m. - 8:45 p.m.
Jueves	10:30 a.m. - 8:45 p.m.
Viernes	12:30 pm - 8:45 PM
Sab/Dom de	8:30 a.m. - 8:45 p.m.

En el FPC:

La lavandería lava su ropa institucional, su ropa de cama y toallas. Aparece de 6:30 a.m. a 7:30 de la mañana el lunes, el miércoles, el jueves y el viernes en la lavandería y recogió entre las 12:00 y 12:15 de la tarde el mismo día que se activa la ropa en ropa. Campamento ropa no se modificará en modo alguno.

ROPA CIVIL

Economato efectivo el 1 de noviembre de 1997, será la única fuente para reclusos a comprar zapatillas deportivas y será sólo acciones zapatos que son de valor de \$100 o menos.

Los reclusos tienen prohibidos usando cualquier ropa no Gobierno expedido o comprados en el economato y cualquier ropa que ha sido alterado.

ABSOLUTAMENTE NO ROPA CIVIL SE PERMITIRÁ EN LA POSESIÓN DE CUALQUIER PRESO.

Tienda

La BOP mantiene el dinero de los presos (Fondo de Depósito [Deposit Fund]) mientras estén encarcelados. El objetivo del Fondo de Depósito es brindar a los presos el privilegio de obtener mercancías y servicios que no son brindados por la BOP o de una calidad diferente a aquella provista por la BOP. El preso puede usar los fondos en su cuenta para comprar artículos en la Tienda de la Institución, colocar fondos en la cuenta de teléfono del preso, comprar Unidades TRU para su cuenta de TRULINCS o enviar fondos mediante la creación de una BP-199. En ningún momento los presos pueden tener dinero en efectivo. Al momento de la liberación, todas las cuentas del Fondo Fiduciario serán consolidadas y colocadas en una Tarjeta de Débito de Liberación de Preso.

Los horarios de la Tienda y de validación son publicados en la cartelera de anuncios de los presos. Los fondos serán retirados luego de una identificación positiva de la tarjeta de la Tienda o una identificación de huellas digitales. Es responsabilidad del preso conocer la cantidad de dinero disponible en su cuenta. Los presos podrán verificar el balance de su cuenta utilizando TRULINCS o el teléfono del preso (118 + PAC). Los presos deben tener su tarjeta de Tienda con ellos en todo momento a efectos de la identificación.

En el FCI:

La Comisaria se encuentra en el Patio sur y está abierto de lunes al viernes de 6:15 a.m. a 7:15 a.m. y de 11:00 a.m. a 12:30 p.m. Su número de registro contiene cinco dígitos separados de un número de tres dígitos. Su día de compra es determinado por los dos últimos dígitos de los cinco primeros números. Esta programación cambia trimestralmente y se registra en el economato.

En el FSL:

La Comisaria está abierto del lunes al jueves. Su número de registro contiene cinco dígitos separados de un número de tres dígitos. Su día de compra es determinado por los dos últimos dígitos de los cinco primeros números. El Comisario abre derecho después de las 4:00 p.m. Conde lunes, el martes, el miércoles y

el jueves. Procedimientos sobre cómo y cuándo enviar la lista de Comisario, y cuando usted podrá comprar, consulte los boletines de recluso para obtener información actualizada.

En el FPC:

La Comisaria se encuentra entre las residencias adyacentes a la lavandería del recluso. Los mismos elementos son almacenados como están disponibles en la principal institución economato. El Comisario está abierto del lunes, el martes, el miércoles y el jueves de 11:00 a.m. a 12:30 de la tarde. El calendario de venta es por el número de registro y se registra en el economato.

Debe tener un formulario de orden de economato completamente relleno antes de entrar a la línea en el economato. Formularios de pedido están disponibles desde su unidad oficial. Las formas Mostrar todos los elementos disponibles para la venta y el precio aproximado de cada uno.

Debe comprobar la cantidad y el elemento que desee y su pedido serán ocupados por un empleado de Comisario y ascendieron en el registro. Se le dará un recibo detallado de todas las compras que indicará el saldo inicial y final. Puede pasar un máximo de \$100.00 por semana, con exclusión de sellos y créditos de teléfono. Tienes una mensual gasto límite de \$290.00. Cada mes, su límite de gasto será Validated. Para averiguar la fecha en que se Validated, utilice la siguiente fórmula: el quinto dígito antes del guión en su número de registro, multiplique ese número por 3 y añadir 1. Por ejemplo: número de registro # 12345-180; $5 \times 3 = 15 + 1 = 16$. La 16th sería su fecha de revalidación.

Puede gastar el dinero que gana en el economato de la institución. Dinero enviado por familiares o amigos es depositado en su cuenta de Comisario a través de la liquidación y no aceptada en la institución. Puedes comprobar el saldo de su Comisario en las máquinas de objetivos por cada Comisario FCI, FSL (FPC).

A fin de que sus fondos son procesados sin demora a los reclusos cuenta fiduciaria, deben adherirse a las siguientes direcciones:

El recluso ha comprometido nombre (no apodos) y número de registro deben imprimirse en todos los pedidos de dinero; Tesoro de Estados Unidos, cheques del gobierno estatal y local; cualquier extranjeros negociables por pagar en moneda

estadounidense; y sobres.

NO incluya efectivo, cheques personales, cartas, fotografías o cualquier otro elemento en la envoltura. Incluir sólo los permitidos negociable. El nacional cuadro bloqueo no puede reenviar los elementos que se adjunta con el título negociable para el recluso. Elementos, personales en la naturaleza, deben enviarse directamente a la institución de la Oficina Federal de prisiones donde se encuentra el recluso.

Su nombre y dirección del remitente deben aparecer en la esquina superior izquierda de la dotación para garantizar que los fondos pueden ser devueltos a usted en caso de que ellos no se puede contabilizar a los reclusos cuenta.

ANÁLISIS DE LÍMITE DE GASTO

Ciertos elementos como relojes, radios, casuales zapatos y artículos de artesanía de afición implican procedimientos de compra especial. Debe enviar un supone para el solicitar permiso de consejero de unidad para comprar estos artículos. El contraataca se aprobó o denegado y devuelto. Una vez reciba la aprobación para realizar la compra, tomar la contraataca aprobado para el Comisario y realizar la compra. Sellos y créditos de teléfono no cuentan contra el límite de gasto. Se espera que para almacenar todos los elementos de economato adquiridos en su casillero personal.

Órdenes de compra especial debe ser solicitadas por presentar un 22 forma-CMS, especial compra orden solicitar (SPO), en formalizará. Al recibir el SPO, se comprueba su cuenta y se hace una congelación para el costo total del SPO + 30%.

APROBACIÓN DE ECONOMATO

Excepto los artículos de artesanía de la afición, debe enviar un contraataca a su consejero de unidad que especifica el elemento que desea comprar. Una vez que el consejero de unidad verifica que el elemento solicitado no está en el formulario de BP-383 (registro de bienes personales del recluso), apruebe su contraataca y devolverlo a usted. Personal del Comisario será obtener su firma en el formulario de 383 después de completar la venta y distribuir copias a las oficinas correspondientes. Deben

conservar su aprobado BP-ADMIN-70 para conexión a su SPO, o si va a comprar mercancía surtida, debe presentar la BP-ADMIN-70 para el personal del Comisario en el momento de la venta.

VARIOS

- A. el Comisario de la institución es la única fuente para elementos de propósito especial. Cualquier elemento adquirido desde un origen distinto será confiscado y eliminado a discreción de la institución y de conformidad con la política. Órdenes de compra emitidas por la institución llevará la notación "**NO sustitución**". Por lo tanto, no puede denegarse cualquier elemento ordenado por un recluso a través del SPO en la entrega.
- B. usted es **no** permitidas a préstamo, vender, comerciar, regalar o intercambiar estos elementos y debe eliminar su propiedad de la institución a su liberación o transferencia.
- C. podrá ordenar sólo los elementos de propósito especial especificados en la institución suplemento 4527.4, Comisario órdenes de propósito especial.

CUENTAS DE AHORRO

Te animamos a participar en un plan de ahorro. Para iniciar este, consulte su equipo designado de la unidad.

ENVIANDO DINERO SOBRE EL CORRERO

En ocasiones, puede que desee fondos de correo a su familia o a determinados elementos como los libros de compra. Todas las transacciones de dinero pueden hacerse a través del sistema TRULINCS ubicado en todas las unidades de vida. Una vez iniciado el formulario de solicitud de retiro de fondos personales recluso (BP-199-045) a través del sistema TRULINCS, se firme el formulario y enviarlo a su consejero de unidad. Este formulario autoriza a la Secretaría del Fondo Fiduciario tener una comprobación del Tesoro de Estados Unidos emitido al beneficiario. Normalmente, tiene 30 días para la verificación llegar a su destino. Para obtener más información, póngase en contacto con su consejero de unidad.

Límite de Gastos

El Límite de Gastos a nivel nacional es 320.00 pero puede ser restringido aún más a nivel local. Cada cuenta de los presos es revalidada en un ciclo mensual, quincenal o semanal.

Depósitos en Cuenta

Servicio Postal de EE. UU.

Los familiares y amigos del preso que elijan mandar fondos a través del correo deben hacerlo a la siguiente dirección y de acuerdo con las indicaciones que aparecen a continuación:

Federal Bureau of Prisons (Agencia Federal de Prisiones)
Ingrese el nombre válido del preso
Ingrese el número de registro de ocho dígitos del preso
Post Office Box 474701
Des Moines, Iowa 50947-0001

El depósito deberá ser realizado mediante una orden de pago en la que figuren el nombre completo del recluso y el número de registro de ocho dígitos. A partir del 1 de diciembre de 2007, todas las órdenes de pago no postales y los cheques no gubernamentales procesados a través de la Caja de Seguridad Nacional (National Lockbox) tendrán una demora de 15 días. La BOP devolverá al emisor los fondos que no contengan información válida del preso, siempre que el sobre tenga una dirección de devolución adecuada. Los cheques personales y el dinero en efectivo no pueden ser aceptados para su depósito.

El nombre del emisor y la dirección de devolución deberán aparecer en la esquina superior izquierda del sobre para garantizar que los fondos puedan ser devueltos al emisor en el caso de que no puedan ser depositados en la cuenta del preso. El sobre del depósito no debe contener artículos para entregar al preso. La BOP deberá desechar los artículos incluidos en el envío de fondos.

En el caso de que los fondos hayan sido enviados pero no recibidos en la cuenta del preso y haya pasado un tiempo adecuado para el servicio de correo a Des Moines, Iowa, el emisor deberá iniciar un rastreo con la entidad que le vendió la orden de pago para resolver cualquier inconveniente.

Programa de Cobro Rápido de Western Union

Los familiares y amigos del preso también pueden enviar fondos a

través del Programa de Cobro Rápido de Western Union. Todos los fondos depositados a través del Programa de Cobro Rápido de Western Union se depositarán en la cuenta del preso dentro de las dos a cuatro horas posteriores al depósito, siempre que los fondos se envíen entre las 7:00 a. m. y las 9:00 p. m. EST (siete días a la semana, incluyendo feriados). Los fondos recibidos luego de las 9:00 p. m. EST serán depositados a las 7:00 a. m. EST de la mañana siguiente. Los fondos enviados a un preso a través del Programa de Cobro Rápido pueden ser enviados a través de alguna de las siguientes maneras:

- 1) En una agencia, con dinero en efectivo: los familiares o amigos del preso deben completar el Formulario de Cobro Rápido. Para encontrar el agente más cercano, pueden llamar al 1-800-325-6000 o visitar www.westernunion.com.
- 2) Por teléfono, mediante tarjeta de crédito/ débito: los familiares o amigos del preso pueden simplemente llamar al 1-800-634-3422 y seleccionar la opción 2.
- 3) EN LÍNEA, mediante tarjeta de crédito/ débito: los familiares y amigos del preso puede visitar www.westernunion.com y seleccionar "Cobro rápido".

Por cada transacción de cobro rápido de Western Union, se deberá brindar la siguiente información:

- 1) El número de registro válido de ocho dígitos del preso (ingresado sin espacios ni guiones) seguido inmediatamente del apellido del preso.
- 2) Nombre completo del preso ingresado en Línea de atención.
- 3) Código de ciudad: FBOP, DC.

Tenga en cuenta que el nombre completo del recluso y el número de registro de ocho dígitos deben ser ingresados de manera correcta. Si el emisor no brinda la información correcta, no se podrá completar la transacción. El código de ciudad es siempre FBOP, DC.

Cada transacción se acepta o rechaza en el punto de venta. El emisor es el único responsable de enviar los fondos al preso correcto. Si se utiliza un nombre o número de registro incorrecto y se acepta y se deposita a ese preso, los fondos no podrán ser devueltos.

Cualquier pregunta o inquietud respecto de transferencias de Western Union deben ser dirigidas a Western Union por el emisor público general). Las preguntas o inquietudes no deben dirigirse a la BOP.

Programa de Pago Expreso de MoneyGram

Los familiares o amigos del preso también pueden enviar fondos a través del Programa de Pago Expreso de MoneyGram. Todos los fondos depositados a través del Pago Expreso de MoneyGram se depositarán en la cuenta del preso dentro de las dos a cuatro horas posteriores al depósito, siempre que los fondos se envíen entre las 7:00 a. m. y las 9:00 p. m. EST (siete días a la semana, incluyendo feriados). Los fondos que se reciban después de las 9:00 p. m. EST serán depositados a las 7:00 a. m. EST de la mañana siguiente. Los fondos enviados a un preso a través del Programa de Pago Expreso de MoneyGram pueden ser enviados a través de alguna de las siguientes maneras:

1) En una agencia, con dinero en efectivo: Los familiares o amigos del preso deben completar un formulario azul de pago expreso de MoneyGram (MoneyGram Express Payment Blue Form). Para encontrar el agente más cercano, pueden llamar al 1-800-926-9400 o visitar www.moneygram.com.

Para cada transacción de Pago Expreso de MoneyGram, se deberá brindar la siguiente información:

1) Un número de registro válido de ocho dígitos del preso (ingresado sin espacios ni guiones), seguido inmediatamente del apellido del preso.

2) Nombre de la compañía: Federal Bureau of Prisons.

3) Ciudad y estado: Washington, DC.

4) Número de control: Siempre debe ser 7932.

5) Nombre completo del preso ingresado en la línea del beneficiario.

Tenga en cuenta que el nombre completo del recluso y el número de registro de ocho dígitos deben ser ingresados de manera correcta. Si el emisor no brinda la información correcta, no se podrá completar la transacción.

Cada transacción se acepta o rechaza en el punto de venta. El emisor es el único responsable de enviar los fondos al preso correcto. Si se utiliza un nombre o número de registro incorrecto y se acepta y se deposita a ese preso, los fondos no podrán ser devueltos.

2) EN LÍNEA, mediante tarjeta de crédito, débito o prepaga (solamente Visa o MasterCard): los familiares y amigos del preso pueden hacer clic en www.moneygram.com/paybills. Ingresar el número de control (7932) y la cantidad a enviar (hasta \$ 300). Si es la primera vez que utiliza el sistema, también deberá crear un perfil y una cuenta.

Cualquier pregunta o inquietud respecto de transferencias de pago expreso de MoneyGram deben ser dirigidas a MoneyGram por el emisor (público general). Las preguntas o inquietudes no deben dirigirse a la BOP.

Retiros de Fondos de la Tienda

Las solicitudes para retiros de los fondos personales del preso, formularios BP-199, serán procesadas de manera semanal por el Fondo Fiduciario, Cuentas de Presos. Los retiros son iniciados en TRULINCS, Enviar Fondos (BP-199) por el preso. Cuando se imprime el BP-199, debe ser firmado por el preso en presencia del personal y entregado en mano. El Supervisor de Educación aprueba las solicitudes de retiro para cursos por correspondencia y materiales para programas de educación aprobados. Los Gerentes de la Unidad aprobarán el resto de las solicitudes de retiro. Solo el Asistente del Alcaide puede aprobar los retiros de los presos que excedan los \$ 500.00.

TRULINCS

El Sistema Computarizado Limitado del Fondo Fiduciario del Preso (Trust Fund Limited Inmate Computer System, TRULINCS) es la red computarizada del preso que brinda a los presos acceso a múltiples servicios. Los presos no tienen acceso a Internet en ningún momento.

El acceso de los presos dedicado de estaciones de trabajo de TRULINCS instaladas en varias unidades de alojamiento y áreas comunes para realizar varias funciones utilizando su número de registro, código de acceso telefónico (Phone Access Code, PAC), y número de identificación personal (Personal Identification Number, PIN) de la Tienda. El acceso de los presos a estas estaciones de trabajo varía dependiendo de la institución.

Transacciones de cuenta: este servicio permite a los presos buscar y ver sus transacciones de la Tienda, transacciones telefónicas y transacciones TRULINCS, así como ver su Lista de Medios.

Cartelera de anuncios: este servicio es utilizado para complementar el uso de la cartelera de anuncios de los presos dentro de la institución para difundir información a la población carcelaria.

Lista de contactos: este servicio es utilizado por los presos para administrar su lista de correo electrónico, lista de teléfonos y lista de correo postal. Los presos también marcan etiquetas de envíos postales para imprimir dentro de este servicio.

Si se ingresa una dirección de correo electrónico para un contacto, TRULINCS envía un mensaje generado por el sistema al contacto dirigiéndolo a www.corrlinks.com para aceptar o rechazar el contacto de correo electrónico con el preso antes de recibir un mensaje del preso. Si se recibe una respuesta positiva, el preso puede comenzar a intercambiar correos electrónicos con ese contacto. Si el contacto rechaza la participación en TRULINCS, se bloquea el envío de mensajes por parte del preso a esa dirección de correo electrónico.

Biblioteca de derecho: este servicio permite al preso realizar búsquedas legales.

Administrar fondos: este servicio permite a los presos administrar sus fondos personales mediante la creación/ cancelación de Solicitudes de Retiro de Fondos Personales del Preso (BP-199) y su cuenta previo a la liberación.

Administrar unidades TRU: este servicio permite a los presos comprar unidades TRU utilizando fondos de la Tienda disponibles o transfiriendo unidades TRU nuevamente a su cuenta de la Tienda.

Resurtido de recetas: este servicio permite a los presos solicitar, a través de TRULINCS, el resurtido de recetas de medicamentos de venta libre que estén listos para ser resurtidos directamente a la farmacia. El personal de la farmacia recibirá la solicitud de resurtido de receta y procesará la solicitud adecuadamente. Los presos seguirán procedimientos locales establecidos para retirar las recetas solicitadas.

Impresión: este servicio permite a los presos tener la oportunidad de imprimir varios documentos marcados para imprimir

dentro de TRULINCS. Las etiquetas de correo y los formularios BP-199 se imprimen de manera gratuita. La impresión del resto de los documentos tendrá un costo.

Mensajes públicos: los presos podrán mantener correspondencia con sus amigos y familiares utilizando el envío público de mensajes de texto. Esto es una versión restringida del correo electrónico que solo permitirá mensajes de texto y no permitirá adjuntos. Existe un costo por minuto para usar este servicio. Los mensajes están limitados a 13,000 caracteres.

Solicitudes al personal: este servicio permite a los presos mantener correspondencia con el personal de manera electrónica. La lista de departamentos disponibles varía dependiendo de la institución. Sin embargo, existe un buzón de correo electrónico estándar disponible para reportar abusos sexuales al departamento de justicia (DOJ Sexual Abuse Reporting mailbox) que le brinda al preso un método adicional para reportar denuncias de abusos sexuales y acoso directamente a la Oficina del Inspector General (Office of Inspector General, OIG).

Encuestas: este servicio permite a los presos tomar encuestas de la Agencia (es decir, la descripción del carácter de la institución).

Sistema de Teléfono del Preso: TRUFONE

Se brindará a cada preso un PAC para acceder a TRUFONE e instrucciones para el uso del sistema. El PAC es confidencial y no debe ser compartido con otros presos. Se cobrará una tarifa de reposición si el PAC es extraviado o puesto en peligro. Además, cada preso deberá realizar un registro de verificación de voz. La administración de los números de teléfono de los presos se realiza a través de TRULINCS.

Los horarios de operación de teléfonos comienzan a las 6:00 a. m. y finalizan no más tarde de las 11:30 p. m. El acceso de los presos a los teléfonos será normalmente limitado durante los siguientes momentos, de lunes a viernes, sin incluir feriados:
7:30 a. m. a 10:30 a. m. y
12:30 p. m. hasta después del recuento de las 4:00 p. m.

Se espera que los presos estén en sus asignaciones de trabajo, y no deben utilizar el teléfono durante sus horas laborales. Para los presos que trabajan en turnos variados, a discreción local, las instituciones dejarán un teléfono disponible por unidad para

los presos en "días libres" o "turnos noche".

Las indicaciones para el uso de TRUFONE se publican cerca de los teléfonos. Todas las llamadas están limitadas a 15 minutos. Las llamadas telefónicas están sujetas al monitoreo y grabación por parte del personal de la institución. Los presos tendrán un límite de 300 minutos por mes y pueden ser usados para cualquier combinación de llamadas de cobro o marcado directo. Normalmente se dará a los presos 100 minutos extra por mes en noviembre y diciembre. Las tarifas de teléfono serán publicadas a lo largo de la institución.

Los créditos TRUFONE son transferidos utilizando el sistema TRUFONE y deben realizarse en cantidades pares en dólares. Los créditos de TRUFONE se descontarán de la cuenta de la Tienda del preso y serán transferidos a la cuenta de TRUFONE de manera inmediata. Las transferencias podrán ser realizadas desde cualquier teléfono durante las horas de operación. Es responsabilidad de cada preso verificar que la suma transferida sea correcta al momento de realizar la transferencia.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Atuendos

Los presos vestirán el uniforme adecuado (normalmente, pantalones caqui y camisa caqui) de lunes a viernes, entre las 7:30 a. m. y las 3:30 p. m. El uniforme debe ser mantenido de manera prolija y profesional, con la camisa dentro de los pantalones y los pantalones en la línea de la cintura. Además de los accesorios religiosos para la cabeza, no se podrán usar sombreros dentro de la institución.

Tarjetas de Identificación del preso

Los presos deben utilizar su tarjeta de identificación en todo momento cuando salgan de sus celdas asignadas. La tarjeta de identificación del preso será usada en la parte superior del torso, con la foto del preso claramente visible para que el personal identifique al preso. Se le entregará al preso una tarjeta de identificación al llegar a la institución. Los presos son responsables del cuidado de esas tarjetas. Las tarjetas perdidas, robadas o dañadas deben ser reemplazadas. Se les cobrará a los presos un cargo de reposición de \$ 5.00 por una tarjeta nueva.

Recuentos

Cada institución llevará a cabo, como mínimo, cinco recuentos oficiales de presos durante cada período de 24 horas. Los fines de semana y feriados, se llevará a cabo un recuento adicional a las 10:00 a. m. Se espera que el preso esté parado al lado de la cama durante los recuentos oficiales llevados a cabo a las 4:00 p. m. y 10:00 p. m. los días de semana y a las 10:00 a. m., 4:00 p. m. y 10:00 p. m. los fines de semana y feriados, y durante cualquier recuento de emergencia. Se requiere que las instituciones con espacio seguro de celdas encierren a los presos en sus celdas para todos los recuentos oficiales, a menos que los presos estén en recuentos externos en áreas como el Servicio de Alimentación, Servicio de Salud, Servicio de Visitas, etc. También se adoptarán medidas disciplinarias contra los presos por abandonar un área asignada antes de que el recuento se declare correcto. En todos los recuentos el preso debe estar a la vista, aunque se lo deba despertar.

Call-Outs

Los "Call-Out" son un sistema de programación de citas (que incluyen citas médicas, dentales, educacionales, reuniones grupales y otras actividades) y son publicadas cada día en la cartelera de anuncios de la unidad luego de las 4:00 p. m. del día anterior a la cita. El preso es responsable de verificar sus citas diariamente.

Sistema de pase

Todas las instituciones que adoptan el sistema de pases deben implementar los siguientes elementos para garantizar que el programa no está en peligro.

Algunas instituciones tienen un sistema de pases vigente durante el horario de trabajo durante toda la semana. Durante los días de trabajo regulares, de 7:30 a. m. a 4:00 p. m., los presos deben tener un pase para moverse de un área de la institución a otra, excepto para movimientos por detalles asignados, para ir al almuerzo o por un recuento. Cada movimiento será anunciado por el personal. Los oficiales de la unidad o los supervisores de detalles emiten pases cada vez que un preso tenga que abandonar una unidad de alojamiento o área de trabajo. Se les permite a los presos una cantidad limitada de tiempo para moverse de un área a la otra. Es responsabilidad del preso asegurarse de que el empleado anote el tiempo correcto en el pase. Si se utilizan más de diez minutos para ir de un área a otra, el preso estará sujeto a acciones disciplinarias.

Cuando se regresa al área donde se emitió el pase originalmente, el empleado que emitió el pase escribirá en el pase el horario de regreso. El empleado que emitió originalmente el pase, luego se quedará con él. Al final de cada día, los empleados entregarán todos los pases a la oficina del supervisor del correccional, quien contabilizará todos los pases.

Movimientos Controlados

Durante las horas no laborales, los movimientos a lo largo de la institución serán regulados por un procedimiento llamado movimiento controlado. El objetivo del movimiento controlado es garantizar que todos los movimientos de los presos sean ordenados cuando no haya un sistema de pases vigente en la institución. Los movimientos controlados generalmente comienzan diez minutos antes de la hora y finalizan en la hora. Generalmente, estos movimientos son en sentido único, esto significa movimientos "dentro del límite" o "fuera del límite". Durante el período de movimiento, normalmente de diez minutos, los presos podrán moverse de un área de la institución a la otra sin un pase o escolta del personal. El comienzo y finalización de cada movimiento será anunciado por el personal.

Durante las horas de la noche, el primer período de movimiento controlado generalmente comienza al finalizar el recuento oficial correcto de las 4:00 p. m. Durante la comida de la noche, los presos normalmente pueden moverse al patio de recreación, al gimnasio o la capilla. Sin embargo, permanecerán encerrados en esas áreas hasta el anuncio del próximo movimiento controlado. Al finalizar la comida de la noche, se cerrará el recinto y comenzará un movimiento controlado de diez minutos.

Los sábados, domingos y feriados, el primer movimiento controlado generalmente comenzará al finalizar la comida de la mañana. El recinto será cerrado a las 9:30 a. m. para preparar el recuento de las 10:00 a. m. Durante el desayuno almuerzo, los presos normalmente pueden moverse al patio de recreación, al gimnasio, o la capilla. Sin embargo, permanecerá encerrado en esas áreas hasta que el próximo movimiento controlado sea anunciado. Los períodos de movimiento serán reanudados luego del desayuno almuerzo.

Contrabando

Los artículos que los presos tengan en su poder normalmente no son considerados contrabando si el preso fue autorizado a retener

el artículo al momento de la admisión a la institución, si el artículo fue distribuido por personal autorizado, comprado por el preso en la Tienda, comprado o recibido a través de canales aprobados (se incluyen artículos cuya recepción fue aprobada por un empleado autorizado o por las pautas de la institución). Esto garantiza un ambiente seguro para el personal y los presos y reduce los riesgos de incendio, de seguridad y problemas de higiene relacionados con las pertenencias personales del preso.

El contrabando incluye material prohibido por ley o por reglamentación o material que se cree, con fundamento, puede causar daño físico o afectar de manera adversa la seguridad o el buen orden de la institución.

El personal deberá considerar como nuevo contrabando cualquier artículo que no sea contrabando duro, que nunca haya sido autorizado o que haya sido autorizado anteriormente para su posesión por parte del preso pero cuya posesión está prohibida cuando presenta una amenaza a la seguridad, o cuando su condición o excesivas cantidades del mismo presenten un riesgo a la salud o a la limpieza o riesgo de incendio. Los ejemplos de nuevo contrabando incluyen: pertenencias personales que no son más permitidas para su admisión en la institución o permitidas para la venta en la Tienda; pertenencias personales alteradas; excesiva acumulación de artículos de la Tienda, diarios, cartas o revistas que no pueden ser almacenados de manera prolija y segura en el área designada; artículos de comida que están podridos o retenidos más allá del punto de consumo seguro; artículos emitidos por el gobierno que han sido alterados u otros artículos hechos de bienes del gobierno sin la autorización del personal.

El personal incautará todo artículo en la institución que haya sido identificado como contrabando, ya sea que el artículo sea encontrado en posesión del preso, en las celdas del preso, o en áreas comunes de la institución. El preso no podrá comprar, dar o recibir pertenencias personales de otro preso.

El personal deberá devolver a la autoridad de la institución emisora cualquier artículo de propiedad del gobierno que haya incautado por contrabando.

Se deberá hacer un inventario de los artículos de pertenencias personales confiscados como contrabando por parte del personal y los mismos se deberán almacenar pendientes de identificación del verdadero dueño (si existe duda) y posible acción disciplinaria.

El personal luego le brindará una copia del inventario tan pronto como sea posible.

Inspección Minuciosa

La colocación de dispositivos de detección de metales a lo largo de las instituciones puede ser necesaria para el control de contrabando. Podrá realizarse una requisa de detector de metales además de un cacheo. El personal puede realizar un cacheo de un preso de manera rutinaria o aleatoria para controlar el contrabando. El personal también podrá realizar una requisa visual donde exista una convicción razonable de que existe contrabando oculto en su persona o ha ocurrido una buena oportunidad para el ocultamiento. Finalmente, el personal puede requisar las áreas de alojamiento y trabajo de los presos y los artículos personales contenidos en dichas áreas, sin notificación, al azar, y sin la presencia de los presos. Las pertenencias y el área de alojamiento se dejarán lo más parecido posible a las condiciones en las que fueron encontradas.

Vigilancia Antidrogas / Detección de Alcohol

Las instalaciones de la BOP emplean un programa de vigilancia sobre drogas y alcohol que incluye análisis obligatorios a los presos al azar, así como también análisis de otras categorías específicas de presos. Un resultado positivo o una negativa a someterse a un análisis originarán un informe de incidente.

Prevención y Control de Incendios

La prevención de incendios y la seguridad son responsabilidad de todos. Se requiere que los presos informen incendios al empleado más próximo, de manera que se puedan proteger las pertenencias y las vidas. No se tolerarán pilas de basura o trapos en espacios cerrados, material combustible, artículos que cuelguen de artefactos u otros receptáculos eléctricos, ni otros riesgos. Profesionales debidamente calificados realizan inspecciones regulares de incendio.

PROGRAMAS Y SERVICIOS

Asignaciones de Trabajo

Todos los presos que hayan recibido aprobación médica mantendrán una asignación de trabajo regular. La mayoría de las asignaciones de trabajo se controlan mediante un sistema de pago basado en el desempeño (Inmate Performance Pay, IPP), que proporciona remuneración monetaria por el trabajo. Las

Industrias de la prisión federal (Federal Prison Industries, FPI) tienen una escala de remuneración separada. El Equipo de la Unidad asigna trabajo y aprueba todos los cambios de trabajo. También controlan que los cambios sean publicados en la hoja de cambios diaria.

Normalmente, los trabajos de mantenimiento institucional son la primera asignación que reciben los presos. Esto puede incluir el trabajo en el Servicio de Alimentación, en el taller de mantenimiento o el trabajo como celador de la unidad. Sin embargo, la mayoría de las instituciones tienen un número significativo de trabajos para presos en fábricas operadas por la Industria de la prisión Federal, también conocida como UNICOR. Muchas instituciones tienen una lista de espera para el trabajo en fábricas.

UNICOR emplea y capacita presos a través de la operación y las ganancias de fábricas que manufacturan productos de alta calidad y proporcionan servicios para el gobierno federal. Algunos ejemplos de productos y servicios que produce UNICOR son ensamblajes de cables electrónicos, mobiliario ejecutivo y de sistemas, estanterías de paletas metálicas, equipamiento de servicio de comida de acero inoxidable, colchones, toallas, bolsas de basura, escobas, ingreso de datos, señalización e impresión. UNICOR brinda una oportunidad a los presos de pagar sus obligaciones financieras a la sociedad impuestas por el tribunal mucho más rápido que cualquier otro trabajo en la institución. La mayoría de las instituciones dan prioridad de empleo en UNICOR a los presos con grandes obligaciones financieras ordenadas por el tribunal. El entrenamiento y la experiencia adquiridos en UNICOR son beneficiosos para la reinserción a la sociedad.

En la FCI, la fábrica Vehicular instala paquetes en forma de vehículos para el Departamento de seguridad nacional, oficina de asuntos indios, US Forest Service. En el FPC, la operación de almacén es responsable de la recepción de mercancías y materias primas que se utilizarán en el proceso de producción. El almacén también es responsable del envío de los productos terminados.

A. INTRODUCCION

1. Horario de Trabajo

- a. 7:30 a.m to 3:00 p.m. (7 horas de trabajo), Lunes a Viernes, menos días festivos.

- b. Horas extras cuando sea necesario
- c. Almuerzo (comida) por rotación.
- 2. Trabajos en UNICOR
 - a. Vehicle Up Fitting - 1, 2, 3, 4, and 5
 - 1. fondo en automático electrónico y cableado y pintura auto.
 - 2. proporcionar capacitación para aquellas personas con experiencia minima.
 - b. Aseguramiento de la Calidad
 - 1. fondo en automático electrónico y cableado y pintura auto.
 - 2. Experiencia previa en UNICOR
 - c. Maquina/Fabricacion
 - 1. Experiencia de soldadura y blueprint.
 - d. Oficina Comercial y Fabrica
 - 1. Experiencia con el sistema SAP, nomina, clerical, escribiendo y funciones de oficina.
 - e. General
 - 1. Auxiliares de limpieza.
- 3. Aplicacion por UNICOR
 - a. Obtenido con el consejero del equipo de unidad.
 - b. solicitud enviada a UNICOR para su consideración y colocación en lista de espera.
 - d. Lista de los reclusos contratados enviada al equipo de la unidad para el cambio de trabajo.
 - e. Con la excepcion de transferencias disciplinarias, reclusos transferencia de otra institución y fueron en UNICOR sobre transferencia reciben prioridad.
 - f. Los reclusos con multas grandes o restitución pueden darse consideración sobre los solicitantes regulares.

ESCALA SALARIAL

- a. Grado 5 - .23 cents per hora
- b. Grado 4 - .46 cents per hora
- c. Grado 3 - .69 cents per hora
- d. Grado 2 - .92 cents per hora
- e. Grado 1 - \$1.15 per hora
- f. Grado Premio - \$1.35 per hora
 - 1. No promcion por encima de grad0 4 sin educacion secundaria o GED.
 - 2. Despues de 30 dias de grado 5, actualizcion a grado 4.
 - 3. Actualizaciones de pago en grado 4 a pago premium grade son competitivo.

- a. Se considera rendimiento.
- b. habilidad para trabajar en el nivel del grado más alto es considerado.
- c. Archivo de conducta es considerado
- d. Nivel de educacion es considerado
- e. Participacion en Programas is considerado.
- g. Pago de longevidad.
- 1. 10 centavos es agregado por hora despues de 19 mezes de trabajo en UNICOR.
- 2. 5 centavos por hora despues de 31, 43, 61, mezes de trabajo en UNICOR.

h. Vacaciones

- 1. 6 dias de vacaciones pagadas con acumulacion despues de 12 mezes en UNICOR.
- 2. 12 dias de vacaciones pagadas con acumulacion de ano despues del primer ano.

B. Seguridad/Ambiente de Trabajo

1. Seguridad

- a. Botas de Seguridad son obligatorio
- b. Equipo de Seguridad son obligatorio en la area de trabajo.
- c. Entrenamiento apropiado para cada estación de trabajo
- d. Recluso requiere lectura y comprensión de datos MSDS

2. AMBIENTE DE TRABAJO

- a. Desgaste y mantener la ropa de trabajo adecuada
- b. Permanecer en el trabajo asignado áreas-no visitar otras áreas
- c. Cualquier incidentes informes obtenidos en el lugar de trabajo es motivo para ser expulsado de UNICOR.

C. Otro Empleo

- 1. UNICOR es un empleador de igualdad de oportunidades
- 2. Empleo a tiempo parcial-para desear o que requieren un avance en su educación o dispuestos a participar en el programa de abuso de drogas.

D. Misceláneo

Reclusos Deportable

a. Los reclusos pendiente una audiencia de deportación se les permite trabajar en UNICOR. Una vez conocido por UNICOR de un recluso oficialmente deportados mediante documentación escrita de inmigración y Custom Enforcement (ICE) o audiencia de deportación desde el INS juez el recluso se asignarán re de UNICOR a otro trabajo. Si el reo está en lista de espera actual UNICOR, quitará de la lista inmediatamente.

Programa de Responsabilidad Financiera para Presos

La BOP trabaja de cerca con la Oficina Administrativa de los Tribunales (Administrative Office of the Courts) y el Departamento de justicia (Department of Justice) y, de esta manera, administra un programa de pago sistemático de multas, tarifas y costas impuestos por el tribunal. Se requiere que todos los presos designados desarrollen un plan financiero para cumplir con sus obligaciones financieras. Estas obligaciones pueden incluir: evaluaciones especiales conforme al Artículo 3013, Título 18 del Código federal (18 USC 3013), restitución ordenada por el tribunal, multas y costas del juicio, sentencias a favor de los Estados Unidos, otras deudas al gobierno federal y otras obligaciones ordenadas por el tribunal (por ejemplo, manutención de hijos, pensión alimenticia y otras sentencias).

El personal de la institución brinda asistencia en el planeamiento, pero el preso es responsable de realizar todos los pagos requeridos, ya sea con sus ganancias dentro de la institución o con recursos externos. El preso debe proporcionar documentación del cumplimiento y pago. Si el preso se rehúsa a cumplir con sus obligaciones, no podrá trabajar para UNICOR o recibir un pago basado en desempeño por encima del nivel de pago de mantenimiento. También será colocado en la categoría "rechazar". Como resultado de estar en la categoría rechazar, el preso tiene un límite de gasto de solo \$ 25.00 mensuales, puede ser colocado en unidades de alojamiento menos deseables, no será considerado para ninguna solicitud favorable (es decir, vacaciones, permiso de trabajo, liberación anticipada, etc.) y tendrá un puntaje cero en responsabilidad en el informes de avance. Estos son unos pocos ejemplos de las sanciones que pueden ser impuestas como resultado de estar en la categoría rechazar.

La categoría de cualquier plan financiero será incluida en todos

los informes de avance y será considerada por el personal cuando determinen niveles de seguridad/ custodia, asignaciones de trabajo, elegibilidad para actividades comunitarias y cambios de programas institucionales. La Comisión de libertad condicional de Estados Unidos (U. S. Parole Commission) también revisará el avance de responsabilidad financiera en audiencias de libertad condicional.

Servicio de Alimentación

La BOP ofrece un menú nacional estándar. Este menú se ofrece en todas las instituciones e incluye artículos de menú aprobados basados en recetas estándar y especificaciones de productos. El menú nacional ofrece opciones de dieta regulares, cardiosaludables y sin carne. A discreción del Alcaide, se podrán agregar artículos al menú nacional agregando barra de ensaladas, barra de comidas calientes, barra de bebidas (si estas forman parte del programa del Servicio de Alimentación) o agregando condimentos como azúcar.

Las dietas médicas serán provistas por línea principal de autoselección de los artículos disponibles en el menú nacional para esas comidas, a menos que los artículos de menú no cumplan con los requerimientos médicos. El reemplazo de artículos del menú no siempre se brindará dado que los presos pueden tener que evitar ciertas comidas en el proceso de autoselección. Sin embargo, si un nutricionista determina que se necesita una dieta especial para garantizar una nutrición adecuada, la misma será provista por antepatos o platos controlados.

Los programas de dietas religiosas, llamados programas de dieta alternativa (Alternative Diet Program), consisten en dos componentes distintos: un componente mantiene las necesidades religiosas de dietas a través de la autoselección en la línea principal, que incluye opciones sin carne. El otro componente acomoda las necesidades alimenticias reconocidas a nivel nacional, alimentos procesados religiosamente certificados y está disponible a través de la aprobación por parte de Servicios religiosos (Religious Services).

El departamento de servicio de alimentos y el recluso comedor se encuentran en el extremo norte del Patio del Norte en el FCI. En la FSL y FPC este departamento se encuentra ubicado en el edificio de la administración.

Si estás interesado en trabajar para el departamento de servicio

de alimentos, formación en la cocina y el horno está disponibles. La remuneración calificaciones van desde 12.40 centavos por hora (grado 1-4). Las horas de trabajo entre 4:30 de la mañana a 7:00 p.m. El comedor está abierto para el desayuno a las 6:30 a.m. cada día de la semana.

Todos los reclusos asignados al Departamento de servicio de alimentos tienen que completar no menos de 60 días antes de ser elegibles para trabajar en otro departamento.

Grados se conceden a reclusos basados en la recomendación de su supervisor de cocinero. Grados son otorgados por mes si el rendimiento de trabajo es muy por encima del promedio. Grados no reciben porque uno tiene un GED o Diploma.

NO HAY ELEMENTOS DE ALIMENTOS PUEDEN DEJAR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIO DE ALIMENTOS EN CUALQUIER MOMENTO.

Horas de operación (FCI, FPC, FSL):

El comedor está abierto para el desayuno a las 6:00 a.m. el lunes al viernes. El mediodía comida comienza a aproximadamente a las 11:00 a.m. detalles de trabajo están escalonados para evitar el hacinamiento en el comedor. La comida comienza a aproximadamente 4:30 p.m., después de que ha borrado el recuento oficial de 4:00 de la tarde. Viviendas son liberados en rotación para comidas de acuerdo a los resultados semanales de saneamiento. Primero se estrenará la unidad recibiendo los mejores resultados de saneamiento.

El sábado, el domingo y día de festivo se celebra una hora de café de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. Brunch se sirve entonces de 10:45 de la mañana (después de Conde) hasta las 11:45 de la mañana La cena se celebra tras el recuento oficial de 4:00 p.m..

La comida de Mediodía comienza a aproximadamente 11:00 mañana, aunque detalles de trabajo se publican en diferentes tiempos para escalonar su llegada en los comedores. La comida comienza a aproximadamente 4:30 p.m. después del conteo de 4:00 p.m.

Todos los alimentos servidos en el área es para comer en el comedor. No hay elementos de alimentos están autorizados a ponerse dentro o fuera de servicio de alimentos. Solamente los condimentos (es decir, salsa de tomate, mostaza, pimienta, sal, jalapeños, etc..) serán permitidos en el comedor de la

cafetería. Estos artículos deben estar en su envase original. Sin excepciones.

Comisario ni personal elementos esas Radios, personales de beber copas, libros, revistas, etc.; se permiten en el comedor. Serán decomisados cualquier alimentos eliminados de la cafetería y estará sujeto a medidas disciplinarias. Camisetas todos metidos y abotonadas al entrar en el comedor, independientemente del estilo de camisa.

Pantalones y camisas de sudor pueden ser usados en el comedor después de 4:00 p.m. de lunes a viernes y durante todo el día los fines de semana y festivos federales. El uniforme emitido se requiere en el comedor en todas otras veces. Durante los meses de verano caliente después de las 4:00 p.m., o durante los fines de semana o días festivos la camiseta blanca emitido o camisa uniforme puede usarse con los pantalones uniformes emitidos. Zapatos deberán llevarse en todo momento y no están autorizados los zapatos de la ducha. Chaquetas de invierno deben ser descomprimidos al entrar en el edificio del servicio de alimentos.

Educación

La misión de los servicios de educación/ recreación es brindar alfabetización obligatoria y programas de inglés como segundo idioma según lo establece la ley, así como otros tipos de educación/ recreación y programas relacionados que cumplan con las necesidades e intereses de la población carcelaria, brindar opciones para el uso positivo del tiempo del preso y mejorar de manera exitosa la reinserción en la comunidad.

Las oportunidades de educación que se brindan a los presos federales incluyen el Diploma de equivalencia general (General Equivalency Diploma, GED) y programas de Inglés como segundo idioma (English as a Second Language, ESL), tal como se establece por ley. Varios exámenes reconocidos a nivel nacional serán utilizados para colocar a los presos en programas de educación adecuados. Los presos deberán rendir al máximo de sus posibilidades en los exámenes para la adecuada colocación en clase.

Alfabetización/ GED

La Ley de Control de Crímenes Violentos y Aplicación de la Ley (Violent Crime Control and Law Enforcement Act, VCCLEA) y la Ley

de Litigio Penitenciario (Prison Litigation Act, PLRA) requieren que los presos que no tienen un diploma de escuela secundaria participen en un programa de credencial del Examen de Desarrollo de Educación General (General Educational Development, GED) y realicen un progreso satisfactorio en el programa para poder ser elegibles para que se les otorgue el mayor tiempo por buena conducta ganado (presos con condena VCCLEA) o ganar el mayor tiempo por buena conducta.

A menos que estén exentos (previo al juicio, detención administrativa, etc.), los presos deben participar en los programas de alfabetización por un período obligatorio de al menos 240 horas de instrucción o hasta alcanzar la credencial GED. Para que los presos reciban ascensos de pago por encima del nivel de ingreso, deben tener un diploma de escuela secundaria, una credencial GED o una exoneración de pago.

Los presos que están exentos de asistir a clases de GED con base en órdenes de detención para deportación deben inscribirse en GED o ESL para recibir su tiempo por buena conducta.

Los presos con órdenes finales de deportación, exclusión o remoción del Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (Bureau of Immigration and Customs Enforcement, BICE) están exentos. Los presos que hayan completado el período obligatorio de inscripción deben permanecer inscriptos o reinscribirse para recibir/ ganar tiempo por buena conducta. Los presos declarados culpables de un informe de incidente relacionado con su inscripción en el programa de alfabetización serán cambiados a PROGRESO INSATISFACTORIO DE GED, y no recibirán/ ganarán tiempo por buena conducta.

Luego de una asignación de código de PROGRESO INSATISFACTORIO DE GED, se requerirá que los presos completen 240 horas adicionales de inscripción en el programa antes de que puedan ser cambiados nuevamente al código SATISFACTORIO. El tiempo por buena conducta no será otorgado mientras exista una asignación de INSATISFACTORIO.

Los presos que sean elegibles para la Reducción de sentencia por buena conducta educacional en el Distrito de Columbia (District of Columbia Educational Good Time, DCEGT) pueden ganar DCEGT por participar pero no completar el GED, ESL y programas de capacitación ocupacional de nivel comercial. Mientras estén inscriptos en el programa de educación de calificación, los

presos ganarán créditos DCEGT. Sin embargo, los créditos DCEDGT aparecerán en el cómputo de la sentencia cuando completen o se retiren del programa de calificación.

Nota especial sobre calificaciones GED: Un nuevo examen de inglés GED será lanzado el 1 de enero de 2014. Luego seguirá un nuevo examen de español GED. Una vez que se emita el nuevo examen GED, las calificaciones del actual examen GED no podrán ser combinadas con el nuevo examen. Si los presos rindieron el examen de inglés de GED entre el 1 de enero de 2002 y la actualidad, es altamente recomendable que vean al personal de educación y vuelvan a rendir el examen GED antes del 31 de diciembre de 2013. Las calificaciones de inglés del GED del examen GED actual ya no serán válidas.

El nuevo examen GED se rendirá por computadora. Es altamente recomendable que los presos se inscriban en un curso básico de teclado o mecanografía cuando se ofrezcan dichos cursos.

Presos con un Diploma de Escuela Secundaria Verificado

Para poder obtener una evaluación realista y precisa del nivel de habilidades del preso, se deberá verificar el logro de la alfabetización para presos con diploma de escuela secundaria. Aun cuando la política actual acepta un diploma de escuela secundaria para la clasificación de custodia, los créditos para reducción de sentencia por buena conducta, los programas de educación, etc., un diploma de escuela secundaria no certifica necesariamente que un preso sea alfabetizado.

Se alienta a los presos que tengan un diploma de escuela secundaria (no un diploma AA o un título mayor terciario) a presentar un "Cop-Out" al Departamento de Educación para solicitar la inscripción para Exámenes de educación básica para adultos (Tests of Adult Basic Education, TABE) para validar su lectura, idioma y cálculos matemáticos, así como también matemática aplicada. El objetivo del TABE es garantizar que los presos tengan suficientes habilidades de idioma y matemáticas para proseguir con sus estudios de educación terciaria u obtener un trabajo en la comunidad. El dominio de las habilidades de lectura, idioma y matemáticas del TABE es parte del plan de reinserción del preso documentado en el Sistema de Desarrollo de Habilidades del Preso (Inmate Skills Development System, ISDS).

En la sección académica del ISDS, el preso no será calificado/ clasificado verde (que indica demostración de

habilidades de alfabetización) y deberá ser calificado/ clasificado amarillo (que indica desconocido) hasta que obtenga un 9.0 o mayor en el TABE A o D. Si un preso obtiene una calificación inferior a 9.0, deberá inscribirse en clases de recuperación ofrecidas por el Departamento de Educación para mejorar su nivel de alfabetización.

ESL

La Ley de Control del Crimen (Crime Control Act) de 1990 ordena a aquellos presos federales que no hablen inglés que participen en el programa ESL. El nivel de habilidad de comunicación en inglés de un preso se evalúa en la clasificación inicial y en las entrevistas. Aquellos que tengan habilidades limitadas para comunicarse en inglés serán derivados al departamento de educación para determinar el dominio al nivel 8 o mayor basado en un examen de rendimiento reconocido a nivel nacional. Los presos que obtengan calificaciones inferiores a aquellas de nivel 8 de dominio, serán inscriptos en ESL hasta que funcionen al nivel 8 o superior con base en un examen de rendimiento de educación reconocido a nivel nacional. Si los resultados del examen lo indican, se requerirá la participación en ESL independientemente del estatus del título de educación. Se puede requerir que los presos con diplomas de escuela secundaria o una licenciatura participen del programa ESL.

Incentivos

Se brindan premios incentivo para dar reconocimiento a los presos que hagan un avance satisfactorio y completen de manera exitosa el programa de alfabetización (es decir, el GED y ESL). Los presos también pueden recibir estímulos por progresar a varios niveles de los programas GED o ESL. La finalización de GED, ESL y Educación ocupacional se reconoce con ceremonias de graduación.

Otros Programas

La finalización del programa de alfabetización generalmente es el primer paso para la preparación adecuada para una reinserción exitosa en la sociedad luego de la liberación. En el mundo de hoy, se necesitan programas educacionales adicionales, como capacitación ocupacional avanzada o de nivel superior. Los programas de formación profesional y aprendizaje brindan al preso la oportunidad de obtener habilidades laborales comerciales.

Programas de Educación Ocupacional

Los programas de educación ocupacional preparan al preso para una ocupación específica o grupo de ocupaciones. Los presos pueden obtener un certificado, un grado de asociado en artes, un grado de asociado en ciencias o un certificado aceptado por la industria al finalizar los programas de educación ocupacional. Los programas de educación ocupacional varían de acuerdo a la institución.

- Los presos deben solicitar una inscripción inicial a través del supervisor de educación. El personal de educación determinará la elegibilidad académica del preso y el estado de deportación (si fuera pertinente).
- El supervisor de educación notificará al equipo de la unidad del preso sobre consideraciones de inscripción en programas de educación ocupacional.

Aprendizaje

La capacitación para el aprendizaje proporciona al preso la oportunidad de participar de un entrenamiento que lo prepara para empleos en varios oficios. Los programas de aprendizaje en la BOP están registrados con la Agencia de aprendizaje y capacitación, Ministerio de trabajo de EE. UU. (Bureau of Apprenticeship and Training, U.S. Department of Labor). Estos programas están estructurados para ofrecer aprendizaje en el trabajo en las industrias. Una vez finalizado el oficio registrado, los presos pueden obtener un certificado de finalización del Ministerio de trabajo.

Programa de Educación Continua para Adultos (ACE):

Las clases ACE (Adult Continuing Education) mejoran el conocimiento general del preso en varios temas y trata los déficits de habilidades identificados en el plan individual de reingreso de un preso. Las clases ACE se organizan de distinto modo en las diferentes instituciones. Las típicas clases ACE incluyen: mecanografía, alfabetización informática, idioma extranjero y habilidades empresariales. Estas clases generalmente son ofrecidas durante las noches y los fines de semana.

Educación Terciaria (Cursos por correspondencia para el preso)

Se alienta a los presos a expandir sus conocimientos a través de una variedad de métodos, incluyendo cursos por correspondencia. Generalmente, los presos pueden inscribirse en cualquier curso

por correspondencia que implique solo "papel y lápiz". Los cursos que requieran equipamiento generalmente no están autorizados. El costo de los cursos por correspondencia debe ser pagado por el preso. Si el preso tiene suficientes fondos disponibles en su cuenta de Tienda, se puede utilizar un Formulario 24 para el pago. Se requiere que los presos que estén interesados en inscribirse en cursos por correspondencia contacten al coordinador del personal con anterioridad a la inscripción. Se podrán conseguir catálogos a través del coordinador de personal. Los diplomas o certificados por correspondencia de programas de escuela secundaria de GED no satisfacen el criterio de finalización de programa de alfabetización de adultos.

Paternidad

El programa de paternidad brinda a los presos información y asesoramiento a través de clases dirigidas a mejorar su relación con sus hijos incluso estando encarcelados. Todos los programas de paternidad incluyen un componente de clase y visitas. Además, generalmente, se establecen contactos con el servicio social de alcance (social service outreach) para facilitar la prestación de servicios al preso que tiene un hijo, a las visitas del padre con tutela y a los hijos.

Servicios de Biblioteca

Bibliotecas de esparcimiento: Las bibliotecas de esparcimiento ofrecen a los presos una variedad de material de lectura, incluyendo, entre otros: periódicos, diarios, libros de ficción, no ficción y libros de referencia. Las instituciones también participan de un programa de préstamos interbibliotecarios con bibliotecas locales, estatales y universitarias, y servicios disponibles de biblioteca móvil.

Biblioteca Electrónica de Derecho (Electronic Law Libraries, ELL): se brinda a los presos el acceso a materiales legales y la oportunidad de preparar documentos legales en la ELL. Los recursos están disponibles para los presos para preparar material legal a través del fondo fiduciario.

Se dispone de una fotocopidora para reproducir material que se necesite para investigaciones. El precio para reproducir material está establecido por el fondo fiduciario.

Programas de Recreación, Esparcimiento, Bienestar y Programas Sociales

La BOP alienta a los presos a realizar un uso constructivo del tiempo de esparcimiento y ofrece actividades grupales e individuales. En cada centro, se brindan programas de acondicionamiento físico y esparcimiento para promover cambios positivos del estilo de vida. Estos programas intentan brindar a los presos oportunidades para reducir el estrés y mejorar el bienestar de salud y emocional en general.

Programas de Esparcimiento

Las instituciones ofrecen una amplia variedad de actividades en las cuales los presos pueden participar cuando no están realizando tareas asignadas. Las actividades de esparcimiento incluyen: juegos organizados e informales, deportes, acondicionamiento físico, juegos de mesa, artesanías para aficionados, programas de música, actividades internas, organizaciones sociales y culturales y películas.

Programas de Arte y Artesanías para Aficionados

El trabajo artístico incluye todas las pinturas y bocetos plasmados en cualquier medio común (por ejemplo, óleos, pasteles, crayones, lápices, tintas y carbón). Las actividades de artesanía para aficionados incluyen cerámica, marroquinería, modelos, arcilla, mosaicos, crochet, tejido, esculturas, carpintería y lapidario, etc.

Los programas de artesanías para aficionados no tienen como objetivo la producción masiva de arte y artículos de artesanías para aficionados o para brindar un modo de complementar el ingreso del preso. El uso de las instalaciones para artesanías para aficionados es un privilegio que el Alcaide o el personal al que se le delega la autoridad puede otorgar o denegar.

Se alienta a los presos a participar en actividades en las unidades de alojamiento, como artesanía para aficionados con base en las unidades. El supervisor de recreación coordinará las actividades de unidades de alojamiento con los gerentes de la unidad.

Programas de Bienestar

Los programas de bienestar incluyen la selección, evaluación, fijación de objetivos, recetas de salud/ nutrición y asesoramiento.

Recreación y Zimmer

La enmienda Zimmer fue aprobada en 1996. La enmienda no permite a la BOP usar fondos asignados y no asignados para brindar servicios y comodidades personales en el Sistema de Prisión Federal. Específicamente, las instituciones activadas antes de 1996 a través del abandono se adecuarán a las pautas establecidas por ley. Las secciones principales de Zimmer tratan: (1) ver películas R, X, o NC-17; (2) instrucción o capacitación para boxeo, lucha, judo, karate u otras artes marciales o cualquier otro equipamiento de musculación o levantamiento de pesas y (3) instrumentos electrónicos o eléctricos.

Consecuencias de la Violación de las Normas durante Actividades de Recreación

Es altamente recomendable que los presos participen en actividades recreativas. Sin embargo, cuando la conducta del preso viola las normas establecidas, las consecuencias pueden incluir un informe de incidente o suspensiones de los programas.

En el FCI:

El patio de recreo, ubicado detrás de fue, consta de tres frontones, un Tribunal de Raquetbol, una cancha de baloncesto, corte multiuso, campo de fútbol y Softbol, una cancha de voleibol y una pista de carrera/caminata de cuarto de milla. Instalaciones interiores están previstas una serie de actividades artesanales de la afición y programas de bienestar.

Horas de operaciones:

Lunes a viernes de 6:30 de la mañana vía utilizar sólo -
población General

Movimiento de 7:30 de la mañana para la convocatoria de trabajo

7:55 AM Rec Yard abre para las operaciones diarias

10:30 de la mañana se cierra Yard Rec.

12:30 p.m. trabajo convocatoria de recreación AEnfermeras

12:55 p.m. REC Yard abre

3:30 p.m. se cierra Yard Rec.

4:30 p.m. REC Yard abre para lateral designada

5:30 p.m. Última llamada para comida cena

6:30 p.m. REC Yard abre para lateral designada

8:40 de la tarde se cierra Yard Rec.

Los fines de semana y vacaciones pista 6:30 a.m. utilizar sólo -
población General

7:55 AM Rec Yard abre para operaciones diarias-designado lado
9:30 de la mañana se cierra Yard Rec.

12:30 p.m. REC Yard abre para lateral designada
3:30 p.m. se cierra Yard Rec.
4:30 p.m. REC Yard abre para lateral designada
5:30 p.m. Última llamada para comida cena
6:30 p.m. REC Yard abre para lateral designada
8:40 de la tarde se cierra Yard Rec.

Nota: Para un programa completo de los movimientos de la institución y recreación, consulte horarios registradas en tableros de anuncios.

Durante todo el año actividades de ocio incluyen deportes Intramuros, embarcaciones de la afición, bienestar (educación de salud y aptitud física), película, música, vacaciones y eventos especiales (recursos de feria/comunitarios de salud), así como cursos de educación deportiva.

Ligas deportivas intramuros: fútbol, softbol, baloncesto, voleibol, tenis, Raquetbol, balonmano, ajedrez y ocasionalmente flag football.

Clases y actividades de artesanía de hobby: trabajo de cuero, cerámica, madera-trabajo, dibujo y pintura, así como otras formas coherente con las directrices de la institución. Día de la salida de correo es el miércoles de 1: 30-3:00 p.m. y 4: 30-8:00 p.m.

Bienestar: resistencia cardiovascular (ejecutar/paseo), ejercicio aeróbico (paso, giro, salto-cuerdas, YOGA), cuerpo de grasa/flexibilidad y prueba de fuerza dinámica (minuto sit-up/push-up), así como cursos de formación de salud y nutrición. Biblioteca de recursos de conciencia de salud está disponible dentro de la Oficina de bienestar. Zapatos de pies de acero son necesarios en la pila de peso.

Película: películas de alquiler se muestran en los fines de semana y vacaciones en el canal 20. No hay películas calificación R, X o NC-17, tal vez se muestra a los reclusos. Películas proyectadas son seleccionados por el Comité de la película.

Música: cursos guitarra acústica. Guitarras y acordeones están

disponibles para su uso general.

Vacaciones: torneos y otras actividades como el bingo se celebran durante las vacaciones.

Eventos y cursos de formación: curso son voluntarios, ferias de la salud y programas de recursos de la comunidad, introducción a los cursos de deportes.

Los reclusos no pueden caminar, sentarse o permanecer en la acera de valla perimetral en amarillo.

En el FSL:

Instalaciones de recreación interiores se encuentran en construcción modular adyacente a la unidad de Franklin. Horas durante el día al aire libre y bajo techo son de 7:00 a.m. a 10:30 am y 11:00 a.m. a 3: 30 p.m., del lunes al viernes de 7:00 a.m. a 3: 30 p.m. los fines de semana y días festivos. Recreación tarde horas son de 4:30 p.m. a 8:30 p.m. de lunes a viernes, fines de semana y días festivos. Casa abierta horario es de 3:15 pm a 3:45 p.m., el martes y el jueves. Alimentos ni bebidas no están permitidos en cualquier tipo de educación / instalaciones de recreación.

Hay actividades individuales y deportes intramuros. Incluyen actividades individuales; levantamiento de pesas, Raquetbol, balonmano, herraduras, ping pong, tenis, pista correr/caminar y una variedad de juegos de mesa. Deportes intramuros pueden incluir Softbol, baloncesto, voleibol, fútbol de bandera, tenis y juegos de mesa diferentes. Juego abierto, ligas y torneos de vacaciones están programadas y organizados sobre una base regular. Los participantes ganadoras generalmente reciben premios economato. Anuncios e información de suscripción se registran en el edificio de recreación y en los boletines de la unidad.

Actividades de artesanía de la afición se encuentran en la sala de recreación bajo techo. La artesanía de la afición disponible incluye: cuero de principio, cuero avanzada, tarjetas de felicitación, arte de palo y arte y dibujo. También se proporcionan guitarra básica y guitarra avanzada. Información sobre la participación, normas y reglamentos está disponible de

recreación personal.

Películas son alquilados semanalmente y se muestra en las salas de televisión disponibles dentro de cada unidad. Un Comité de película preso hace sugerencias de la lista aprobada de película sobre una base semanal. A fin de colocarse en el Comité de la película un contraataca deberá presentarse para el personal de recreación.

En el FPC:

Una tienda de oficina y afición de recreación se encuentran en el edificio de la administración. Hobby embarcaciones incluyen artesanía de cuero, trabajo en madera, perlas, dibujo y pintura. Días de salida de correo pueden variar debido a la disponibilidad de personal.

El departamento de recreación ofrece ligas de deportes intramuros estructurado para incluir el softbol, fútbol, baloncesto, voleibol, Raquetbol y balonmano, herraduras y tenis. Piscina, mesas de ping pong y foose bola se encuentran cerca de la pila de peso. Suministros y equipos deportivos se encuentran en la sala de la bicicleta.

Las instalaciones de bienestar incluyen un área de pila de peso, sala de bicicleta y una pista de carrera/caminata. Programas de educación de salud y aptitud física están disponibles. Biblioteca de recursos de conciencia de salud está situada en el vestíbulo de la biblioteca de edificio de administración. Zapatos de pies de acero son necesarios en la pila de peso.

Otras actividades de ocio como vacaciones torneos (Junta de Barajas), YOGA, clases de guitarra y bingo se ofrecen dentro de la sala de visita o en las áreas comunes de unidad. Guitarras y acordeones se encuentran dentro de la tienda de la afición para uso general. Películas de alquiler se muestran en los fines de semana y días festivos.

No movies rated R, X, or NC-17 maybe shown to inmates. Movies shown are selected by the movie committee.

Horas de operaciones:

Lune-Viernes 6:30-10:30 a.m. 12:30-3:30 p.m.

4:30-8:00 p.m.

Fines de semana/dias festivos 7:00-9:30 a.m. 12:30-3:30 p.m.

4:30-8:00 p.m.

NOTA (FCI/FSL/FPC): Program Statement 1315.07, 10 Legal Research and Preparation of Legal Documents, C, las maquinas de escribir son solo para trabajo LEGAL, y nada mas.

Servicios Religiosos

El Departamento de servicios religiosos (Religious Services Department) brinda cuidados pastorales y adaptación religiosa a creencias y prácticas individuales y grupales de acuerdo con la ley, los reglamentos federales y la política de la BOP. Los capellanes ofrecen oraciones religiosas, educación, asesoramiento, dirección espiritual, apoyo e intervención en momentos de crisis para satisfacer las diversas necesidades religiosas de los presos. Los capellanes de la BOP también supervisan el programa de dieta religiosa, las comidas religiosas ceremoniales y el cumplimiento de los feriados religiosos. Todos los programas del servicio de capellanía están dirigidos a promover objetivos de reingreso de la BOP. Los programas de conexiones de la vida y límites remarcan nuestras prioridades de reingreso basadas en la fe.

Servicios Psicológicos

Los departamentos de Servicios Psicológicos en todas las instituciones de la BOP ofrecen atención de salud mental básica a los presos. Esta atención puede incluir controles, evaluaciones y tratamiento de salud mental y problemas de abuso de drogas, asesoramiento individual o grupal, clases psicoeducacionales, autoayuda y servicios de apoyo o envíos a servicios de salud para el tratamiento médico de una enfermedad mental.

Además, el personal de Servicios Psicológicos, junto con otro personal de programas en la institución, colabora con el Equipo de la Unidad para desarrollar una evaluación integral de las fortalezas y debilidades de los presos. En base a esta evaluación, los Servicios Psicológicos ofrecerán recomendaciones de programas específicos para sus necesidades psicológicas. Estas recomendaciones están diseñadas para garantizar su adaptación exitosa al encarcelamiento y prepararlo para su eventual liberación. Lo alentamos a participar de manera activa en el proceso de evaluaciones. Si le recomiendan programas de salud mental o abuso de drogas, el personal de Servicios Psicológicos le brindará *feedback* de manera continua a usted y a su equipo de la unidad respecto de su progreso hacia los objetivos del programa.

Si usted es nuevo en la BOP o si previamente identificó necesidades de programas de salud mental o abuso de drogas, se le programará una entrevista con el personal de Servicios Psicológicos. El objetivo de esta entrevista es revisar su historia e identificar los programas que usted necesita. Esta entrevista es un momento ideal para que usted comparta su interés en servicios específicos, como el tratamiento de abuso de drogas o el asesoramiento de salud mental.

El departamento de Servicios Psicológicos en la institución está atendido por un psicólogo jefe, un coordinador del programa abuso de drogas (DAP-C), dos psicólogos personal, cinco especialistas en tratamiento de drogas y un técnico de psicología. Las oficinas del Departamento se encuentran en el primer piso adyacente a la unidad 4. Algunas oficinas están en el RDAP área de vivienda. En el FSL, servicios de psicología y programación de drogas se encuentran en el edificio pequeño cerca de los servicios de salud.

Usted puede:

- Enviar una Solicitud de preso a un empleado (un "Cop-out") a Servicios Psicológicos.
- Visitar el departamento durante horas de "puertas abiertas" (***Si correspondiera, informe a los presos sobre el día específico y el horario en los que su departamento programa sus horas de puertas abiertas. También identifique la ubicación de Servicios Psicológicos en la institución.***).
- Hable con un empleado de Servicios Psicológicos durante la fila principal o mientras hace rondas en su unidad.
- O en el caso de una situación de crisis, notifique al Oficial de su unidad, Equipo de la Unidad o a cualquier otro empleado de la BOP acerca de su necesidad urgente de hablar con Servicios Psicológicos.

Prevención de Suicidios

El encarcelamiento puede ser una experiencia difícil. A veces se puede sentir desalentado, frustrado y desamparado. Es común que la gente experimente depresión mientras está en prisión, especialmente si son nuevos presos, con una condena larga, si

están experimentando problemas familiares, luchando para llevarse bien con otros presos o si reciben malas noticias. Con el tiempo la mayoría de los presos se adapta al encarcelamiento y encuentra maneras de usar su tiempo de manera productiva y significativa. Sin embargo, algunos presos continúan luchando con las presiones del encarcelamiento y resultan agobiados por un sentimiento de desesperanza. Si usted tiene un sentimiento de desesperanza o comienza a pensar en el suicidio, hable con un empleado. La ayuda está disponible, y la búsqueda activa de ayuda es un signo de fortaleza y determinación de prevalecer. Si siente que corre un peligro inminente de dañarse a sí mismo o a otra persona, debe contactar a un empleado de manera inmediata.

Además, si sospecha que otro preso está contemplando el suicidio, por favor, notifíquesele a un empleado. El personal no siempre ve lo que los presos ven. Y la mayoría de los individuos suicidas muestran algunos signos de advertencia de sus intenciones. POR FAVOR, alerte a un empleado de inmediato si sospecha que un compañero está considerando suicidarse. La manera más efectiva de evitar que otra persona se quite la vida es reconocer los factores que ponen a la persona en riesgo de suicidio, tomar las advertencias seriamente y saber cómo responder. Los signos de advertencia de suicidio pueden incluir:

- Amenazar con lastimarse o matarse o hablar de querer lastimarse o matarse.
- Sentirse desesperanzado.
- Sentir rabia o enojos incontrolables o buscar revancha.
- Aumentar el uso de alcohol o drogas.
- Alejarse de amigos, familiares, socios.
- Experimentar cambios de humor dramáticos.
- Sentirse ansioso o agitado, sin poder dormir o dormir todo el tiempo.
- No ver ninguna razón para vivir o no tener una finalidad.

Si su amigo, compañero de celda, compañero de trabajo o socio muestra esos signos, comience por decirle a la persona que lo preocupa y dele ejemplos de lo que usted ve que le preocupa. Escuche y aliente a la persona a buscar ayuda. Si la persona está indecisa, ofrézcale acompañarla a hablar con el empleado. Si usted no está seguro de si buscará ayuda, notifique usted mismo a un empleado. Buscar ayuda para una persona angustiada no es "soplar", es mostrar preocupación por el bienestar de un ser

humano compañero. Si usted informa su preocupación al personal, puede estar tranquilo sabiendo que hizo todo a su alcance para asistir a la persona.

Si usted está interesado en asistir a Servicios Psicológicos con esfuerzos de prevención de suicidio, puede elegir participar en el programa de compañía de presos en la institución. Los presos que estén interesados en participar como compañeros de vigilancia de suicidio de presos deben reunir los siguientes requisitos: (1) ser un preso condenado en la BOP; (2) no tener 100 series de informes de incidente en los últimos 3 años; (3) no deben estar en FRP, DRG ED o GED clasificación de rechazo; (4) (**ingresar cualquier criterio específico de la institución**). Si quiere más información sobre este programa, hable con un miembro del departamento.

Programas de Abuso de Drogas

El programa de abuso de drogas está disponible en todas las instituciones de la BOP. La BOP ofrece cursos de educación de drogas así como también opciones de tratamiento para presos que han abusado del consumo de alcohol o drogas.

Curso de Educación de Abuso de Drogas

El Curso de educación de abuso de drogas no es un tratamiento de drogas. El objetivo de este curso es alentarlos a revisar las consecuencias de su elección de tener drogas en su vida, ver la relación entre el uso de drogas y el crimen, y comenzar a pensar sobre cuán diferente puede ser la vida sin drogas. Ver la participación en las drogas de esta manera puede motivarlo a preguntar por un tratamiento de abuso de drogas. Si su informe precondenatorio documenta un largo historial de uso de drogas, evidencia de que el alcohol o las drogas contribuyeron a la comisión del delito, una recomendación judicial de tratamiento o una violación de supervisión comunitaria como resultado del uso de alcohol o drogas, será necesario que tome el Curso de Educación de Abuso de Drogas. Si no toma este curso, resultará en su inelegibilidad para pagos basados en el desempeño por encima del nivel de pago de mantenimiento, así como también la inelegibilidad de bonos o pago de vacaciones. Tampoco será elegible para asignaciones del programa de trabajo de industria de prisiones federales. Si no está seguro de lo que significa, puede consultar a su consejero.

El Curso de Educación de Abuso de Drogas está disponible en todas las instituciones de la BOP. Si tiene que completar el

curso, su nombre será automáticamente colocado en la lista de espera del curso. Cuando sea el momento de que complete el curso, el personal de Servicios Psicológicos lo contactará. Si le gustaría inscribirse en el curso, pero no tiene que participar de este, puede presentar un "Cop-Out" de manera que se coloque su nombre en la lista de espera del curso.

Tratamiento de Abuso de Drogas No Residencial

El Tratamiento de Abuso de Drogas No Residencial también está disponible en cada institución de la Agencia. El Tratamiento de Abuso de Drogas No Residencial ha sido desarrollado para brindar la flexibilidad necesaria para satisfacer las necesidades de tratamiento de cada individuo y, más específicamente, para:

- Presos con un problema de abuso de drogas relativamente menor o de bajo nivel.
- Presos con un desorden de abuso de drogas que no tienen tiempo suficiente para completar el Programa de tratamiento intensivo residencial de abuso de drogas (Residential Drug Abuse Treatment Program, RDAP).
- Presos con condenas más largas que necesitan tratamiento y están esperando colocación en el RDAP.
- Presos con un historial de abuso de drogas que eligen no participar en el RDAP pero quieren prepararse para mantenerse sobrios en la comunidad.
- Presos que han completado la parte del RDAP con base en la unidad y tienen que continuar el tratamiento hasta ser transferidos a un centro de reingreso residencial (casas de rehabilitación).

Los premios por finalización del programa están disponibles solo para aquellos que completen el programa. Si usted está interesado, pregunte al personal de tratamiento de abuso de drogas de la institución para obtener más información sobre esos premios.

Tratamiento Residencial de Abuso de Drogas

El Tratamiento Residencial de Abuso de Drogas (Residential Drug Abuse Treatment, RDAP) brinda un tratamiento de abuso de drogas intensivo a presos diagnosticados con un desorden de abuso de drogas. Los presos en el programa residencial están alojados juntos en una unidad de tratamiento que está separada de la población general. Se brinda tratamiento por un mínimo de 9 meses. Sin embargo, su tiempo en el programa depende de su progreso en el tratamiento.

Para aplicar al RDAP debe enviar un "Cop-Out" para obtener una entrevista para el programa. Primero el personal controlará su informe precondenatorio para determinar si hay alguna documentación que indique que tiene un patrón de abuso de drogas o dependencia. De ser así, será derivado al coordinador del Programa de abuso de drogas para una entrevista a fin de determinar si cumple con el criterio de diagnóstico para un desorden de abuso de sustancias.

Los presos a quienes se diagnostica un desorden de uso de drogas califican para RDAP y son admitidos al programa según la cercanía de su liberación, según lo establece la ley federal. Le debe quedar suficiente tiempo para cumplir de su condena para poder completar el componente con base en la unidad y el componente de transición de comunidad del programa. Se brinda un tratamiento de seguimiento, como se describió anteriormente, a los presos luego de que completan el componente con base en la unidad y antes de ser transferidos a un centro de reingreso residencial.

El RDAP es operado como una comunidad terapéutica modificada donde se espera que los presos modelen las conductas prosociales esperadas en una comunidad. Esto significa que los participantes de RDAP son modelos de conducta para otros presos. Por lo tanto, deben demostrar honestidad, relacionarse de manera positiva con sus pares y participar completamente en todas las actividades de tratamiento de la unidad. El RDAP es un programa de medio día, y el resto del día se dedica a trabajar, ir a la escuela y realizar otras actividades de superación personal. El RDAP está disponible en 62 instituciones de la BOP. **(Está/ no está disponible aquí.)**

Si está interesado en ser voluntario de RDAP y le gustaría saber si es elegible para el programa, contacte al coordinador del programa de abuso de drogas de la institución. Puede aplicar para el programa en cualquier momento durante el encarcelamiento, pero su entrevista y admisión al programa estarán basadas en la proximidad de su liberación. Normalmente se entrevista a los presos 42 - 24 meses antes de su liberación, dependiendo del nivel de seguridad de la instalación y la lista de espera de RDAP.

Liberación Anticipada

La Ley de Control de Crímenes Violentos y Aplicación de la Ley

de 1994 permite a la BOP otorgar a un preso no violento una reducción de hasta un año de su período de encarcelamiento por la finalización exitosa del programa de tratamiento de abuso de drogas residencial (Título 18 U.S.C. § 3621[e][2]). Para más información, hable con un especialista en tratamiento de abuso de drogas de la institución o con un coordinador de abuso de drogas.

Tratamiento del Abuso de Drogas de Transición a la Comunidad

Para completar de manera exitosa el RDAP, se requiere que los presos participen en el componente de tratamiento del abuso de drogas de transición a la comunidad del programa. La BOP garantiza que los presos reciban tratamiento continuo cuando son transferidos a un Centro de reingreso residencial (Residential Reentry Center, RRC) o a reclusión domiciliaria. El RRC está estructurado para ayudarlo a ajustar su vida en la comunidad y encontrar un trabajo adecuado luego de la liberación. Los RRC brindan un ambiente estructurado y supervisado y apoyo de colocación laboral, asesoramiento y otros servicios. Dentro de la estructura del RRC, los participantes de RDAP continúan el tratamiento de abuso de drogas con un proveedor de tratamiento con base en la comunidad. La BOP hace un contrato con el proveedor para dar servicios de tratamiento en la comunidad. Los presos deben continuar participando del tratamiento de transición de abuso de drogas para obtener todos los beneficios asociados con la finalización exitosa del RDAP, por ejemplo, la liberación anticipada.

Además de estos programas de abuso de drogas, también se brindarán servicios de tratamiento de abuso de drogas dentro del contexto de otros programas de tratamiento especializados con la BOP, como el Programa de resolución y el Programa de desafío.

El Programa de Resolución (solamente instituciones de mujeres)

Muchas instituciones que alojan presos mujeres ofrecen el Programa de resolución. El Programa de Resolución es un programa no residencial para presos mujeres que tienen un historial de abuso físico o sexual.

Taller de Trauma en la Vida

El Programa de resolución incluye un componente psicoeducacional, el Taller de Trauma en la Vida. Este taller trata los desafíos que los individuos enfrentan luego de la exposición a eventos traumáticos en su vida y las estrategias que estos individuos pueden usar para mejorar su capacidad de

recuperación o habilidad para sobrevivir y progresar luego de esos eventos. Cualquier preso mujer con historial de abuso o un interés en aprender sobre este tema puede participar en el Taller de trauma en la vida.

Grupos de Asesoramiento No Residencial

El Programa de Resolución también incluye un componente de tratamiento: los grupos de asesoramiento no residencial. Solo aquellos presos con un historial de trauma y un problema de salud mental relacionado pueden participar en los grupos de asesoramiento del Programa de Resolución. Estos grupos están diseñados para mejorar las habilidades de superación, construir relaciones saludables y mejorar la estabilidad emocional. Esta institución **(tiene/ no tiene)** un Programa de Resolución. Si está interesado en el Programa de Resolución, envíe una Solicitud de Preso al Empleado (un "Cop-Out") al departamento de Servicios Psicológicos.

El Programa de Desafío (solo instituciones de alta seguridad)

El Programa de Desafío es un programa residencial intensivo para presos con problemas de abuso de drogas o salud mental y está disponible en todas las penitenciarías de la BOP. El tratamiento es altamente estructurado y los presos con programas de drogas y aquellos con programas de salud mental son alojados juntos en una unidad de tratamiento que está separada de la población general. La Unidad de Desafío es un asilo seguro para aquellos que quieran trabajar sus problemas de abuso de drogas o salud mental. Los presos pueden ofrecerse como voluntarios para el Programa de Desafío en cualquier momento durante su encarcelamiento. El Programa de Desafío es normalmente un programa de 9 meses, pero su tiempo en el programa depende de las necesidades de tratamiento y de su progreso en el mismo.

Para aplicar al Programa de Resolución, debe enviar un "Cop-Out" para obtener una entrevista para el programa.

Programas Especializados de Salud Mental

La BOP también tiene varios programas de salud mental residenciales diseñados para ayudar a los presos con problemas severos emocionales, cognitivos y de conducta. Estos programas están indicados para presos que tienen dificultades para funcionar en las instituciones principales debido a desórdenes psicológicos. Están diseñados para mejorar el desempeño diario de los presos con el objetivo de ayudarlos a regresar a la institución principal o prevenir la necesidad de

hospitalización. Los Servicios Psicológicos tienen información adicional sobre estos programas y pueden recomendar la participación.

Programa de Tratamiento de Delincuentes Sexuales

La BOP ofrece a los delincuentes sexuales programas de tratamiento en nuestras instituciones para Programa de Tratamiento de Delincuentes Sexuales (Sex Offender Management Program, SOMP). Las instituciones SOMP tienen una mayor proporción de delincuentes sexuales en su población general. Tener un gran número de delincuentes sexuales en las instituciones SOMP garantiza que los voluntarios al tratamiento se sientan seguros participando del programa.

Los programas de tratamiento de delincuentes sexuales de la BOP están estratificados en dos niveles de programa:

Programa Residencial de Tratamiento de Delincuentes Sexuales (solo en instituciones de hombres)

El Programa Residencial de Tratamiento de Delincuentes Sexuales (Sex Offender Treatment Program, SOTP-R) es un programa de alta intensidad diseñado para delincuentes sexuales de alto riesgo: normalmente, presos con múltiples delitos sexuales o con un historial de contacto con delincuentes sexuales. Se ofrece SOTP-R en el Centro Médico Federal (Federal Medical Center, FMC), en Devens, Massachusetts.

Programa No Residencial de Tratamiento de Delincuentes Sexuales

El Programa No Residencial de Tratamiento de Delincuentes Sexuales (Non-residential Sex Offender Treatment Program, SOTP-NR) es un programa de intensidad moderada diseñado para delincuentes sexuales de riesgo moderado o bajo. Muchos de los presos en SOTP-NR son delincuentes sin antecedentes penales cumpliendo una condena por delitos sexuales en Internet. Todas las instituciones SOMP ofrecen el SOTP-NR.

Cuando se ofrece como voluntario para el tratamiento, el personal de la BOP determinará si el programa más adecuado para el preso es el residencial o el no residencial, sobre la base del historial delictivo del recluso. Si es elegible para tratamiento, usted será transferido a una institución SOMP dependiendo de sus necesidades de tratamiento y los niveles de seguridad.

Si está interesado en recibir tratamiento para delincuentes

sexuales y desea saber si es elegible para el programa, contacte a Servicios Psicológicos. Podrá aplicar en cualquier momento de su sentencia. Sin embargo, los presos normalmente ingresan al tratamiento cuando quedan entre 24 a 42 meses de sentencia. Si el preso se encuentra cumpliendo el inicio de su sentencia o tiene más de 48 meses de sentencia por cumplir, deberá esperar antes de aplicar para el programa.

Programas Específicos de la Institución

Grupo de asesoría: Grupo de asesoramiento, cubriendo varios temas, se realizan periódicamente a través del Departamento de psicología. Anuncios se publican antes de un nuevo grupo a partir y a menudo forman parte del programa previo al lanzamiento.

Centro de recursos: Tenemos una biblioteca de recursos disponible para su uso. Se compone de diversos materiales de autoayuda y se encuentra en servicios de psicología. Hay numerosas cintas de audio, videos, libros y programas disponibles en inglés y español, cubriendo una variedad de temas relacionados con la superación personal.

Confidencialidad

Las necesidades de seguridad y la naturaleza del ambiente carcelario afectan la salud mental de varias maneras. La confidencialidad es un componente importante en la relación terapéutica. Sin embargo, en el ambiente de la prisión, se deberá sopesar la confidencialidad con las necesidades institucionales de seguridad. Los proveedores de salud mental en la institución no solo atienden a los presos, también atienden a la institución y al público en general.

En la comunidad, algunas situaciones requieren que los proveedores de salud mental violen la confidencialidad del cliente. Por ejemplo, muchos estados ordenan que se informe de abuso de menores o ancianos. Los proveedores también deben notificar a las autoridades si un cliente amenaza con suicidarse o dañar seriamente a otro. De manera similar, los proveedores de salud mental de la prisión violan la confidencialidad cuando un preso corre riesgo de dañarse gravemente a sí mismo o a otros, como cuando un preso presenta un riesgo de escape claro y actual o cuando un preso es responsable de la creación de disturbios dentro del centro. La confidencialidad también puede ser limitada cuando los proveedores de salud mental de la prisión comparten información bajo el principio de conocimiento mínimo,

con los oficiales u otras entidades federales de aplicación de la ley. Por ejemplo, antes de que el preso sea transferido a un centro de reingreso residencial, los proveedores de salud mental deben comunicar las necesidades de salud mental del preso al equipo de la unidad.

Si el preso le manifiesta a un empleado, incluyendo personal de Servicios Psicológicos, que se va a lastimar o matar a sí mismo o a otros, o que realizará una conducta que ponga en peligro la seguridad de la institución, se podrá romper el deber de confidencialidad y se notificará a los individuos necesarios solo sobre la base del principio de conocimiento mínimo. Dicho de una manera simple, no hay garantía de confidencialidad en el ambiente de la prisión. Sin embargo, el preso podrá confiar en el juicio profesional del personal de Servicios Psicológicos, quien mantiene un equilibrio de la confidencialidad y la seguridad de la institución a conciencia. La información que no tenga un impacto en la seguridad de la institución, de los presos y del personal no será compartida. Mientras que estas limitaciones a la confidencialidad pueden disuadirlo de buscar tratamiento, le aseguro que la gran mayoría de los presos que reciben servicios psicológicos están cómodos con las decisiones que toma el personal respecto de su confidencialidad. Si tiene preguntas adicionales respecto de la confidencialidad, asegúrese de discutir sus inquietudes con el personal de Servicios Psicológicos.

Viajes Escoltados

Los viajes escoltados brindan a los presos aprobados viajes escoltados por el personal a la comunidad, con propósitos como recibir tratamiento médico que no esté disponible de otra manera, visitar a un miembro de la familia inmediata del preso que esté en estado crítico o participar de programas o funciones relacionadas con el trabajo. Además, pueden autorizarse visitas a enfermos y viajes a funerales a presos con niveles de custodia inferiores al máximo. Todos los gastos correrán a cuenta del preso, excepto por las primeras ocho horas de cada día en que el empleado está en servicio. Hay ocasiones basadas en la determinación en que el riesgo que se percibe al personal de la BOP durante una visita sugerida es muy grande o las preocupaciones respecto de la seguridad del preso en particular pesan más que la necesidad de visita a la comunidad.

Permisos de Trabajo

Un permiso de trabajo es una ausencia autorizada de la

institución de un preso que no está bajo custodia de un empleado, un agente judicial de empleado u otro agente federal o estatal. Los permisos de trabajo son un privilegio, no un derecho, y solo se otorgan cuando son claramente en favor del interés público y para la promoción de un objetivo correccional legítimo. Un preso que reúne los requisitos de elegibilidad puede presentar una solicitud de permiso de trabajo al personal para su aprobación.

Sistema Central de Control de Presos

El Sistema Central de Control de Presos (Central Inmate Monitoring System, CIMS) es un método por medio del cual la Agencia monitorea y controla la transferencia, liberación temporal y participación en actividades comunitarias por parte de los presos que requieren consideraciones especiales de manejo. Ser clasificado como un caso CIMS por sí solo no le impide al preso participar en actividades comunitarias. Todos los presos designados como casos CIMS serán notificados por su Gerente de casos.

Matrimonios

Si un preso desea casarse mientras está encarcelado, el Alcaide puede autorizarlo con ciertas condiciones. El preso pagará todos los gastos del casamiento. En caso de que un preso pida permiso para contraer matrimonio, debe:

- Tener una carta del cónyuge pretendido que verifique su intención de casamiento.
- Demostrar elegibilidad para el casamiento.
- Ser mentalmente competente.
- El matrimonio no debe representar un riesgo para la seguridad de la institución.

Los procedimientos de matrimonio están detallados en el suplemento de la institución local.

Peluquería

Solo se autorizan cortes de pelo y servicios de cuidado del pelo en la peluquería. Las horas de operación serán publicadas en cada unidad de alojamiento y en la peluquería.

Servicios Médicos

El sistema de atención de salud de los presos de la BOP incluye clínicas locales ambulatorias así como también centros médicos importantes. Localmente, el servicio de urgencias médicas está

disponible 24 horas al día en todas las instalaciones de la BOP. El personal clínico de la BOP normalmente cubre los turnos de día y noche, y el personal comunitario de urgencias satisface necesidades de urgencia cuando el personal clínico de la BOP no se encuentra en las instalaciones.

Los servicios de salud normalmente incluyen visitas ocasionales por síntomas médicos o dentales nuevos o recurrentes a través de un sistema de Llamado por Enfermedad, el tratamiento de cuidados crónicos de enfermedades crónicas o infecciosas a través de la inscripción en clínicas de atención crónica para cuidados regulares, atención dental de rutina, atención de urgencia dental o médica para lesiones o enfermedades repentinas, atención preventiva de acuerdo a la edad para promover una salud óptima y un estatus funcional, cuidados restaurativos para promover un estado funcional alcanzable, atención a largo plazo y cuidados paliativos terminales.

Sistema de Llamado por Enfermedad

Para atención ocasional, el personal clínico y dental controlará la queja del preso, le dará una cita a futuro basada en la naturaleza de la queja de salud e ingresará la fecha de la cita en la hoja de "Call-Out". Los presos reportarán a sus detalles de asignaciones de trabajo luego de realizar la cita de Llamado por Enfermedad. Si la cita médica o dental de Llamado por Enfermedad es programada para el mismo día, el preso recibirá un comprobante de cita de Llamado por Enfermedad y se lo dará al supervisor de detalles de trabajo, quien autorizará al preso a ir a la clínica a la hora programada. Los presos que se enfermen luego del período de inscripción regular de Llamado por Enfermedad notificarán a su supervisor de trabajo o al Oficial de la unidad para llamar a la Unidad de servicios de salud para arreglar una evaluación. Los presos que soliciten servicios de salud deberán pagar un honorario de copago, a menos que el personal determine que son indigentes y que no estarán sujetos al pago del honorario de copago.

Los presos en detención o segregación que no puedan asistir a la visita del Llamado por Enfermedad programada para la cual se inscribieron, accederán a un Llamado por Enfermedad mediante la presentación de una solicitud de evaluación por escrito o la solicitud verbal de una cita de Llamado por Enfermedad cuando el clínico de Servicios de salud hace rondas diarias en la unidad cerrada.

Tratamiento de Emergencia Médica

Todas las emergencias y lesiones reciben tratamiento prioritario. El personal clínico de la institución o el personal comunitario de emergencias brindará la atención médica apropiada luego de las horas operativas de la Unidad de servicios de salud regular cuando los clínicos de la institución no se encuentren en las instalaciones. Los clínicos que cubren las noches, los fines de semana y los feriados brindan tratamiento para problemas médicos graves y cumplimiento directo de la filas para medicamentos.

Administración de Medicina (Fila para Medicamentos)

La medicina controlada es administrada de manera regular, en horarios programados del día y de la noche, en una ubicación específica en la Unidad de servicios de salud conocida como "Fila para Medicamentos". El personal clínico entrega medicina controlada a los presos en unidades de detención o segregación durante los horarios establecidos de Fila para Medicamentos.

Lesiones en el Trabajo

Los presos que se lesionen mientras desarrollan tareas asignadas, deben reportar esa lesión de manera inmediata a su supervisor. El supervisor de trabajo reporta la lesión al Gerente de seguridad de la institución, quien completa documentación obligatoria de lesiones laborales. El preso debe ser evaluado por personal clínico, y se deberá completar un informe de lesión para incluir en el expediente médico del preso bajo la sección Medicina ocupacional de BEMR.

Los presos que sufran una lesión relacionada con el trabajo pueden ser elegibles para recibir compensación si la lesión les impide realizar sus tareas de trabajo habituales. Sin embargo, el preso puede ser descalificado para ser elegible para salarios por tiempo no trabajado o compensación si no reporta de manera inmediata la lesión laboral a su supervisor.

HACIENDO UNA CITA MÉDICA**Citas de rutina**

En el FCI: Para hacer una cita rutinaria, llevar su tarjeta de identificación de Comisario, solicitar una petición de recluso para servicios de evaluación, el oficial de la unidad, rellenarlo e informar al Departamento de servicios de salud

entre las 6:00 a.m. y 6:30 de la mañana, el lunesMartes, el jueves y el viernes, excepto en días festivos. Aquí es un breve resumen de lo que necesita hacer para inscribirse para la evaluación:

- Cuando su turno trata de convertir en el formulario de evaluación.
- Evaluación se define como la clasificación de los pacientes de acuerdo con la prioridad de la necesidad de examen y tratamiento. Evaluación permite condiciones verdaderamente urgentes abordar adecuadamente el mismo día, permitiendo también más condiciones rutinarias o preocupaciones a abordarse en una cita programada.
- Debe estar en los servicios de salud para su nombramiento. Asegúrese de que obtener con su supervisor de detalle en tiempo a dejar su detalle de trabajo durante la mudanza abierta. Usted no será visto por personal médico sin su resbalón de la cita.

En el FSL: Situado en el único edificio al norte del edificio de la administración. La entrada en la parte sur es sólo para el personal. La entrada principal para los reclusos al Departamento de servicios de salud es en el lado este del edificio. Selecciona Inicio de sesión, gire en botellas de recarga de medicación, escalas de peso, tablón de anuncios del recluso y la ventana de línea de la píldora se encuentra en la sala de espera. Evaluación está disponible del lunes al viernes. Ninguna llamada de evaluación en los fines de semana y vacaciones.

Los reclusos que soliciten información médica o ser visto en evaluación presentará un informe al Departamento de servicios de salud (Sala de espera) para ver a un médico de nivel medio durante las horas antes de la presentación de informes de trabajo programadas. Todos los reclusos se firmará entre los reclusos de 6:00 a.m. y las 6:30 de la mañana se verá individualmente para recibir la información solicitada o evaluación.

En el FPC: Dispensario de a se encuentra en el edificio de la administración. Signo de enfermedad llamada hasta se realiza en el lunes, el martes, el jueves y el viernes de 6:30 a.m. a 7:00 a.m. Todos los reclusos deseando ser evaluación deberán

registrarse en el dispensario médico en los tiempos registrados.

En caso de emergencia, póngase en contacto con el oficial de dormitorio o un miembro del personal que puede ponerse en contacto con el personal médico.

Atención de urgencias servicios (lesiones, dolor en el pecho, los ataques de asma) estará disponibles en todo momento, ya sea a través de proveedores de sitios o servicios de emergencia de comunidad.

TIEMPOS DE DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS

En el FCI: Puede ser necesario tomar medicamentos durante un período de tiempo debido a una enfermedad. Debido a la naturaleza de un establecimiento penitenciario, mayoría de los medicamentos es desmayada por un miembro del personal. A fin de recibir sus medicamentos, puede ser necesario informar a los servicios de salud en uno o más veces durante el día. Si este es el caso, se proporcionará con una tarjeta de la cita que se tenga en cuenta su nombre, los medicamentos y los tiempos que estás a recibirlo. Si está programado para estos nombramientos, asegúrese de que tiene no sólo la tarjeta de la cita, pero también su tarjeta de identificación. Debe tener tanto antes de que el medicamento puede suprimirse.

Las veces que se imparte la medicación cambiará los fines de semana y festivos. Esta es la programación:

Lunes al viernes

6:00 a.m. - 6:30 a.m.

Selección de medicamentos hasta 11:45 de la mañana - 12:45 p.m.

Insulina 4:30 pm - 4:45 PM

Noche de medicación 8:30 pm - 8:45 PM

En el FSL:

Días de la semana:

6:00 a.m. - 6:30 a.m.

1:00 PM - 1:30 p.m.

Fin de semana y festivos:

8:15 a.m. - 8:45 de la mañana

1:00 PM - 1:30 p.m.

En el FPC:**Diario:**

7:00 a.m. - 7:30 a.m.

7:00 p.m. - 7:30 PM (insulina incluido)

PROBLEMAS DENTALES

En el FCI: Pueden producirse problemas dentales de durante su estancia aquí y en el caso tiene que ver al dentista, por favor, informe a la evaluación y hacer una cita. Usted puede solicitar otros servicios dentales, como chequeos anuales, limpieza, etc., a través de un formulario de "Solicitud preso a miembro del personal" dirigido directamente al dentista.

En el FSL: Evaluación dental para emergencias dentales - dolor, infección, dientes rotos o dentadura, informe a los tiempos de clasificación, tienen su supervisor llame al personal de servicios de salud durante el día de trabajo, vea la ayudante médico durante la noche o los fines de semana y festivos o ver el teniente turnos de noche. Para tratamiento Dental, obtener en la lista por presentar un contraataca con el dentista.

Usted será volver una copia dentro de una semana, si no, consulte al administrador de servicios de salud. Tenga en cuenta que fuera de la llamada de atención dental se basa en sus necesidades dentales, sus necesidades de limpieza y su fecha de contraataca.

EXÁMENES FÍSICOS

Inicial proyección incluyen exámenes físicos, pero no se limitan a los siguientes componentes: 1) médica y Salud Mental, 2) Dental y 3) pedidos de laboratorio y pruebas de diagnóstico si clínicamente indicado.

Las transferencias dentro del sistema no es necesario un segundo examen físico inicial completo mientras uno se ha completado para este período de confinamiento. Los reclusos que presentan nuevos problemas médicos serán evaluados adecuadamente. El Director médico asegurará la disponibilidad de edad exámenes preventivos de salud específicas (por ejemplo, cáncer de detección) para el recluso.

Atención médica especializada (no proporcionada por personal de contrato) es proporcionada por los hospitales locales. El servicio de ambulancia responde de manera oportuna a nuestras necesidades médicas.

ANTEOJOS Y LENTES DE CONTACTO

A fin de ser colocado en la lista para recibir un examen ocular, enviar una solicitud de preso a forma de funcionario indicando su solicitud. Después de su examen, los servicios de salud ordenará sus anteojos para usted. Las gafas suelen requerir cuatro a seis semanas para la entrega. Si lo desea, le proporcionaremos una copia de su receta y una autorización a la forma de recibir el paquete y puede comprar gafas desde una fuente externa a sus propias expensas.

Lentes de contacto sólo será aprobadas por el personal del hospital para ciertas condiciones médicas.

ZAPATOS ORTOPÉDICOS DE SEGURIDAD

Con muy pocas excepciones, todas las asignaciones de trabajo institucional necesitan llevar seguridad (acero dedos) zapatos en el trabajo. Si tienes una deformidad de las afecciones médicas pie o **aguda** que requieren zapatos ortopédicos, prótesis u ortesis, servicios de salud emitirá el calzado adecuado.

MEDICINA LLAMADA-OUTS

Ver las hojas llamado diariamente para ver si están previstas citas clínicas, laboratorio o procedimientos de rayos X, físicos, clínica dental, o visitas de seguimiento. Opciones de llamada **médica es obligatorias. Si no se muestran para una llamada que resultará en un informe incidente.**

PROBLEMAS DE SALUD DE EMERGENCIAS

Si experimenta cualquier problema médico de un carácter urgente, póngase en contacto con ningún funcionario de la institución. El funcionario puede obtener asistencia médica para usted en cuestión de minutos. Esto es muy importante para recordar: independientemente de la hora del día o de noche, no intente llegar a servicios de salud si tiene lo consideramos un médica emergencia. Contacto inmediato debe ser con su oficial de supervisor o dormitorio de detalle.

Acero dedos zapatos: Todos los nuevos reclusos se emiten institución acero dedos zapatos. Si recibe un par de zapatos que no encajan correctamente debido a un tamaño incorrecto, etc., vaya a la cuestión de la ropa para resolver el problema. Si tiene un problema ortopédico de buena fe que le prohíbe llevar estándar, buscar atención médica para tratar su condición médica con el asistente médico o enviar un contraataca con el médico. El médico es el único proveedor de atención de la salud que puede autorizar o emitir acero zapatos dedos que la norma emitida par. Deben existir determinados criterios médicos (s) de un recluso a recibir estos especial emitido acero dedos zapatos.

Las asignaciones de trabajo: Unidad de equipo personal son los únicos que hacen las asignaciones de trabajo específico. El departamento de servicios de salud emite información sobre restricciones físicas deber para el personal de la unidad. Personal de la unidad, a continuación, es responsable de la colocación en una asignación de trabajo que toma estas restricciones en consideración.

Si no puede realizar una asignación específica de trabajo debido a su condición médica, debe comunicarse con personal de la unidad y no de los miembros del Departamento de servicios de salud.

Condiciones médicas preexistentes: De conformidad con la política BOP, si fueron encarcelados con una afección preexistente, es decir, una hernia, deficiencia auditiva, etc., y no será perjudicial para su salud y el bienestar durante su confinamiento, la BDP no adoptará medidas para corregir ese problema. Si se convierte en un perjuicio adicional para su salud durante su confinamiento, entonces se tomarán medidas correctivas. Esta determinación se hará por el administrador de servicios de salud después del diagnóstico de la Director clínico (médico).

CONTACTO CON LA COMUNIDAD Y CON EL PÚBLICO

Correspondencia

En la mayoría de los casos, se permite a los presos mantener correspondencia con el público, los familiares y otras personas sin aprobación previa. Los correos salientes de un preso sentenciado en una institución de seguridad mínima o baja pueden

ser sellados por el preso y enviarse sin ser abiertos o inspeccionados. A excepción del "correo especial", el correo saliente de un preso sentenciado en una institución de seguridad media o alta o una institución administrativa no puede ser sellado por el preso y puede ser leído e inspeccionado por el personal. El sobre saliente debe incluir el nombre del preso, su número de registro y la dirección completa de la institución en el margen superior izquierdo.

Los presos deben asumir la responsabilidad por el contenido de todas sus cartas. La correspondencia que contenga amenazas, extorsión, etc., puede dar lugar a un juicio por violación de leyes federales.

Se podrá colocar a los presos en un estatus de correspondencia restringida basado en la mala conducta o por un tema de clasificación. El preso será notificado de esta disposición y tendrá la oportunidad de contestar. El servicio de correo para los presos comúnmente se desarrolla en un programa de cinco días, de lunes a viernes. Generalmente, los fines de semana y feriados no hay servicio de correo.

La Institución Correccional Federal, La Tuna es una instalación de seguridad baja situada a unos quince kilómetros al noroeste de El Paso, Texas, unos 23 kilómetros al sur de Las Cruces, Nuevo México y una milla al sur de la frontera de nuevo México y Texas. De cartas de envío, dirección de la institución es:

Su nombre y número de registro
FCI La Tuna
Postal 3000
8802L Anthony, Nuevo México.

El Federal satélite bajo (FSL), La Tuna se encuentra en campo de Biggs, El Paso, Texas. Con el fin de cartas postales, la institución's dirección es:

Su nombre y número de registro
FSL La Tuna
P.O. Box 6000
Anthony, Nuevo México 88021

La FPC es un instalación mínima de seguridad situado junto a la FCI. Con el fin de cartas postales, el campamento's dirección es:

Su nombre y número de registro
FPC La Tuna
Postal 8000
8802L Anthony, Nuevo México.

Muestra de envoltente saliente:

Juan Doe, # 00000-000 lugar sello aquí
Su dirección de instalación

Nombre de la persona que está escribiendo a
Dirección de la persona que está
escribiendo a
Ciudad, estado código postal

La FCI y FPCs teléfono de emergencia núm. (915) 791-9000. El FSL teléfono de emergencia es (915) 564-2100.

GASTOS DE ENVÍO

Puede adquirir sellos semanalmente hasta un total de 20 sellos de primera clase. Sellos se venden en libros de primera clase. Sellos no cuentan contra el límite de gasto mensual. Los reclusos se limitan a posesión de no más de veinte (20) 1st sellos de clase a la vez. Aprobación de compras adicionales de sello de 20 debe ser aprobada por el director asociado con la solicitud a través de su gerente unidad respectivos.

En el FCI, un buzón de correo centralizado se encuentra en el primer piso adyacente a la Lt Oficina. Debe abordar y lugar adecuado franqueo en toda la correspondencia saliente. Como se trata de una instalación de seguridad de nivel bajo, puede colocar su correo en el buzón de correo sellado. Correo legal a abogados, los tribunales y a miembros del Congreso debe

indicarse claramente y debe sellarse en presencia de personal SIS. El personal SIS estará disponible durante la comida del almuerzo para ayudarle con el envío de correo legal.

En el FSL, buzones de correo se encuentran fuera del lado oeste del edificio de la administración.

En el FPC, buzones de correo están situados en administración corredor adyacente al servicio de alimentos. Solicitudes de privilegios correspondencias con los reclusos en otras instituciones deben presentarse a su administrador de caso para su aprobación.

Usted es personalmente responsable por el contenido de sus letras. Si el personal tiene razones para creer que están violando regulaciones de correo postal amenazarlos cartas, participar en actividades delictivas, o realizar un negocio, los privilegios de correo pueden ser restringidos. Restricción de correo significa que sólo puede escribir a personas en una lista de correo aprobada. También significa que se leerá el correo entrante y saliente por personal.

Se colocará en la llamada fuera de la sala de correo para la recepción de todo el correo entrante legal. Personal de la sala de correo abrirá todo el correo legal en su presencia para comprobar si hay contrabando. No leen el correo legal. Informar a su abogado que correo legal debe cumplir las siguientes directrices:

- A. la correspondencia **debe** adecuadamente identificar al remitente en el envoltente como un abogado y por su nombre, título y dirección.
- b. la parte frontal de la envoltura **debe** marcarse, "**de correo especial/LEGAL - abierto en presencia de los reclusos**" O **palabras para que efecto.**

Correo legal desde el Presidente, congresistas, departamento de justicia, embajadores, los tribunales de Estados Unidos, gobernadores estatales, etc. y a menudo se denominan "Correo especial". Puede encontrarse una lista completa de las personas a las que se puede escribir "Correo especial" en 5265.11 de instrucción de programa, titulado de correspondencia.

Puede utilizar una máquina de escribir en la biblioteca jurídica para preparar correo legal o letras de "Correo especial". Todas las letras sociales deben ser escrita a mano. Debe colocar el nombre de su cometido, registrar el número y la dirección de la institución en la esquina superior izquierda de todos los sobres salientes.

Todos los reclusos que llegan a La Tuna, se le pedirá firmar una correspondencia. Este formulario se indicará que el personal tenga la autoridad para abrir el correo entrante para comprobar si hay contrabando.

PAQUETES DE CORREO

En el FCI, el martes y el jueves de cada semana, el oficial de sala de correo se ubicará en el pasillo de Lt's oficina deen el primer piso de las 11:15 a.m. a 11:45 de la mañana, con el fin de abordar cuestiones. Puede pesar paquetes de correo fuera de la biblioteca de preso en el FCI y el FPC. Un miembro del personal estará disponible en el FPC el miércoles durante la comida de Mediodía a dirigir cualquier pregunta que tenga.

En el FSL, el martes y el jueves de cada semana, entre las 15:15 horas y 3:45 de la tarde, los reclusos pueden visitar la sala de correo a pesar de paquetes y abordar cuestiones.

Si desea un hogar de paquete de correo durante su confinamiento y no está relacionada con una transferencia, asumirá los gastos de seguro y los costos de correo. Es **su** responsabilidad para indicar en el formulario de propiedad o no desea asegurar el paquete. Necesita ver su consejero para la forma adecuada.

Correspondencia Entrante

El correo de primera clase es distribuido de lunes a viernes (excepto los feriados) por el Oficial de Unidad de la guardia nocturna en cada unidad de vivienda. El correo legal y especial será distribuido por la Oficina de Correo o el personal de la unidad y será abierto en presencia del preso. Se les solicita a los presos que recomienden a quienes les escriben que incluyan el número de registro del preso y la unidad de alojamiento en el sobre para colaborar con una rápida entrega del correo. Todos los paquetes de los presos deben contar con autorización previa a menos de que hayan sido aprobados de otra manera según las políticas de la Agencia.

Publicaciones Entrantes

La Agencia permite que los presos se suscriban y reciban publicaciones sin aprobación previa. El término "publicación" comprende libros, cuadernillos, panfletos o documentos similares, o un solo número de una revista, periódico, boletín informativo, diario, además de otro material del estilo que se dirija a un preso específico, como, por ejemplo, folletos publicitarios, volantes y catálogos. Un preso puede recibir solamente publicaciones y diarios de tapa dura de una editorial, club de lectores o librería. En las instituciones de seguridad mínima y media, un preso puede recibir una publicación de tapa blanda (además de diarios) de cualquier fuente. En las instituciones de seguridad media, alta y administrativas, un preso puede recibir publicaciones de tapa blanda solamente de una editorial, club de lectores o librería.

Correo Especial

El Correo Especial es una categoría de correspondencia enviada a los siguientes destinatarios: al Presidente y Vicepresidente de los Estados Unidos; al Departamento de Justicia de los Estados Unidos (incluida la BOP); a la Fiscalía de los Estados Unidos; al Director General de Salud Pública; al Servicio de Salud Pública de los Estados Unidos; al Secretario del Ejército, de La Marina o de la Fuerza Aérea; a los Tribunales de los Estados Unidos (incluidos los Funcionarios encargados de la Libertad Condicional de los Estados Unidos); al Congreso de los Estados Unidos, a las embajadas y los consulados, a los gobernadores; al Procurador General de un Estado; a los Fiscales; a los Directores de los Departamentos Estatales Correccionales; a los Comisionados de Libertad Condicional; a los Legisladores Estatales; a los Tribunales Estatales; a los Funcionarios Estatales de Período de Prueba; y a otros funcionarios de la fuerza pública, abogados y representantes de los medios de comunicación federales y estatales.

El Correo Especial también incluye la correspondencia que se recibe: del Presidente y el Vicepresidente de los Estados Unidos, abogados, Miembros del Congreso de los Estados Unidos, Embajadas y Consulados, del Departamento de Justicia de los Estados Unidos (excluida la Agencia de Prisiones pero incluidos los Procuradores Federales de los Estados Unidos), de otros funcionarios federales de la fuerza pública, Procuradores Generales de un Estado, Fiscales, Gobernadores, de los Tribunales de los Estados Unidos (incluidos los Funcionarios encargados de la Libertad Condicional de los Estados Unidos) y

de los Tribunales Estatales.

Un empleado designado abre el Correo Especial entrante en presencia del preso. Estos ítems serán revisados en busca de contrabando físico, fondos y para saber si califican como Correo Especial. La correspondencia no se leerá o copiará si quien envía se ha identificado adecuadamente en el sobre y si el frente del sobre indica claramente que la correspondencia es "Correo Especial: abrir solamente en presencia del preso" o palabras similares. Sin la adecuada identificación de Correo Especial, el personal puede tratar el correo como correspondencia general. En este caso, el correo puede abrirse, leerse e inspeccionarse.

Correspondencia de los Presos con Representantes de los Medios de Comunicación

El preso puede escribir a través de los procedimientos de Correo Especial a representantes de medios de comunicación si se especifican por nombre o cargo. El preso no podrá recibir compensación o ningún valor por la correspondencia con los medios de comunicación. El preso no puede actuar como reportero, publicar bajo una firma, desarrollar un negocio ni llevar a cabo una profesión mientras se encuentre en custodia de la BOP.

Los representantes de los medios de comunicación pueden enviarse correspondencia con los presos. Se abrirá el correo enviado por un representante de los medios de comunicación y se inspeccionará en búsqueda de contrabando, para calificar la correspondencia como perteneciente a los medios de comunicación y para investigar si su contenido podría promover las actividades ilegales o conductas contrarias a las reglamentaciones de la BOP.

Correspondencia entre Presos Recluidos

Puede permitirse a un preso que se envíe correspondencia con otro preso recluido en otra institución penal o correccional. Esto se permite si el otro preso es un familiar directo (madre, padre, hermano, hijo o esposa) o parte (o testigo) en una acción legal en la que ambas partes estén involucradas. El Gerente de la Unidad en cada institución debe aprobar la correspondencia si ambos presos se hospedan en instituciones federales.

Rechazo de Correspondencia

El Alcaide puede rechazar la correspondencia enviada por un preso o a un preso si se determina que es perjudicial para la seguridad, el buen orden o la disciplina de la institución, para

la protección del público o si podría facilitar las actividades criminales.

Notificación de Rechazo

El Alcaide enviará un aviso por escrito al emisor respecto del rechazo del correo y del motivo por el cual fue rechazado. El emisor de la correspondencia rechazada puede apelar el rechazo. Asimismo, el preso será notificado acerca del rechazo de la correspondencia y el motivo del rechazo. También tiene derecho a apelar el rechazo. El Alcaide deberá remitir la apelación a un oficial designado que no sea el que originalmente rechazó la correspondencia. Generalmente, la correspondencia rechazada se devuelve al emisor.

Cambio de dirección/ Envío de correo

El Personal de la Oficina de Correo pondrá a disposición del preso que sea liberado o transferido un formulario de cambio de domicilio. La correspondencia general (a diferencia del correo especial) será reenviada a la nueva dirección durante 30 días. Transcurridos los 30 días, la correspondencia general será devuelta al emisor con la leyenda "No se encuentra en esta dirección: devolver al emisor". El personal utilizará todos los medios prácticos para reenviar el correo especial. Transcurridos los 30 días, la dirección en el SENTRY será utilizada para reenviar el correo especial.

Correo Certificado/ Registrado

Los presos pueden utilizar servicios de correo certificado, registrado o asegurado. No se suministran otros servicios de correo como coleccionismo de estampillas, correo rápido, entrega de efectivo (Cash On Delivery, COD) y transporte privado.

Teléfonos

Los privilegios telefónicos son un medio complementario para mantener lazos familiares y comunitarios. Los teléfonos se utilizarán solo para propósitos legales. Las amenazas, extorsiones, etc. pueden devenir en una acusación. Todos los teléfonos de los presos están sujetos a monitoreo y grabación. Los presos deben contactar su Gerente de Caso para que coordine una llamada no supervisada al abogado.

Si bien la política permite específicamente que el preso realice una llamada cada tres meses, no hay un límite específico de cantidad de llamadas telefónicas que el preso puede realizar. Se espera que cada preso conduzca sus llamadas de manera tal que

permita el uso igualitario de los teléfonos a todos los presos. Las llamadas tienen una duración limitada de quince (15) minutos. Cada preso puede contar con 300 minutos para llamadas por mes, a menos que exista una restricción telefónica. Los teléfonos no pueden ser utilizados para hacer negocios.

Los presos tienen permitidos treinta (30) números aprobados en su lista telefónica. Para poder utilizar el sistema, usted deberá transferir fondos de su cuenta de tienda a su cuenta telefónica individual. Los teléfonos se encuentran en cada unidad de vivienda y pueden usarse. Ninguna llamada a terceros, llamada con tarjeta de crédito, llamadas a un 1-800, 1-900, 1-888, o 1-976 puede efectuarse a través de estas líneas. Las llamadas por cobro revertido pueden realizarse a números telefónicos aprobados previamente.

El Consejero brindará a los presos un número PAC SECRETO (nueve dígitos). Esto permitirá que usted realice una llamada ingresando primero el número telefónico y luego su número PAC de nueve dígitos. Si usted difunde o vende su número PAC provocará una reacción disciplinaria. Todas las llamas se terminan automáticamente luego de quince (15) minutos. Puede establecerse un periodo de espera entre llamadas.

Es responsabilidad de cada preso cuidar su PAC para asegurar que ningún otro preso tenga acceso a este. Si se descubre que un preso comparte su cuenta telefónica con otros presos se tomarán medidas disciplinarias con todos los presos involucrados. El contacto telefónico con terceros también tendrá como resultado una acción disciplinaria. Esto podría incluir, entre otras, llamadas telefónicas entre tres, reenvío de llamadas, uso de dos o más teléfonos para comunicarse, o CUALQUIER circunstancia en la que la parte llamada establezca contacto telefónico con terceros.

ACCESO A SERVICIOS LEGALES

Correspondencia Legal

La correspondencia legal de abogados será tratada como Correo Especial si está marcada correctamente. El sobre debe indicar el **nombre del abogado** y una referencia a que él/ella es un abogado, y el frente del sobre debe decir "Correo Especial: abrir solamente en presencia del preso" o palabras similares, indicando claramente que esa correspondencia en particular califica como correo legal y que el abogado solicita que la

correspondencia se abra solamente en presencia del preso. Es responsabilidad del preso informarle a su abogado de estos requisitos. Si el correo legal no está marcado correctamente, podrá abrirse como correspondencia general.

Visitas de los Abogados

Se recomienda a los abogados realizar las visitas durante las horas de visitas regulares, con cita previa. Sin embargo, las visitas de abogados pueden coordinarse en otros momentos, según las circunstancias de cada caso y la disponibilidad del personal. Las visitas de los abogados estarán sujetas a la supervisión visual, pero no a la supervisión de audio.

Material Legal

Durante las visitas de los abogados, se permitirá el ingreso de una cantidad razonable de material legal en el área de visitas con previa aprobación. El material legal puede ser transferido pero está sujeto a la inspección por potencial contrabando. Se espera que los presos administren la transferencia de material legal por correo tan frecuentemente como sea posible.

Llamados Telefónicos a los Abogados

Para poder realizar una llamada telefónica no supervisada a un abogado, el preso debe demostrarle al Equipo de la Unidad su necesidad, por ejemplo, una fecha límite inminente en la corte. Los presos son responsables por los costos de las llamadas telefónicas no supervisadas a abogados. Cuando sea posible, es preferible que los presos realicen una llamada legal por cobrar no supervisada. Las llamadas telefónicas realizadas a través de los teléfonos regulares de los presos están sujetas a monitoreo.

Biblioteca de Derecho

Biblioteca Electrónica de Derecho (Electronic Law Libraries, ELL): se brinda a los presos el acceso a materiales legales y la oportunidad de preparar documentos legales en la ELL. Los recursos están disponibles para los presos para preparar material legal a través del Fondo Fiduciario.

Escribano Público

Según las regulaciones del Título 18 del USC § 4004, los Gerentes de Caso están autorizados a actuar como notarios de documentos. Un cambio reciente en la ley permite que una declaración a los efectos de que los papeles que un preso firma son verdaderos y correctos bajo penalidad o perjuicio sea suficiente en cortes federales y otras agencias federales, a

menos que se indique específicamente hacer otra cosa. Algunos estados no aceptarán un acta notarial del gobierno para transacciones de propiedades, venta de automóviles, etc. En estos casos, será necesario contactar al personal de la unidad para coordinar una cita con el escribano público de la institución.

Copias del Material Legal

De conformidad con los procedimientos de la institución, un preso puede copiar los materiales necesarios para su investigación o para asuntos legales. Hay una fotocopidora disponible para los presos en el Departamento de Educación, por una tarifa nominal. Los individuos que no cuenten con fondos y puedan demostrar una necesidad clara de copias particulares pueden solicitar por escrito una cantidad razonable de copias gratuitas mediante el equipo de la unidad.

Acciones Extracontractuales Federales

Si la negligencia del personal de la institución genera heridas personales, pérdida de propiedad o daño a un preso, puede ser fundamento para presentar una demanda en virtud de la Ley Federal de Acciones Extracontractuales (Federal Tort Claims Act). Para presentar esta demanda, el preso debe completar un Formulario Estándar 95. Pueden obtener dicho formulario si presentan una Solicitud de Preso al miembro del personal o piden dicha solicitud mediante su Consejero del Correccional.

Ley de Libertad de Información/ Ley de Privacidad de 1974:

La Ley de Privacidad de 1974 (Privacy Act of 1974) prohíbe la divulgación de información de registros de agencias sin una solicitud por escrito o sin el consentimiento previo por escrito de la persona a la que concierne el registro, excepto para instancias específicas. Todas las solicitudes formales para acceder a registros sobre otra persona o a registros de la agencia que no sean los relativos a uno mismo deben procesarse mediante la Ley de Libertad de Información (Freedom of Information Act, FOIA), Título 5 del USC § 552. Las solicitudes pueden realizarse por escrito a la Sucursal FOIA, Oficina Central, 320 First St., N. W., Washington, D. C. 20534.

Acceso del Preso a Archivos Centrales y Otros Documentos

El preso puede pedir leer su archivo central (menos en la sección FOIA) bajo la supervisión de su Gerente de Caso, para lo cual debe solicitar un "Cop-Out" al Equipo de la Unidad. El preso no necesita presentar una Solicitud de Ley FOIA al

Director de la BOP, a menos que la información requerida se encuentre en la sección de Excepciones FOIA. Asimismo, el preso que desee tener acceso a su expediente médico deberá mandar una solicitud a Servicios de Salud.

Un preso puede solicitar acceso a los documentos no divulgables de su archivo central y su archivo médico, u otros documentos que le conciernen y que no se encuentran en su archivo central ni en su archivo médico mediante una Solicitud de Ley de Libertad de Información (Freedom of Information Act Request) enviada directamente al Director de la BOP, Atención: Solicitud FOI (FOI Request). Una solicitud en nombre de un preso presentada por un abogado u otra persona en relación a sus registros se tratará como una solicitud de la Ley de Privacidad, si el abogado adjunta el consentimiento del preso por escrito para divulgar este material. Si un documento incluye información exenta de divulgación, cualquier parte razonable del registro puede proporcionarse al abogado una vez que se hayan eliminado las partes exentas.

Clemencia Ejecutiva

La agencia informa a todos los presos que el Presidente de los Estados Unidos está autorizado por la constitución para otorgar clemencia ejecutiva mediante un indulto, conmutación de sentencia o aplazamiento. El indulto es un acto ejecutivo de gracia que simboliza el perdón. No connota inocencia ni elimina los registros de condena. El indulto restaura los derechos civiles y facilita la restauración de licencias profesionales, entre otras, que el preso haya perdido a causa de la condena. Otras formas de clemencia ejecutiva incluyen la conmutación de sentencia (reducción de la sentencia impuesta luego de la condena) y el aplazamiento (suspensión de la ejecución de la sentencia por un periodo de tiempo). Los presos deben contactar a su Gerente de Caso asignado para obtener más información sobre este programa.

Conmutación de la Sentencia

La BOP también informa a los presos sobre la conmutación de sentencias. La conmutación de sentencia es, generalmente, la última chance de corregir una injusticia que haya ocurrido en el proceso de justicia criminal. Los presos que soliciten una conmutación de sentencia deben hacerlo en los formularios disponibles en cada equipo de unidad asignado. Las reglas que rigen estas solicitudes se encuentran disponibles en la Biblioteca de Derecho.

El centro de la oración y del cómputo de la designación (DSCC) terminará normalmente su cómputo de la oración en el plazo de 30 días de su llegada a La Tuna. El método de cómputo será dependiente sobre la fecha de su ofensa.

PRE- DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1987 SETENCIA (LEY VIEJA)

Si su setencia fue confiada antes de noviembre 1, 1987, el DSCC establece su fecha de lanzamiento basada en la fecha que condenaba, el crédito permisible del encarcelamiento (JTC) y el buen tiempo estatutario (SGT). Las setencias de menos de seis meses no ganan al sargento. Usted puede también ser elegible por el buen tiempo adicional (EGT). El EGT se puede conceder para el funcionamiento de trabajo excepcional si su supervisor del detalle le recomienda para él. Su supervisor del detalle puede recomendarle para el EGT después de que usted haya trabajado sobre el detalle para un mínimo de 30 días. Si el EGT es aprobado, usted ganará tres días por mes el primer año y a cinco días por mes después de eso.

POST- DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1987 SETENCIA(ACTO DE LA REFORMA DE LA ORACIÓN)

Si su ofensa fue confiada después de noviembre 1, 1987, el DSCC establecerá su fecha de lanzamiento basada en el número de buenos días de la conducta y crédito del encarcelamiento para los cuales usted sea elegible. Usted puede ganar 54 buenos días de la conducta para servido cada año en su oración. Las oraciones de un año o menos no son elegibles por buenos días de la conducta. Además, las oraciones después de noviembre 1, 1987 no son elegibles por buen tiempo estatutario o buen tiempo adicional.

SETENCIAS EXTRANJERAS

Si usted es un interno de la transferencia del tratado, su oración será computada basó en la fecha de la ofensa. Sin embargo, hay varias diferencias significativas. Después de que una agencia de libertad vigilada de Estados Unidos prepare un informe de la investigación de la Poste-oración (PSI), le programarán para una audiencia con la Comisión de la libertad condicional de Estados Unidos. La Comisión de la libertad condicional establecerá su longitud de la oración. La combinación del tiempo que usted sirvió mientras que en un país extranjero más tiempo sirvió después de transferencia a los Estados Unidos, más un término supervisado del lanzamiento no puede exceder la longitud total de la oración impuesta por la corte extranjera. Si su oración extranjera fue impuesta antes de

noviembre 1, 1987, su sentencia es computada como se describe anteriormente bajo pre-Noviembre 1, 1987.

LIBERTAD CONDICIONAL (Parole)

La mayoría de los individuos que reciben pre-Noviembre 1, oraciones 1987 son elegibles para la libertad condicional, con tal que la oración exceda un año. La mayoría de las oraciones adultas regulares requieren que una mitad de la oración esté terminado antes de llegar a ser elegible para la libertad condicional. Sin embargo, ciertas oraciones tales como oraciones B-2 permiten para que el individuo paroled en la discreción de la Comisión de la libertad condicional de Estados Unidos. Entre en contacto con su encargado o consejero del caso para solicitar una audiencia de libertad condicional o si usted tiene algunas preguntas o preocupaciones referente a libertad condicional.

Acto de la aplicación de ley de control del delito violento (VCCLEA)

Las provisiones de VCCLEA se aplican a las ofensas que fueron confiadas encendido o después del 13 de septiembre de 1994, pero antes del 26 de abril de 1996. Dos de las secciones de SRA enmendaron por el VCCLEA tienen significación de la puesta en práctica del comandante que condenaba. Esas secciones son 18 USC 3621 (e) (tratamiento del abuso de sustancia) y (3624 (b) (crédito para el servicio de la oración para el comportamiento satisfactorio).

Acto de la reforma del pleito de la prisión de 1996 (PLRA)

El PLRA se hacía eficaz el 26 de abril de 1996, y se aplica a las ofensas en las cuales ocurrió o después que fecha. Este acto requiere que ninguna oración conceda cualquier buena hora de conducta hasta que lancen al preso de su encarcelamiento. Por lo tanto, estas oraciones serán computadas por separado de el resto de las provisiones que condenan (es decir, no será agregado con viejas oraciones de la ley, de SRA, o de VCCLEA).

Indulto

Un indulto no se aplicará hasta que falten por lo menos cinco (5) años para la fecha de liberación del encarcelamiento. Generalmente, se debe esperar un periodo de siete años en algunos casos que involucren crímenes graves, como violaciones a la Ley de Narcóticos, Leyes de Control de Armas, Leyes de Impuesto por Ganancia, perjurio y violación del fideicomiso

público que incluya deshonestidad personal, fraude con sumas importantes de dinero, violaciones relacionadas al crimen organizado o crímenes graves.

Reducción de la Sentencia

El Director de la BOP puede solicitarle al juez que determina la sentencia del preso una reducción de sentencia. Conforme con las políticas de la BOP, PS 5050.46, Liberación Compasiva, Procedimientos para la Implementación del Título 18 del U.S.C. 3582c)1)(A) & 4205(g), la corte, por solicitud de la BOP, puede reducir el término de encarcelamiento de un preso si razones extraordinarias y apremiantes garantizan dicha reducción. La BOP puede considerar tanto motivos médicos como no médicos para presentar dichas solicitudes. Históricamente, el Director considera dichas acciones si el preso presenta una enfermedad terminal o una condición médica debilitante grave. El Director consultará a la Fiscalía de los Estados Unidos que procesó al preso y, cuidadosamente, sopesará la naturaleza y circunstancias del crimen, el peligro que presentaría el preso para la comunidad si fuese liberado y las recomendaciones del Director Médico, del Director Asistente de Programas Correccionales y del personal. Si el tribunal de sentencias está de acuerdo, el juez emitirá una orden de liberación para el preso, y el preso será liberado al término de liberación supervisado o al tramo de sentencia sin cumplir. Cuando el Director deniega la solicitud del preso, el preso recibirá una notificación escrita y una declaración de las razones de la denegación. El preso puede apelar la denegación mediante el Procedimiento de Reparación Administrativa (28 CFR parte 542, subparte B).

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Solicitud del Preso al Empleado

Una Solicitud del Preso al Personal (formulario BP-S148), conocido comúnmente como "Cop-Out", se utiliza para presentar una solicitud escrita a un empleado. Se puede presentar cualquier tipo de solicitud con este formulario. Los formularios "Cop-Out" se pueden solicitar al Oficial Correccional de turno en las unidades de vivienda. Los miembros del personal responderán a la solicitud dentro de un periodo razonable de tiempo.

Proceso Administrativo de Reparación

La BOP enfatiza y alienta la resolución de quejas. El primer paso del proceso del Proceso Administrativo de Reparación es

intentar una **Resolución Informal**, utilizando un formulario de Resolución Informal apropiado. (Ver el Suplemento de Reparación Administrativa de la Institución, Anexo A.) Cuando no tiene éxito la resolución informal, el preso puede acceder al Programa de Reparación Administrativa. Todos los formularios de Reparación Administrativa pueden obtenerse de su Consejero del Correccional asignado o del miembro del Equipo de la Unidad.

Si el problema no puede resolverse de manera informal, puede presentarse una denuncia formal mediante una Solicitud de Reparación Administrativa (antes llamada BP-229), conocida generalmente como BP-9. El preso puede presentar una sola denuncia o problemas relacionados en el formulario. Si el formulario presentase varios problemas no relacionados entre sí, la solicitud será rechazada. El preso devolverá el formulario BP-9 completo al Consejero Correccional, quien lo entregará al Coordinador de Reparación Administrativa (el BP-9 será rechazado a menos que lo procese el personal). El formulario de queja BP-9 debe presentarse dentro de los veinte (20) días corridos desde la fecha en la que ocurrió el motivo del incidente o de la queja, a menos que no sea posible presentarlo dentro de dicho período, lo que debe asentarse en la queja. El personal de la institución tiene veinte (20) días corridos para actuar al respecto y brindar una respuesta escrita al preso. En este caso, el tiempo de la respuesta puede extenderse por veinte (20) días corridos adicionales. Se le notificará de dicha extensión al preso.

Si el preso no está satisfecho con la respuesta del formulario BP-9 del Alcaide, puede presentar una apelación al Director Regional. La Oficina Regional debe recibir la apelación dentro de 20 días corridos desde la fecha de la respuesta al BP-9. La apelación regional se presenta en una Apelación Regional de Reparación Administrativa (formulario BP-230), conocida generalmente como BP-10, y debe incluir la cantidad correcta de copias del formulario BP-9, la respuesta del Alcaide y cualquier evidencia. La Apelación Regional deberá ser respondida dentro de treinta (30) días corridos, sin embargo, este plazo puede extenderse treinta (30) días más. Se notificará al preso de dicha extensión.

Si el preso no está satisfecho con la respuesta del Director Regional, puede apelar a la Oficina del Asesor General en la Oficina Central. La apelación nacional se presenta en la Apelación de Reparación Administrativa de la Oficina Central

(formulario BP-231), conocida generalmente como BP-11, y debe incluir la cantidad correcta de copias del formulario BP-9, BP-10, ambas respuestas y cualquier evidencia. La Apelación Nacional deberá ser respondida dentro de cuarenta (40) días corridos, sin embargo, este plazo puede extenderse veinte (20) días más. Se le notificará de dicha extensión al preso.

Cuando se presente una Solicitud de Reparación Administrativa o una Apelación (formularios BP-9, BP-10 o BP-11), el formulario deberá incluir la siguiente información:

- Declaración de Hechos
- Fundamentos para la Mitigación
- Mitigación Solicitada
-

Quejas Delicadas

Si un preso cree que la naturaleza de una queja es tan delicada que se vería negativamente afectado si la queja se llegara a conocer en la institución, puede presentar dicha queja directamente al Director Regional. El preso debe explicar por escrito el motivo por el cual no presenta la queja a la institución. Si el Director Regional concuerda en que la queja es delicada, deberá ser aceptada y se procesará una respuesta a la queja. Si el Director Regional no está de acuerdo con que la queja es delicada, se le informará al preso dicha decisión por escrito y se le devolverá la queja. Puede proseguir con el asunto mediante la presentación de un formulario BP-9 en la institución.

Información General

Cuando se determine que la naturaleza de una queja es urgente y amenaza la salud o bienestar inmediato del preso, la respuesta se debe brindar lo antes posible, en general dentro de las setenta y dos (72) horas luego de recibida la queja.

Para obtener instrucciones detalladas, vea la Declaración de Programa 1330.16, Programa de Reparación Administrativa.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

La conducta sexual inapropiada hacia el personal y otros presos no será tolerada. La conducta sexual inapropiada se define como la conducta física o verbal percibida como una propuesta, acto o amenaza sexual. Los ejemplos de conducta sexual inapropiada del preso incluyen: mostrar material sexual explícito, hacer

chistes, comentarios, propuestas y gestos sexuales sugestivos, y participar de acechamientos, exposición indecente, masturbación o contacto físico. Los presos con esta clase de conducta serán disciplinados y sancionados de manera acorde, mediante el proceso disciplinario del preso.

Disciplina

El programa de disciplina del preso ayuda a garantizar la seguridad y la operación ordenada de todos los presos. Los Comités Disciplinarios de la Unidad (Unit Discipline Committee, UDC) se ocuparán de quienes violen las normas y los reglamentaciones de la BOP, y, en casos de violaciones más serias, se hará cargo el Oficial de Audiencia Disciplinaria (Disciplinary Hearing Officer, DHO). Cuando llegan a la institución, los presos son notificados sobre las normas y reglamentaciones y reciben copias de los Actos Prohibidos y Sanciones Disponibles, además de las normas locales.

Información Disciplinaria para el Preso

Cuando un miembro del personal ha sido testigo o cree, con fundamento, que un preso cometió un acto prohibido, el miembro del personal emitirá un informe del incidente, una copia escrita de los cargos contra el preso. Se debe entregar el informe de incidente al preso, por lo general, dentro de las 24 horas desde que el empleado detectó la participación del preso en el incidente. Si el incidente implica una acusación, el informe del incidente se entregará al final del siguiente día hábil luego de que haya sido entregado para procedimientos administrativos. Puede realizarse una resolución informal del incidente en cualquier etapa del proceso disciplinario. Si se consigue una resolución informal, el informe de incidente debe eliminarse del archivo central del preso. Se aconseja la resolución informal para todas las violaciones en las categorías de gravedad media y baja. El personal puede suspender los procedimientos disciplinarios hasta dos semanas corridas mientras se lleve a cabo la resolución informal. Si no se logra la resolución informal, el personal reiniciará el proceso disciplinario en la etapa en que fue suspendido. Las violaciones en las categorías de gravedad Mayor y Alta no pueden ser resueltas informalmente y deben reenviarse al DHO para la decisión final.

Audiencia Inicial

Los presos comúnmente serán provistos de una audiencia inicial dentro de los cinco (5) días hábiles luego de emitido el informe de incidente, excluyendo el día de emisión, fines de semana y

feriados. El Alcaide debe aprobar por escrito cualquier extensión por sobre los cinco (5) días. El preso tiene derecho a estar presente en la audiencia inicial y emitir declaraciones y presentar evidencia documentada. El UDC debe presentar su decisión por escrito al preso al final del siguiente día laboral. El UDC puede realizar hallazgos en crímenes de gravedad moderada y media. El UDC enviará automáticamente los crímenes de gravedad Mayor y Alta al DHO para la decisión final.

Oficial de Audiencias Disciplinarias (DHO)

El Oficial de Audiencias Disciplinarias (Discipline Hearing Officer, DHO) lleva adelante las audiencias disciplinarias en todos los casos de actos prohibidos de gravedad Mayor y Alta y demás violaciones enviadas por el UDC en niveles de gravedad moderada y baja. El DHO puede no dar lugar a los casos no enviados por el UDC. Se le dará al preso una notificación escrita por adelantado sobre las acusaciones al menos 24 horas antes de que deba comparecer ante el DHO. El preso puede renunciar a este requisito. El preso puede comparecer ante el DHO en persona o electrónicamente (por ejemplo, mediante una conferencia de video o telefónica). El Alcaide puede brindar un miembro del personal de tiempo completo para representar al preso, si se lo solicita. El preso puede hacer declaraciones o presentar pruebas documentales en su defensa. El preso puede solicitar que comparezcan testigos en la audiencia del DHO para dar testimonios. El DHO llamará a los testigos que tengan información directamente relevante a las acusaciones y que estén disponibles razonablemente. El DHO pedirá una declaración de todos los testigos que no estén disponibles cuyo testimonio se considere relevante. El preso puede no interrogar a un testigo en la audiencia. Sin embargo, el representante del personal o el DHO interrogará al testigo. El preso puede entregarle al DHO una lista de preguntas para los testigos, si no cuenta con un representante del personal. El preso tiene derecho a estar presente durante la audiencia con el DHO, excepto durante la deliberación. El preso acusado puede ser excluido durante la comparecencia de testigos externos o cuando pueda ponerse en peligro la seguridad institucional. El DHO puede posponer o continuar una audiencia por una buena causa o disposición cuando el caso no garantice el desempeño del DHO, o puede volver a enviar un informe de incidente para mayor investigación o análisis. El DHO brindará al preso una copia escrita de la decisión y disposición, comúnmente dentro de los 15 días de tomada la decisión.

Apelación de Medidas Disciplinarias

La apelación de todas las medidas disciplinarias se debe realizar mediante el Programa de Reparación Administrativa. El oficial que lo analizará inicialmente en nombre del UDC será el Alcaide. La decisión del DHO es final y está sujeta al análisis solo por el Director Regional, mediante el Programa de Reparación Administrativa. También se presentan apelaciones al Director Regional (BP-230) y a la Oficina del Asesor General (BP-231). Para apelar, la autoridad que analiza (Alcaide, Director Regional o la Oficina del Asesor General) considera:

- Si el UDC o el DHO han cumplido sustancialmente con la normativa sobre la disciplina del preso.
- Si el UDC o el DHO basaron su decisión en los hechos. Si hay evidencia conflictiva, en caso de que la decisión haya sido basada en el mayor peso de la evidencia.
- Si la sanción apropiada fue impuesta según el nivel de gravedad del acto prohibido y otras circunstancias relevantes.

Estatus de la Unidad de Alojamiento Especial

Las Unidades de Alojamiento Especial (Special Housing Units, SHUs) son unidades de alojamiento en instituciones de la BOP donde los presos están separados en forma segura de los demás presos generales y pueden ser alojados solos o con otros presos. Las SHU colaboran con la seguridad y la operación ordenada de los centros correccionales y protegen al público al proveer asignaciones de alojamiento alternativas para los presos que fueron removidos de los presos generales.

Cuando se lo ubica en un SHU, usted se encuentra o bien en estado de detención administrativa (Administrative Detention, A/ D) o estado de aislamiento disciplinario (Disciplinary Segregation, D/ S).

Estado de detención administrativa (A/ D): A/ D es un estado administrativo que lo remueve de los presos generales cuando sea necesario para garantizar la seguridad y operación ordenada de los centros correccionales o para proteger al público. La detención administrativa no es un castigo y puede suceder por varias razones.

Usted puede ser colocado en estado A/D por las siguientes razones:

(a) Clasificación pendiente o reclasificación: usted está bajo clasificación pendiente de compromiso o bajo análisis para reclasificación. Esto incluye a los presos recién llegados de un autobús, avión y del Servicio de Jefes de Policía de los Estados Unidos (U. S. Marshals Service).

(b) Estatus remanente: usted se encuentra en estado remanente mientras es transferido a una institución designada u otro destino.

(c) Remoción de los presos generales: su presencia entre los presos generales significa una amenaza a la vida, propiedad, a sí mismo, al personal u otros presos, el público o a la seguridad y funcionamiento ordenado de la institución.

(1) Investigación: usted se encuentra bajo investigación o en espera de una audiencia por haber violado posiblemente una norma de la Agencia o una ley criminal.

(2) Transferencia: usted tiene pendiente la transferencia a otra institución.

(3) Casos de protección: usted solicitó, o el personal determinó que usted requiere, un estado de detención administrativa para su propia protección.

(4) Detención postdisciplinaria: usted está finalizando un encarcelamiento en estado de aislamiento disciplinario, y su regreso junto con los presos generales podría amenazar la seguridad y operación ordenada del centro correccional o la seguridad pública.

Cuando se lo coloca en estado A/D, usted recibirá una copia de la orden de detención administrativa, comúnmente dentro de las 24 horas, en la cual se detallan las razones de su colocación. Sin embargo, cuando se lo coloca en estado A/D con clasificación pendiente o mientras se encuentre en estado remanente, no recibirá una orden de detención administrativa.

En estado A/D comúnmente usted tiene permitida una cantidad razonable de propiedad personal y acceso coherente a la tienda.

Estado de aislamiento disciplinario (D/ S): D/ S es un estado punitivo impuesto solo por el Oficial de Audiencia Disciplinaria

(DHO) como sanción por haber cometido actos prohibidos. Cuando usted es colocado en estado D/ S como sanción por haber violado las normas de la BOP, el DHO se lo informará una vez terminada su audiencia disciplinaria.

En estado D/ S, su propiedad personal será incautada, a excepción de material de lectura/ escritura limitado y artículos religiosos. Sus privilegios en la Tienda también serán limitados. En cualquiera de los dos estados, su cantidad de propiedad personal puede limitarse por razones de seguridad contra incendios o higiene. El Alcaide puede modificar la cantidad y tipo de propiedad privada permitida. La propiedad personal puede limitarse o retenerse por razones de seguridad, protección contra incendios o limpieza. El uso desautorizado de cualquier ítem autorizado conllevará la restricción de dicho ítem. Si existen varios usos inapropiados de un ítem autorizado, el Alcaide puede determinar que el ítem no se entregue en la SHU.

El personal del programa, incluyendo el equipo de la unidad, coordinará una visita a los presos en la SHU dentro de un tiempo razonable luego de recibida la solicitud del preso. Un miembro del personal de Servicios de Salud lo visitará diariamente para brindarle el cuidado médico necesario. Mientras se encuentre en la SHU, puede continuar tomando su medicación prescrita. Además, luego de 30 días corridos de colocación continua en estado A/ D o D/ S, el personal de Salud Mental lo examinará y entrevistará.

UNIDAD de Segregación (SHU)

Detención/Segregación: Toda detención o segregación de visita se llevará a cabo utilizando el video visitando el sistema, con la excepción de las visitas programadas aprobadas, tales como visitas legales. El recluso Visitor (s) se ubicará en la sala de visita de FCI, mientras que el interno se encuentra en la unidad especial de vivienda. Video visita estará autorizado para todos los internos en la unidad especial de vivienda, con la excepción de los reclusos con restricciones visitas documentados. Hasta cuatro visitantes, para incluir a los niños, se autorizará. Los niños deben permanecer en la sala sin contacto durante la duración de la visita. Detención o segregación de visita se limitará a un máximo de dos 2 horas por visita. La rotación de visitas será sobre una base mensual.

Lista de Visita en SHU

Unidades/Dias

1,2,3,Camp	Viernes 8:30 a.m. - 10:30 a.m.
1,2,3,Camp	Viernes 10:45 a.m. - 12:45 p.m.
1,2,3,Camp	Viernes 1:00 p.m. - 3:00 p.m.
1,2,3,Camp	Sabado 8:30 a.m. - 10:30 a.m.
1,2,3,Camp	Sabado 10:45 a.m. - 12:45 p.m.
1,2,3,Camp	Sabado 1:00 p.m. - 3:00 p.m.
4,5,6,FSL	Domingo 8:30 a.m. - 10:30 a.m.
4,5,6,FSL	Domingo 10:45 a.m. - 12:45 p.m.
4,5,6,FSL	Domingo 1:00 p.m. - 3:00 p.m.
4,5,6,FSL	Lunes 8:30 a.m. - 10:30 a.m.
4,5,6,FSL	Lunes 10:45 a.m. - 12:45 p.m.
4,5,6,FSL	Lunes 1:00 p.m. - 3:00 p.m.

Eficaz el 4 De mayo de 2012 visita a los reclusos alojados en la unidad especial de vivienda (SHU) se realizará en la sala de visita sin contacto SHU. Es responsabilidad de la inmate de notificar a su visitante de su día de visita. Si hay un conflicto en el calendario, el teniente operaciones utilizará el procedimiento para la sala de visitas hacinamiento para determinar la prioridad de visitante. Este programa girará mensualmente. Las unidades 1,2,3 y campamento visitará los viernes y el sábados y 4,5,6 y FSL se visita los domingos y los lunes en meses impares. Las unidades 1,2,3 y campamento visitará los domingos y los lunes y 4,5,6 y FSL se visita los viernes y los sábados.

LIBERACIÓN

Cómputo de la Sentencia

El Centro de Designación y Cómputo de la Sentencia (Designation

and Sentence Computation Center, DSCC), ubicado en Grand Prairie, Texas, es responsable del cómputo de las sentencias de los presos. Una vez que el personal del DSCC haya certificado que el cómputo de la sentencia es correcto, el personal le brindará al preso una copia de la información de cómputos de su sentencia. Cualquier duda relacionada a la reducción de sentencia por buena conducta, crédito por permanencia en prisión, fechas de elegibilidad para libertad condicional, fechas de término completo o fechas de liberación será resuelta por el personal si el preso solicita una aclaración.

Multas y Costas

Además del plazo de permanencia en prisión, el tribunal puede imponer una multa con o sin compromiso de pago o el pago de costas. Una multa con compromiso significa que el preso permanecerá en prisión hasta que la multa sea pagada, hasta que realice arreglos para pagar la multa o califique para su liberación bajo los regulaciones del Título 18 del USC, Sección 3569 (Alta de un prisionero indigente). Las multas sin compromiso no tienen condición de encarcelamiento basado en el pago de multas o costas. Los pagos de multas o costas sin compromiso no son necesarios para la liberación de prisión o transferencia a un centro de reingreso residencial contratado.

Órdenes de Detención

El personal de gestión de casos podrá asistir a los criminales en sus esfuerzos para eliminar las órdenes de detención en su contra, ya sea mediante la eliminación de los cargos, restauración del estado de libertad condicional o período de prueba, o mediante el arreglo de un servicio concurrente de la sentencia del estado. El nivel de asistencia que el personal puede brindar en cuestiones como éstas dependerá de las circunstancias propias de cada caso.

El Acuerdo Interestatal sobre Órdenes de Detención (Interstate Agreement on Detainers Act, IADA) permite la disposición de cargos no llevados a juicio, acusaciones, información o quejas que hayan sido presentadas como órdenes de detención por estados participantes. Los Estados Unidos de América, el Distrito de Colombia y cualquier estado estadounidense o territorio que haya codificado al IADA dentro de sus estatutos se ha identificado como estado participante. Los estados de Mississippi y Louisiana, el Estado Libre Asociado de Puerto Rico y los territorios no se han unido al IADA hasta la fecha.

Reducción de Sentencia por Buena Conducta

Esto aplica a los presos sentenciados por crímenes cometidos en o luego del 1° de noviembre de 1987, conforme la Ley de Reforma de Sentencia de 1984 (Sentencing Reform Act, SRA), la Ley de Aplicación de la Ley de Control de Delitos Violentos (Violent Crime Control Law Enforcement Act, VCCLEA) o la Ley de Reforma del Litigio Penitenciario (Prison Litigation Reform Act, PLRA).

La SRA se convirtió en ley el 1° de noviembre de 1987. Los dos cambios más importantes en los estatutos de sentencia tratan la reducción de sentencia por buena conducta y temas relacionados con la libertad condicional. No hay disposiciones sobre libertad condicional en el SRA. La única reducción de sentencia por buena conducta disponible en el SRA son 54 días de Reducción de Sentencia por Buena Conducta (Good Conduct Time, GCT) por cada año de sentencia cumplido. No se aplica ninguna GCT a cadenas perpetuas o a sentencias menores a 1 año. La reducción de sentencia por buena conducta no se otorga bajo la SRA hasta el final de cada año cumplido de sentencia y puede otorgarse en parte o de manera completa, dependiendo de la conducta a lo largo del año. Una vez otorgada, la GCT obtenida mediante la SRA es conferida y no puede abandonarse después.

Los presos condenados según la VCCLEA por crímenes cometidos entre el 13 de septiembre de 1994 y el 25 de abril de 1996, los 54 días de GCT ganados por cada año cumplido de sentencia no se conferirán si el preso no posee un título de escuela secundaria o un GED y si el preso no progresa satisfactoriamente en la obtención de un GED. El progreso insatisfactorio es determinado por el Departamento Educativo de la institución.

Los presos sentenciados según la PLRA por crímenes cometidos en o a partir del 26 de abril de 1996 no pueden recibir el GCT otorgado por tiempo cumplido de la sentencia. Además, si el preso no tiene un título de escuela secundaria o un GED y si el preso no progresa satisfactoriamente en la obtención de un GED, solo se le otorgarán 42 días de GCT por cada año cumplido de sentencia. El progreso insatisfactorio es determinado por el Departamento Educativo de la institución.

La cantidad de GCT que puede recibir el preso se basa en la cantidad de tiempo cumplido de sentencia, no en la duración de la sentencia. Este método de cálculo ha sido ratificado con la Corte Suprema de los Estados Unidos.

LOS ANÁLISIS SOBRE REDUCCIÓN DE SENTENCIA POR BUENA CONDUCTA NO SE APLICAN A LOS PRESOS SENTENCIADOS SEGÚN LAS NUEVAS PAUTAS DE SENTENCIA.

Reducción de Sentencia por Buena Conducta

La reducción de sentencia por buena conducta que otorga la BOP en virtud de las leyes sancionadas antes del 1º de noviembre de 1987 tiene el efecto de reducir el plazo establecido de la sentencia, es decir, adelanta la fecha de liberación obligatoria si el infractor no obtiene la libertad condicional en una fecha anterior. La reducción de sentencia por buena conducta no constituye en sí misma un adelanto de la fecha de liberación del infractor. Cumple ese efecto únicamente si el infractor no puede salir en libertad condicional antes de la fecha de liberación obligatoria.

Reducción de Sentencia por Buena Conducta Reglamentaria

Según la Sección 4161, Título 18 del Código USC, los infractores sentenciados a una pena definitiva de seis meses o más tienen derecho a recibir una deducción de la pena, computada según se detalla a continuación, solamente si el infractor cumplió estrictamente las normas de la institución y no fue sancionado:

Período no mayor a un año: - 5 días por cada mes del período de sentencia no menor a seis meses o mayor a un año.

Más de 1 año y menos de 3 años: - 6 días por cada mes de la sentencia citada.

Al menos 3 años pero menos de 5 años: - 7 días por cada mes de la sentencia citada.

Al menos 5 años pero menos de 10 años: - 8 días por cada mes de la sentencia citada.

10 años o más: - 10 días por cada mes de la sentencia citada.

Al comenzar el cumplimiento de la sentencia, se acredita el monto total de reducción de sentencia por buena conducta reglamentaria, que puede perderse si el prisionero comete infracciones disciplinarias.

Lo siguiente se aplica únicamente a los presos sentenciados por un delito cometido antes del 1º de noviembre de 1987.

Reducción de la Pena por Trabajo Meritorio

La Agencia de Prisiones asigna un crédito de reducción de la pena por trabajo meritorio a aquellos presos que desarrollen un servicio excepcionalmente meritorio, que cumplan con tareas de importancia significativa o que trabajen en una industria o

lugar de confinamiento. Un preso puede obtener solo un tipo de reducción de sentencia por buena conducta por vez (por ejemplo, un preso que trabaja en un lugar de confinamiento o en una industria no es elegible de ser seleccionado para la reducción de sentencia por buena conducta), a menos que se asigne una recompensa global junto con otra asignación de reducción de la pena por trabajo meritorio. Ni el Alcaide ni el DHO pueden abandonar ni retener la reducción de la pena por trabajo meritorio.

El Alcaide puede denegar o cancelar el otorgamiento de cualquier tipo de reducción de la pena por trabajo meritorio (a excepción de las recompensas globales), pero solo en un contexto no disciplinario y solo bajo recomendación del personal. El DHO también puede denegar o cancelar el otorgamiento de cualquier tipo de reducción de la pena por trabajo meritorio (a excepción de las recompensas globales) como sanción disciplinaria. Una vez que se cancela el otorgamiento de una reducción de sentencia por buena conducta por mérito, el Alcaide debe aprobar una nueva recomendación del personal para que vuelva a comenzar a correr la reducción. Una denegación significa que un preso no recibe una reducción de la pena por trabajo meritorio durante solamente un mes calendario. Una denegación debe darse para la cantidad completa de reducción de la pena por trabajo meritorio para ese mes calendario. No puede haber denegaciones parciales. La decisión de denegar o de cancelar una reducción de la pena por trabajo meritorio no puede suspenderse para ser evaluada más adelante. El otorgamiento retroactivo de reducción de la pena por trabajo meritorio no puede incluir un mes en el cual haya se haya denegado o terminado una reducción de sentencia por buena conducta.

Reducción de sentencia por buena conducta del Centro de Reingreso Residencial

La reducción de la pena por trabajo meritorio en un Centro de Reingreso Residencial federal o contratado se otorga automáticamente al ingresar al centro y se extiende durante el período de confinamiento del preso en el centro, a menos que el otorgamiento sea denegado.

Reducción de sentencia por buena conducta en el lugar de confinamiento

Al preso asignado a un lugar de confinamiento se le otorga automáticamente una reducción de la pena por trabajo meritorio que comienza en la fecha de asignación al lugar de confinamiento

y continua mientras que el preso esté asignado al lugar de confinamiento, a menos que el otorgamiento sea denegado.

Recompensas Globales

Cualquier empleado puede recomendar al Alcaide que apruebe el otorgamiento de una recompensa global a un preso para una reducción de la pena por trabajo meritorio. Estas recomendaciones deben presentarse por un acto de servicio excepcional que no forme parte de sus labores regularmente asignadas. El Alcaide puede otorgar recompensas globales de reducción de la pena por trabajo meritorio de no más de treinta (30) días. Si la recomendación es para más de treinta días y el Alcaide está de acuerdo, el Alcaide puede derivar la recomendación al Director Regional, quien puede aprobar la recompensa.

Procedimientos de Reducción de Sentencia por Buena Conducta

La reducción de la pena por trabajo meritorio se otorga a un índice de tres días por mes durante los primeros doce meses y de cinco días por mes a partir de ese momento (es decir, los primeros doce meses, según se explicó, significa 11 meses y 30 días [día por día] de obtener una reducción de la pena por trabajo meritorio antes de que un preso pueda empezar a obtener cinco días por mes).

Libertad Condicional

La libertad condicional es la liberación del encarcelamiento bajo las condiciones establecidas por la Comisión de Libertad Condicional de los Estados Unidos (U. S. Parole Commission). La libertad condicional no es un indulto o un acto de clemencia. Una persona en libertad condicional permanece bajo la supervisión de un Oficial del Período de Prueba de los Estados Unidos hasta la finalización de su sentencia completa.

Generalmente, se les concede a los presos sentenciados antes de 1987 una oportunidad de comparecer ante la Comisión de Libertad Condicional dentro de los 120 días de confinamiento (EXCEPCIONES: los presos sentenciados antes del 6 de septiembre de 1977 y los presos que deban cumplir un mínimo de diez años para ser elegibles para la libertad condicional). Los presos sentenciados en la Corte Suprema del Distrito de Columbia que son elegibles para libertad condicional normalmente recibirán una audiencia de libertad condicional 180 días antes de su fecha de elegibilidad para libertad condicional. Si el preso decide no presentarse ante la Junta de Libertad Condicional (Parole Board)

para la Audiencia Inicial, debe otorgar una renuncia al Gerente de Casos antes de la audiencia de libertad condicional programada. Esta renuncia se incluirá en el Archivo de la Comisión de Libertad Condicional y en su Archivo Central.

Cualquier preso que haya renunciado previamente a una audiencia de libertad condicional puede presentarse ante la Junta de Libertad Condicional en cualquier audiencia programada luego de su renuncia. Se debe solicitar una audiencia de libertad condicional por lo menos 60 días antes del primer día del mes en que se llevará a cabo la audiencia. La Junta de Libertad Condicional lleva adelante audiencias en la mayoría de las instituciones de la Agencia cada dos meses.

El preso tiene la responsabilidad de presentar la solicitud de audiencia ante la Comisión de Libertad Condicional pero, en algunos casos, si fuera necesario, el Equipo de la Unidad podrá ayudarlo. Se pueden pedir formularios de solicitud a los Gerentes de Casos.

Luego de la audiencia, se le comunicará al preso la decisión tentativa que el examinador de la audiencia haya tomado acerca del caso. Las recomendaciones del examinador de la audiencia deben ser confirmadas por el Oficial Regional de la Junta de Libertad Condicional. La confirmación suele demorar entre tres y cuatro semanas y se envía por correo, en un formulario llamado "Notificación de Resolución (Notice of Action)". Los presos federales pueden apelar la decisión de la Comisión de Libertad Condicional mediante los formularios apropiados que han de pedirse al Gerente de Casos. Los presos con un caso en la Corte Suprema del Distrito de Columbia no pueden apelar la decisión tomada por la Comisión de Libertad Condicional. Si se comunica una fecha presunta de libertad condicional (una fecha de libertad condicional más de seis meses luego de la audiencia), se enviará un informe de avance de libertad condicional (Parole Progress Report) a la Junta de Libertad Condicional entre tres y seis meses antes de la fecha de la libertad condicional.

Puede concederse la libertad condicional para una orden de detención o con el objetivo de la deportación. El preso debe contar con una residencia aprobada y un empleador aprobado antes de ser liberado bajo libertad condicional.

Colocación en un Centro de Reingreso Residencial

Se puede derivar a un Centro de Reingreso Residencial (Residential Reentry Center, RRC) a los presos cuya fecha de liberación es cercana y que necesitan ayuda para conseguir un empleo, una residencia u otros recursos de la comunidad.

El Administrador Regional de Gestión de Reingreso Residencial supervisa los servicios provistos a los infractores alojados en instalaciones contratadas y que participen en programas especializados en la comunidad. El Gerente de Reingreso Residencial (Residential Reentry Manager, RRM) actúa como enlace entre la BOP, los Tribunales de los Estados Unidos, otros organismos federales, gobiernos estatales y locales y la comunidad. Ubicado estratégicamente en todo el país, el RRM es responsable de desarrollar y mantener una variedad de instalaciones y programas contractuales y opera bajo la supervisión del administrador regional apropiado. Los programas comunitarios tienen dos grandes ejes: los programas residenciales comunitarios provistos por los RCC y los programas que ejercen supervisión intensiva no residencial a los infractores en la comunidad.

Programas Residenciales Comunitarios

Los programas residenciales comunitarios disponibles incluyen tanto los típicos RCC como los programas de liberación laboral provistos por las instituciones correccionales locales. Cada RCC ofrece una residencia adecuada, programas estructurados, inserción laboral y asesoramiento, al mismo tiempo que supervisa las actividades del infractor. Asimismo, ofrecen pruebas de drogas y asesoramiento, así como supervisión y tratamiento del consumo de alcohol. Mientras forman parte de estos programas, los infractores empleados deben realizar un pago para ayudar a costear los gastos de su confinamiento. La tasa de pago del preso durante su residencia en el RCC es el 25 por ciento del ingreso bruto del preso.

La mayoría de los programas residenciales en la comunidad de la BOP se ofrecen en los RCC. La BOP contrata a estos centros para ofrecer programas residenciales cerca de la comunidad de origen del infractor. Hay tres tipos de infractores principales que acceden a los RCC:

- Los presos que están próximos a su liberación de una institución de la BOP como servicio de transición mientras encuentran un trabajo, buscan un lugar donde vivir y restablecen los lazos con sus familias.
- Los presos que se encuentran bajo supervisión de la comunidad y que necesitan orientación y servicios de respaldo superiores a los que se obtienen con la supervisión regular del Periodo de Prueba de los Estados Unidos.
- Los presos que cumplen sentencias breves de encarcelamiento y de confinamiento comunitario.

Cada RCC ofrece dos componentes dentro de un centro: un componente previo a la liberación y un componente de correcciones comunitario. El componente previo a la liberación ayuda a los infractores en la transición de un entorno institucional a una comunidad o como recurso mientras aún se encuentran bajo supervisión. El componente de correcciones comunitario es más restrictivo. A excepción del empleo y de otras actividades requeridas, los infractores deben permanecer en el RCC mientras se ofrecen servicios de recreación, visitas y otras actividades internas.

La otra opción para el programa residencial comunitario se lleva a cabo en instalaciones de detención locales. Algunas prisiones

y centros de detención locales se utilizan para recluir a infractores que cumplen sentencias cortas. Muchos centros tienen programas de liberación con trabajo, en los que un infractor trabaja en la comunidad durante el día y vuelve a la institución por la noche. Estas instalaciones también pueden utilizarse para infractores sentenciados a un plazo de confinamiento intermitente, como noches, fines de semana u otros intervalos breves. Algunas instalaciones locales cuentan con programas de liberación con trabajo similares al componente de corrección en la comunidad de un RCC y facilitan la transición de la institución a la comunidad.

Ley de Seguridad y Protección de Niños Adam Walsh

La Ley de Seguridad y Protección de Niños Adam Walsh (Adam Walsh Child Protection and Safety Act) (Pub. L. 109-248) fue firmada como ley el 27 de julio de 2006. La legislación organiza a los infractores sexuales en 3 grupos y dictamina que los infractores del grupo 3 actualicen los datos de su paradero cada 3 meses. Establece que no registrar y actualizar dicha información es un crimen. También crea un registro nacional de infractores sexuales e instruye a cada estado y territorio sobre cómo aplicar criterios idénticos para subir información del infractor a Internet (es decir, el nombre del infractor, su edad, fecha de nacimiento, lugar de trabajo, fotografía, etc.).

VISITA

Direcciones para el FCI y FPC:

El FCI se encuentra en Anthony, Texas, Interestatal 10, 16 millas al norte de El Paso, Texas, Estados Unidos Texas carretera 20 y 25 kilómetros al sur de Las Cruces, Nuevo México. La dirección de la FCI y FPC es 8500 Doniphan Road.

Instrucciones para el FSL:

El FSL ubicado aproximadamente 30 kilómetros de la principal institución y está situado en una propiedad militar en el campo de aire del ejército Biggs en Fort Bliss, Texas. El FSL es muy cerca del Aeropuerto Internacional del Paso. Interestatal 10 y las vías respiratorias Blvd. proporciona fácil acceso a Biggs ejército aire campo. Entrada en la Base del ejército requerirá a todos los visitantes a parar en el centro de visitantes. Todos los visitantes deberán proporcionar una forma de identificación. Los visitantes en la base militar exigirá prueba de seguro de auto.

Transporte local:

Transporte a través de taxi o autobús está disponible en toda la zona del Paso y Las Cruces para las instalaciones de 3. Para obtener información detallada, póngase en contacto con las páginas amarillas locales. Para obtener información sobre horarios de autobuses del Paso, póngase en contacto con el Metro de sol El Paso al (915) 533-1220. Para obtener información sobre horarios de autobuses de Las Cruces, póngase en contacto con Las Cruces Roadrunner tránsito al (505) 541-2500.

Horario de visitas y días:

En el FCI: horas de visita será 8:00 a.m. a 3: 00 p.m. el lunes, el viernes y el sábado, el domingo y feriados federales. NO HAY NINGÚN VISITANTE EN MARTES, EL MIÉRCOLES Y EL JUEVES.

En la FSL y FPC: horas de visita son de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. los sábados, el domingos y festivos federales.

Cuando los visitantes pueden ser rechazados de entrada:

Frontal Lobby/visita personal puede recomendar, con la aprobación de un supervisor de turno, es decir; Teniente, oficial de servicio, que un visitante no permitir entrada en la instalación. Motivos de denegación, aunque no todo incluido incluyen: incumplimiento del código de vestimenta de instalaciones, incumplimiento de los reglamentos de la visita del programa, no conformidad con las instrucciones dadas por el personal, el olor a alcohol, signos de deterioro, no proporcionado ninguna identificación adecuada, hacinamiento en la sala de visita, emergencias institucionales, etc..

Aprobado el código de vestimenta:

Visitante vestido de s debe ser dentro de los límites de buen gusto y no debe presentar la posible falta de respeto a los demás que pueden estar presentes en la sala de visitas. Los futuros visitantes no podrán visitar si su ropa cubrir adecuadamente o que expone las áreas de la persona de la parte superior de los hombros hasta tres pulgadas por encima de la rodilla. Ropa usada por un visitante que está decidido a ser sexualmente provocativas, tales como, minifaldas, cabestro cimas midriff, vestidos transparentes o blusas, o tejidos apretado de cuerpo o spandex, también será motivo de denegación de la visita.

Cualquier ropa que es ajustado, o revelar, faldas o vestidos por encima de las rodillas, tops sin mangas, midriffs, remetidos más

de tres pulgadas, no estará autorizado culote, cortos, collares de ropa transparente, sombreros, ropa con pandillas relacionadas o logotipos sugerentes o cualquier ropa de carácter sugerente o revelador. Piezas de pelo o pelucas que pueden eliminarse fácilmente no se permitirá, a menos que sea médicamente necesario y acompañado por un médico. Prendas de vestir que se asemeja a la ropa de preso o personal, es decir, trajes de sudor colores, todo gris caqui, camuflaje o BDUs no se autorizará en la sala de visita. Si la visita oficial de habitación o Lobby oficial determina que el visitante está mal vestido, se pedirá al visitante para cambiar y volver. Los visitantes pueden negar una visita cuando jerárquicas (es decir, Teniente, oficial de servicio, etc.) determinan un vestido de visitantes es inadecuado para el establecimiento de la institución. Si el visitante se niega a cumplir con los criterios se rechazará admisión.

Identificación requerida:

Visitantes entrar en la institución deberá proporcionar un mínimo de una forma de identificación. Las identificaciones permitidas son; Estado emitida identificaciones, controlador de estados licencia, pasaportes. Todos identificaciones requerirá una foto actual. No se aceptan tarjetas de identificación consulares mexicanas (matricular vehículos consulares) como una forma válida de identificación por visitar fines.

Productos autorizados:

Los visitantes se permiten sólo lo siguiente en la sala de visita: claro monederos de cambio transparente o billfolds, billetes de \$1, billetes de 5 dólares, cambio y artículos de cuidado razonable de bebé. Sólo claro biberones de plástico y se permitirá la fábrica sellado potitos. Una regla a seguir, es que no se permitiría ningún elemento que no se pueden buscar fácilmente. Todos los medicamentos (tales como píldoras de nitro, medicamentos para el corazón, etc.) serán anotados y puso de relieve en el formulario de visitando y la visita oficial de sala mantendrá estos elementos en su control de la cuestión al visitante, si es necesario. Cochecitos y otros dispositivos de libros no se permitirá en la institución debido a limitaciones de espacio de la sala de visita.

Normalmente, la institución que médica Departamento proporcionará sillas de ruedas para los visitantes que requieren su uso, sin embargo, excepciones puede hacerse para sillas de ruedas de especialidad. No buscapersonas, teléfonos móviles,

PDAs u otros dispositivos electrónicos y de comunicación podrán.

Normas especiales para los niños:

Los niños deben permanecer con un adulto en todo momento. No correr, saltar o jugando a caballo en las zonas de visita.

Elementos que un visitante puede dar a los delincuentes:

Nada puede ser intercambiado por un visitante y un recluso en la sala de visita.

Visitas especiales para emergencias de familia:

Todas las visitas especiales durante emergencias familiares deben abordarse a través de su equipo de la unidad.

Puntos de visita:

Cada recluso está permitido 6 puntos de visitantes por mes. Día de la semana visitando se alienta a controlar en la sala de visita de los fines de semana y días festivos. **Cada visita constituye un punto de lunes a viernes y 2 puntos sobre los fines de semana y festivos independientemente del número de visitantes o la duración de la visita.** Puntos adicionales de visitantes deben solicitarse a través de usted, equipo de la unidad y podrán ser concedidos por el alcaide asociar al indicado por circunstancias especiales. Reclusos solicitando puntos adicionales de visitantes pueden hacerlo proporcionando su director de la unidad con una solicitud por escrito que contenga las razones de por qué debería concederse puntos extra, que visitará y donde estará viajando desde. El director de la unidad puede rechazar la solicitud o reenviarlo con una recomendación de aprobación para el director asociado.

Límite de visitante:

Cada recluso puede visitar con un total de 5 personas en un momento. Los niños menores de 16 años de edad y la voluntad de los bebés **no** incluirse en el límite de 5. Visitas adicionales debido a circunstancias especiales, es decir, emergencias familiares, viajes lejanos, podrán solicitar los visitantes adicionales a través de su director de la unidad. Sin embargo, debido al hacinamiento durante los fines de semana y vacaciones, esto no puede lograrse siempre.

Procesamiento de visitantes:

El procesamiento de los visitantes comenzará aproximadamente 15 minutos antes de visitar horas y al final una hora antes del cierre. No los visitantes se procesará después de las 2:00 p.m.

visitante será cerrado 3:00 p.m.

Lista de Visita:

Puede tener un total de 20 visitantes, con exclusión de los niños menores de 16 años, en la lista de visitante. Cada recluso es responsable de la reunión con su asesor asignado tan pronto como sea posible a fin de establecer una lista aprobada de visita. Los adultos de 16 años y más deben estar en la lista para visitar, los niños menores de 16 años no necesita estar en la lista, pero debe ir acompañado de un visitante autorizado en el momento de la visita. Todos los visitantes potenciales deben completar y firmar un cuestionario autoriza una verificación criminal (NCIC) a realizarse en ellos y devolver el formulario a su consejero para su procesamiento. **Si estas formas se devuelven a usted en lugar de su consejero que no será aceptadas por personal de la unidad y deben ser devueltos al remitente de correo adecuada.** Tenga en cuenta que este proceso normalmente tarda dos o tres semanas. Por lo tanto, informar a los visitantes no intentar visitar hasta que haya sido notificados por el equipo de unidad que han sido aprobados. Fomentar su visitante propuesto para proporcionar su seguridad Social, el controladores número de licencia y pasaporte para asegurar un procesamiento más rápido cuando vienen a visitar. El equipo reconoce más rápido que los nombres de los números. Usted es responsable de notificar a su visitante que ha sido aprobado o desaprobado, así como informar de las normas y reglamentos.

Individuos que no sabías antes al encarcelamiento no serán aprobados por la visita general. **Visitantes sólo en su lista de visitante autorizado podrán visitar.**

Los reclusos son responsables de garantizar que todos los visitantes reciben una copia del Reglamento de visita, institución suplemento LAT 5267.06B y adjunto a de este manual, que identifica la ropa adecuada para visitantes y lo que pueden ser puestas en.

Se le informará que tienes una visita por un anuncio en el sistema de dirección pública. NO ir a la sala de visita, hasta que su nombre ha sido llamado para una visita. Si no está seguro si su nombre ha sido llamado para una visita, puede comprobar con el oficial de la unidad. Una vez que ha informado que tienes una visita, a proceder a la sala de visitas o en el FCI al área designada adyacente a la Lt's Office. La visita oficial de sala es el único autorizado para que en el área visitante. No entrar

en la sala de visitas si nadie abre la puerta. Entrada a la sala de visitas sin la visita sala oficial de aprobación puede dar lugar a medidas disciplinarias.

Uso del Maquina de la Espectrometría -ION

Los visitantes pueden ser defendidos con uso de un dispositivo de la espectrometría del ion. Si su visitante produce un resultado de la prueba positivo confirmado para la presencia de una sustancia ilegal, a les no se permitirá visitar y no será indicado abajo.

1st Ocurrencia el visitante es suspendido por 48 horas.

2nd Ocurrencia el visitante es suspendido por 30 días.

3rd. Ocurrencia el visitante es suspendido por 90 días

4th Ocurrencia y subsecuente ocurrencias el visitante es suspendió por 180 días.

Su visitante puede apelar esta decisión en la escritura al guarda. Las súplicas escritas deben indicar el nombre, la dirección, y el propósito del visitante para visitar e incluir el nombre del interno y el número del registro. Las súplicas escritas deben también incluir la localización, la fecha, y la hora del positivo de la prueba. Los visitantes que apelan la negación pueden incluir la verificación de un médico que indica una sustancia prescrita, en un esfuerzo para explicar resultados de la prueba positivos confirmados.

Conclusión

Esperamos que esta información ayude a los presos durante su encarcelamiento y esclarezca cualquier duda que puedan tener. Los reclusos recientes tienen la libertad de solicitar asistencia a cualquier empleado, especialmente al equipo de la unidad. Para aquellos que no se encuentren en custodia aún y quienes hayan recibido esta publicación para prepararse para la admisión, el RRM de la BOP o el personal de la institución a la cual hayan sido designados pueden ayudarlos a esclarecer otras inquietudes.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL PRESO

<u>DERECHOS</u>	<u>RESPONSABILIDADES</u>
1. Usted tiene derecho a esperar ser tratado de manera justa por todo el personal.	1. Usted es responsable de tratar a los presos y al personal de la misma manera, con respecto, imparcialidad y justicia.
2. Tiene el derecho de ser informado sobre las normas, procedimientos y horarios relacionados al funcionamiento de la institución.	2. Tiene la responsabilidad de saberlas y cumplirlas.
3. Tiene el derecho a la libertad de afiliación religiosa, y devoción religiosa voluntaria.	3. Tiene la responsabilidad de reconocer y respetar los derechos de los demás en este asunto.
4. Tiene el derecho a salud y cuidado, que incluye comidas nutritivas, camas decentes, y ropa y horarios de lavandería para la limpieza de las mismas, una oportunidad para ducharse regularmente, ventilación apropiada para calor y aire fresco, y un período de ejercicio regular, artículos de baño y atención médica y dental.	4. Es su responsabilidad no desperdiciar comida, respetar los horarios de lavandería y duchas, conservar un área de vivienda limpia y ordenada en su celda, para mantener su área libre de contrabando, y solicitar atención médica y dental según lo necesite.
5. Tiene el derecho de visitas y correspondencia con sus familiares y amigos, y correspondencia con miembros de la prensa conforme las normas de la Agencia y las pautas de la institución.	5. Es su responsabilidad el comportarse apropiadamente en las visitas. Usted no tendrá conductas inapropiadas durante las visitas, que incluyan actos sexuales, ni introducirá contrabando, y no violará la ley ni las pautas de la Agencia en la correspondencia.
6. Tiene el derecho al acceso confidencial y sin restricciones a las cortes mediante la correspondencia (sobre	6. Tiene la responsabilidad de presentar honesta y justamente sus solicitudes, dudas y

DERECHOS

- temas tales como la legalidad de su sentencia, asuntos civiles, casos criminales pendientes y condiciones de su encarcelamiento).
7. Tiene el derecho a orientación legal de un abogado que usted elija mediante entrevistas y correspondencia.
 8. Tiene el derecho a participar en la utilización de la Librería de Derecho para obtener materiales de referencia que lo ayuden a resolver sus problemas legales. También tiene el derecho a recibir ayuda cuando esté disponible mediante un programa de asistencia legal.
 9. Tiene el derecho a una amplia gama de material de lectura para propósitos educativos y para su propio disfrute. Dichos materiales pueden incluir revistas y diarios enviados de la comunidad, con algunas restricciones.
 10. Tiene el derecho a participar en educación, formación profesional y empleo mientras los recursos estén disponibles y a conservar sus intereses, necesidades y habilidades.
 11. Tiene el derecho a utilizar sus fondos en la Tienda y otras compras, consistentes con la seguridad

RESPONSABILIDADES

- problemas a la corte.
7. Es su responsabilidad el utilizar los servicios de un abogado honesta y justamente.
 8. Es su responsabilidad el utilizar estos recursos para respetar los procedimientos y horarios previstos y respetar los derechos de los demás presos para utilizar el material y la orientación.
 9. Es su responsabilidad el buscar y utilizar dichos materiales para su beneficio personal, sin privar a otros de su derecho igualitario para utilizar el material.
 10. Tiene la responsabilidad de aprovechar estas actividades que pueden ayudarlo a vivir una vida exitosa y conforme a la ley dentro de la institución y en la comunidad. Se esperará que usted cumpla con las normas que rigen el uso de dichas actividades.
 11. Tiene la responsabilidad de cumplir con sus obligaciones legales y económicas, incluyendo pero

de la institución, el orden correcto para abrir una cuenta bancaria o de ahorro, y ayudar a su familia, según lo indican las normas de la Agencia.

sin limitarse a, evaluaciones de la corte y DHO, multas y restitución. También es su responsabilidad utilizar sus fondos de una manera que concuerde con sus planes de liberación y las necesidades de su familia y para otras obligaciones que pueda tener.

ACTOS PROHIBIDOS Y SANCIONES DISPONIBLESACTOS PROHIBIDOS DE MAYOR NIVEL DE GRAVEDAD

- 100 Homicidio.
- 101 Agresión hacia una persona o agresión armada en el perímetro de seguridad de la institución (el cargo de agresión hacia una persona en este nivel debe ser imputado únicamente cuando hubiera tentativa o comisión de lesiones físicas graves).
- 102 Fuga de la custodia; escaparse de cualquier institución con o sin seguridad, incluso de algún lugar de confinamiento comunitario; escaparse de un programa comunitario o de una actividad comunitaria sin custodia; fugarse desde fuera de una institución segura.
- 103 Inicio de un incendio (la persona debe ser imputada de este acto en esta categoría solo cuando implique una amenaza de vida o una amenaza de lesión física grave o cuando se haga para cometer un acto prohibido de la categoría de Mayor Gravedad, *p. ej.*, para promover un motín o la fuga; de lo contrario, este cargo se clasificará según lo previsto en el Código 218 o 329).
- 104 Posesión, fabricación o introducción de algún arma, arma de fuego, armamento, instrumento punzante, cuchillo, producto químico peligroso, explosivo, munición o cualquier otro instrumento utilizado como un arma.
- 105 Inicio de un motín.
- 106 Incitación a otros a iniciar un motín.
- 107 Toma de rehenes.
- 108 Posesión, fabricación, introducción o pérdida de una herramienta peligrosa (herramientas que se utilizarían probablemente para darse a la fuga o intentar escapar, o que pueden servir para provocar lesiones físicas graves a otras personas, o aquellas que pueden ser peligrosas para la seguridad de la institución o la seguridad personal, *p. ej.*: una hoja de sierra, una armadura para el cuerpo,

mapas, una soga hecha a mano u otro tipo de parafernalia para lograr la fuga, un teléfono móvil, localizador u otro tipo de dispositivo electrónico).

- 109 (No se utilizará).
- 110 Negación a proporcionar una muestra de orina, respirar en un Alcohólimetro, o a participar en alguna prueba de abuso-de drogas.
- 111 Introducción o fabricación de cualquier tipo de narcótico, marihuana, drogas, alcohol, sustancias tóxicas o parafernalia relacionada, no recetada a ese individuo por el cuerpo médico.
- 112 Uso de algún tipo de narcótico, marihuana, drogas, alcohol, sustancia tóxicas o parafernalia relacionada, no recetados por el cuerpo médico.
- 113 Posesión de algún tipo de narcótico, marihuana, drogas, alcohol, sustancia tóxicas o parafernalia relacionada, no recetados por el cuerpo médico.
- 114 Agresión sexual a alguna persona que implique tocarla sin su consentimiento, mediante la fuerza o amenaza de ejercerla.
- 115 Destrucción o eliminación de algún artículo durante una requisita o intento de requisita.
- 196 Uso de la correspondencia para una finalidad ilícita o para cometer o promover un acto prohibido de la categoría de mayor gravedad.
- 197 Uso del teléfono para una finalidad ilícita o para cometer o promover un acto prohibido de la categoría de mayor gravedad.
- 198 Interferencia con un empleado en el desempeño de sus deberes de manera similar a algún otro acto prohibido del nivel de mayor gravedad. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de esta categoría de actos. La conducta ofensiva deberá calificarse "casi como" uno de los actos prohibidos de mayor gravedad.
- 199 Conducta que entorpece la seguridad o interfiere con ella o

con el funcionamiento disciplinado de la institución o de la Agencia de Prisiones, casi como otro acto prohibido de la categoría de mayor gravedad. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de esta categoría de actos. La conducta ofensiva deberá calificarse "casi como" uno de los actos prohibidos de mayor gravedad.

SANCIÓNES DISPONIBLES PARA LOS ACTOS PROHIBIDOS DE MAYOR NIVEL DE GRAVEDAD

- A. Recomendación de la rescisión o el retraso de la fecha de libertad condicional.
- B. Pérdida del derecho o retención del tiempo ganado por buena conducta establecido por ley o el tiempo por buena conducta no conferido aún (hasta el 100 %) o cancelación o negación de una reducción de la pena por trabajo meritorio (no se podrá suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta o por trabajos meritorios).
 - B.1. Anulación, generalmente de entre el 50% y el 75% (27-41 días), del crédito de tiempo disponible por año otorgado por buena conducta (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta).
- C. Aislamiento disciplinario (hasta 12 meses).
- D. Efectuar una restitución monetaria.
- E. Multa pecuniaria.
- F. Pérdida de privilegios (*p. ej.*, recibir visitas, realizar llamados, ir a la Tienda, ver películas, recreación).
- G. Cambio de lugar de reclusión (celda).
- H. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.
- I. Pérdida del trabajo.
- J. Incautación de los bienes personales del preso.
- K. Confiscación de contrabando.

L. Restricción de permanecer en la celda.

M. Trabajos adicionales.

ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD ALTA

200 Escape de una cuadrilla laboral asignada, institución sin seguridad u otro tipo de confinamiento sin seguridad, incluso de algún lugar de confinamiento comunitario, con retorno voluntario a la custodia de la Agencia de Prisiones dentro de las cuatro horas subsiguientes a la fuga.

201 Pelea con otra persona.

202 (No se utilizará).

203 Amenaza de lesionar físicamente a una persona o cometer cualquier otro tipo de delito sobre ella.

204 Extorsión; chantaje; ofrecimiento de protección; demanda o aceptación de dinero o algo de valor a alguna persona a cambio de brindarle protección contra otras personas, para evitar lesiones físicas o bajo amenaza de delatarla.

205 Involucramiento en actos sexuales.

206 Propuestas o amenazas sexuales a otras personas.

207 Uso de un disfraz o una máscara.

208 Posesión de algún tipo de dispositivo de cierre no autorizado o ganzúa, o realización de algún tipo de bloqueo con algún dispositivo de cierre (incluso llaves), o destrucción, alteración, interferencia, utilización de manera inapropiada o daño de algún dispositivo de seguridad, mecanismo o procedimiento.

209 Adulteración de alimentos o bebidas.

210 (No se utilizará).

211 Poseer la vestimenta de algún oficial o del personal.

212 Involucramiento o fomento de algún tipo de protesta grupal.

- 213 Incentivación a otras personas a negarse a trabajar o participar en un paro laboral.
- 214 (No se utilizará).
- 215 (No se utilizará).
- 216 Entrega u ofrecimiento a un oficial o empleado de un soborno o algo de valor.
- 217 Entrega o recepción de dinero a o de una persona para introducir contrabando o para alguna finalidad ilícita o prohibida.
- 218 Destrucción, alteración o daño a bienes del gobierno, o bienes de terceros por un valor superior a los USD 100.00; o destrucción, alteración o daño de dispositivos de seguridad para proteger la vida de las personas (p. ej., una alarma contra incendios) independientemente de su valor financiero.
- 219 Robo, hurto (incluso de datos obtenidos mediante el uso no autorizado de dispositivos de comunicación, o mediante el acceso no autorizado a discos, cintas o documentos impresos por computadora u otro tipo de equipo automatizado en el que se pueden almacenar datos).
- 220 Demostración, práctica o utilización de artes marciales, boxeo (excepto por el uso de un saco de boxeo), lucha libre o cualquier otro tipo de encuentro físico o ejercicio o instrucción militar (excepto el ejercicio autorizado por los empleados).
- 221 Presencia en un área no autorizada con una persona del sexo opuesto sin permiso de alguno de los empleados.
- 222 (No se utilizará).
- 223 (No se utilizará).
- 224 Agresión física a cualquier persona (el cargo imputado a este nivel deberá aplicarse por provocar una lesión física no muy grave, o si el preso ha intentado o ha logrado tener un contacto físico).

- 225 Acecho a alguna persona mediante una conducta repetitiva que hostigue, alarme o enoje a esa persona, luego de haberse advertido al preso que deje de realizar esa conducta.
- 226 Posesión de bienes robados.
- 227 Negación a participar en una prueba o evaluación física no relacionada con pruebas por abuso de drogas (p. ej., ADN, VIH, tuberculosis).
- 228 Realización de tatuajes o automutilación.
- 229 Agresión sexual a cualquier persona que implique tener un contacto físico con esa persona sin su consentimiento, sin ejercer fuerza o amenazar aplicarla.
- 296 Uso de la correspondencia para cometer abusos que no sean actividades criminales que burlen los procedimientos de monitoreo de correspondencia (p. ej., uso de la correspondencia para cometer o promover un acto prohibido de la categoría de gravedad alta, abuso del correo especial; redacción de cartas en código; envío (o instrucción a otros de que lo hagan) o recepción de cartas o correspondencia mediante medios no autorizados; envío de correspondencia por otros presos sin autorización; envío de correspondencia a una dirección específica con indicaciones o con la intención de hacer enviar dicha correspondencia a una persona no autorizada; y utilización de una dirección de devolución falsa intentando enviar o recibir correspondencia de manera no autorizada).
- 297 Uso del teléfono para cometer abusos que no sean actividades ilícitas pero que impidan a los empleados monitorear la frecuencia de uso del teléfono, el contenido del llamado o el número destinatario o para cometer o promover un acto prohibido de nivel de gravedad alta.
- 298 Interferencia en el desempeño de los deberes de un empleado, casi como algún otro acto prohibido de gravedad alta. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad alta. La conducta ofensiva deberá calificarse "casi como" uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad alta.

299 Conducta que entorpezca la seguridad o interfiera en ella, o con el funcionamiento disciplinado de la institución o de la Agencia de Prisiones, casi como otro acto prohibido de la categoría de gravedad alta. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad alta. La conducta ofensiva deberá calificarse "casi como" uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad alta.

SANCCIONES DISPONIBLES PARA ACTOS PROHIBIDOS DE GRAVEDAD ALTA

- A. Recomendación de la rescisión o el retraso de la fecha de libertad condicional.
- B. Pérdida del derecho o retención del tiempo ganado por buena conducta establecido por ley o el tiempo por buena conducta no conferida hasta el 50 % o hasta 60 días, lo que sea menor, o cancelación o negación de una reducción de la pena por trabajo meritorio (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por trabajo meritorio o por buena conducta).
 - B.1 Anulación generalmente de entre el 25 % y el 50 % (14 a 27 días) del crédito de tiempo disponible por año otorgado por buena conducta (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta).
- C. Aislamiento disciplinario (hasta 6 meses).
- D. Efectuar una restitución monetaria.
- E. Multa pecuniaria.
- F. Pérdida de privilegios (p. ej., recibir visitas, realizar llamados, ir a la Tienda, ver películas, recreación).
- G. Cambio de lugar de reclusión (celda).
- H. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.
- I. Pérdida del trabajo.
- J. Incautación de los bienes personales del preso.

- K. Confiscación de contrabando.
- L. Restricción de permanecer en la celda.
- M. Trabajos adicionales.

ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD MODERADA

- 300 Exposición indecente.
- 301 (No se utilizará).
- 302 Mal uso de un medicamento autorizado.
- 303 Posesión de dinero o monedas, salvo que hubiera sido autorizado expresamente, o tenencia de una suma superior al monto autorizado.
- 304 Préstamo de bienes o de algún objeto para obtener ganancias o un mayor rendimiento.
- 305 Posesión de algún objeto no autorizado para que algún preso lo conserve o reciba, que no le haya sido proporcionado mediante los canales regulares.
- 306 Negación a trabajar o a aceptar una asignación del programa.
- 307 Negación a obedecer una orden de alguno de los empleados (puede entrar en otra categoría y tipo de acusación de mayor gravedad, según la naturaleza de la orden que se desobedece, *p. ej.*, no obedecer una orden para promover un motín se imputaría dentro de la categoría 105, Amotinarse; negarse a obedecer una orden para promover una pelea entraría en la categoría 201, Pelear; negarse a proporcionar una muestra de orina cuando se le ordena como parte de una prueba de abuso de drogas sería imputado como 110).
- 308 Violación de alguna condición establecida en un permiso de trabajo.
- 309 Violación de una condición de un programa comunitario.
- 310 Ausencia sin motivo en el trabajo o en alguna asignación de

- un programa.
- 311 Falta de realización de un trabajo según las indicaciones proporcionadas por el supervisor.
- 312 Insolencia con alguno de los empleados.
- 313 Mentira o declaración falsa a alguno de los empleados.
- 314 Falsificación, adulteración o reproducción sin autorización de algún documento, artículo de identificación, dinero, garantía o documento oficial (puede entrar dentro de una categoría más grave según la naturaleza del artículo que se reproduce, *p. ej.*, falsificar la documentación de liberación para escaparse, Código 102).
- 315 Participación en una reunión o un encuentro no autorizado.
- 316 Presencia en un área no autorizada sin contar con la autorización del personal.
- 317 Incumplimiento de reglamentaciones de seguridad o higiene (incluye reglamentaciones de seguridad, instrucciones para el uso de productos químicos, herramientas, hojas MSDS, normas de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional [Occupational Safety and Health Administration, OSHA]).
- 318 Utilización de cualquier equipo o maquinaria sin autorización del personal.
- 319 Utilización de algún equipo o maquinaria de manera contraria a las instrucciones o a las normas de seguridad publicadas.
- 320 Ausencia en el recuento.
- 321 Interferencia en el recuento.
- 322 (No se utilizará).
- 323 (No se utilizará).
- 324 Apuestas.
- 325 Organización o dirección de un fondo de dinero en común

- para apuestas.
- 326 Posesión de parafernalia utilizada para apuestas.
- 327 Contacto no autorizado con el público.
- 328 Entrega o aceptación de dinero o algo de valor a o de algún preso o alguna otra persona, sin contar con autorización del personal.
- 329 Destrucción, alteración o daño de bienes del gobierno o bienes de terceros, por un valor de USD 100.00 o menor.
- 330 Falta de aseo, prolijidad o arreglo personal o de la celda, según las normas publicadas.
- 331 Posesión, fabricación, introducción o pérdida de herramientas no peligrosas, equipos, suministros u otro tipo de contrabando no peligroso (herramientas que no es factible utilizar para una fuga o para intentar escapar o que no puedan utilizarse como un arma capaz de provocar daños físicos graves a otras personas, o que no sean peligrosas para la seguridad institucional o personal) (otros objetos de contrabando no peligroso incluye artículos como alimentos, cosméticos, elementos de limpieza, dispositivos para fumar y tabaco en cualquier forma en los casos en que esté prohibido y complementos nutricionales/ dietarios no autorizados).
- 332 Fumar cuando se encuentre prohibido.
- 333 Realización de una evaluación de habilidades de manera fraudulenta o engañosa (*p. ej.*, copiarse durante un GED o alguna otra evaluación de habilidades de carácter educativo o profesional).
- 334 Llevar a cabo actividades comerciales; realización o dirección de una transacción sin autorización del personal.
- 335 Comunicación de algún tipo de afiliación con la mafia; participación en actividades relacionadas con la mafia; posesión de parafernalia que indique su pertenencia a la mafia.
- 336 Circulación de un petitorio.
- 396 Uso de la correspondencia para cometer abusos que no

constituyan una actividad criminal y que no burlen el monitoreo de correspondencia; o utilización de la correspondencia para cometer o promover un acto prohibido de la categoría moderada.

- 397 Uso del teléfono para cometer abusos que no impliquen una actividad ilegal y que no burlen la capacidad de los empleados de monitorear la frecuencia del uso del teléfono, el contenido del llamado o el número destinatario; o para cometer o promover algún acto prohibido de la categoría moderada.
- 398 Interferencia en el desempeño de los deberes de un empleado, casi como algún otro acto prohibido de gravedad moderada. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad moderada. La conducta ofensiva deberá calificarse "casi como" uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad moderada.
- 399 Conducta que entorpezca o interfiera en la seguridad o el funcionamiento disciplinado de la institución o la Agencia de Prisiones casi como otro acto prohibido de gravedad moderada. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad moderada. La conducta ofensiva deberá calificarse "casi como" uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad moderada.

SANCIÓNES DISPONIBLES PARA ACTOS PROHIBIDOS DEL NIVEL DE GRAVEDAD MODERADA

- A. Recomendación de la rescisión o el retraso de la fecha de libertad condicional.
- B. Pérdida del derecho o retención del tiempo ganado por buena conducta establecido por ley o el tiempo por buena conducta no conferida hasta el 25 % o hasta 30 días, lo que sea menor; o cancelación o negación de una reducción de la pena por trabajo meritorio (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta o por trabajos meritorios).
- B.1 Anulación generalmente de hasta el 25 % (1 a 14 días) del crédito de tiempo disponible por buena conducta otorgado

por año (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta).

- C. Segregación disciplinaria (hasta 3 meses).
- D. Efectuar una restitución monetaria.
- E. Multa pecuniaria.
- F. Pérdida de privilegios (*p. ej.*, recibir visitas, realizar llamados, ir a la Tienda, ver películas, recreación).
- G. Cambio de lugar de reclusión (celda).
- H. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.
- I. Pérdida del trabajo.
- J. Incautación de los bienes personales del preso.
- K. Confiscación de contrabando.
- L. Restricción de permanecer en la celda.
- M. Trabajos adicionales.

ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD BAJA

- 400 (No se utilizará).
- 401 (No se utilizará).
- 402 Hacerse el enfermo.
- 403 (No se utilizará).
- 404 Utilización de lenguaje ofensivo u obsceno.
- 405 (No se utilizará).
- 406 (No se utilizará).
- 407 Comportamiento contrario a las reglamentaciones de la Agencia con una visita.

- 408 (No se utilizará).
- 409 Contacto físico no autorizado (p. ej., besar, abrazar).
- 498 Interferencia en el desempeño de los deberes de un empleado, casi como algún otro acto prohibido de gravedad baja. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad baja. La conducta ofensiva deberá calificarse "casi como" uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad baja.
- 499 Conducta que entorpezca o interfiera con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la institución o la Agencia de Prisiones casi como otro acto prohibido de nivel de gravedad baja. Este cargo se deberá utilizar únicamente cuando no resulte exacto aplicar otro cargo de nivel de gravedad baja. La conducta ofensiva deberá calificarse "casi como" uno de los actos prohibidos de nivel de gravedad baja.

SANCIÓNES DISPONIBLES PARA ACTOS PROHIBIDOS DE NIVEL DE GRAVEDAD BAJA

- B.1 Anulación generalmente de hasta el 12.5 % (1 a 7 días) del crédito de tiempo por buena conducta disponible por año (se debe utilizar únicamente cuando se haya determinado que el preso ha cometido por segunda vez el mismo acto prohibido dentro de un período de 6 meses). Anulación generalmente de hasta el 25 % (1 a 14 días) del crédito de tiempo otorgado por buena conducta disponible por año (se debe utilizar únicamente cuando se determine que el preso ha cometido el mismo acto prohibido por tercera vez dentro del período de 6 meses) (no se puede suspender una sanción relacionada con el beneficio de reducción de la pena por buena conducta).
- C. Obligación de efectuar una restitución monetaria.
- D. Imposición de una multa pecuniaria.
- E. Pérdida de privilegios (p. ej., recibir visitas, realizar llamados, ir a la tienda, ver películas, recreación).
- F. Cambio de lugar de reclusión (celda).
- G. Remoción del programa o de alguna actividad grupal.

- H. Pérdida del trabajo.
- I. Incautación de los bienes personales del preso.
- J. Confiscación de contrabando.
- K. Restricción de permanecer en la celda.
- L. Trabajos adicionales.

Tabla 2. SANCIONES ADICIONALES DISPONIBLES PARA ACTOS PROHIBIDOS REITERADOS DENTRO DEL MISMO NIVEL DE GRAVEDAD

Nivel de gravedad del acto prohibido	Período por violación anterior (mismo código)	Frecuencia de la violación reiterada	Sanciones adicionales disponibles
Gravedad baja (nivel 400)	6 meses	2 ^{da} violación 3 ^{ra} o más violaciones	1. Aislamiento disciplinario (hasta 1 mes). 2. Pérdida de la reducción de la pena por buena conducta establecida por ley ya adquirida o de dicha reducción aún no otorgada de hasta el 10 % o hasta 15 días, lo que sea menor, o cancelación o negación de la reducción de la pena por trabajos meritorios (Extra Good Time, EGT) (no se puede suspender la sanción por EGT). Cualquier sanción disponible de nivel de gravedad moderada (300 series).
Gravedad moderada (nivel 300)	12 meses	2 ^{da} violación 3 ^{ra} o más violaciones	1. Aislamiento disciplinario (hasta 6 meses). 2. Pérdida de la reducción de la pena por buena conducta establecida por ley ya adquirida o de dicha reducción aún no otorgada de hasta el 37 1/2 % o hasta 45 días, lo que sea menor, o cancelación o negación de la EGT (no se puede suspender la sanción por EGT). Cualquier sanción disponible de gravedad alta (200 series).
Gravedad alta (nivel	18 meses	2 ^{da} violación	1. Aislamiento disciplinario (hasta 12 meses). 2. Pérdida de la reducción de

200)		3 ^{ra} o más violaciones	<p>la pena por buena conducta establecida por ley ya adquirida o de dicha reducción aún no otorgada de hasta el 75 % o hasta 90 días, lo que sea menor, o cancelación o negación de la EGT (no se puede suspender la sanción por EGT).</p> <p>Cualquier sanción disponible de gravedad mayor (100 series).</p>
Mayor gravedad (nivel 100)	24 meses	2 ^{da} o más violaciones	Aislamiento disciplinario (hasta 18 meses).

Departamento de Justicia de los Estados Unidos
Agencia Federal de Prisiones
Intervención y Prevención
de la Agresión/Abuso Sexual



Perspectiva General para Infractores

Marzo 2014

Usted tiene el derecho a estar a salvo de todo comportamiento de abuso sexual. La Agencia Federal de Prisiones cuenta con una política de tolerancia cero contra el abuso sexual y el acoso sexual. Mientras se encuentre en prisión, nadie tiene el derecho de presionarlo para que se involucre en actos sexuales.

Usted no tiene que tolerar comportamientos de abuso/acoso sexual o presión alguna para involucrarse en conductas sexuales indeseadas de otro preso o empleado. Usted tiene el derecho a estar a salvo de los comportamientos de abuso sexual, sin importar su edad, tamaño, raza, etnia, género u orientación sexual.

¿Qué puede hacer para prevenir el comportamiento de abuso sexual?

Aquí encontrará algunos consejos para protegerse y proteger a los demás del comportamiento de abuso sexual:

- Manéjese con confianza en todo momento. No permita que sus emociones (miedo/ansiedad) se manifiesten de manera obvia a terceros.
- No acepte regalos ni favores de otras personas. La mayoría de los regalos o favores le generan un compromiso con la persona que se los da.
- No acepte la oferta de otro preso para ser su protector.
- Busque a alguno de los empleados con el que se sienta cómodo para conversar acerca de sus temores y preocupaciones.
- ¡Esté alerta! No utilice sustancias introducidas como contrabando, como drogas o alcohol. Pueden debilitar su capacidad de permanecer alerta y de tomar buenas decisiones.
- Sea directo y firme si los demás le piden que haga algo que usted no desea. No dé mensajes confusos a los demás presos acerca de sus deseos respecto de su actividad sexual.
- Permanezca en áreas bien iluminadas de la institución.
- Elija con quién relacionarse de manera inteligente. Busque gente que realice actividades positivas, como programas educativos, grupos del tratamiento psicológico o servicios religiosos. Únase a esas actividades también.
- Confíe en sus instintos. Si percibe que una situación puede ser peligrosa, probablemente lo sea. Si teme por su seguridad, informe acerca de sus preocupaciones al personal.

¿Qué puede hacer si tiene miedo o se siente amenazado?

Si tiene miedo o se siente amenazado o presionado para involucrarse en actividades sexuales, debería conversar acerca de estas preocupaciones con un empleado. Dado que puede ser un tema difícil de abordar, algunos miembros del personal, como los psicólogos, están especialmente capacitados para ayudarlo a lidiar con problemas en esta área.

Si siente que la amenaza es inminente, acérquese a cualquier empleado y solicite su ayuda. Es parte de su trabajo mantenerlo seguro. Si el que lo amenaza es un empleado, informe sus preocupaciones de inmediato a otro empleado que sea de su confianza o siga los procedimientos para realizar un informe confidencial.

¿Qué puede hacer si es víctima de una agresión sexual?

Si usted se convierte en víctima de un comportamiento de abuso sexual, debe informarlo de inmediato al personal, quien lo protegerá del atacante. No es necesario que brinde los nombres de los presos o miembros del personal que lo atacan para poder recibir ayuda, pero la información específica puede facilitar la respuesta del personal. Seguirá estando protegido de su agresor, lo identifique o no (y más allá de que haya aceptado testificar en contra de esa persona o no).

Luego de informar sobre cualquier agresión sexual, se lo enviará inmediatamente a un examen médico y una evaluación clínica. A pesar de que pueda desear asearse luego de la agresión, **es importante que consulte al personal médico ANTES de darse un baño, lavarse, beber, comer, cambiarse la ropa o utilizar el baño.**

personal médico examinará sus lesiones, las cuales pueden ser evidentes o no para usted. También pueden revisarlo en búsqueda de enfermedades de transmisión sexual, embarazo, si aplica, y buscar cualquier evidencia física de la agresión. Las personas que abusan o agreden sexualmente a presos pueden ser sancionadas con medidas disciplinarias o juzgadas solamente si se reporta el abuso. **Sin importar si su atacante es un preso o un empleado, es importante entender que usted nunca será sancionado o juzgado por haber sido víctima de una agresión sexual.**

¿Cómo puede denunciar un comportamiento de abuso sexual?

Es importante que avise a un empleado si ha sido agredido sexualmente, o si ha sido víctima de acoso sexual. Es igualmente importante que informe al personal si ha presenciado algún caso de comportamiento de abuso sexual. Puede informárselo al Gerente de Casos, Capellán, Psicólogo, SIS, Alcaide o a cualquier otro empleado de su confianza. El personal de la BOP ha sido instruido para mantener la información denunciada de manera confidencial y hablar sobre ella solo con los oficiales correspondientes, y solo en función de la necesidad de obtener información teniendo en cuenta el bienestar de la víctima-presos, para la aplicación de la ley o a los fines de la investigación correspondiente. Existen otros medios para denunciar un comportamiento de abuso sexual de manera confidencial, si no se siente cómodo hablando con el personal.

■ **Escriba directamente al Alcaide, Director Regional o Director.** Puede enviarle al Alcaide un Formulario de Solicitud del Preso al Personal (“Cop-out”) o una carta informándole acerca del comportamiento de abuso sexual. También puede enviarle una carta al Director Regional o al Director de la Agencia de Prisiones. Para asegurarse de que se efectúe de manera confidencial, utilice los procedimientos para el envío de correo especial.

■ **Presentación de una Reparación Administrativa.** Puede presentar una solicitud para iniciar una Reparación Administrativa (BP-9). Si decide que su queja es demasiado sensible para presentársela al Alcaide, tendrá la oportunidad de solicitar reparación administrativa directamente al Director Regional (BP-10). Puede solicitar los formularios a su consejero o a algún otro empleado de la unidad.

■ **Escriba a la Oficina del Inspector General (OIG)** que investiga determinadas denuncias de mala conducta del personal realizadas por empleados del Departamento de Justicia de los EE.UU.; las restantes denuncias de abuso/acoso sexual serán reenviadas a la BOP por la OIG. La OIG es parte del Departamento de Justicia y no de la Agencia de Prisiones. La dirección es la siguiente:

**Office of the Inspector General
U.S. Department of Justice
Investigations Division
950 Pennsylvania Avenue, N.W.
Room 4706
Washington, D.C. 20530**

■ Correo electrónico de la OIG. Puede enviar un correo electrónico directamente a OIG mediante un clic en la pestaña de Solicitud al Personal TRULINCS, donde debe seleccionar el buzón de correo del departamento titulado “Informe de Abuso Sexual DOJ”. La OIG procesa este método de denuncias durante las horas laborales normales, de lunes a viernes. No es una línea directa que atiende las 24 horas. Para asistencia inmediata, por favor, contacte personal de la institución.

Nota: Estos correos electrónicos:

- Son ilocalizables en la institución local.
- Son reenviados directamente a la OIG.
- No se guardarán en su carpeta de correos electrónicos “Enviados”.
- No permiten una respuesta de la OIG.
- Si usted desea permanecer anónimo ante la BOP, debe solicitarlo en su correo electrónico a la OIG.

Comprensión del proceso de investigación

Una vez que se haya denunciado el comportamiento de abuso sexual, la BOP o cualquier otra agencia relevante de aplicación de la ley llevará adelante la investigación. La finalidad de la investigación es determinar la naturaleza y el alcance del comportamiento abusivo. Es probable que se le solicite una declaración durante la investigación. Si se hace lugar a las acusaciones penales, es probable que deba testificar durante el juicio penal.

Servicios de Orientación para Víctimas de Comportamiento de Abuso Sexual

La mayoría de las personas necesitan ayuda para recuperarse de los efectos emocionales provocados por comportamientos de abuso sexual. Si usted es víctima de un comportamiento de abuso sexual, ya sea recientemente o en el pasado, puede buscar orientación o consejos de un psicólogo o capellán. Tiene la posibilidad de contar con asesoramiento en caso de crisis, asistencia para desarrollar habilidades para enfrentar esa situación, asistencia de prevención del suicidio, asistencia sobre salud mental y asesoramiento religioso. Contáctese con su Centro de Crisis por Violación (Rape Crisis Center, RCC) local: Su institución quizás cuente con un Memorando de Entendimiento (Memo of Understanding, MOU) con un RCC local. De ser así, Servicios Psicológicos le puede proporcionar la información de contacto. Si no existiese un MOU, puede buscar atención por parte de Servicios Psicológicos.

Programa de manejo de presos atacantes

Toda persona que abuse, agrede o acose sexualmente a otras durante su confinamiento bajo la custodia de la BOP recibirá medidas disciplinarias y será juzgada en la máxima extensión de la ley. Si usted es un preso agresor, será remitido a Servicios Correccionales para su vigilancia. Será remitido a Servicios Psicológicos para evaluar el riesgo y el tratamiento y manejo requeridos. El cumplimiento o negación a cumplir con el tratamiento será documentado y podrá afectar las decisiones respecto de las condiciones de su confinamiento y liberación. Si siente que necesita ayuda para poder mantenerse alejado del comportamiento de abuso sexual, podrá acceder a Servicios Psicológicos.

Definiciones de las políticas

Actos prohibidos: Los presos que se involucran en conductas sexuales inadecuadas pueden ser acusados de realizar los siguientes Actos Prohibidos, según la Política Disciplinaria para Presos.

Código 114/ (A): Ataque sexual por la fuerza

Código 205/ (A): Involucrarse en un acto sexual

Código 206/ (A): Realizar una propuesta sexual

Código 221/ (A): Estar en un área desautorizada con un miembro del sexo opuesto

Código 229/ (A): Agresión sexual sin uso de la fuerza

Código 300/ (A): Exposición indecente

Código 404/ (A): Utilizar lenguaje ofensivo u obsceno

Mala conducta de los empleados: Las Normas de Conducta de los Empleados prohíben que los empleados utilicen o permitan la utilización de lenguaje sexual, profano o abusivo, la realización de gestos de esa misma naturaleza y la vigilancia visual inapropiada de los presos. También está prohibido influenciar, comprometer o amenazar la seguridad, custodia, privacidad, estadía, privilegios, detalles del trabajo o el estado del programa de cualquiera de los presos a cambio de obtener favores sexuales.

¿Qué constituye un Comportamiento de Abuso Sexual? Según la legislación federal (Ley de Eliminación de Violaciones en Prisión del año 2003), lo siguiente constituye comportamiento de abuso sexual:

Violación: el acceso carnal, sodomía oral o agresión sexual con un objeto o el manoseo sexual de una persona por la **FUERZA** o contra la voluntad de esa persona;

El acceso carnal, sodomía oral o agresión sexual con un objeto o el manoseo sexual de una persona sin ejercer fuerza ni contra la voluntad de esa persona, en los casos en que la víctima **no sea capaz de dar su consentimiento** debido a su juventud o a su incapacidad física o mental temporal o permanente; o

El acceso carnal, sodomía oral o agresión sexual con un objeto o el manoseo sexual de una persona mediante **la explotación del miedo o la amenaza** de ejercer violencia física o de provocar lesiones físicas.

Acceso carnal: contacto entre el pene y la vulva, o el pene y el ano, incluyendo cualquier tipo de penetración, independientemente de su intensidad.

Sodomía oral: contacto entre la boca y el pene, la boca y la vulva, o la boca y el ano.

Agresión sexual con un objeto: uso de una mano, dedo, objeto u otro instrumento para penetrar, independientemente de la intensidad de la penetración, la apertura genital o anal del cuerpo de otra persona (**NOTA:** Esta disposición **NO** se aplica al personal de custodia o médico que debe tomar muestras o realizar un tratamiento médico legítimo, ni tampoco al equipo médico que deba realizar requisas en cavidades corporales para mantener la seguridad dentro de la prisión).

Manoseo sexual: tocar las partes corporales íntimas de otra persona (incluidos sus genitales, ano, ingle, busto, parte interior del muslo o nalgas) con el fin de obtener una gratificación sexual.

Acoso sexual: avances sexuales repetidos e indeseados, pedidos de favores sexuales, o comentarios verbales, acciones o gestos de naturaleza sexual despectivos u ofensivos realizados por un preso/ detenido / residente a otro; o comentarios verbales o gestos repetidos de naturaleza sexual realizados por un empleado / contratista / voluntario a un preso / detenido / residente; se incluyen las referencias humillantes al género, los comentarios sexualmente sugestivos o despectivos sobre el cuerpo o la ropa, y el lenguaje o los gestos obscenos.

Mala conducta sexual (únicamente por parte del personal): uso de lenguaje sexual indecente, gestos o vigilancia visual orientada al sexo para obtener una gratificación sexual.

Un incidente es considerado **abuso o agresión de preso a preso** cuando cualquier comportamiento de abuso sexual ocurre entre dos o más presos. Un incidente es considerado **abuso o agresión de personal a preso** cuando cualquier comportamiento de abuso sexual es iniciado por un miembro del personal hacia uno o más presos. También se considera abuso o agresión de personal a preso si un miembro del personal realiza actos o contactos sexuales consentidos, que fueron iniciados por un preso.

NOTA: Los actos o contactos sexuales entre dos o más presos, aun cuando no se presente ninguna objeción, están siempre prohibidos y pueden ser ilícitos. Los actos o contactos sexuales entre un preso y un empleado, aun cuando ninguna parte presente objeción, están siempre prohibidos y son ilegales. Los presos que hayan sido atacados sexualmente por otro preso o empleado no serán juzgados o sancionados por haber informado del ataque. Sin embargo, los presos serán sancionados si se descubre que

presentaron una denuncia falsa.

**** Tenga en cuenta que personal femenino y masculino trabaja y visita las áreas de alojamiento de los presos de manera rutinaria. ****

Oficinas de contacto:

U.S. Department of Justice

Office of the Inspector General

Investigations Division

950 Pennsylvania Avenue, NW Suite 4706

Washington, D.C. 20530

Federal Bureau of Prisons

Central Office

National PREA Coordinator

320 First Street, NW, Room 554

Washington, D.C. 20534

Federal Bureau of Prisons

Mid-Atlantic Regional Office

Regional PREA Coordinator

302 Sentinel Drive, Suite 200

Annapolis Junction, Maryland 20701

Federal Bureau of Prisons

North Central Regional Office

Regional PREA Coordinator

Gateway Complex Tower II, 8th Floor

400 State Avenue

Kansas City, KS 66101-2492

Federal Bureau of Prisons

Northeast Regional Office Regional PREA Coordinator

U.S. Customs House, 7th Floor 2nd and Chestnut Streets

Philadelphia, Pennsylvania 19106

Federal Bureau of Prisons

South Central Regional Office

Regional PREA Coordinator

U.S. Armed Forces Reserve Complex

344 Marine Forces Drive

Grand Prairie, Texas 75051

Federal Bureau of Prisons

Southeast Regional Office

Regional PREA Coordinator

3800 North Camp Creek Parkway, SW

Building 2000

Atlanta, GA 30331-5099

Federal Bureau of Prisons

Western Regional Office

Regional PREA Coordinator

7338 Shoreline Drive

Stockton, CA 95219

Si usted ha sido víctima de abuso sexual o asalto durante su encarcelamiento, usted tiene el derecho a la información sobre el acceso a los representantes o defensores de víctimas y servicios de apoyo emocional fuera de la institución.

Centro Contra la Violencia Familiar

580 Giles carretera
El Paso, Texas 79915
(915) 593-1000

La Piñon Asalto Sexual Recuperar Servicios del sur de Nuevo México

525 South Melendres calle
Las Cruces, Nuevo México 88005
(575) 526-3437
(888) 595-7273

Trauma y Servicios Asalto Sexual Response (STARS) de El Paso

710 North Campbell Street
El Paso, Texas 79902
(915) 779-1800

Violación, Abuso e Incesto Red Nacional (RAINN)

1220 L Street, NW
suite 505
Washington, DC 20005
Teléfono: 202.544.3064
Nacional de Asalto Sexual Hotline - 1.800.656.HOPE

Si necesita ayuda para acceder a estos recursos, puede comunicarse con su equipo de la unidad, personal de psicología, o el personal de Servicios Religiosos.